

CONSORZIO SERVIZI VAL CAVALLINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N° 25 del 29 aprile 2024

Oggetto: Approvazione relazione sulla performance con presa atto dell'attuazione del programma e dei progetti e raggiungimento obiettivi anni 2022 e 2023.-

L'anno duemilaventiquattro addì ventinove (29) del mese di aprile alle ore 17.00, nella Sala riunioni in Trescore Balneario (Bg), si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Servizi Val Cavallina, nelle persone dei Signori:

		presenti	assenti
1.	Zappella Sergio Presidente	X	
2.	Freri Renato		X
3.	Nicoli Alfredo		X
4.	Ondei Giuseppe	X	
5.	Venturin Paola Ilaria	X	
Totale		3	2

E' presente, con funzioni di segretario verbalizzante, Benvenuto Gamba, Responsabile Unico della Gestione del Consorzio Servizi Val Cavallina.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Sergio Zappella, in qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

CONSORZIO SERVIZI VAL CAVALLINA

Allegato alla proposta di deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2024

Il Responsabile Unico della Gestione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

(art. 49, c. 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Oggetto: proposta di deliberazione del Consiglio di Amministrazione: Approvazione relazione sulla performance con presa atto dell'attuazione del programma e dei progetti e raggiungimento obiettivi anni 2022 e 2023.-

Il sottoscritto Benvenuto Gamba, Responsabile della Gestione, in relazione alle competenze di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto da sottoporre all'esame ed all'eventuale approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2024;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica e contabile degli atti sottoposti al Consiglio di Amministrazione per la relativa valutazione ed eventuale approvazione.

Trescore Balneario, 29 aprile 2024

**Il Responsabile Unico della Gestione
F.to Benvenuto Gamba**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

1. All'art. 3, commi 1 e 2, d.lgs. n. 150/2009 è disposto che la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento; ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazione Pubblica;
 2. All'art. 7, comma 1, del medesimo decreto legislativo è disposto che le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale ed a tale fine adottano, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
 3. All'art. 10, comma 1, del citato decreto legislativo è altresì disposto che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente:
 - a) Entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
 - b) Un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;
 4. All'art. 18, comma 1, del suddetto decreto legislativo è inoltre disposto che le Amministrazioni Pubbliche promuovono il merito e il miglioramento della performance organizzative e individuale, anche attraverso l'utilizzo dei sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, nonché valorizzano i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettive di incentivi sia economici sia di carriera;
 5. All'art. 18, comma 11, d.l. n. 95/2012 è disposto che: *"nelle more dei rinnovi contrattuali previsti dall'art. 6 del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, e in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 1250, le Amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione: a) al raggiungimento degli obiettivi*
-

individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'Amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali; b) ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi”;

PREMESSO ALTRESI' che:

- In attuazione di quanto previsto al predetto art. 7, D.lgs. n. 150/2009 e coerentemente con i principi generali recepiti dall'Ente con la deliberazione sopracitata, la misurazione e la valutazione della performance e la conseguente erogazione, alle posizioni organizzative e dipendenti aventi diritto, dei compensi incentivanti collegati a tale performance è effettuata sulla base della metodologia approvata con la medesima deliberazione;
- Il sistema di misurazione e valutazione delle performance, quale strumento basilare per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente e la corretta gestione delle risorse umane, ha lo scopo di misurare, tra l'altro, le prestazioni dei dirigenti/posizioni organizzative/dipendenti in termini di:
 - a) Raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata, di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate in base a parametri preventivamente concordati e di misurarne il rendimento nel contesto collettivo di cui gli stessi fanno parte per quanto attiene i dirigenti/posizioni organizzative;
 - b) Valutazione dei comportamenti nel concorso al raggiungimento degli obiettivi nei quali sono coinvolti ed alle competenze espresse per quanto attiene i dipendenti;

ATTESO CHE:

- Con deliberazione di Assemblea n. 09 del 28/09/2022 è stato approvato il bilancio triennale 2022/2024;
- Con deliberazione di Assemblea n. 02 del 09/03/2023 è stato approvato il bilancio triennale 2023/2025;
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 04/05/2022 è stato approvato il piano della performance contenente i progetti, relativi indicatori e obiettivi e le risorse assegnati ai centri di costo;
- Con deliberazione del Consiglio Di Amministrazione n. 08 del 29/02/2024 è stato nominato l'organismo di valutazione indipendente;

VISTA la relazione sulla performance con presa atto dell'attuazione del programma e dei progetti e raggiungimento obiettivi per gli anni 2022 e 2023;

PRESO atto che la performance collettiva ha raggiunto il risultato del 100% per gli anni 2022 e 2023;

VISTI:

- la Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
-

- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto del Consorzio;
- i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON voti favorevoli unanimi resi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI APPROVARE la relazione sulla performance con presa atto dell'attuazione del programma e dei progetti e raggiungimento obiettivi per gli anni 2022 e 2023;

DI PRENDERE atto delle relazioni finali in merito alle valutazioni delle performance del nucleo di valutazione;

DI PROCEDERE alla liquidazione degli strumenti premiali adottati dall'ente per gli anni 2022 e 2023;

DI DARE atto che la spesa di € 9.568,00 risulta conservata al capitolo 1011001 del bilancio di previsione in corso;

DI AUTORIZZARE l'ufficio ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento;

DI INCARICARE gli uffici competenti per la predisposizione degli atti conseguenti;

D PUBBLICARE la relazione di cui al precedente punto sul sito internet del Consorzio Servizi Val Cavallina – Amministrazione trasparente;

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Il Presidente

Il Responsabile della Gestione

F.to Sergio Zappella

F.to Benvenuto Gamba

.....

.....

Si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'albo pretorio digitale del Consorzio il giorno 05 giugno 2024 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 05 giugno 2024 al 20 giugno 2024.

Lì 05 giugno 2024

Il Responsabile della Gestione

f.to Benvenuto Gamba

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì

Il Responsabile della Gestione

Benvenuto Gamba

.....

Questa deliberazione è divenuta esecutiva in data:

29 aprile 2024

Il Responsabile della Gestione

f.to Benvenuto Gamba

.....
