

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE – ANNO 2022
MARIAGRAZIA ARRIGHINI – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Edilizia Privata, Urbanistica e Cave

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo valutazione/ Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2006		D	D2	Tempo Pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione scheda obiettivo per servizio	Si veda scheda	10		
Gestione dell'attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio ed espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari"	Si veda scheda	40		
Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio	Si veda scheda	60		
Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di convenzioni in riferimento a istanze di permessi di costruire convenzionati, piani attuativi e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT o a normative vigenti ed espletamento procedure atte alla redazione di nuova variante al PGT	Si veda scheda	90		
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici	Si veda scheda	20		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e implementazione dati e utilizzo ArchiWeb e portale Sportello Civico	Si veda scheda	20		
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Si veda scheda	20		
Totale valutazione		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Redazione scheda obiettivo per servizio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione scheda obiettivo per servizio	entro l'08 giugno 2022	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Gestione dell'attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave e della Commissione per il Paesaggio ed espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> "		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave anche in modalità remota	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistico – edilizia)	30		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> " in collaborazione con il Servizio Patrimonio	Entro il 31 marzo 2022	10		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri con il tecnico redattore dei rilievi, le ditte cavatrici e qualora necessario i funzionari provinciali Ufficio Cave in riferimento al cavato 2021 e alle convenzioni in essere o da stipularsi, nonché al rispetto delle prescrizioni convenzioni/autorizzazioni provinciali	Annuale	10		
Predisposizione e trasmissione comunicazioni al fine dell'introito dei diritti e delle eventuali sanzioni	Annuale	10		
Previo accordo Ditta/Amministrazione, supporto alla redazione/modifica delle convenzioni relative all'escavazione, predisposizione documentazione presupposta all'approvazione, nonché stipula delle convenzioni e acquisizione autorizzazioni sovracomunali per la realizzazione degli interventi compensativi	Annuale	40		
Valutazione obiettivo		60		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di convenzioni in riferimento a istanze di permessi di costruire convenzionati, piani attuativi e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT o a normative vigenti ed espletamento procedure atte alla redazione di nuova variante al PGT		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di convenzioni in riferimento a istanze di permessi di costruire convenzionati, piani attuativi e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT o a normative vigenti ed espletamento procedure atte alla redazione di nuova variante al PGT	Annuale	40		
Espletamento procedure amministrative atte all'avvio del procedimento per redazione di nuova variante al PGT e raccolta proposte cittadinanza	Entro il 15 giugno 2022	20		
Espletamento procedure amministrative atte ad affidare l'incarico per l'aggiornamento ed adeguamento del Reticolo Idrico Minore, della Componente Geologica, Idrogeologica e Sismica del PGT	Entro il 31 luglio 2022	15		
Espletamento procedure amministrative atte ad affidare l'incarico per l'aggiornamento degli altri atti del PGT	Entro il 30 settembre 2022	15		
Valutazione obiettivo		90		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico - amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici	Annuale	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e implementazione dati e utilizzo ArchiWeb e portale Sportello Civico		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti dell'Ufficio		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	10		
Implementazione dati e utilizzo dell'applicativo ArchiWeb e portale Sportello Civico per le comunicazioni e la gestione delle pratiche edilizie	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti dell'Ufficio		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti	Annuale	10		
Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Persiani Mariangela – Responsabile servizio finanziario

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Funzionario

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Segretario comunale

ANNO 2022

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.10.2008	=	D	D6	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Coordinamento stesura regolamento comunale per l'applicazione della tassa rifiuti – TARI - Predisposizione nuovo PEF Tari anno 2022-2025 – secondo le nuove disposizioni ARERA	Entro data approvazione bilancio di previsione 2022-2024 (31 marzo 2022)	10		
Approvazione della Nota di aggiornamento DUP 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 e allegati	Entro 31 marzo 2022	60		
Coordinamento nuovo bando contributo attività economiche aree interne DPCM 24 settembre 2020 annualità 2022	Vedi scheda obiettivo	5		
Gestione e verifica dei tempi di pagamento e del debito commerciale dell'Ente	Vedi scheda obiettivo	15		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni del D.l.s 33/2013	Vedi scheda obiettivo	10		
Controllo sugli equilibri finanziari – Artt. 15-16-17 del Regolamento dei controlli interni	Trimestrale	10		
Gestione economica del personale	Vedi scheda obiettivo	40		
Predisposizione del rendiconto della gestione 2021, del conto economico e stato patrimoniale 2021 D.Lgs 118/2011. Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2021 e determinazione FPV 2021 ai sensi	Entro 30 aprile 2022	60		

