



Trescore Balneario

OGGETTO:	LETTERA-INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS N. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento della fornitura di SACCHI COLORATI IN POLIETILENE ALTA DENSITA' (HDPE) COESTRUSO CON POLIETILENE LINEARE A BASSA DENSITA' (LLDPE) PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI - CIG 8074367A6D
-----------------	---

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

<i>Denominazione</i> VAL CAVALLINA SERVIZI SRL	<i>P.IVA / Codice Fiscale</i> 02544690163
<i>Indirizzo</i> Piazza Salvo D'Acquisto, 80	<i>CAP</i> 24069
<i>Località / Città</i> Trescore Balneario (BG)	<i>Stato</i> Italia
<i>Telefono</i> 035.4274281	<i>Fax</i> 035.4274279
<i>Posta Elettronica Certificata (PEC)</i> appalti.valcavallinaservizi@legalmail.it	<i>Indirizzo internet</i> www.vconline.it

OGGETTO DELL'APPALTO

Con la presente **Val Cavallina Servizi S.r.l.** Vi invita a partecipare alla procedura negoziata, secondo quanto previsto dall'Art. 36 comma 2, lett. B del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di sacchi in polietilene Alta Densità (HDPE) coestruso con polietilene lineare a bassa densità (LLDPE) per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Valore complessivo stimato massimo della fornitura: euro 55.883,00 oltre iva di legge
Trattandosi di mera fornitura, non si prevedono, a carico dell'Appaltatore, costi necessari ad eliminare i rischi da interferenza.

Codesta spettabile Ditta, se in possesso dei requisiti di partecipazione, è invitata a presentare offerta con le modalità di seguito indicate.



- a) **Oggetto procedura negoziata:** fornitura di sacchi in polietilene Alta Densità (HDPE) coestruso con polietilene lineare a bassa densità (LLDPE)

Caratteristiche dei sacchi oggetto della procedura di gara:

STAMPA COLORE NERO SUL SACCO	COLORE SACCO	MISURA (soffietti compresi)	PESO GR	PZ. X ROTOLO	QUANTITA' RICHIESTA (n.)
Comune di Scanzorosciate	Giallo trasparente	70x110	25	26	50.000
Comune di Peia	Viola trasparente	70x110	25	26	63.000
Comune di San Pellegrino Terme	Giallo trasparente	70X100	22.5	26	71.708
	Verde trasparente	70x100	22.5	5	13.790
Comune di Sorisole	Viola trasparente	70X100	22,5	26	120.000
	Giallo trasparente	70X100	22,5	26	80.000
Comune di Lovere - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	Rosso trasparente 2020	50x60	10	13	145.000
Comune di Lovere - RACCOLTA FRAZIONE SECCA UTENZE NON DOMESTICHE 2020	Azzurro trasparente 2020	70x100	22.5	26	45.000
Comune di Lovere - IMBALLAGGI IN PLASTICA	Gialli trasparente	70x100	22.5	26	110.000
LOGO VCS - IMBALLAGGI IN PLASTICA	GIALLO	70X110	25	26	100.000
LOGO VCS - RACCOLTA FRAZIONE SECCA UTENZE NON DOMESTICHE 2020	AZZURRO	70X110	25	26	130.000
COMUNE DI GRONE - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	ROSSO	50X60 (con legaccio per la chiusura)	10	13	27.500
COMUNE DI RANZANICO - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	55.000
COMUNE DI CENATE SOPRA - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	43.000
COMUNE DI SPINONE AL LAGO - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE -2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	29.744
COMUNE DI BERZO SAN FERMO - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	22.882
COMUNE DI SOVERE - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	105.000



COMUNE DI ENDINE G. - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	79.521
COMUNE DI PIANICO - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	27.885
COMUNE DI GAVERINA TERME - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	20.900
COMUNE DI ENTRATICO - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	38.786
COMUNE DI MONASTEROLO DEL CASTELLO - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	34.320
COMUNE DI CASTRO - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	42.250
COMUNE DI FONTENO - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	30.000
COMUNE DI SOLTO COLLINA - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	46.618
COMUNE DI RIVA DI SOLTO - FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE - 2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	31.603
Logo VCS - RACCOLTA FRAZIONE SECCA UTENZE DOMESTICHE 2020	ROSSO	50X60(con legaccio per la chiusura)	10	13	20.000
nessuna scritta	neutro	70x100	22,5	26	20.000
viola nessuna scritta	viola	70x100	22,5	26	20.000

