

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)



Anno 2024

COMUNE DI PREDORE

SOMMARIO

| | |
|--|----|
| INTRODUZIONE..... | 3 |
| SINTESI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI | 5 |
| DATI GENERALI POPOLAZIONE E TERRITORIO | 5 |
| ORGANI POLITICI..... | 6 |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI | 7 |
| ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELLA GESTIONE | 11 |
| DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLARELAZIONE SULLA PERFORMANCE..... | 12 |
| PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 | 13 |
| RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER SERVIZI..... | 13 |

INTRODUZIONE

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2024, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e

Relazione Performance 2024

degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/Obiettivi gestionali annuali/Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

SINTESI INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

DATI GENERALI POPOLAZIONE E TERRITORIO

Dati Anagrafici

| Voce | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Popolazione al 31/12 | 1833 | 1846 | 1853 | 1843 | 1865 | 1857 | 1875 | 1825 | 1870 | 1862 | 1881 | 1880 |
| Nuclei familiari | 822 | 823 | 826 | 831 | 840 | 747 | 854 | 844 | 856 | 858 | 868 | 867 |
| Dipendenti | 10 | 10 | 10 | 9 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10* | 10* | 10* |

Di cui: n. 1 ex D5 – 12 ore, n. 1 ex D1 – 12 ore, n. 1 ex C1 – 12 ore e n. 1 C1 – 5 ore (articolo 1, comma 557 della legge 311/2004)
n. 1 C1 – 28 ore e n. 1 C4 – 18 ore

Andamento demografico della popolazione

| Voce | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Nati nell'anno | 23 | 13 | 14 | 10 | 11 | 8 | 18 | 6 | 9 | 14 | 8 | 6 |
| Deceduti nell'anno | 16 | 19 | 18 | 20 | 15 | 16 | 17 | 39 | 16 | 23 | 20 | 15 |
| Saldo naturale nell'anno | 7 | -6 | -4 | -10 | -4 | -8 | 1 | -33 | -7 | -9 | -12 | -9 |
| Iscritti da altri comuni | 49 | 57 | 61 | 56 | 54 | 71 | 61 | 52 | 71 | 57 | 68 | 62 |
| Cancellati per altri comuni | 57 | 57 | 41 | 48 | 31 | 58 | 48 | 74 | 34 | 71 | 56 | 57 |
| Cancellati per l'estero | 1 | 5 | 3 | 0 | 3 | 5 | 8 | 2 | 2 | 0 | 5 | 4 |
| Altri cancellati | 9 | 7 | 4 | 8 | 3 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| Saldo migratorio / altri motivi | 6 | -9 | +26 | 0 | +26 | +10 | 16 | -17 | 49 | -8 | 31 | +16 |
| N. medio comp. famiglia | 2,23 | 2,22 | 2,22 | 2,22 | 2,21 | 2,21 | 2,21 | 2,16 | 2,18 | 2,17 | 2,17 | 2,17 |
| Iscritti dall'estero | 7 | 3 | 13 | 6 | 3 | 2 | 8 | 5 | 15 | 15 | 21 | 15 |
| Altri iscritti | 17 | 0 | 0 | 1 | 7 | 1 | 3 | 3 | 2 | 0 | 3 | 1 |

Dati Territoriali

| Voce | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Frazioni geografiche | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Sup.totale Comune (ha) | 1161 | 1161 | 1161 | 1161 | 1161 | 1161 | 1161 | 1161 | 1161 | 1161 | 1161 | 1161 |
| Sup. urbana (ha) | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 |
| Lungh. Strade esterne(km) | 18,44 | 18,44 | 18,44 | 18,44 | 18,44 | 18,44 | 18,44 | 18,44 | 18,44 | 18,44 | 18,44 | 18,44 |
| Lungh. strade interne centro abitato (km) | 14,29 | 14,29 | 14,29 | 14,29 | 14,29 | 14,29 | 14,29 | 14,29 | 14,29 | 14,29 | 14,29 | 14,29 |

ORGANI POLITICI

Mandato amministrativo 2021 /2026 - CONSIGLIO COMUNALE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 20/10/2021 è stata convalidata l'elezione dei sottoelencati, proclamati eletti nelle elezioni tenutesi il 3 e 4 ottobre 2021 alla carica di Sindaco e di Consigliere.

