



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## **CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026.**

**CAT.2 CPV- 60130000-8**

*Indice degli articoli*

<b>Art. 1</b>	<b>Oggetto dell'appalto</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Durata dell'appalto</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Modalità di svolgimento del servizio</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Autoveicoli adibiti all'espletamento del servizio deposito mezzi</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Personale</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Norme comportamentali dei conducenti e degli assistenti</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Importo dell'appalto</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Norme sulla sicurezza - DUVRI</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Responsabilità e coperture assicurative</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Documentazione</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Subappalto e cessione del contratto</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Penalità</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Garanzie</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Risoluzione del contratto</b>
<b>Art. 15</b>	<b>Recesso</b>
<b>Art. 16</b>	<b>Controversie</b>
<b>Art. 17</b>	<b>Aggiudicazione appalto – Stipula contratto e relative spese</b>
<b>Art. 18</b>	<b>Clausola sociale e tutela dei lavoratori</b>
<b>Art. 19</b>	<b>Assistenza e personale di accompagnamento</b>
<b>Art. 20</b>	<b>Tracciabilità</b>
<b>Art. 21</b>	<b>Revisione prezzi e modifica del contratto in corso di esecuzione</b>
<b>Art. 22</b>	<b>Trattamento dati personali</b>
<b>Art. 22</b>	<b>Rinvio</b>

## ***Art. 1 Oggetto dell'appalto***

Costituisce oggetto del presente appalto:

1) l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico, con propri mezzi, conducenti e assistenti a beneficio degli alunni aventi diritto individuati dall'Amministrazione comunale a mezzo di propri atti, afferenti la scuola primaria, sita nel territorio comunale e la scuola secondaria di I grado sita nel Comune di Costa Volpino, ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno tre giorni prima.

2) l'effettuazione di servizi supplementari di trasporto a mezzo scuolabus:

- n. 10 viaggi o più (il numero effettivo dei viaggi verrà stabilito fino alla concorrenza di Km. 1.000,00 andata/ritorno) di massimo una giornata, dalle ore 8.30 alle ore 18.00 (servizi di trasporto richiesti dall'Istituto Comprensivo o dal Comune in occasione di attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreative) da effettuarsi fuori Comune, con autobus per 50 utenti, per gite scolastiche, percorrenza max. di km. 100 andata/ritorno a viaggio.

Il servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990, n. 146, e successive modifiche ed integrazioni; ne osserva pertanto la disciplina per tutto quanto riguarda la sospensione del servizio, l'abbandono, e le norme in materia di sciopero del personale.

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (a titolo esemplificativo: blocco per neve, dissesti stradali, calamità naturali).

In caso di sospensione non giustificata o di abbandono anche parziale del servizio, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione del servizio, con rivalsa delle spese a suo carico e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dalle eventuali richieste di risarcimento degli ulteriori danni prodotti.

## ***Art. 2 Durata dell'appalto***

L'appalto avrà durata biennale, espressa in anni scolastici e precisamente: 2024/2025 e 2025/2026; dovrà essere eseguito in conformità al calendario scolastico nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

Il calendario relativo al servizio annuale verrà comunicato dall'Ufficio Istruzione cultura del Comune di Rogno prima dell'inizio del servizio. L'appaltatore dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo previsto.

Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo appaltatore, Il Comune si riserva la facoltà di dar corso ad una proroga tecnica alle stesse condizioni e senza oneri aggiuntivi al fine di consentire la conclusione delle procedure di gara per la scelta del nuovo contraente (art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023).

In tal caso il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto alle medesime condizioni del contratto in essere.

### ***Art. 3 Modalità di svolgimento del servizio***

#### **a) Trasporto scolastico**

Consiste nell'attività di trasporto e sorveglianza di alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado, individuati dall'Amministrazione Comunale nonché il trasporto dei loro beni, secondo quanto stabilito dall'allegato A) Percorsi. Ad ogni modo il servizio consiste:

- per il trasporto casa-scuola, nella salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta previsti agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza;
- per il ritorno, ovvero la tratta scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta previsti.

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel prospetto A) Percorsi e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata; nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa.

Nei giorni in cui l'attività scolastica viene svolta solamente nella fascia antimeridiana, il servizio si svolgerà in un viaggio al mattino e in uno al termine delle lezioni pomeridiane.