Inoltre i sacchi dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Dovranno essere in rotoli e fascettati con nastro di carta, in modo tale che, in corrispondenza dell'apertura del rotolo, non si danneggi il primo sacco;
- le misure dei sacchi in polietilene Alta Densità (HDPE) coestruso con polietilene lineare a Bassa densità (LLDPE) dovranno rispettare i parametri indicati nell'**ALLEGATO 1** "dimensioni minime e massime dei rotoli dei sacchi per ecodispenser";
- sui sacchi non dovrà comparire alcuna scritta recante i dati del produttore.



CONDIZIONI DI FORNITURA

- I quantitativi, i colori e le scritte contenuti nella tabella di cui sopra sono indicativi e potrebbero variare in base alle richieste di modifica/integrazione dei nostri clienti Comuni Soci;
- Per eventuali ulteriori richieste di fornitura da parte dei Comuni Soci, fino al 31/12/20 la stazione appaltante si riserva la facoltà di rivolgersi alla ditta aggiudicataria della presente gara per procedere con ulteriori ordinativi; in tal caso alla ditta aggiudicataria verrà richiesto di mantenere i prezzi offerti nell'ambito della presente gara con relativa consegna da evadere in 15 giorni lavorativi dalla data di trasmissione dell'ordine.

MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA

Per rispettare i tempi di consegna ai Comuni Soci, la ditta aggiudicataria della presente gara **dovrà consegnare i sacchi entro al massimo 15 giorni lavorativi dalla data di trasmissione del nostro ordine** presso il nostro deposito sito in via E. Mattei a Entratico (BG) – con preavviso telefonico al numero 035/4274231.

In caso di ritardata consegna, Val Cavallina Servizi Srl potrà applicare al fornitore una penale del 1% del valore della fornitura in ritardo, per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento del 10% del valore totale dell'ordine, fatti salvi comunque la sua facoltà di risolvere parzialmente o totalmente l'ordine per colpa del fornitore ed il diritto al risarcimento delle perdite e dei maggiori danni.

La merce consegnata dovrà essere conforme a quella presentata in sede di gara e valutata dalla Commissione; in difetto, la merce verrà rifiutata in quanto non conforme.

MODALITA' DI PAGAMENTO

In caso di incarico per la fornitura, la modalità di pagamento è bonifico bancario 60 giorni data fattura fine mese **previa acquisizione dall'ente competente del DURC e del certificato di EQUITALIA con esito regolare.**

In caso di incarico per la fornitura, codesta ditta sarà tenuta ad osservare gli adempimenti e le disposizioni della **legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.**

DOCUMENTAZIONE DI GARA ALLEGATA (facente parte integrante della lettera-invito)

- **Allegato 1** : dimensioni minime e massime dei rotoli dei sacchi per ecodispenser
- **Allegato 2**: bozze di stampa
- **Allegato 3**: tabella prezzi – offerta economica



SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare offerta le società in possesso dei seguenti requisiti:

- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE: iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della presente procedura negoziata (o, in caso di operatore economico stabilito in Stato diverso dall'Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Dlgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente);
- insussistenza di alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 o di qualsivoglia altra ipotesi di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione

con le seguenti precisazioni:

- è ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; le imprese non potranno presentare offerte per il medesimo lotto in proprio e, contemporaneamente, in *Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti*;
- la scelta tra partecipazione singola o *raggruppamento temporaneo* dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta;
- per le imprese che abbiano rapporti diretti di controllo, di collegamento, o siano a loro volta controllate, ai sensi dell'Art. 2359 Cod. Civ., per singolo lotto è ammessa la contemporanea partecipazione sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata, ma esclusivamente nella forma del *Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti* e sulla medesima offerta;

La mancata osservanza dei predetti criteri è causa di esclusione, che coinvolgerà anche il *Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti*, così come le imprese per le quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA: UTILIZZO DI "SINTEL"

La gara si svolgerà utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", accessibile dall'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per tutte le informazioni relative al Sistema, al suo utilizzo e alle condizioni, si rimanda alla documentazione pubblicata sul sito istituzionale del Sistema, dove sono disponibili anche i recapiti per l'assistenza.