Maggioranza

INSIEME PER PREDORE



Paolo BERTAZZOLI - Sindaco - Responsabile del Servizio Attività alla Persona e Affari Generali
Fabio GHIRARDELLI - Vice Sindaco e Assessore ai Rapporto con Enti e Istituzioni Sovracomunali
Elisabetta GHIRARDELLI - Assessore ai Lavori Pubblici
Angelo BONARDI - Consigliere comunale
Paolo BONARDI - Consigliere comunale
Fiorindo ALARI - Consigliere comunale
Giovanni PAISSONI - Consigliere comunale
Manuela MARTINELLI - Consigliere comunale

Minoranza

PREDORE INCONTRA



Mario Luigi SERRA - Consigliere comunale
Laura SUARDI - Consigliere comunale
Stefania BONARDI - Consigliere comunale

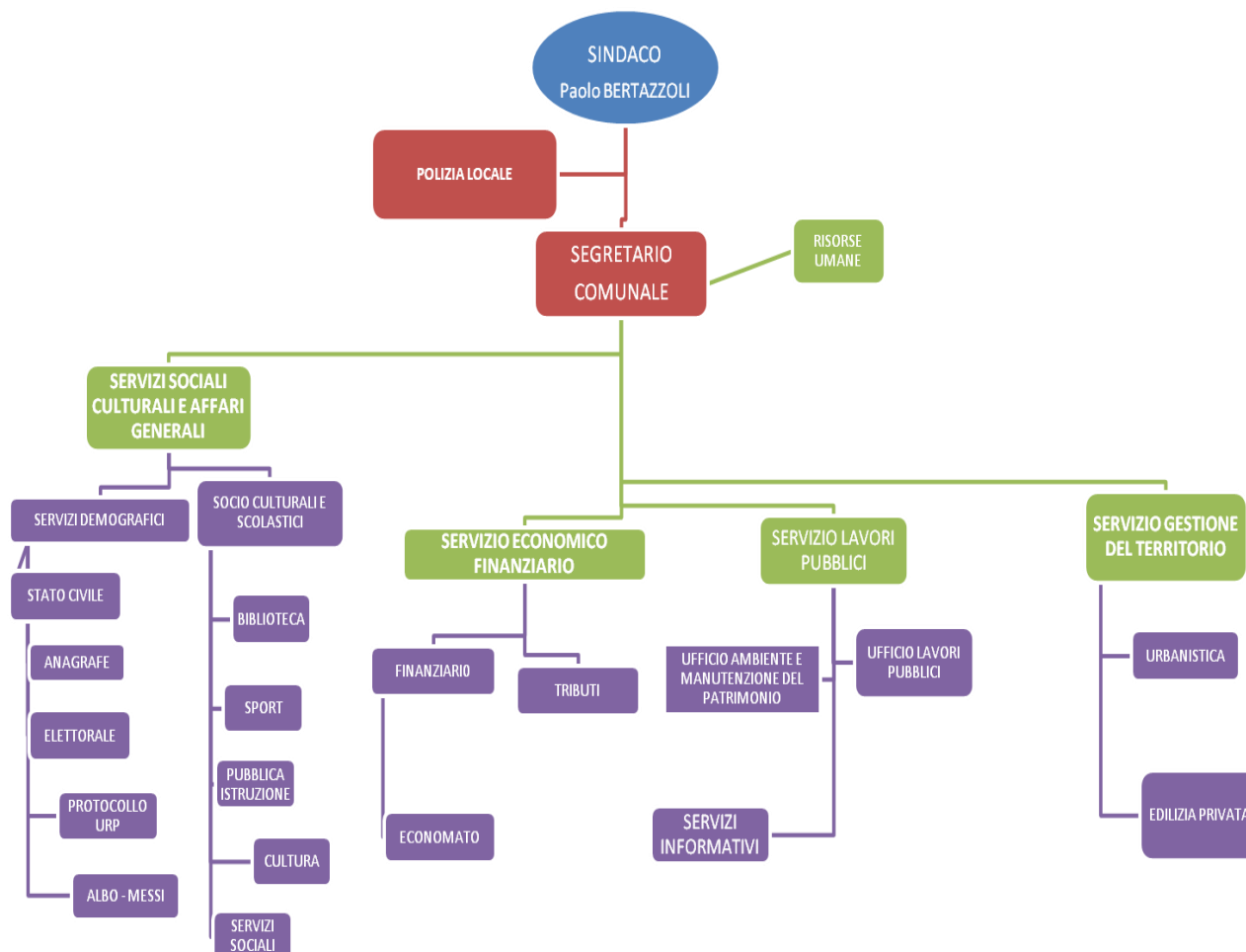
GIUNTA COMUNALE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/10/2021, il Sindaco ha comunicato i componenti della Giunta Comunale.