Nei giorni in cui la scuola primaria effettua il rientro pomeridiano, il servizio si articolerà in un viaggio al mattino, un viaggio al termine delle lezioni antimeridiane e un viaggio all'inizio e al termine del rientro pomeridiano, compreso il percorso Castelfranco/S.Vigilio, per il viaggio di ritorno pomeridiano.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di arrivare con i propri mezzi presso ciascun plesso scolastico, in tempo utile rispetto agli orari fissati per l'inizio ed il termine delle lezioni. Gli studenti dovranno giungere all'edificio scolastico di destinazione del singolo trasporto non prima di cinque minuti dall'inizio delle lezioni e non dopo l'inizio delle medesime. Qualora il mezzo di trasporto dovesse giungere anticipatamente alla destinazione dovrà trattenere sul mezzo medesimo gli studenti.

La raccolta degli studenti non potrà comunque essere effettuata prima delle ore 7.20 antimeridiane.

Il servizio di trasporto scolastico deve svolgersi con regolarità per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, nel rispetto degli orari richiesti e dei percorsi indicati nell'allegato A) Percorsi e non deve essere sospeso, interrotto o abbandonato per alcun motivo.

La Ditta appaltatrice, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti solo ed esclusivamente con il Comune di Rogno e si atterrà scrupolosamente agli accordi con esso stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da altri organismi o soggetti.

Durante il servizio, la Ditta appaltatrice è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento della salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa a mezzo di propri assistenti.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Prima dell'inizio del servizio l'Amministrazione comunale, tramite l'ufficio istruzione e cultura provvede ad aggiornare l'allegato A) Percorsi con i dati definitivi e comunica alla Ditta:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- i percorsi definitivi già predisposti con orari e nominativi degli alunni che hanno richiesto il servizio e numeri telefonici dei genitori;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto, nel caso nel corso del servizio ve ne fosse necessità.

La Ditta si impegna ad osservare gli orari e i percorsi e ad effettuare il numero di corse e di fermate che indicativamente sono quelle contenute nell'allegato A) Percorsi, che sarà aggiornato al momento dell'inizio dell'attività scolastica.

Qualsiasi variazione successiva dovrà essere concordata con gli uffici comunali. Gli itinerari, le fermate, il chilometraggio, il numero delle corse, potrebbero comunque subire delle variazioni e integrazioni in corso d'anno da parte del Comune senza che il soggetto appaltatore, possa pretendere alcun risarcimento o variazioni di prezzo nei limiti della variazione percentuale in aumento del 5% rispetto al percorso previsto nell'allegato A) Percorsi del presente capitolato speciale quantificato in 23.800,00 Km convenzionali all'anno, comprese le gite scolastiche e uscite varie.

Potranno accedere al servizio di trasporto scolastico solo gli alunni in possesso del tesserino di abbonamento o altro documento rilasciato dal Comune. L'assistente avrà il compito di controllare il possesso del requisito prima della salita dell'alunno sul mezzo.

Il servizio di trasporto è garantito per i ragazzi iscritti e frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado sulla base dell'elenco fornito dall'ufficio istruzione e cultura.

Il servizio è di norma articolato su sei giorni settimanali ma, qualora intervenissero variazioni nell'orario scolastico stabilite dalle competenti autorità, l'appaltatore sarà tenuto ad adeguare il servizio al calendario scolastico.

La Ditta dovrà in ogni modo sempre garantire il regolare svolgimento del servizio provvedendo a sostituire prontamente il mezzo e/o il personale in caso di contrattempi (guasti meccanici, assenze, sciopero etc...) che potrebbero verificarsi, sollevando l'A.C. da responsabilità o maggiori spese. Non sono pertanto ammesse interruzioni del servizio.

La Ditta deve provvedere all'assicurazione a favore delle persone trasportate e risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il personale del soggetto appaltatore dovrà mantenere un contegno corretto con gli utenti e con le loro famiglie e nel pieno rispetto della riservatezza in relazione a fatti inerenti gli utenti; il soggetto appaltatore è obbligato al pieno rispetto della norme in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 dell'utenza e alle disposizioni emanate in materia dal Comune.

La Ditta è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, il soggetto appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei loro confronti.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'ufficio competente del Comune, alle scuole ed ai genitori degli alunni

trasportati, indicando i motivi del ritardo, tempi previsti dallo stesso ed eventuale luogo di sosta del mezzo.