del D.Lgs 118/2011				
EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19- certificazione 2021	Entro il 31 maggio 2022	30		
Rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e il parere monetario	Entro cinque giorni dal ricevimento delle determinazioni	15		
Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo informatico		5		
Totale valutazione		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Coordinamento attività volta alla stesura del regolamento comunale per l'applicazione della .tassa rifiuti – TARI – Predisposizione del PEF 2022-2025 secondo le nuove disposizioni Arera		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo, Borserini		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento per la approvazione del nuovo regolamento comunale sull'applicazione della TARI -	Entro data approvazione bilancio di previsione 2022-2024 (31 marzo 2022)	5		
Stesura del PEF TARI secondo i nuovi ARERA e relativa relazione, predisposizione dell'atto per l'approvazione consiliare, invio ad ARERA	Entro data approvazione bilancio di previsione 2022-2024 (31 marzo 2022)	5		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Approvazione della Nota di aggiornamento DUP 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 e allegati		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Deposito DUP 2022-2024 e Bilancio 2022-2024 con allegati per consultazione ai consiglieri	Entro 10 marzo 2022	50		
Approvazione della Nota di aggiornamento DUP 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 e allegati	Entro 31 marzo 2022	10		
Valutazione dell'obiettivo		60		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Coordinamento nuovo bando contributo attività economiche aree interne DPCM 24 settembre 2020 annualità 2022		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo, Contessi e Borserini		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento nuovo bando contributo attività economiche aree interne DPCM 24 settembre 2020 annualità 2022	Entro 31 dicembre 2022	5		
Valutazione dell'obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Verifica trimestrale dei tempi di pagamento e del debito commerciale dell'Ente, e costante monitoraggio delle fatture elettroniche e del relativo pagamento. Verifiche sulla piattaforma dei crediti e comunicazione annuale debito commerciale dell'Ente al 31/12/2021		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	x mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Controllo fatture ai fini IVA: split istituzionale, commerciale e reverse charge	Mensile	5		
Verifica tempi di pagamento delle fatture e della buona conclusione dei mandati di pagamento	Entro 30 gg dal ricevimento della fattura e indice annuale dei pagamenti	5		
Certificazione annuale sulla piattaforma dei crediti del debito commerciale dell'Ente al 31/12/2021	Entro 31 gennaio 2022	5		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Aggiornamento sito web comunale: adempimenti DL 33/2013 e altre normative in materia di trasparenza..		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Borserini		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Incarichi esterni a personale dipendente e a consulenti/professionisti esterni	Annuale	5		
Altri dati relativi al personale e ai bilanci dell'Ente.	Annuale	5		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Controllo interno equilibri di bilancio Art. 15.16 e 17 del Regolamento dei controlli interni.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	x mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione del verbale di verifica degli equilibri di bilancio come da regolamento comunale.	Periodicità trimestrale	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Gestione economica del personale dipendente		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione paghe. Versamenti F24 DMA 2 Certificazione Unica Dipendenti e autonomi Dichiarazione Irap e Modello 770	Periodicità mensile Periodicità mensile Periodicità mensile 16/02/2022 30/11/2022 31/10/2022	35		
Gestione tickets restaurant per personale dipendente	Mensile da maggio 2022	5		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Predisposizione del rendiconto della gestione 2021, del conto economico e stato patrimoniale 2021 D.Lgs 118/2011. Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2021 e determinazione FPV 2021 ai sensi del D.Lgs 118/2011.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	x mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Deposito per visione ai consiglieri del rendiconto della gestione 2021. Determinazione del risultato di amministrazione al 31/12/2021 e della sua composizione. Adozione della contabilità economico-patrimoniale che affianca la contabilità finanziaria nel sistema contabile integrato Predisposizione del C.E. e S.P.	Entro 10 aprile 2022	10		
Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2021, determinazione del FPV al 31/12/2021	Entro 31 marzo 2022	20		
Salvaguardia degli equilibri e assestamento del bilancio 2022-2024	Entro il 31 luglio 2022 o altra scadenza definita dalla normativa 2022	10		
Conto annuale del personale.	Entro scadenza definita secondo la Circolare della RGS	10		
Variazioni al bilancio, al DUP e al PEG	Entro il 31 dicembre	10		
Valutazione dell'obiettivo		60		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 - Certificazione 2021		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo, Contessi e Borserini		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Certificazione covid 19 – esercizio 2021	Rendicontazione entro il 31 maggio 2022	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.	Entro cinque giorni dal ricevimento delle determinazioni da parte dei responsabili	15		
Valutazione dell'obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 11**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo informatico		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Produzione e archiviazione degli atti in formato digitale. Fascicolazione degli atti da protocollo	Annuale	5		
Valutazione dell'obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