Paolo BERTAZZOLI - Sindaco - Responsabile del Servizio Attività alla Persona e Affari Generali
Fabio GHIRARDELLI - Vice Sindaco e Assessore ai Rapporto con Enti e Istituzioni Sovracomunali
Elisabetta GHIRARDELLI - Assessore ai Lavori Pubblici

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

La struttura organizzativa dell'Ente è rappresentata nel seguente organigramma.



La struttura organizzativa dell'ente, secondo quanto disposto all'articolo 7 del regolamento uffici e servizio attualmente vigente, è articolata in uffici e servizi. I servizi rappresentano la struttura organica di massima dimensione dell'ente e risultano essere i seguenti:

- ✓ Servizio Servizi sociali, culturali, affari generali
- ✓ Servizio Economico Finanziario
- ✓ Servizio Lavori Pubblici
- ✓ Servizio Gestione del territorio.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 20/05/2019 sono state istituite le posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative.

Relazione Performance 2024

La Responsabilità è affidata ai Responsabili titolari di posizione organizzativa salvo il Settore Polizia Locale che è collocato alle dirette dipendenze del Sindaco e la posizione organizzativa Servizi sociali, culturali, affari generali (Decreto n. 4 del 29/10/2024-ultimo)

❖ Posizione organizzativa Servizio Economico Finanziario

Dott. Andrea Pagnoni (Decreto n. 4 del 19/03/2025- ultimo)

❖ Posizione organizzativa Servizio Lavori pubblici

Geom. Mario Antonio Brignoli (Decreto n. 3 del 29/10/2024-ultimo)

❖ Posizione organizzativa Servizio Gestione del territorio

Arch. Gian Pietro Vitali (Decreto n. 5 del 19/03/2025-ultimo)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 20/05/2019 è stato approvato il nuovo regolamento delle posizioni organizzative allegato con il quale si è proceduto a disciplinare, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni (all. B) ed organigramma (all. C). Il ruolo di segretario comunale è affidato alla dott.ssa Roberta Valota fino alla data del 11/03/2025, cui ha fatto seguito il Dott. Matteo Pozza.

La dotazione organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'Ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31/12/2024.

La prima tabella espone i dati statistici sulla gestione del personale utilizzato nell'esercizio, elementi che mettono in risalto le modalità di reperimento della forza lavoro ottenuta tramite il ricorso a personale di ruolo e non di ruolo.

Questa ripartizione è un primo elemento che contraddistingue la filosofia organizzativa adottata dall'Ente, scelta che è spesso fortemente condizionata dal rispetto delle norme che disciplinano, di anno in anno, le modalità e le possibilità di ricorso a nuove assunzioni ed alla copertura del turnover.

Relazione Performance 2024

| SERVIZI | UFFICI | PERSONALE ASSEGNATO | N. | AREA CCNL | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. ACCESSO | % T.LAVORO | QUOTA DEDICATA SERVIZIO | T.INDET | T.DET | ALTRE TIPOLOGIE |
|--|---|---------------------------------|------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------|------------|-------------------------|---------|----------------------|----------------------|
| Segretario Comunale <i>Dott. Matteo Pozza</i> | Risorse umane | | | | | SEGR | 33,33% | 100,00% | | | X |
| <i>Polizia locale</i> | Polizia locale | Massimo Zanini | 1 | Istruttori | Istruttore di polizia locale | C1 | 100,00% | 100,00% | X | | |
| Sindaco <i>Dott. Paolo Bertazzoli</i> | | | | | | | | | | | |
| Servizi sociali, culturali, affari generali – polizia locale | Servizi demografici (Stato civile-anagrafe-elettorale-protocollo urp-albo messi) | Rita Listo | 2 | Istruttori | Istruttore amministrativo | C1 | 100,00% | 100,00% | X | | |
| <i>Sindaco Dott. Paolo Bertazzoli</i> | Servizi socio culturali e scolastici (biblioteca-sport-pubblica istruzione-cultura-servizi sociali) | Maria Luisa Frattini | 3 | Istruttori | Istruttore amministrativo | C1 | 100,00% | 100,00% | X | | |
| Servizi finanziari | Finanziario | Responsabile di servizio | 4 | Funzionari ed elevata qualificazione | | D3 | 33,33% | 100,00% | | | X |
| <i>Dott. Andrea Pagnoni</i> | | Ramona Tocchella | 5 | Istruttori | Istruttore amministrativo | C1 | 77,78% | 50,00% | X | | |
| | Valentina Schiavi | 6 | Istruttori | | C1 | 13,89% | 50,00% | | | X (fino al 31/12/25) | |
| | Ramona Tocchella | | | | C1 | 77,78% | 50,00% | x | | | |
| | Valentina Schiavi | | | | C1 | 13,89% | 50 | | | X (fino al 31/12/25) | |
| | Tributi | (incarico Servizi Comunali spa) | | | | | | | | | |
| Servizio lavori pubblici | Ambiente e manutenzione del patrimonio | Responsabile di servizio / | 7 | Istruttori | Istruttore tecnico | C1 | 50,00% | 40,00% | X | | |
| <i>Geom. Mario Antonio Brignoli</i> | | Daniele Belotti | 8 | Operatori esperti | Operatore tecnico | B1 | 100,00% | 100,00% | X | | |
| | Lavori pubblici | Responsabile di servizio | | | | C1 | 50,00% | 40,00% | | | |
| | Servizi Informativi | Responsabile di servizio | | | | C1 | 50,00% | 20,00% | | | |
| Servizio gestione del territorio | Urbanistica | Responsabile di servizio | 9 | Funzionari ed elevata qualificazione | | D1 | 33,33% | 100,00% | | | X |
| <i>Arch. Gian Pietro Vitali</i> | Edilizia privata | Paola Cinquini | 10 | Istruttori | | C1 | 33,33% | 100,00% | | | X (fino al 31/12/25) |