La Ditta si impegna ad informare il Comune sull'andamento dei servizi, fornendo ogni dato richiesto in relazione all'espletamento degli stessi. Si obbliga in particolare ad informare tempestivamente sui reclami presentati ai suoi operatori dai genitori degli utenti, dalle istituzioni scolastiche interessate, in ordine allo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.

Il Comune definirà apposite modalità di gestione dei reclami, tali da assicurare il contraddittorio con gli operatori eventualmente interessati e con i rappresentanti dell'aggiudicataria.

Si dovranno garantire giri diversi e/o supplementari, rispetto a quello programmati, in caso di entrata e uscita diversificata degli alunni a causa di scioperi, riunioni sindacali, ecc... interessanti il personale scolastico.

La Ditta nello svolgimento dei servizi è obbligata al rispetto di quanto previsto in materia di trasporto minori dal Codice della Strada vigente, nonché dalle disposizioni di cui al D.M. trasporti del 31.01.1997 e successive modificazioni, dalle leggi in materia e dai regolamenti comunali in vigore.

#### **b) servizi supplementari di trasporto a mezzo scuolabus**

Consiste nella messa a disposizione di veicoli e di conducenti, per attività curriculari e uscite didattiche per n. 10 viaggi o più (il numero effettivo dei viaggi verrà stabilito fino alla concorrenza di Km. 1.000,00 andata/ritorno) di massimo una giornata, dalle ore 8.30 alle ore 18.00 (servizi di trasporto richiesti dall'Istituto Comprensivo o dal Comune in occasione di attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreative) da effettuarsi fuori Comune, con autobus per 50 utenti, per gite scolastiche, percorrenza max. di km. 100 andata/ritorno a viaggio.

Nel conteggio dei Km percorsi non sono da computare i km percorsi dal mezzo a partire dalla rimessa ove è posteggiato sino all'indirizzo di inizio servizio indicato dall'Istituto; allo stesso modo non sono da computarsi nel budget i Km percorsi dal mezzo per raggiungere la rimessa dopo il fine servizio.

Ulteriori servizi analoghi dovranno essere forniti al prezzo di:

Fino a 50 Km andata e ritorno € 250,00

Da 51 a 80 Km andata e ritorno € 280,00

Da 81 a 150 Km andata e ritorno € 320,00

Da 151 a 205 Km andata e ritorno € 360,00

Il servizio di trasporto deve svolgersi secondo tutte le accortezze tecniche in materia di sicurezza previste per il trasporto scolastico di cui sopra.

#### ***Art. 4 Autoveicoli adibiti all'espletamento del servizio e deposito mezzi***

Per l'espletamento del servizio la Ditta deve avere piena disponibilità delle attrezzature, del personale e degli autobus adeguati alla quantità e alla tipologia dell'utenza e alla rete viaria. Le caratteristiche dimensionali (lunghezza e larghezza) degli autobus devono essere adeguate alla rete viaria in modo da garantire il raggiungimento dell'edificio scolastico della Scuola Primaria in via Giusti, 2 di Rogno e della Scuola Secondaria di 1° grado sita in Via Aldo Moro, 2 di Costa Volpino e delle diverse località in condizioni di sicurezza idonee a garantire la protezione dei soggetti trasportati nell'ambito delle disposizioni in vigore.

Gli autobus necessari all'espletamento del servizio devono essere non inferiori a due mezzi con capienza uno non inferiore a 50 posti a sedere e uno non inferiore a 35 posti.

L'appaltatore dovrà inoltre assicurare la disponibilità di almeno 2 (due) automezzi di scorta idonei all'espletamento del servizio indicandone capienza e caratteristiche.

La Ditta offerente dovrà anche assicurare l'eventuale integrazione di mezzi di trasporto aggiuntivi, in regola per l'espletamento del servizio a regola d'arte, qualora l'aumento dell'utenza o del chilometraggio rendesse ciò necessario.

Non possono essere utilizzati veicoli la cui data di immatricolazione sia antecedente al 2014, tranne che per i mezzi di scorta.

Gli automezzi utilizzati, devono essere adatti, per dimensione e ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio, decorosi nel loro allestimento, possedere requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento, ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77 e successive modifiche.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di apporre sul parabrezza del mezzo di trasporto, in modo ben visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Rogno - Servizio Trasporto Scolastico LINEA N. \_\_\_" apponendo allo stesso un contrassegno identificativo al fine di facilitarne il riconoscimento da parte dell'utenza.