PRECISAZIONI

- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Le offerte dovranno pervenire **in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL**, come indicato al successivo punto "Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità delle offerte".

MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL

La procedura viene svolta tramite la piattaforma SINTEL, gestita da ARIA S.p.A. quale soggetto aggregatore della Regione Lombardia. Di conseguenza l'operatore, per poter partecipare, deve essere registrato sulla piattaforma SINTEL e accreditato nei confronti di Val Cavallina Servizi Srl..

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale.

La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal sistema con apposito messaggio ("alert") dalla piattaforma. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti, a pena della loro esclusione, l'invio esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL dei documenti e delle informazioni richieste.

I fornitori esonerano Val Cavallina Servizi Srl da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

È messo a disposizione dei fornitori un Help Desk da parte di ARIA-SINTEL, per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema; i recapiti sono disponibili sul sito informatico del Sistema.

Resta salva la facoltà dell'amministrazione aggiudicatrice di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie del funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL oppure che impediscano di formulare l'offerta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse **in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL**.



La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata che consentono di predisporre:

- **Busta telematica A – contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **Busta telematica B – contenente OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della **sottoscrizione con firma digitale** di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata mediante SINTEL.

Si precisa che il semplice caricamento ("upload") della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento della documentazione che compone l'offerta.

SINTEL darà comunicazione al partecipante del corretto invio dell'offerta.

L'offerta su SINTEL dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 31/10/2019.

Entro la medesima perentoria scadenza (ore 12.00 del 31/10/2019), dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata, a mezzo raccomandata del servizio postale, consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, presso la sede di Val Cavallina Servizi Srl in Piazza Salvo d'Acquisto 80, 24069 Trescore B.rio (BG) i campioni di sacco per verificarne la conformità e la resistenza a prove di strappo e perforamento. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Per la valutazione da parte della commissione, della resistenza a prove di strappo e perforamento dei sacchi, la busta dovrà contenere:

- n. 6 campioni di sacchi in polietilene Alta Densità (HDPE) coestruso con LLDPE Estrusione composita) di colore:

- Viola trasparente;
- Giallo trasparente;
- Rosso trasparente;
- Verde trasparente;
- azzurro trasparente;
- neutro trasparente.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risulta dai log del Sistema.



Il contenuto delle buste in SINTEL dovrà essere il seguente:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente accede nell'apposita sezione **"invio offerta"** relativa alla presente procedura. Attraverso l'apposita funzione **"invia offerta amministrativa"**, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa debitamente compilata, con i seguenti documenti:

- **Seguire la procedura di compilazione fleggendo, se in possesso dei requisiti, i campi con la risposta già configurata** (attenzione: la stazione appaltante effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti dichiarati)
- **Allegare la Cauzione provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i, pari al 2% del valore dell'appalto, nella misura di € 1.117,66 (MILLECENTODICIASSETTE/66), con validità temporale di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La cauzione può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.lgs. 209/2005 e s.m.i.;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018 pubblicato sulla G.U. n. 83 del 10/04/2018, integrati con le clausole appresso indicate:

- avere come beneficiario Val Cavallina Servizi Srl ed avere la seguente causale " FORNITURA SACCHI"
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- Prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;



c) la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta di Val Cavallina Servizi Srl;

Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.

Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria è soggetto alle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire dei benefici previsti, l'operatore economico può alternativamente:

- Allegare copia in formato elettronico dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti all'art. 93 comma 7 del Codice corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- Allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei suddetti requisiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs. 56/2017, l'operatore economico deve produrre l'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 104 del decreto sopra indicato, qualora l'offerente risultasse affidatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento "garanzia provvisoria" (vedi precedente paragrafo- garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'istestazione del presente bando di gara.

Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.

Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.



L'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso deve effettuare il versamento sul conto:

UBI BANCA POPOLARE DI BERGAMO

Agenzia di Trescore Balneario– intestazione: Val Cavallina Servizi Srl

IBAN: IT 74 S 03111 53630 0000000 86617

- Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- In caso di **offerta presentata da procuratore** o altro soggetto dei poteri di rappresentanza, **dovrà essere allegata anche copia dell'atto** (scansione) che attribuisce i poteri necessari.

