

ORIGINALE

COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

Delibera n.108

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: Approvazione modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, della dotazione organica dell'ente e del piano occupazionale per l'anno 2021

L'anno **duemilaventuno** addì **trenta** del mese di **agosto** alle ore 13:30 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legislazione vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

Bellini Adriana	Presente in videoconferenza	Presidente
Bellini Gennaro	Presente in videoconferenza	Assessore
Beluzzi Ivan	Assente	Assessore
Bigoni Alessandro	Presente in videoconferenza	Vice Presidente
Lanfranchi Massimo P.P.	Presente in videoconferenza	Assessore
Lazzaroni Romeo	Assente	Assessore
Zoppetti Marco	Presente in videoconferenza	Assessore

Totale presenti: 5

Totale assenti: 2

Assiste il Direttore dott. Silvano Fusari il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. Adriana Bellini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'ordine del giorno sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, della dotazione organica dell'ente e del piano occupazionale per l'anno 2021

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO l'art. 39 della L. n. 449 del 27-12-1997, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. e s.m.i., che prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale e che gli enti programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;

VISTO l'art. 6, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75 del 25-05-2017, il quale dispone che, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

VISTO l'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75 del 25-05-2017, che testualmente recita: *"In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'art. 2, comma 10-bis del D.L. 6/7/2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 07-08-2012, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente,"*

DATO ATTO che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

VISTO l'art. 22, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si applica a decorrere dal 30-03-2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28-12-2001 n. 448 (Legge

Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica in data 08-05-2018 ha emanato le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni, pubblicate nella G.U. n. 173 del 27-07-2018;

VISTA la propria deliberazione n. 138 adottata in data 09-12-2020, con la quale si è verificata l'insussistenza della situazione di soprannumero o eccedenza di personale ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 per l'anno 2021, triennio 2021/2023;

DATO ATTO che dalla ricognizione effettuata risulta che questo ente non ha personale in esubero;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 140 del 09-12-2020 avente oggetto: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, della dotazione organica dell'ente e del piano occupazionale per l'anno 2021";
- la deliberazione dell'Assemblea n. 30 del 29-12-2020 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 160 del 29-12-2020 avente oggetto: "Approvazione PEG esercizio 2021/2023";

DATO ATTO che l'attuale dotazione organica della Comunità Montana risulta costituita con propria delibera n. 128 in data 02-07-2012, confermata e adeguata con successive deliberazioni n. 162 del 12-10-2016, n. 165 del 18-09-2017, n. 15 del 05-02-2018, n. 212 del 07-12-2018, n. 22 del 19-02-2019, n. 53 del 17-05-2021 e n. 73 del 21-06-2021 come di seguito indicato:

DIRIGENTE

NR. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SITUAZIONE POSTI COPERTI	SITUAZIONE POSTI VACANTI
Nr. 1	Dirigente	Segretario/Direttore Generale	Nr. 1	Nr. 0

AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

NR. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SITUAZIONE POSTI COPERTI	SITUAZIONE POSTI VACANTI
Nr. 1	C	Istruttore amministrativo Area di Staff della Direzione Generale	Nr. 1	Nr. 0

AREA AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE

NR. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SITUAZIONE POSTI COPERTI	SITUAZIONE POSTI VACANTI
Nr. 2	D	Istruttore direttivo Area Gestione Finanziaria e Affari generali	Nr. 1	Nr. 1
Nr. 4	C	Istruttore Servizi Amministrativi	Nr. 4	Nr. 0
Nr. 1	B	Operatore Servizi	Nr. 1	Nr. 0

Nr. 7			Nr. 6	Nr. 1
-------	--	--	-------	-------

AREA AGRICOLTURA e GESTIONE TERRITORIO

NR. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SITUAZIONE POSTI COPERTI	SITUAZIONE POSTI VACANTI
Nr. 2	D	Istruttore direttivo	Nr. 1	Nr. 1
Nr. 5	C	Istruttore tecnico/Amministrativo	Nr. 3	Nr. 2
Nr. 2	B	Operatore Amministrativo	Nr. 1	Nr. 1
Nr. 1	B	Operatore macchine	Nr. 0	Nr. 1
Nr. 10			Nr. 5	Nr. 5

AREA TECNICA

NR. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SITUAZIONE POSTI COPERTI	SITUAZIONE POSTI
Nr. 1	D	Istruttore direttivo	Nr. 1	Nr. 0
Nr. 2	C	Istruttore Tecnico	Nr. 2	Nr. 0
Nr. 3			Nr. 3	Nr. 0