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio di trasporto con l'impiego di idonei automezzi appositamente attrezzati per garantire il superamento delle barriere architettoniche nella sede di salita e discesa ai soggetti diversamente abili, nonché assicurare il trasporto degli stessi con l'utilizzo dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di giubbotti o bretelle riflettenti ad alta visibilità, di cassetta pronto soccorso, di estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalla normativa vigente tempo per tempo.

Per il tipo e numero di automezzi che la Ditta intende utilizzare deve essere fornito al Comune, prima dell'inizio del servizio, copia del documento di circolazione e dichiarazione delle rispettive idoneità a svolgere il servizio (D.M. 20/12/1991, n.488 e s.m.i.). Gli automezzi dovranno essere rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda: tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche. Al servizio dovranno pertanto essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dalle vigenti normative. Tutti gli automezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza e pulizia.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere invariato per tutta la durata dell'appalto, fatta salva la sostituzione dei mezzi resisi inutilizzabili o anche solo inadeguati al trasporto "in sicurezza" degli utenti, ovvero per comprovate necessità organizzative o per cause di forza maggiore; **in ogni caso dovranno essere mantenute inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate in sede di gara per tutta la durata dell'appalto.**

Delle eventuali sostituzioni dovrà sempre ed in ogni caso essere data tempestiva notizia all'Ufficio Istruzione trasmettendo altresì i libretti di circolazione dei nuovi mezzi utilizzati. Resta salva la facoltà dell'Ente di accogliere o meno, a proprio insindacabile giudizio, le motivazioni addotte a conforto della richiesta di sostituzione mezzi.

Qualora uno o più automezzi non potessero più, per avaria, incidenti o qualsiasi altro motivo, proseguire il servizio l'appaltatore dovrà garantire, a propria cura e spese, un servizio sostitutivo con mezzi idonei entro venti minuti dal verificarsi delle necessità, informandone tempestivamente il Comune, l'utenza e la scuola di riferimento.

**Sono a totale carico della Ditta:**

- tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti il ricovero e il funzionamento di tutti gli automezzi destinati al servizio, nonché le spese per la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria sia della parte meccanica che delle parti elettriche e della carrozzeria. Sono altresì a carico del

soggetto appaltatore gli obblighi e le spese per il collaudo annuale e le spese per l'adeguamento degli automezzi per sopravvenute normative nel periodo dell'appalto.

- la Ditta dovrà garantire l'individuazione di un deposito dei mezzi che si trovi sul territorio del Comune di Rogno o territorio limitrofo, che consenta di rispondere puntualmente a quanto richiesto per il servizio.

### **Art. 5 Personale**

La Ditta, all'avvio di ogni anno scolastico, dovrà fornire all'Ufficio Istruzione l'elenco del personale in servizio con i relativi attestati di idoneità professionale.

L'impresa dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio.

La Ditta dovrà gestire il servizio con conducenti in possesso del certificato di abilitazione professionale, riconosciuti idonei dall'Ispettorato della M.C.T.C. e provvisti, oltre che di idonea patente di guida, della prescritta Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa tempo per tempo vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, a carico dell'appaltatore.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli autisti dichiarati inabili dalle Autorità preposte dovranno essere immediatamente sostituiti.

L'appaltatore dovrà garantire la sostituzione immediata dell'eventuale autista/i assente/i.

E'onere della Ditta:

- a) dotare tutto il personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
- b) dotare i conducenti di un telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice e al Comune di ogni avversità eventualmente occorsa (avaria automezzo, incidente etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, nonché per ogni altro motivo di emergenza;
- c) fornire all'A.C., prima dell'avvio del servizio, l'organigramma del personale con i numeri di cellulare di ogni autista e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione;
- d) promuovere iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazioni di scioperi e vertenze sindacali.
- e) comunicare al Comune il nominativo del responsabile di appalto quale unico referente per l'A.C. relativamente a quanto previsto nel presente capitolato.

L'Amministrazione comunale:

- a) può impartire specifiche alla Ditta in ordine alle modalità di svolgimento del servizio non specificate nel presente capitolato. Ferma restando l'autonomia dell'appaltatore nella gestione del personale, oltre all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 12, rimane in facoltà del Comune chiedere la sostituzione del personale nel caso vengano riscontrate mancanza, inadeguatezze o valutazioni negative nell'espletamento del servizio effettuato con particolare riferimento al profilo di sicurezza e al comportamento nei confronti degli utenti. In tal caso la Ditta deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro cinque giorni dalla richiesta;

- b) si riserva il diritto di effettuare in ogni momento controlli sul servizio per accertare in particolare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regola la materia.