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Attraverso la funzione **"invia offerta economica"** il concorrente, a pena di esclusione, dovrà trasmettere:

1) Il preventivo di spesa (**ALLEGATO 3 OFFERTA ECONOMICA**), firmato digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, per la fornitura dei sacchi in oggetto.

Il preventivo di spesa dovrà riportare le seguenti informazioni:

- TABELLA PREZZI allegata alla presente con le quantità e il **prezzo unitario**;
- eventuali costi per la realizzazione di "matrici di stampa";
- eventuali costi di spedizione.
- altri costi.
- TOTALE OFFERTA ECONOMICA FINALE

Indicare i costi di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di Lavoro di cui all'art 95, comma 10, del Dlgs n.50/2016, compresi nell'offerta

L'inosservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte, o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti specificamente indicati potrà comportare l'esclusione dalla gara, salva la facoltà per la Stazione Appaltante di richiedere completamento e chiarimento dei **vizi ritenuti sanabili**.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:



- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate;
- tutte le spese inerenti i contratti e gli atti necessari per l'affidamento di cui trattasi, sono a carico della/e società aggiudicataria/e;
- l'offerta dovrà essere mantenuta valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

INVIO DELL' OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della stessa, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente nel Sistema denominata **"invio offerta"**.

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma e invio dell'offerta composta da:

- Busta telematica A – Documentazione Amministrativa
- Busta telematica B – Offerta Economica

La piattaforma utilizzata garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione: essendo una fornitura con caratteristiche standardizzate, come previsto dall'art 95 del D.Lgs 50/2016 comma 4 – lettera b) l'offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, previa valutazione della resistenza a prove di strappo e perforamento dei campioni di sacco.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

- In data **31/10/2019, alle ore 14.00**, la Commissione Giudicatrice provvederà, in seduta pubblica, all'apertura della **Busta A – "Documentazione Amministrativa"**, procedendo al controllo ed alla valutazione della relativa documentazione contenuta.
- Dopo aver esperito le procedure indicate nel punto precedente, qualora non sia necessario procedere a sospensione della procedura, la Commissione Giudicatrice provvederà all'apertura della **Busta contenente i campioni di sacco** per verificare la conformità del contenuto e la resistenza dei sacchi a prove di strappo e perforamento.
- Se, a seguito della valutazione, i campioni dei sacchi saranno valutati idonei dalla commissione, si procederà con l'apertura della busta dell'offerta economica e l'offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso, provvedendo quindi all'**aggiudicazione provvisoria della fornitura**.



Qualora non fosse possibile effettuare tutte le operazioni nella data indicata, sarà cura della Stazione Appaltante comunicare con un preavviso di almeno 24 ore, la nuova data di apertura delle offerte economiche.

- Al termine delle operazioni la Stazione Appaltante procederà alla richiesta all'offerente al quale ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che segue in graduatoria, di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all' art. 86 del D.Lgs 50/2016
- Successivamente, la Stazione Appaltante procederà a stilare la graduatoria definitiva che verrà comunicata a tutti i partecipanti.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.

PUNTI DI CONTATTO

Eventuali **informazioni e/o chiarimenti** relativi alla procedura potranno essere direttamente richiesti a:

VAL CAVALLINA SERVIZI
UFFICIO AMMINISTRATIVO
Piazza Salvo D'Acquisto, 80 - 24069 Trescore Balneario
Tel. 035.4274281
Fax 035.4274279
e-mail elisa.belotti@vcsonline.it

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Val Cavallina Servizi S.r.l. si riserva:

- La facoltà insindacabile di **non dar luogo alla gara stessa** o di **prorogare la data di presentazione delle offerte**, dandone comunque comunicazione ai concorrenti invitati, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta al riguardo.
- La **facoltà di non aggiudicare** la presente gara nel caso in cui le offerte proposte non siano considerate accettabili e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.
- La **facoltà di non aggiudicare** la gara nel caso in cui **nessuna offerta risulti conveniente o idonea** in relazione all'oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.
- La facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in **presenza di una sola offerta**.
- La facoltà di **richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti** circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.



Val Cavallina Servizi SrL
Il Responsabile Unico del Procedimento
Belotti Elisa
(F.to digitalmente)