PIAZZA ANNA MARIA – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Anno 2022

Ente: Comune di ROGNO

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
18.12.1995	=	D	D4	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 50.000,00, ai sensi dell'art. 29-bis della Legge 160/2019, da destinare per investimenti per la realizzazione di opere pubbliche.	Vedi scheda obiettivo	30		
Gestione del procedimento delle fasi di indizione gara, aggiudicazione e realizzazione degli interventi di ripristino argine del fiume Oglio, lungo via G. Leopardi, danneggiato dalle piene di inizio agosto 2021 in Comune di Rogno, oggetto di finanziamento regionale.	Vedi scheda obiettivo	30		
Gestione del procedimento delle fasi di aggiudicazione e realizzazione degli interventi di completamento del cimitero in frazione Castelfranco.	Vedi scheda obiettivo	30		
Gestione del procedimento relativo alle fasi di progettazione e indizione gara, dell'intervento denominato "House hub "Villa Peppina" – Interventi di riqualificazione e ristrutturazione", oggetto di finanziamento regionale.	Vedi scheda obiettivo	30		
Gestione del procedimento per l'affitto del pascolo in località Pian de la Palù	Vedi scheda obiettivo	30		
Gestione del procedimento per l'affidamento della gestione del campo da tennis – calcetto coperto e annessi spogliatoi, docce e servizi igienici posti in Piazzale Marinai d'Italia.	Vedi scheda obiettivo	20		

Gestione del procedimento per l'affidamento a Cooperativa Sociale del servizio di manutenzione delle aree verdi sul territorio per il Biennio 2022-2023.	Vedi scheda obiettivo	30		
Gestione del procedimento per la realizzazione degli interventi di tracciamento della segnaletica stradale orizzontale sul territorio comunale.	Vedi scheda obiettivo	20		
Gestione del procedimento per la realizzazione degli interventi straordinari per fornitura e messa in opera di barriere stradali sulla viabilità comunale.	Vedi scheda obiettivo	20		
Gestione del procedimento per l'ottenimento di finanziamento per la realizzazione di nuova pista di atletica in Via G. Leopardi.	Vedi scheda obiettivo	10		
Coordinamento attività di n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Vedi scheda obiettivo	10		
TOTALE VALUTAZIONE		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1
Anno 2022

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 50.000,00, ai sensi dell'art. 29-bis della Legge 160/2019, da destinare per investimenti per la realizzazione di opere pubbliche.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Serioli Mariele		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Inizio dei lavori (termine perentorio stabilito nel decreto di assegnazione)	15 Settembre 2022	30		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2
Anno 2022

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento delle fasi di indizione gara, aggiudicazione e realizzazione degli interventi di ripristino argine del fiume Oglio, lungo via G. Leopardi, danneggiato dalle piene di inizio agosto 2021 in Comune di Rogno, oggetto di finanziamento regionale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione del procedimento di aggiudicazione della gara per l'esecuzione delle opere.	Entro 30 Aprile 2022	20		
Gestione del procedimento di realizzazione e ultimazione delle opere	31 Dicembre 2022	10		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3
Anno 2022**

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento delle fasi di aggiudicazione e realizzazione degli interventi di completamento del cimitero in frazione Castelfranco.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione del procedimento di aggiudicazione della gara per l'esecuzione delle opere.	Entro 31 Marzo 2022	20		
Gestione del procedimento di realizzazione e ultimazione delle opere	31 Dicembre 2022	10		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4
Anno 2021