La Ditta è tenuta a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi della L. n.146/90 e successive modificazioni. Qualora il soggetto appaltatore agisca in difformità alle disposizioni di legge regolanti la materia in sede di esecuzione del contratto, l'A.C. appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali così come previsto dal presente capitolato e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

La Ditta si impegna, inoltre, ad applicare nei confronti del personale dipendente e per tutto il periodo della durata del contratto, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali per il settore di appartenenza sollevando l'Amministrazione comunale da ogni controversia derivante o conseguente il rapporto di lavoro stesso che intercorre tra l'appaltatrice e i propri dipendenti.

La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza – nei confronti del personale addetto al servizio di trasporto scolastico – della normativa in materia di trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro.

#### ***Art. 6 Norme comportamentali dei conducenti e degli assistenti***

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo e gli assistenti devono osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano ai punti prestabiliti di fermata concordati in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con l'eventuale personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni;
- tenere una velocità nei limiti della sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti eventualmente impartiti da organi di polizia per motivi di sicurezza;
- non fumare sull'autoveicolo;

- segnalare al Comune i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e dell'autista;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
- in caso di assenza dei genitori o delegati alla fermata per prendere in consegna i minori, (qualora non sia autorizzazione preventiva dei genitori a lasciare il/la proprio/a figlio/a alla fermata indicata, anche in assenza di persona autorizzata al ritiro) gli stessi dovranno essere mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati. Nell'ipotesi in cui i genitori o delegati non rispondano al telefono, non essendoci sufficienti condizioni di sicurezza per il minore, lo stesso non verrà rilasciato, l'autista proseguirà il regolare percorso e ritornerà sul posto al termine del giro prestabilito. Qualora anche in questo caso non vi sia alcuno autorizzato a ricevere il bambino, lo stesso verrà riportato a Scuola, se ancora aperta, o in ultima ipotesi accompagnato al locale Comando di Polizia Municipale che si occuperà di rintracciare i genitori.

**Art. 7 Valore stimato dell'appalto e importo a base di gara**

Relativamente agli obblighi di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., si precisa che, in riferimento all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. In caso di rischi attualmente non previsti e non prevedibili, prima dell'esecuzione del servizio verranno applicati i disposti dell'art. 26 del predetto decreto.

I costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 86.156,00 prendono riferimento, non essendo reperibili le Tabelle Ministeriali di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 per il contratto Autoferrotranvieri, i valori dell'ultimo appalto affidato e precisamente impegno presunto complessivo di 3.000 ore dei conducenti pari ad € 63.656,00 con riferimento al CCNL Autorimesse e noleggio automezzi livello C1 e 1500 ore degli assistenti pari ad €. 22.500,00 con riferimento al CCNL Servizi integrati/multiservizi.

**Finanziamento.** Il servizio è finanziato in parte con fondi propri di bilancio e in parte mediante compartecipazione alla spesa da parte dell'utenza, in quanto le famiglie versano le quote previste dal sistema tariffario approvato annualmente dalla Giunta comunale. In relazione all'attivazione dell'eventuale servizio di trasporto alunni con disabilità sono possibili diversi canali di finanziamento.

**Valore globale stimato del contratto.** Il valore complessivo stimato del contratto in oggetto è pari a presunti € 190.400,00 oltre a IVA come indicato nella tabella sottostante.

<b>Esercizio finanziario</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTALE</b>
Trasporto scolastico al netto di IVA	38.080,00	95.200,00	57.120,00	190.400,00
TOTALE (al netto di IVA)				190.400,00

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante, in riferimento all'art. 11 c.3 Dlgs. 36/2023.

Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art. 110 c. 4 lett. a) Dlgs 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41 cc. 13 e 14 del richiamato Codice.

Il valore complessivo dell'appalto è riportato nella tabella sottostante, sulla base dei seguenti valori:

Km stimati: n. 23.800 per anno scolastico; n. 47.600,00 negli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026.

Costo al Km a base d'asta € 4,00.

