

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI UBICATI ALL'INTERNO DELLA "CASA DELLE ASSOCIAZIONI"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 28/09/2017 con la quale veniva approvata la sclassificazione dell'ex plesso scolastico di Volpino sito in Via Malpensata n° 6 da patrimonio indisponibile a patrimonio disponibile con vincolo di destinazione a "casa delle associazioni";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 08/11/2018 con la quale veniva approvato il Regolamento per l'assegnazione di spazi ed utilizzo dell'immobile "Casa delle Associazioni",
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 17/08/2021 con la quale si formulava atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona al fine di avviare la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione delle associazioni assegnatarie dei locali all'interno della "Casa delle Associazioni", nelle more della conclusione delle verifiche tecniche e degli interventi sull'immobile;

RENDE NOTO

che il Comune di Costa Volpino intende procedere all'assegnazione degli spazi di proprietà comunale siti al piano rialzato dell'ex plesso scolastico di Volpino sito in Via Malpensata e attualmente destinati a "Casa delle Associazioni".

FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato a:

- promuovere e sostenere le forme di aggregazione sociale e volontariato che si ispirino al principio della solidarietà e cooperazione;
- offrire alle associazioni no profit, che operano nel territorio del Comune, una struttura organizzata nella quale sviluppare e perseguire gli scopi istituzionali in piena autonomia progettuale.

DESCRIZIONE DEGLI SPAZI

I locali da assegnare sono individuati nella planimetria allegata al presente avviso (allegato A) . I locali individuati con i numeri **1, 2, 3, 4, 6, 8 e 9** sono destinati all'uso esclusivo delle associazioni che risulteranno assegnatarie mentre i locali individuati con i numeri **5 e 7** sono riservati alle associazioni che manifesteranno la disponibilità a condividere lo spazio con altre associazioni avendo esigenze di utilizzo limitate a determinati giorni/orari.

DURATA

Gli spazi saranno concessi in comodato gratuito per un periodo di cinque anni.

DESTINAZIONE D'USO DEGLI SPAZI

L'uso degli spazi è consentito per lo svolgimento di:

- attività amministrative e gestionali;
- attività formative rivolte ai propri operatori e volontari, purché strumentali all'attività istituzionale dell'associazione;
- attività di informazione e orientamento in merito alle azioni della propria associazione rivolta alla cittadinanza;
- attività di informazione e orientamento a soggetti in condizione di disagio e fragilità;
- eventi e iniziative, compatibili con le finalità e le attività della Casa delle Associazioni.

Non è consentito svolgere attività di carattere commerciale, professionale, politico o di culto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di assegnazione degli spazi esclusivamente le Associazioni iscritte all'Albo comunale e alla Consulta delle Associazioni istituiti presso il Comune di Costa Volpino.

In capo alle Associazioni, al momento della presentazione della domanda, non devono sussistere impedimenti di legge che precludano la possibilità di contrattare con la PA ovvero pendenze nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Costa Volpino per corrispettivi e/o oneri accessori maturati o per qualunque altra causa.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno far pervenire domanda di partecipazione, entro e non oltre le ore del giorno utilizzando il modello allegato al presente Avviso (allegato B).

Nella domanda potrà essere indicata una preferenza sia per i locali disponibili che per i giorni e gli orari desiderati, nonché l'eventuale disponibilità a condividere lo spazio con altre associazioni. Tali indicazioni non vincolano in alcun modo il Comune il quale tuttavia ne terrà conto nel disporre l'assegnazione definitiva, rispettando laddove è possibile le richieste fatte.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o da altro soggetto munito di idonea procura (da allegare all'istanza) e corredate da copia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda potrà essere inoltrata tramite:

- modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI UBICATI ALL'INTERNO DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI" all'indirizzo PEC del Comune di Costa Volpino (*protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it*),
- brevi manu all'Ufficio protocollo del Comune di Costa Volpino entro e non oltre la data di cui sopra.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione costituita da personale dipendente del Comune e nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.

Nel caso in cui venissero presentate richieste in numero inferiore rispetto agli spazi disponibili sarà possibile assegnare più spazi ad una stessa associazione.