Relazione Performance 2024

Il personale in servizio è distribuito tra i diversi uffici come risulta dal seguente prospetto:

| SERVIZI | UFFICI | PERSONALE |
|--|--|---|
| Segretario Comunale <i>Dott.ssa Roberta Valota</i> | Risorse umane | |
| <i>Polizia locale</i> <i>Sindaco Dott. Paolo Bertazzoli</i> | Polizia locale | Massimo Zanini |
| Servizi sociali, culturali, affari generali – polizia locale <i>Sindaco Dott. Paolo Bertazzoli</i> | Servizi demografici (Stato civile-anagrafe-elettorale-protocollo urp-albo messi) | Rita Listo |
| | Servizi socio culturali e scolastici (biblioteca-sport-pubblica istruzione-) | Maria Luisa Frattini |
| Servizi finanziari <i>Dott. Andrea Pagnoni</i> | Finanziario | Responsabile di area / Valentina Schiavi/ Ramona Tocchella |
| | Economato | Valentina Schiavi / Ramona Tocchella |
| | Tributi | (incarico Servizi Comunali spa) |
| Servizio lavori pubblici <i>Geom. Mario Antonio Brignoli</i> | Ambiente e manutenzione del patrimonio | Responsabile di area / Daniele Belotti |
| | Lavori pubblici | Responsabile di area |
| | Servizi Informativi | Responsabile di area |
| Servizio gestione del territorio <i>Arch. Gian Pietro Vitali</i> | Urbanistica | Responsabile di area |
| | Edilizia privata | Paola Cinquini |

ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELLA GESTIONE

| INDICATORE DI ATTIVITÀ | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ADUNANZE GIUNTA COMUNALE | 33 | 37 | 33 | 25 | 32 | 25 | 16 | 20 | 19 | 21 | 40 | 25 |
| DELIB. ADOTTATE GIUNTA COMUNALE | 93 | 111 | 108 | 89 | 100 | 108 | 113 | 96 | 102 | 99 | 127 | 97 |
| ADUNANZE CONSIGLIO COMUNALE | 7 | 8 | 7 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 | 9 | 8 | 6 | 6 |
| DELIB. ADOTTATE CONSIGLIO COMUNALE | 30 | 43 | 28 | 42 | 46 | 44 | 48 | 37 | 46 | 41 | 36 | 33 |
| DETERMINE | 203 | 227 | 220 | 209 | 234 | 205 | 200 | 199 | 217 | 226 | 270 | 248 |

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLARELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2021-2026 oggetto di comunicazione con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 20/10/2021. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 02/10/2023 che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Nota di aggiornamento al Documento Unitario di Programmazione 2024/2026 (delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 21/12/2023);
4. Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2024/2026, approvato con atto di deliberazione C.C. n. 30 del 21/12/2023;
5. Piano della Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (delibera della Giunta Comunale n. 59 del 25/10/2024).
6. Piano di prevenzione della Corruzione e per la trasparenza triennio 2024/2026, integrato al PIAO, (delibera della Giunta Comunale n. 24 del 30.04.2024)
7. Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione (delibera della Giunta Comunale n. 104 del 29/12/2015).

PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

L'Ente si è dotato di un Piano Performance organizzativa e di un Piano di Obiettivi di gestione, adottati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 25/10/2024, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024 ha seguito il seguente schema:

- declinazione dalla Sezione operativa del Dup dei macro obiettivi - strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2024 PER SERVIZI

Con il piano della performance sono stati definiti gli obiettivi generali che l'Amministrazione Comunale ha inteso raggiungere e gli obiettivi operativi e di sviluppo interessanti i singoli Servizi/ Uffici.