COSTO AL KM Costi della manodopera inclusi		Km previsti negli a.s. 2024/2025 – 2025/2026	Valore appalto negli a.s. 2024/2025 – 2025/2026
€ 4,00	Di cui € 1,81 (manodopera)	47.600,00	€ 86.156,00 Oneri manodopera non soggetti a ribasso
	Di cui € 2,19 negoziabili		€ 104.244,00 Importo negoziabile

Il corrispettivo annuo verrà erogato in 10 rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura elettronica del soggetto appaltatore per un importo pari a un decimo dell'importo contrattuale annuo. Il pagamento avverrà a mezzo mandato entro un tempo medio di 30 giorni dalla ricezione delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione telematica del DURC e della normativa in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla legge n. 136/2010. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto. Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), che ha modificato il DPR n. 633/1972, l'IVA verrà versata dal Comune secondo modalità e termini fissati dalla normativa in vigore. Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo "Split payment" l'appaltatore sarà tenuto ad aggiungere nelle fatture mensili la seguente dicitura "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR n. 633/1972".

**Art. 8 Norme sulla sicurezza.- DUVRI**

La Ditta ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto dalla normativa in vigore in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e dei necessari ulteriori adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Sono a carico della Ditta le spese per l'adozione dei provvedimenti

necessari a garantire l'incolumità dei propri dipendenti, nonché dei terzi, dispensando da qualsiasi responsabilità in merito l'Amministrazione Comunale.

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/08 e della legge 03.08.2007 n. 123 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, il Comune di Rogno non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Si precisa, inoltre, che attività di controllo effettuata con personale del Comune di Rogno, di cui all'art. 5, non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dal Comune di Rogno stesso.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatrice è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

#### ***Art. 9 Responsabilità e coperture assicurative***

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. La Ditta risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni e delle conseguenze, comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività della stessa o dei propri dipendenti, svolta nell'esecuzione del presente servizio, possono derivare agli stessi dipendenti, al Comune o ai terzi in genere.

La Ditta è tenuta, inoltre, a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

La Ditta pertanto risponderà direttamente di tutti gli eventuali danni arrecati a persone/cose che risultassero prodotti dal personale da esso dipendente e si assume ogni responsabilità civile e penale in merito allo svolgimento del servizio di trasporto scolastico previsto dal presente capitolato.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, la Ditta dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa verso terzi (R.C. auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore stesso sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli automezzi la Ditta dovrà garantire idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso dipendenti e prestatori di lavoro) per la copertura di qualsiasi rischio e danno derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e per tutta la durata dell'appalto. Le polizze dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- R.C.T: massimale unico (per sinistro, per persona, per danni a cose o animali) non inferiore a € 5.000.000,00;
- R.C.O: massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro e € 3.000.000,00 per persona.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico della Ditta. La Ditta trasmetterà al Comune, prima dell'attivazione del servizio, le citate polizze debitamente quietanzate.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

#### ***Art. 10 Documentazione***

Entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione ed in ogni caso almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario si obbliga a presentare, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la seguente documentazione:

- 1) copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs 395/2000 e s.m.i.;
  - 2) copia delle autorizzazioni di esercizio (Noleggio con conducente o Servizio di Linea);
  - 3) copia dei libretti di circolazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio;
  - 4) copia delle polizze RCA per ogni automezzo utilizzato per il servizio;
  - 5) copia della polizza RCT;
  - 6) copia della ricevuta di versamento della tassa di circolazione per ogni mezzo utilizzato;
  - 7) dichiarazione che gli automezzi utilizzati sono conformi alla normativa vigente in materia di trasporto scolastico;
  - 8) copia del titolo di utilizzo di un deposito dei mezzi che si trovi sul territorio del Comune di Rogno o in comuni limitrofi;
  - 9) elenco nominativo del personale adibito ad ogni linea, indicando cognome, nome, n. di cellulare di ogni linea e relativi attestati di idoneità professionale;
  - 10) dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto; nel caso di cooperativa i conducenti e gli assistenti dovranno avere la qualifica di soci o essere dipendenti;
  - 11) dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono, fax, mail della sede operativa e del nominativo, indirizzo mail e telefono di un responsabile referente del servizio che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile dalle ore 7.00 alle ore 17.00, durante i giorni di normale attività scolastica.
- Ogni eventuale variazione dovrà essere immediatamente comunicata all'Amministrazione.

#### ***Art. 11 Subappalto e cessione del contratto***

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere, sub-concedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione comunale.

