

Comune di Endine Gaiano

Provincia di Bergamo

Scheda di valutazione personale

Anno

di

Dipendente

Profilo professionale

Categoria

A - Informazioni di carattere generale

Periodo di riferimento

anno

Settore e servizio di appartenenza

Settore

Servizio

Informazioni generali del valutato

Cognome

Nome

Data di nascita

Titolo di studio

Data di assunzione

Data di cessazione

Categoria al 31/12

dal

Posizione economica

dal

Profilo
(funzioni attribuite)

B - obiettivi di performance

Per gli obiettivi di performance, fare riferimento al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta Comunale, in cui sono indicati gli obiettivi di ciascun dipendente. Nella presente scheda riportare solamente la % di raggiungimento degli obiettivi raggruppata per ogni centro di costo.

<i>Centro di costo - obiettivo</i>	<i>risultati attesi</i>	<i>grado di raggiungimento</i>

Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali

A	B	C	D	E
0 - 39	40 - 54	55 - 74	75 - 94	95 - 100
-	-	-	-	-

Valutazione dell'area B
0,00

Motivazioni	
-------------	--

C - Comportamenti organizzativi
C1 - Valutazione dei comportamenti generali

Parametri	Fascia					Motivazioni
AFFIDABILITÀ	A	B	C	D	E	
Capacità di risposta in termini di tempo e di qualità alle sollecitazioni del responsabile ed attitudine a perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto della scadenze prefissate utilizzando in modo flessibile ed efficiente le risorse assegnate.	0 - 39	40 - 54	55 - 74	75 - 94	95 - 100	
FLESSIBILITÀ	A	B	C	D	E	
Capacità di adattarsi a differenti situazioni di lavoro, a lavorare con persone e gruppi diversi, ad affrontare il cambiamento nell'organizzazione.	0 - 39	40 - 54	55 - 74	75 - 94	95 - 100	
CAPACITÀ RELAZIONALI	A	B	C	D	E	
Capacità di stabilire e mantenere rapporti professionali con i membri del gruppo di lavoro e altre strutture. Predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di ascolto, con tutti i soggetti istituzionali con cui interagisce.	0 - 39	40 - 54	55 - 74	75 - 94	95 - 100	
ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	A	B	C	D	E	
Capacità di gestire i processi in funzione dei bisogni e delle esigenze dei clienti esterni ed interni	0 - 39	40 - 54	55 - 74	75 - 94	95 - 100	
AUTONOMIA	A	B	C	D	E	
Capacità di proporre soluzioni creative, orientamento al problem solving	0 - 39	40 - 54	55 - 74	75 - 94	95 - 100	
TEMPESTIVITÀ	A	B	C	D	E	
Puntualità nel rispetto delle scadenze. Velocità nella risposta. Sollecitudine nel portare a termine un incarico	0 - 39	40 - 54	55 - 74	75 - 94	95 - 100	

Valutazione dell'area C1
0,00

C - Comportamenti organizzativi
C2 - Valutazione competenze specifiche

Parametri	Fascia					Motivazioni
	A	B	C	D	E	
Arricchimento professionale attraverso studio ed esperienza per il miglioramento delle proprie conoscenze e competenze professionali	0 - 39	40 - 54	55 - 74	75 - 94	95 - 100	
Conoscenze generali dei sistemi di office automation - (per cat. B3-C-D) Conoscenze operative sul territorio - (per cat. A-B1) (Indicare quali nello spazio per le motivazioni)	A	B	C	D	E	
	0 - 39	40 - 54	55 - 74	75 - 94	95 - 100	
Conoscenze delle normative e regolamenti dell'ente e specifiche del settore (per cat. B3-C-D)	A	B	C	D	E	
	0 - 39	40 - 54	55 - 74	75 - 94	95 - 100	
Capacità di elaborazione della propria attività al fine di renderla facilmente comprensibile ed efficace	A	B	C	D	E	
	0 - 39	40 - 54	55 - 74	75 - 94	95 - 100	

Valutazione dell'area C2
0,00

D - attribuzione punteggio e percentuali di produttività

LEGENDA		
0 - 39	A	Non adeguato al ruolo
40 - 54	B	Quasi adeguato al ruolo
55 - 74	C	Adeguito al ruolo
75 - 94	D	Più che adeguato al ruolo
95 - 100	E	Eccellente. Supera ampiamente le aspettative del ruolo

AREA	Valutazione	Peso %	Punti
Punteggio totale area B	0	50%	0,00
Punteggio totale area C1	0	25%	0,00
Punteggio totale area C2	0	25%	0,00
TOTALE			0,00

Percentuale di produttività spettante in base al punteggio

<i>fascia</i>	<i>% attribuzione produttività</i>
0 - 39	0%
40 - 54	50%
55 - 74	70%
75 - 94	90%
95- 100	100%

Motivazioni	
-------------	--

E - osservazioni finali

Osservazioni del valutato	
------------------------------	--

Azioni specifiche di miglioramento della prestazione proposte dal valutatore	
--	--

Endine Gaiano li _____

Firma del valutato

Firma del valutatore