AREA SERVIZI SOCIALI

NR. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SITUAZIONE POSTI COPERTI	SITUAZIONE POSTI VACANTI
Nr. 1	D Part time 18/36	Istruttore direttivo Area Sociale	Nr. 1	Nr. 0
Nr. 1	D	Istruttore direttivo Area Sociale	Nr. 1	Nr. 0
Nr. 2			Nr. 2	Nr. 0
Totale posti dotazione organica			Totale posti Coperti	Totale posti vacanti
Nr. 24			Nr. 18	Nr. 6

DATO ATTO che le Comunità Montane non sono soggette alla normativa relativa al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della L. 243/2012 e s.m.i.;

VISTA la nota acquisita al protocollo della Comunità Montana Laghi Bergamaschi e registrata al n. 11154 del 02-08-2021, con la quale la dipendente F.S., in servizio presso questo Ente in qualità di istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 96 in data 02-08-2021 avente oggetto: "Presenza d'atto dimissioni volontarie dipendente F.S.";

RITENUTO necessario provvedere alla sostituzione della dipendente sopra citata nel corso dell'anno 2021 mediante l'utilizzo di una graduatoria di altro ente del comparto a seguito di accordo tra gli enti, ovvero mediante concorso;

VALUTATO, a seguito di una riorganizzazione interna degli uffici dell'Ente, di sostituire la dipendente dimissionaria attualmente inquadrata nella categoria C a tempo pieno, con un dipendente di categoria C istruttore amministrativo a tempo parziale al 83,33% (30 ore);

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento delle funzioni istituzionali dell'ente, in coerenza con la pianificazione della attività e della performance organizzativa dell'ente, in relazione anche agli obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale;

CONSIDERATO che le linee di indirizzo di cui al decreto 08-05-2018 definiscono il Piano triennale dei fabbisogni di personale lo strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, ultimo periodo del D.Lgs. n. 165/2001, nel PTFP è necessario indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente;

DATO ATTO che la dotazione organica di questo ente come risulta dall'allegato 1 alla presente deliberazione, espressa in termini finanziari ammonta a una spesa potenziale massima di € 1.354.490,84 (allegato 2);

RILEVATO che la spesa potenziale massima imposta dal vincolo di cui all'art. 1, comma 562 della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari ad € 1.500.705,21 per il personale dipendente di questa Comunità Montana in riferimento all'anno 2008;

VISTO l'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014 e s.m.i., il quale prevede che a decorrere dall'anno 2018 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

VISTO l'art. 1 comma 562 della L. n. 296/2006 e s.m.i., che prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turno-over al 100% delle cessazioni);

CONSIDERATO CHE:

- nell'anno 2016 (31-12-2016) si è verificata la cessazione di un dipendente (V.F.);
- nell'anno 2017 (31-07-2017) si è verificata la cessazione di una dipendente (S.P.);
- nell'anno 2018 (31-12-2018) si è verificata la cessazione di una dipendente (G.M.);
- nell'anno 2019 (15-04-2019) si è verificata la cessazione di un dipendente (V.E.);
- nell'anno 2019 (31-07-2019) si è verificata la cessazione di una dipendente (P.P.);
- nell'anno 2020 (29-02-2020) si è verificata la cessazione di una dipendente (T.M.);
- nell'anno 2020 (30-06-2020) si è verificata la cessazione di una dipendente (B.M.);
- nell'anno 2021 (30-06-2021) si è verificata la cessazione di una dipendente (B.A.);
- nell'anno 2021 (15-09-2021) si prevede la cessazione di una dipendente (F.S.);
- nell'anno 2022 non si prevedono cessazioni di personale;

- nell'anno 2023 non si prevedono cessazioni di personale;

DATO ATTO CHE:

- la cessazione del rapporto di lavoro del 31-12-2016 è stata compensata con un'assunzione avente decorrenza 01-06-2019 mediante l'utilizzo di una graduatoria concorsuale;
- la cessazione del rapporto di lavoro del 31-07-2017 è stata compensata con un'assunzione avente decorrenza 01-01-2019 mediante l'utilizzo di una graduatoria concorsuale;
- la cessazione del rapporto di lavoro del 31-12-2018 verrà compensata con un'assunzione avente decorrenza 01-07-2021 mediante l'utilizzo di una graduatoria concorsuale;
- la cessazione del rapporto di lavoro del 15-04-2019 verrà compensata con un'assunzione avente decorrenza 16-09-2021 mediante l'utilizzo di una graduatoria concorsuale;
- la cessazione del rapporto di lavoro del 31-07-2019 risulta tutt'ora vacante;
- la cessazione del rapporto di lavoro del 29-02-2020 è stata compensata con un'assunzione avente decorrenza 02-03-2020 mediante l'utilizzo di una graduatoria concorsuale;
- la cessazione del rapporto di lavoro del 30-06-2020 è stata compensata con un'assunzione avente decorrenza 01-07-2020 mediante l'utilizzo di una graduatoria concorsuale;
- la cessazione del rapporto di lavoro del 30-06-2021 risulta tutt'ora vacante;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 562 della L. n. 296 del 27-12-2006 e s.m.i., che disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno;

DATO ATTO:

- che questo ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che anche dall'ultimo conto consuntivo approvato (esercizio 2020) non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme di cui alla L. n. 68 del 12-03-1999, sul collocamento obbligatorio dei soggetti disabili;
- che con propria deliberazione n. 139 del 09-12-2020 si è provveduto all'approvazione del piano triennale 2021/2023 delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione della modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021/2023, con l'indicazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, considerando le diverse tipologie di spesa di personale (indeterminato, determinato, flessibile, categorie protette, ecc.);

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il CCNL Funzioni Locali vigente;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, acquisito al protocollo di questo ente n. 12299 in data 30-08-2021;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal direttore dott. Silvano Fusari e dalla Responsabile dell'Area Finanziaria e Affari Generali dott.ssa Elisabetta Elide Zenti, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1 - di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

2 – di prendere atto del parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, acquisito al protocollo di questo ente n. 12299 in data 30-08-2021;

3 - di approvare la modifica al Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 ed il piano occupazionale per l'anno 2021, prevedendo la copertura del posto che si renderà vacante a decorrere dal 16-09-2021 per effetto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente F.S. in servizio presso questo Ente in qualità di istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, Area Finanziaria e Affari Generali;

4 – di dare atto che a seguito di una riorganizzazione interna degli uffici dell'Ente, la dipendente dimissionaria attualmente inquadrata nella categoria C a tempo pieno, sarà sostituita con un dipendente di categoria C istruttore amministrativo a tempo parziale al 83,33% (30 ore);

5 – di prendere atto della dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come risulta dal prospetto allegato alla presente deliberazione di cui ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 1);

6 – di dare atto altresì che la dotazione organica di questo ente espressa in termini finanziari ammonta a una spesa potenziale massima di € 1.354.490,84 (allegato 2);

7 – di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze che nel tempo si dovessero presentare e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

8 – di dare atto che la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui alla normativa vigente;

9 – di provvedere, entro 30 giorni dal presente provvedimento, alla comunicazione del contenuto del Piano Triennale dei Fabbisogni al Dipartimento della Funzione Pubblica, per il tramite del sistema Sico, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., secondo le istruzioni di cui alla circolare RGS n. 18/2018;

10 – di pubblicare il presente Piano T.F.P. in "Amministrazione Trasparente" in riferimento agli obblighi di pubblicazione relativi alla dotazione organica e al costo del personale con rapporti di lavoro a tempo indeterminato di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

11 – di aggiornare il presente provvedimento nel DUP 2021/2023;

12 – di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18-08-2000, n. 267 e s.m.i.