#### ***Art. 12 Penalità***

La Ditta, nell'esecuzione del servizio richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, ai regolamenti concernenti il servizio stesso ed a tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto si procederà in primo luogo all'applicazione delle seguenti penalità:

- € 250,00 per il mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi di cui all'art. 4;
- € 300,00 per impiego di personale diverso rispetto a quello indicato nell'elenco in possesso del Servizio Istruzione;
- € 300,00 per la mancata esposizione dei cartelli di cui all'art. 4;
- € 300,00 per mancato utilizzo da parte del personale di forme idonee all'identificazione (distintivo);
- € 500,00 per il mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;
- € 500,00 per mancata effettuazione di una corsa o parte di essa;
- € 600,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
- € 400,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.);
- € 400,00 per violazione del codice della strada;
- € 500,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti;
- € 500,00 per l'impiego di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati;
- da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 1.000,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza e dell'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali sarà proceduta da contestazione scritta dell'inadempienza alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di controdedurre per iscritto entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora non pervenisse riscontro entro i termini indicati, o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, il Comune provvederà a suo insindacabile giudizio ad applicare la penale a valere sui corrispettivi futuri o sulla cauzione che dovrà essere reintegrata.

In caso di mancata esecuzione del servizio, oltre all'applicazione delle penali, il Comune si riserva la facoltà di richiedere il servizio a terzi, addebitandone il costo, ancorché superiore all'appaltatore. Tale costo sarà trattenuto sui corrispettivi futuri o sulla cauzione che dovrà pertanto essere reintegrata.

### ***Art.13 Garanzie***

Non è prevista cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023.

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 una garanzia fideiussoria denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale. L'importo potrà essere oggetto delle riduzioni previste dall'art. 106, c.8 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le

obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia cessa di avere effetto solo dopo trenta giorni dal termine del servizio e sarà svincolata solo dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio. Sull'aggiudicatario appaltatore grava l'obbligo, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La mancata costituzione della "garanzia definitiva" determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva può essere rilasciata a scelta dell'aggiudicatario dai soggetti di cui all'art. 106, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'amministrazione comunale.

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

#### ***Art. 14 Risoluzione del contratto***

Il Comune ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile a tutto rischio e danno dell'appaltatrice con riserva di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale e all'esecuzione del servizio in danno alla ditta, a carico della quale rimarrà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

Il Comune di Rogno potrà risolvere unilateralmente il contratto nei casi in cui la Ditta:

- a) non ottemperi alle prescrizioni inerenti la modalità di esecuzione del servizio previste dal presente Capitolato d'Appalto, dal contratto, dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia;
- b) non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda o comunque lo effettui con ripetute o gravi irregolarità, non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) nell'esecuzione dell'appalto utilizzi veicoli con anno di prima immatricolazione antecedente il 2014, fatta eccezione per i mezzi di scorta;
- d) sostituisca il sito/immobile per la custodia dei veicoli in violazione di quanto previsto al precedente art. 4 (Autoveicoli adibiti all'espletamento del servizio e deposito mezzi);
- e) non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti in materia di trasporto pubblico locale e/o scolastico;
- f) si renda responsabile di gravi o ripetute irregolarità in ordine alla gestione amministrativa del servizio, con particolare riferimento agli adempimenti derivanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi locali di lavoro e dalle norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro;

- g) risulti mancante, in tutto o in parte, delle polizze assicurative di cui al precedente art.9 (Responsabilità e coperture assicurative) o le predette polizze risultino difformi o incomplete rispetto alle prescrizioni di legge e del presente Capitolato d'Appalto;
- h) non provveda a reintegrare la cauzione definitiva nei casi previsti dall'art. 13 (Garanzie) del presente Capitolato d'Appalto;
- i) accumula penali di valore superiore a € 2.000,00;
- j) inosservanza degli ordini emessi dal Comune nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo.

La risoluzione dovrà essere preceduta da formale diffida ad adempiere entro 5 giorni con lettera Raccomandata A.R. ai sensi di legge. Decorso inutilmente il termine fissato per l'adempimento, il Comune di Rogno potrà dichiarare risolto il contratto per colpa della controparte applicando il pregiudizio economico derivante all'Ente per il danno subito.

In tal caso il Comune di Rogno potrà affidare l'appalto - anche senza nuova istruttoria - alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di gara, dal Capitolato d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

Rimane, comunque, in capo al Comune di Rogno la facoltà di applicare le penali di cui al precedente art. 12 (Penalità) del presente Capitolato d'Appalto.

#### ***Art. 15 Recesso***

Qualora l'A.C., nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 30 gg. di anticipo, ed il contratto potrà essere risolto, senza alcun indennizzo alla ditta appaltatrice del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese.