Qualora vi fossero più richieste rispetto agli spazi disponibili o richieste per i medesimi spazi ed orari, saranno proposte formule di accordo che possano soddisfare le esigenze di tutti i richiedenti, al fine di ottimizzare gli spazi disponibili.

In caso di mancato accordo la Commissione formulerà una graduatoria valutando i seguenti elementi elencati in ordine di importanza:

- che l'Associazione risulti assegnataria di locali di cui il Comune ha la necessità di riottenere la disponibilità;
- che l'Associazione richiedente non usufruisca gratuitamente di altri locali idonei per l'espletamento dei suoi fini;
- la pregressa data di costituzione dell'Associazione con attività ininterrotta nel territorio del Comune;
- che l'Associazione collabori o abbia collaborato attivamente entro gli ultimi due anni con il Comune in attività, progetti o iniziative di quest'ultimo;
- l'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo.

Ad esito dell'istruttoria eseguita dalla Commissione si procederà all'assegnazione degli spazi con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.

A seguito del provvedimento di assegnazione l'Ufficio Patrimonio provvederà, previo completamento delle verifiche tecniche e degli eventuali interventi sugli immobili, alla stipula dei contratti di comodato con le associazioni assegnatarie e alla successiva consegna dei locali da effettuarsi con apposito verbale attestante lo stato dell'immobile e degli eventuali arredi in esso contenuti.

MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

Gli spazi assegnati dovranno essere utilizzati nel rispetto degli obblighi e delle norme di comportamento previsti nel "Regolamento per l'assegnazione di spazi ed utilizzo dell'immobile Casa delle Associazioni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 08/11/2018 e allegato al presente Avviso (Allegato C).

REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

Il Comune potrà procedere alla revoca dell'assegnazione, applicando la procedura di cui all'art. 12 del "Regolamento per l'assegnazione di spazi ed utilizzo dell'immobile Casa delle Associazioni", nei seguenti casi:

- cancellazione dall'Albo comunale delle Associazioni;
- danni gravi arrecati in maniera colposa o dolosa a cose o persone all'interno della struttura;
- cessione a terzi, anche parziale, degli spazi assegnati.
- Mancato rispetto degli obblighi e delle norme di comportamento previste nel regolamento.

L'assegnazione potrà inoltre essere revocata qualora sussistano le condizioni di cui all'art. 21 quinquies della Legge 241/90

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione

di tali dati, informiamo che il Comune di Costa Volpino (Tel. 035970290, email: protocollo@comune.costavolpino.bg.it; pec: protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it; Sito Web: www.comune.costavolpino.bg.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Costa Volpino garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dal Comune di Costa Volpino costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dr. Luigi Recupero (LTA S.r.l.) e può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo@comune.costavolpino.bg.it; protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it.

Finalità del Trattamento

I dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e precisamente, nella fattispecie, per finalità attinenti l'istruttoria relativa alla procedura finalizzata all'assegnazione degli spazi ubicati presso la "Casa delle Associazioni".

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di dar corso al procedimento.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti:

- saranno trattati dal personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti terzi designati dal titolare in forma scritta come Responsabili del Trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente sopra richiamate;
- potranno essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- possono essere soggetti a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla Legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Diritti dell'Interessato

In ogni momento l'Interessato può esercitare il diritto di:

- ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni circa le finalità del trattamento, le categorie di dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, la rettifica dei propri dati personali;

- ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, la cancellazione dei propri dati personali;
- ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, la limitazione del trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it.*

Diritto di presentare reclamo

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona Dr. ssa Manuela Cattalini.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Comune di Costa Volpino si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche od integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", fino al termine previsto per la presentazione delle domande.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Rosanna Rinaldi-*rinaldi.rosanna@comune.costavolpino.bg.it* - tel. 035 5785801 oppure Raffaella Glisoni *glisoni.raffaella@comune.costavolpino.bg.it* - tel. 035 5785804).

Costa Volpino,

**IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA
d.ssa Manuela Cattalini**

Allegati:

- A. Planimetria locali
- B. Modulo per la presentazione della domanda
- C. Regolamento per l'assegnazione di spazi ed utilizzo dell'immobile "Casa delle Associazioni"