Allegato 1

COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI - LOVERE								
DOTAZIONE ORGANICA dal 01/09/2021								
Categoria	Dotazione Organica			Area/Settore	Profili professionali	Posti coperti	Orario di lavoro	Posti Vacanti
	Tempo Pieno	Tempo Parziale	%					
B		1	66,67%	Area Finanziaria e Affari Generali	Operatore amministrativo	1	66,67%	0
		3		Area Agricoltura gestione territorio	Operatore Amministrativo	1	100%	2
		3	1			2		2
C		2		Area Finanziaria e Affari Generali	Istruttore Amministrativo	2	100%	0
		1	83,33%	Area Finanziaria e Affari Generali	Istruttore Amministrativo	2	83,33%	0
		4		Area Agricoltura gestione territorio	Istruttore Tecnico	2	100%	2
		1		Area Agricoltura gestione territorio	Istruttore Amministrativo	1	100%	0
		1		Area Tecnica	Istruttore Tecnico	1	100%	0
		1		Area Tecnica	Istruttore Amministrativo	1	100%	0
		1		Area di Staff della Direzione Generale	Istruttore Amministrativo	1	100%	0
		11	1			10		2
D		2		Area Finanziaria e Affari Generali	Istruttore Direttivo	1	100%	1
		1	50%	Area Servizi Sociali ambito Basso Sebino	Istruttore Direttivo Area Sociale	1	50%	0
		1		Area Servizi Sociali ambito Alto Sebino	Istruttore Direttivo Area Sociale	1	100%	0
		1		Area Tecnica	Istruttore Direttivo	1	100%	0
		1	83,33%	Area Agricoltura gestione territorio	Istruttore Direttivo	1	83,33%	0
		1	50%	Area Agricoltura gestione territorio	Istruttore Direttivo	0	50%	1
		4	3			5		2
DIRIGENTE		1		Dirigente	Segretario Direttore	1	100%	0
		1	0			1		0
		19	5			18		6
TOTALE COMPLESSIVO DOTAZIONE ORGANICA						18		6

COMUNITA' MONTANA LAGHI BERGAMASCHI
COSTI DOTAZIONE ORGANICA 2021-2023

Allegato 2

DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA ESECUTIVA N. 108 DEL 30-08-2021 COSTI																					
POSIZIONE	CAT.	TABELLARE	PROGRESSIONI	COMPARTO VACANZA	ASS. PERS.	INDENN. SPESE TEC.	ELEM. PEREQUATIVO	POSIZIONE PO E RISULTATO	POSIZIONE DIRIGENTE	ASSEGNI FAMILIARI	ANZIANITA'	TOTALE COMPETENZE	CPDEL	INADEL	PERSEO	IRAP	INAIL	TOTALE ONERI	TOTALE COMPLESSIVO		
TOTALE COSTO		367.566,33	38.750,09	8.807,94	2.833,96	98,35	11.337,61	2.698,92	58.500,00	42.129,00	200,00	34.217,08	132.567,00	12.811,68	463,00	45.316,49	5.493,27	196.651,44	765.185,12		
TOTALE SPESE PER RETRIBUZIONI FISSE		765.185,12 €																			
FONDO DECENTRATO			140.680,16 €																		
POSIZIONE E RISULTATO			67.516,45 €																		
QUOTE FUORI LIMITE			6.099,09 €																		
COMPARTO A CARICO DEL FONDO			7.968,36 €																		
PROGRESSIONI			38.750,09 €																		
PRODOTTIVITA' oneri			32.524,35 €																		
BUONI PASTO			10.595,37 €																		
TOTALE SPESE personale			14.000,00 €																		
personale società			822.214,84 €																		
TOTALE SPESE rilevanti			532.276,00 €																		
LIMITE 2008			1.354.490,84 €																		
			1.500.705,21 €																		

Limite art. 1 comma 562 Legge 27/12/2006 n. 296

Allegato **B**
alla Delibera N° **108** del **30/8/21**

Allegato alla proposta di deliberazione della Giunta Esecutiva n. 107 del 24-08-2021

Oggetto: Approvazione modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, della dotazione organica dell'ente e del piano occupazionale per l'anno 2021

PARERI

- PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO

Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Li, 24-08-2021



IL DIRETTORE
dott. Silvano Fusari

- PARERE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

Favorevole in ordine alla regolarità contabile estesa alla copertura finanziaria

Li, 24-08-2021

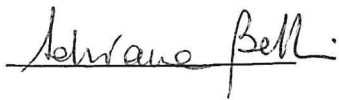


IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA AFFARI GENERALI
dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

Se contrario, il parere dovrà essere motivato e riportato per iscritto su apposito foglio da allegare alla presente proposta.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente
Adriana Bellini





Il Direttore
dott. Silvano Fusari



Referto di pubblicazione (articolo 124 comma 2 D. Lgs. 18-08-2000 n° 267).

Io sottoscritto Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi certifico che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal **01 SET. 2021** al **16 SET. 2021**

addì, **01 SET. 2021**

Il Direttore
dott. Silvano Fusari





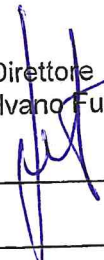
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si da atto che contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000 n° 267.

Li, **01 SET. 2021.**

Il Direttore
dott. Silvano Fusari





CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesposta è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267.

Li,

Il Direttore
dott. Silvano Fusari