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2024 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento da parte degli uffici degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti, come meglio evidenziato in dettaglio nei report prodotti dai responsabili di servizio, depositati agli atti e allegati al verbale del nucleo di valutazione, così come nel prospetto riassuntivo degli obiettivi attribuiti ai Responsabili titolari di Elevata Qualificazione:

Relazione Performance 2024

| | PUNTEGGIOMAX | PUNTEGGIO ATTRIBUITO | % |
|----------------------------------|--------------|----------------------|---------|
| Servizio Economico Finanziario | 200 | 200 | 100,00% |
| Servizio Gestione del Territorio | 200 | 200 | 100,00% |
| Servizio Lavori pubblici | 200 | 200 | 100,00% |

Il dettaglio delle schede di valutazione relative al personale titolare di posizione organizzativa – ora elevata qualificazione – così come le schede di valutazione relative al personale dipendente risultano depositati agli atti.

Per quanto riguarda gli obiettivi generali, tutti i servizi del Comune, nella gestione delle risorse e nell'attuazione dei programmi, hanno informato la propria attività al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi organizzativi dell'Ente, della trasparenza e dei tempi del procedimento. Questi obiettivi generali si configurano sostanzialmente come obiettivi di mantenimento, non essendo possibile al momento prevedere obiettivi di natura diversa, poiché il personale e le risorse dell'ente sono appena sufficienti per garantire il mantenimento e consolidamento dei servizi garantiti dall'Ente. Per quanto concerne l'obiettivo trasversale di anticorruzione e amministrazione trasparente, sono state evase le richieste di accesso e le pubblicazioni sul sito sono in parte aumentate, per quanto la trasparenza necessiti ancora di numerosi interventi, volti anche alla digitalizzazione del flusso di alimentazione delle diverse sezioni.

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi, in generale l'andamento delle valutazioni è stato positivo. Per ciascun obiettivo assegnato ai responsabili sono stati riportati, oltre ad una breve descrizione, la scadenza entro la quale doveva essere portata a compimento l'attività prevista, il punteggio (peso) assegnato, il commento finale e il grado di raggiungimento a conclusione dell'esercizio di riferimento. Dal rendiconto più dettagliato emergente dai report e dalle schede di valutazione depositate agli atti si può confermare, a dispetto della carenza di risorse umane e strumentali che caratterizza un ente di piccole dimensioni, un'ottima capacità di confermare le attese, tanto che si rileva come gli obiettivi assegnati siano stati concretamente raggiunti con una percentuale che si assesta attorno al 100%. Ciò è conferma che l'Ente ha lavorato significativamente e che gli obiettivi assegnati sono stati concreti, smart, raggiungibili e misurabili.

Gli uffici hanno risposto con professionalità e disponibilità e hanno lavorato per consentire la regolare gestione dell'ordinaria amministrazione nei tempi e con le modalità previste, nonostante la condizione di carenza di personale in cui versa il comune di Predore. Alla luce del Decreto 18 novembre 2020 del Ministero dell'interno "Rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di

Relazione Performance 2024

dissesto per il triennio 2020-2022" i comuni appartenenti alla fascia demografica da 1000 a 1999 abitanti dovrebbero infatti avere un rapporto medio popolazione/dipendenti pari a 1/132 (un dipendente ogni 132 abitanti). Al 31.12.2024 gli abitanti di Predore erano n. 1.880, sicché l'ente dovrebbe poter impiegare a tempo pieno 14 dipendenti, mentre attualmente può contare solo su 6 dipendenti a tempo indeterminato e sull'utilizzo a tempo parziale di 4 dipendenti appartenenti ad altri enti locali. Si segnala, tuttavia, che il senso del dovere e di appartenenza all'Ente ha comunque permesso all'amministrazione il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonostante le difficoltà di far fronte a tutte le scadenze di legge e agli adempimenti dovuti.

La contrattazione decentrata 2024 si è svolta sempre in un clima di massima collaborazione e dialogo.

In ordine agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, l'Ente ha dato attuazione a quanto previsto dalle norme e linee guida dell'ANAC procedendo alla redazione del nuovo piano anticorruzione, integrato al PIAO 2024/2026.

In ogni caso sono stati sostanzialmente garantiti gli obiettivi assegnati e gli adempimenti dovuti, procedendo anche ad una graduale revisione e implementazione dei regolamenti dell'ente.

Predore, 24 luglio 2025

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Matteo Pozza