

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANERA MARCO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/04/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 2006 - 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Iseo finestre snc via 4 novembre SNC Castro (BG)
- Tipo di azienda o settore Posa e vendita serramenti
• Tipo di impiego Stagista
• Principali mansioni e responsabilità Centralino, fatture, bolle, preventivi, assistenza vendita e sistemazione punto vendita.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio SEB-1 in via del cantiere a Lovere
- Tipo di azienda o settore Sponsorizzare il Turismo nell' Alto Sebino
• Tipo di impiego Stagista
• Principali mansioni e responsabilità Centralino, fotocopie pacchetto office e-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 2013 (maggio- settembre)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sportcaction via Gre Solto Collina
- Tipo di azienda o settore Sponsorizzare gli sport sul lago
• Principali mansioni e responsabilità Manovalanza base nautica, affitto barche windsurf canoe, centralino.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2018
Edicola cartoleria e fiori di Manera Marco via Matteotti 3, Castro
Commerciale
Titolare
Contabilità, vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2005 al 2008,
Ikaros cooperativa sociale
Tecnica delle vendite, tecnica commerciale, informatica, diritto, comunicazione specialistica, matematica, italiano
Qualifica operatore/trice commerciale addetto alle vendite

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono una persona che sa vivere e lavorare con altre persone in quanto partecipo attivamente alle seguenti attività: Pro Loco di Castro, gruppo giovani di Castro, gruppo teatro di Castro, oratorio di Castro, Grest di Castro e nuoto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO CORDINATO E AMMINISTRATO PERSONE SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NELLE SEGUENTI ATTIVITÀ: GRUPPO TEATRO DI CASTRO, ORATORIO DI CASTRO E GREST DI CASTRO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del PC: pacchetto office (word, Excel, Publisher, Power Point).
Utilizzo registratore di cassa (solo nelle feste paesane)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Faccio parte della compagnia teatrale di Castro come aiuto scenografo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

LAVORARE IN UN GRUPPO DI LAVORO, COORDINARE UN GRUPPO DI LAVORO E PRENDERMI RESPONSABILITÀ.

PATENTE O PATENTI

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il sottoscritto autorizza codesta Società al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n.675/96 e successive integrazioni e modificazioni.

DATA

12/07/2019

FIRMA

MARCO MANERA