#### ***Art. 16 Controversie***

Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune di Rogno e l'appaltatore in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'appaltatore stesso non potrà né sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Servizio Istruzione, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere al Foro di Bergamo.

#### ***Art. 17 Aggiudicazione appalto / stipula contratto e relative spese***

L'aggiudicatario, entro i termini indicati dall'amministrazione, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara e alla costituzione della cauzione definitiva pena la revoca dell'aggiudicazione. Sarà inoltre invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto presso il Comune di Rogno nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo e di registrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, il Comune di Rogno lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico dell'appaltatore inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune di Rogno. La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

#### ***Art. 18 Clausola sociale e tutela dei lavoratori***

L'Appaltatore si impegna al rispetto della normativa vigente (art. 57 D.lgs. 36 del 2023) in materia di stabilità occupazionale del personale impiegato. L'impresa subentrante assumerà - nei limiti del rispetto della propria organizzazione aziendale - mediante passaggio diretto ed immediato il personale dell'impresa cessante e applicherà nei confronti del personale così assunto condizioni normative e retributive non peggiorative rispetto a quelle riconosciute dal precedente Appaltatore e comunque non inferiori a quelle risultanti dal medesimo contratto collettivo di lavoro applicabile alla data di avvio del presente appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di igiene e medicina del lavoro e, in particolare, dalle disposizioni del D.P.R. 547/55, del D.P.R. 303/56, D.lgs. 242/96 e del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Stazione appaltante resterà estranea a qualunque rapporto fra la Ditta aggiudicataria ed il personale da essa adibita al servizio, sia tale personale dipendente o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.

In ogni caso la Stazione appaltante è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

La Ditta si obbliga, inoltre, a presentare su richiesta formale del Rup copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione degli stipendi, nonché dei versamenti contributivi.

L'inosservanza degli obblighi afferenti alla sfera lavorativa del personale impiegato, accertata dalla Stazione Appaltante o a questa segnalata dai competenti organi a ciò preposti, è causa di risoluzione del contratto, fatta comunque salva la possibilità per la Stazione Appaltante di trattenere dai pagamenti mensili un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento degli obblighi di cui sopra. Per detti accantonamenti la Ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

A tale proposito, l'Amministrazione rende noto che potrà avvalersi di quanto previsto all'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Conseguentemente, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione comunale trattiene dalla fattura l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Inoltre, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la

fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione comunale paga anche in corso dell'esecuzione del servizio direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

#### ***Art. 19 Assistenza e personale di accompagnamento***

Il Comune si riserva la facoltà di prevedere la presenza di accompagnatori sugli scuolabus adibiti a servizio per la scuola primaria e/o secondaria di primo grado.

La Ditta offerente dovrà la presenza di proprio personale di vigilanza durante il trasporto degli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;
- adoperarsi affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.

#### ***Art. 20 Tracciabilità***

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tra le parti i vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. E' fatto obbligo per l'aggiudicatario di comunicare al Comune gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso e ogni susseguente variazione.

#### ***Art. 21 Revisione prezzi e modifica del contratto in corso di esecuzione***

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 36/2023, è ammessa la revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo del servizio, e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

Ai fini della revisione, da applicarsi come indicato al punto precedente, si farà riferimento alla variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (F.O.I.) riferita all'anno precedente e verrà riconosciuta, come precedentemente indicato, (variazione oltre il 5% dell'importo complessivo e nei limiti dell'80% della variazione stessa) a partire dal ricevimento della richiesta di revisione con riferimento alle prestazioni non ancora effettuate.

#### ***Art. 22 Trattamento dati personali***

In materia di trattamento dei dati personali trova applicazione il Regolamento Europeo sulla Privacy – GDPR 2016/679.

L'aggiudicatario del contratto dovrà impegnarsi, in sede di stipula del contratto a garantire l'ottemperanza agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali (GDPR 2016/679) e ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e alle informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

***Art. 23 Rinvio***

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente capitolato si fa rinvio alle vigenti norme che regolano la materia e a quanto disposto dal codice civile all'art. 1681 e segg. in materia di trasporto di persone, nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili. L'appaltatore è comunque tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale senza che nulla possa essere richiesto o preteso per eventuali conseguenti oneri aggiuntivi. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara o nella lettera di invito.

*Allegati:*

- Allegato A) Percorsi