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento relativo alle fasi di progettazione e indizione gara, dell'intervento denominato "House hub "Villa Peppina" – Interventi di riqualificazione e ristrutturazione", oggetto di finanziamento regionale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Affidamento prestazioni tecniche per predisposizione progettazione esecutiva e attività di direzione lavori e connessi relativi all'intervento di rigenerazione urbana per il quale l'Ente ha ottenuto contributo regionale e fondo perduto.	Entro il 30 Giugno 2022	10		
Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori.	Entro il 30 Settembre 2022	10		
Termine per inizio esecuzione dei lavori (termine perentorio stabilito nel decreto di assegnazione, salvo proroghe).	15 Novembre 2022	10		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5
Anno 2022

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento per l'affitto del pascolo in località Pian de la Palù		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Seriole Mariele		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Indizione di gara ad evidenza pubblica per l'affitto del pascolo di proprietà comunale posto in località Pian de la Palù.	Entro 31 Marzo 2022	10		
Aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica per l'affitto del pascolo di cui trattasi.	Entro 15 Maggio 2022	20		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6
Anno 2022

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento per l'affidamento della gestione del campo da tennis – calcetto coperto e annessi spogliatoi, docce e servizi igienici posti in Piazzale Marinai d'Italia.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività amministrativa relativa alla predisposizione atti e affidamento della gestione dell'impianto sportivo avente destinazione campo da tennis – calcetto coperto e annessi spogliatoi, docce e servizi igienici posti in Piazzale Marinai d'Italia.	Annuale	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7
Anno 2022

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento per l'affidamento a Cooperativa Sociale del servizio di manutenzione delle aree verdi sul territorio per il Biennio 2022-2023.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Serioi		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione manifestazione di interesse per affidamento servizio manutenzione aree verdi e diserbo ex S.S. n. 42 per biennio 2022 – 2023 riservato a Cooperative Sociali di tipo b)	28 Febbraio 2022	10		
Avvio procedimento di selezione della Cooperativa a cui affidare il servizio per il Biennio 2022 - 2023	15 Aprile 2022	5		
Affidamento definitivo del servizio	30 Aprile 2022	10		
Attività di coordinamento, supervisione e gestione appalto delle manutenzioni delle aree verdi sul territorio	Annuale	5		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8
Anno 2022

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento per la realizzazione degli interventi di tracciamento della segnaletica stradale orizzontale sul territorio comunale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Serioi		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento di attività esplorativa del mercato, propedeutica all'adozione di successiva procedura di affidamento diretto	Entro il 15 Aprile 2022	5		
Affidamento dei lavori di tracciamento di segnaletica orizzontale sul territorio	Entro il 30 Maggio 2022	5		
Completamento dei lavori di tracciamento di cui trattasi, da eseguirsi secondo le indicazioni fornite dagli uffici competenti.	Entro il 30 Giugno 2022	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9
Anno 2022**

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento per la realizzazione degli interventi straordinari per fornitura e messa in opera di barriere stradali sulla viabilità comunale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Seriola Mariele		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento di attività esplorativa del mercato, propedeutica all'adozione di successiva procedura di affidamento diretto	Entro il 15 Maggio 2022	5		
Affidamento degli interventi straordinari per fornitura e messa in opera di barriere stradali sulla viabilità comunale	Entro il 15 Giugno 2022	5		
Completamento degli interventi straordinari per fornitura e messa in opera di barriere stradali sulla viabilità comunale, da eseguirsi secondo le indicazioni fornite dagli uffici competenti.	Entro 31 Agosto 2022	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10
Anno 2021**

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento per l'ottenimento di finanziamento per la realizzazione di nuova pista di atletica in Via G. Leopardi.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Seriola Mariele		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività amministrativa necessaria per l'ottenimento di finanziamento per la realizzazione di nuova pista di atletica in Via G. Leopardi consistente in: - Predisposizione documentaz. amministrativa necessaria per la partecipazione al/i bando/i - Presentazione istanza telematica di partecipazione al Bando.	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 11
Anno 2022**

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Serioi		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico - amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA
Anno 2022

Trombini Milena – Responsabile Servizio Affari Generali

Ente: Comune di Rogno
 Profilo professionale: Istruttore direttivo
 Settore di appartenenza: Affari Generali
 Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01/09/2017	=	D	D4	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Sovrintendenza e coordinamento attività del personale assegnato	Vedi scheda obiettivo	30		
Contributo regionale di solidarietà 2021 e 2022	Vedi scheda obiettivo	25		
Rendicontazione Misura Nidi Gratis 2021/2022 ed espletamento delle procedure amministrative atte ad ottenere l'eventuale adesione dell'Ente per l'a.s. 2022/2023	Vedi scheda obiettivo	30		
Alimentazione banca dati "Casellario dell'Assistenza" con le prestazioni sociali agevolate erogate dall'Ente	Vedi scheda obiettivo	30		
Emergenza epidemiologica da Covid-19	Vedi scheda obiettivo	50		
Predisposizione appalto servizio di trasporto scolastico a.s. 2022/2023 – 2023/2024	Vedi scheda obiettivo	35		
Partecipazione tavoli tecnici Comunità Montana Laghi Bergamaschi	Vedi scheda obiettivo	20		
Tutoraggio garanzia giovani - servizio civile - leva civica ed attivazione nuovi	Vedi scheda obiettivo	20		

inserimenti (se previsti normativamente)				
Implementazione formato digitale dei documenti prodotti e fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Vedi scheda obiettivo	10		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Vedi scheda obiettivo	10		
Totale valutazione		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1
Anno 2022

Trombini Milena

Descrizione analitica:	SOVRAINTENDENZA E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEL PERSONALE ASSEGNATO: N. 3 AMMINISTRATIVI		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena, Lorandi Paola, Borserini Silvia, Morandini GianAntonio.		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e coordinamento attività del personale assegnato: n. 3 amministrativi. Con particolare riferimento: Corretta gestione servizio SUAP e pratiche varie per le attività commerciali. Corretta gestione servizi demografici, adempimenti consultazioni elettorali.	Annuale	30		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

Data 03.05.2022

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore





**SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 2
Anno 2022**

Trombini Milena

Descrizione analitica:	CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' 2021 E 2022		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Inserimento dati nella Piattaforma Casa – applicativo dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo e dell'Utenza L.R. 16/2016, finalizzato al riparto delle risorse regionali del contributo di solidarietà	Certificazione entro il 30.04.2022	10		
Costituzione nucleo di valutazione. Approvazione ed indizione bando per l'assegnazione del contributo di solidarietà	Entro il 31.12.2022	15		
Valutazione dell'obiettivo		25		

Note

Data 03.05.2022

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore



[Handwritten signature]

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3
Anno 2022

Trombini Milena

Descrizione analitica:	RENDICONTAZIONE MISURA NIDI GRATIS 2021/2022 ED ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ATTE AD OTTENERE L'EVENTUALE L'ADESIONE DELL'ENTE PER L'A.S. 2022/2023 E ATTI CONSEQUENZIALI		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
<p>Processo d rendicontazione tramite piattaforma SIAGE, da approvare con determinazione: Prima finestra dal 14 marzo 2022 h.12.00 al 1 aprile 2022 h.16.00: i Comuni potranno rendicontare le mensilità di settembre, ottobre, novembre, dicembre 2021 e gennaio 2022;</p> <p>Seconda finestra dal 6 giugno 2022 h.12.00 al 24 giugno 2022 h.16.00: i Comuni potranno rendicontare le mensilità di febbraio, marzo e aprile 2022;</p> <p>Terza finestra dal 12 settembre 2022 h.12.00 al 30 settembre 2022 h.16.00: i Comuni potranno rendicontare le mensilità di maggio, giugno e luglio 2022.</p>	<p>Ai sensi del decreto n. 16929 del 02.12.2021 della Direzione Generale politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità ad oggetto "Approvazione linee guida rendicontazione Misura Nidi – Bonus 2021-2022 (DGR N. 4929/2021)</p>	20		
<p>Predisposizione atti normativi per formale adesione dell'Ente a.s. 2022/2023 ed inserimento pratica nella piattaforma BANDI ON LINE.</p>	<p>Disposta da Regione Lombardia</p>	10		
<p>Informativa alle famiglie e supporto all'inserimento delle domande</p>	<p>Disposta da Regione Lombardia</p>	10		

Valutazione obiettivo	30		
-----------------------	----	--	--

Note

--

Data 03.05.2022

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore



_____ *[Handwritten Signature]*

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4
Anno 2022

Trombini Milena

Descrizione analitica:	ALIMENTAZIONE BANCA DATI "CASELLARIO DELL'ASSISTENZA" CON LE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE EROGATE DALL'ENTE AI SENSI DEL D.M. 16 DICEMBRE 2014 N. 206		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Caratteristiche:			
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Caricamento dei dati nel casellario dell'assistenza anno 2022 (si precisa che vanno caricati anche tutti i buoni spesa alimentari erogati dal Comune e le borse di studio)	Contestualmente all'erogazione della prestazione sociale	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

Data 03.05.2022

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore



SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5
Anno 2022

Trombini Milena

Descrizione analitica:	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Caratteristiche:			
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Le misure di contrasto all'emergenza sanitaria da COVID-19, hanno prodotto nell'immediato una forte domanda di protezione sociale. I Comuni ed i Servizi Sociali, anche a livello di Ambito territoriale, hanno avviato numerosi servizi e iniziative nei propri territori per rispondere alle necessità della popolazione, hanno innovato e rafforzato esperienze già presenti, modificando in maniera flessibile le loro modalità di intervento.	Entro il 31.12.2022	50		
Valutazione obiettivo		50		

Note

--

Data 03.05.2022

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore



SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6
Anno 2022

Trombini Milena

Descrizione analitica:	PREDISPOSIZIONE APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2022/2023 – 2023/2024.		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione Capitolato appalto, documenti di gara ed inserimento piattaforma SINTEL		25		
Aggiudicazione e contratto	Entro l'inizio del servizio (settembre 2022)	10		
Valutazione obiettivo		35		

Note

Data 03.05.2022

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore



**SCHEDE OBIETTIVO: obiettivo n. 7
Anno 2022**

Trombini Milena

Descrizione analitica:	PARTECIPAZIONE RIUNIONE TAVOLO TECNICO COMUNITÀ MONTANA LAGHI BERGAMASCHI AMBITO ALTO SEBINO, PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione alle riunioni del Tavolo Tecnico per gli adempimenti relativi all'attuazione del Piano di Zona 2022, elaborazione Piano di Zona 2021/2023. Stesura regolamenti e procedure sovra comunali.	In base alle convocazioni	20		
Valutazione obiettivo		20		

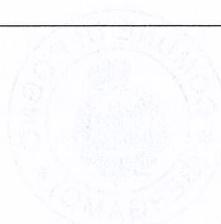
Note

Data 03.05.2022

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore



[Handwritten signature]

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8
Anno 2022

Trombini Milena

Descrizione analitica:	TUTORAGGIO GARANZIA GIOVANI - SERVIZIO CIVILE - LEVA CIVICA ED ATTIVAZIONE NUOVI INSERIMENTI (SE PREVISTI NORMATIVAMENTE)		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Tutoraggio dell'attività svolta dai volontari con stesura relativi adempimenti di gestione (assegnazione mansioni, controllo presenze, ferie ecc.)	Durante tutto l'anno	10		
Emerge la necessità di attivare nuove figure per implementare i servizi offerti alla cittadinanza soprattutto nell'area minori ed anziani.	In base al bando	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

Data 03.05.2022

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore





**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9
Anno 2022**

Trombini Milena

Descrizione analitica:	IMPLEMENTAZIONE REDAZIONE FORMATO DIGITALE DEI DOCUMENTI PRODOTTI E FASCICOLAZIONE DI TUTTI GLI ATTI NEL PROTOCOLLO INFORMATICO		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Implementazione redazione in formato digitale dei documenti prodotti.	Annuale	5		
Fascicolazione di tutti gli atti in entrata e uscita nel protocollo informatico	Entro 10 giorni dalla ricezione / partenza degli atti	5		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data 03.05.2022

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore



SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10
Anno 2022

Trombini Milena

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo secondo Piano trasparenza	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data 03.05.2022

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore