



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177
www.comune.concesio.brescia.it
PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI BIBLIOTECARI (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO BIBLIOTECARIO, DEL COMUNE DI CONCESIO DI CUI N.1 POSTO RISERVATO AGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE.

VERBALE n. 2

Il giorno 12 maggio 2026, alle ore 08:00 presso la sede municipale sita in p.zza Paolo VI n.1, Ufficio del Responsabile del Settore Amministrativo, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso del in oggetto, nominata con determinazione n. 379 del 08.05.2026, nelle persone di:

- PRESIDENTE: Dott.ssa Sabrina Medaglia, Funzionario Amministrativo EQ, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Concesio;
- MEMBRO ESPERTO: Dott. Claudio Comini, Funzionario Amministrativo EQ, Ufficio Cultura – Biblioteca, del Comune di Iseo;
- MEMBRO ESPERTO: Dott. Calogero Sandro Foti, Funzionario Culturale, Responsabile Area servizi culturali del Comune di Gardone val Trompia;

Funge da Segretario della Commissione Maria Carmela Felici, Istruttore Amministrativo presso il Servizio Personale del Comune di Concesio.

Il Presidente, constatata la presenza della maggioranza dei componenti e, perciò stesso, la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PREDISPOSIZIONE DELLE TRACCE DELLA PROVA PRESELETTIVA

In ossequio ai principi di *par condicio*, imparzialità e trasparenza e in coerenza con i criteri predeterminati e resi noti ai candidati, per lo svolgimento della prova preselettiva, la Commissione elabora n. 2 prove, 1 per ciascuna busta, articolate in n.30 domande a risposta chiusa sulle materie indicate dal bando. Il testo è il seguente:

BUSTA N. 1

1. Il thesaurus è:

- a) Un archivio di stringhe di soggetto organizzate per ordine di inserimento.
- b) Un elenco alfabetico non strutturato di termini per l'indicizzazione.
- c) **Un vocabolario controllato di termini collegati da relazioni.**

2. La segnatura bibliotecaria:

- a) Attribuisce un numero di ingresso progressivo al documento al momento dell'acquisizione.
- b) **Indica la collocazione fisica del documento nello scaffale ed è riportata sul documento stesso e nel catalogo.**
- c) Consiste in una timbratura identificativa apposta dalla biblioteca a scopo anticontraffazione.

3. Il numero di ingresso in biblioteca è:

- a) La rilevazione statistica degli accessi fisici degli utenti in biblioteca.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

- b) Il numero progressivo della tessera utente, aggiornato a ogni nuova iscrizione.
- c) **Il numero progressivo assegnato a ogni documento al momento della sua acquisizione.**

4. La Classificazione Decimale Dewey (CDD) è un sistema:

- a) **Gerarchico-enumerativo, ovvero basato su una struttura ad albero con notazioni predefinite.**
- b) Analitico-sintetico, ovvero che consente la costruzione di numeri di classe attraverso la combinazione di faccette.
- c) Gerarchico-sintetico, ovvero che combina gerarchia rigida e notazione a faccette libere.

5. In base alla Classificazione Decimale Dewey (23^a ed.), la notazione 853.914 corrisponde a:

- a) Letteratura italiana in genere, senza specificazione di periodo o genere.
- b) **Narrativa italiana del periodo 1945-1999 (seconda metà del Novecento).**
- c) Narrativa italiana del periodo 1900-1944 (prima metà del Novecento).

6. In base alla Classificazione Decimale Dewey, la classe 400 corrisponde all'area:

- a) Scienze sociali (Sociologia, Economia, Diritto).
- b) **Linguistica e lingue.**
- c) Scienze pure (Matematica, Fisica, Chimica).

7. FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records) è un modello concettuale, sviluppato dall'IFLA nel 1998 che suddivide i prodotti dell'attività intellettuale/artistica in:

- a) **Opera – Espressione – Manifestazione – Item.**
- b) Opera – Manifestazione – Esplicitazione – Item.
- c) Opera – Espressione – Interpretazione – Item.

8. Il modello IFLA LRM (Library Reference Model) è:

- a) Un software per la gestione dei prestiti interbibliotecari a livello internazionale.
- b) **Un modello concettuale di alto livello che integra e sostituisce FRBR, FRAD e FRASD.**
- c) Uno standard esclusivo per la catalogazione dei manoscritti medievali.

9. Quali tra queste sono case editrici di libri per bambini operanti in Italia:

- a) Albero azzurro, Pim-pum-doro, La Lanterna Magica, Penguin Junior
- b) **Nubeocho, Quinto Quarto, Beisler, Coccolebooks**
- c) Uncino Press, Castelli di carta, L'acchiappasogni, Farfalle books

10. Cosa si intende per 'letteratura grigia'?

- a) Materiali cartacei non catalogabili né inventariabili secondo le norme standard.
- b) **Insieme di documenti prodotti da enti pubblici o privati, non distribuiti attraverso i canali editoriali.**
- c) Opere di narrativa in attesa di valutazione per un'eventuale procedura di scarto.

11. Il servizio di reference è:

- a) Un'attività di riferimento organizzativo e amministrativo interno alla biblioteca.
- b) Una forma automatizzata di gestione del back-office bibliotecario.
- c) **Un'attività di consulenza, informazione e orientamento offerta dal bibliotecario all'utente per soddisfare bisogni informativi.**

12. Lo scaffale aperto in biblioteca:



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

- a) **Permette all'utente di accedere direttamente ai documenti posseduti.**
- b) È una tipologia di arredamento modulare tipica delle biblioteche di pubblica lettura.
- c) È un modello di gestione delle collezioni esclusivo delle biblioteche di conservazione.

13. Il chip RFID applicato ai documenti bibliotecari è:

- a) Un codice catalografico identificativo del documento, equivalente al numero di inventario, registrato unicamente al momento dell'inventariazione.
- b) Esclusivamente un sistema antitaccheggio a radiofrequenza elettromagnetico.
- c) **Un microchip a radiofrequenza che consente contemporaneamente l'identificazione del documento, la gestione automatizzata del prestito e la funzione antitaccheggio.**

14. Cosa si intende per 'Library of Things'?

- a) Un deposito di libri rari e antichi non consultabili dal pubblico generico.
- b) **Un servizio che estende il prestito bibliotecario a oggetti di uso comune, ampliando la missione sociale della biblioteca.**
- c) Una tecnica di catalogazione dei beni mobili e dell'arredo della biblioteca attraverso protocolli europei.

15. SBN è:

- a) **Il Servizio Bibliotecario Nazionale, rete italiana di biblioteche coordinata dall'ICCU per la catalogazione partecipata e il prestito interbibliotecario.**
- b) Il Sistema Bibliotecario Nazionale, ente autonomo preposto alla gestione delle biblioteche statali.
- c) Il Servizio Biblioteconomico Nazionale, organo consultivo del Ministero della Cultura.

16. L'OPAC della RBBC (Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese):

- a) È consultabile esclusivamente in lingua italiana.
- b) **Presenta le aree principali dell'interfaccia tradotte in più lingue.**
- c) È disponibile soltanto in italiano e in inglese.

17. Il 'Patto per la Lettura', promosso dal Centro per il Libro e la Lettura (Cepell), è:

- a) Uno strumento fiscale che prevede incentivi comunali per l'acquisto di libri da parte dei cittadini.
- b) **Un accordo volontario tra l'amministrazione comunale e i soggetti pubblici e privati del territorio (biblioteche, scuole, librerie, associazioni).**
- c) Un censimento nazionale dei volumi presenti nelle abitazioni private dei cittadini.

18. Le REICAT (Regole Italiane di Catalogazione) rispetto alle RDA (Resource Description and Access) si distinguono perché:

- a) **Le REICAT sono regole nazionali italiane, ancorate alla tradizione ISBD e AACR2, mentre le RDA sono uno standard internazionale basato su FRBR/IFLA LRM, progettato per l'ambiente digitale e il web semantico.**
- b) Le REICAT si applicano solo ai manoscritti e ai materiali speciali, mentre le RDA coprono tutti i tipi di documenti, in particolare la produzione moderna e contemporanea.
- c) Le REICAT sono più moderne delle RDA perché recepiscono il modello FRBR in modo più completo e aggiornato.

19. Il servizio 'Easy to Read' nelle biblioteche pubbliche è:

- a) Un servizio di audiolibri per utenti non vedenti.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177
www.comune.concesio.brescia.it
PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

- b) Una sezione dedicata alla narrativa per bambini in età prescolare.
- c) **Un'offerta di testi redatti con linguaggio semplificato e supporti visivi.**

20. L'espressione inglese 'Public Library' indica:

- a) Un negozio specializzato nella vendita di pubblicazioni e materiali pubblicitari provenienti dalle procedure di revisione del posseduto.
- b) Una raccolta privata di materiali bibliografici accessibile on line e finanziata con fondi pubblici.
- c) **Una biblioteca pubblica, aperta a tutti i cittadini senza distinzione, finanziata con fondi pubblici e orientata al libero accesso all'informazione e alla cultura.**

21. Nell'ambito del Piano Nazionale di Digitalizzazione (PND) del patrimonio culturale, si definisce 'oggetto digitale':

- a) Una scansione PDF non ricercabile di un libro, priva di metadati strutturati.
- b) **Una risorsa informativa composta dall'insieme dei dati digitali (file) e dai relativi metadati tecnici, amministrativi, descrittivi e gestionali che ne garantiscono autenticità, accessibilità e conservazione nel tempo.**
- c) Qualsiasi e-book acquistato su piattaforme commerciali e disponibile in formato digitale.

22. Secondo le Linee guida AgID per l'acquisizione di software nelle PA, le amministrazioni devono adottare un approccio:

- a) **Cloud-first, privilegiando soluzioni SaaS erogate in cloud, prima di valutare soluzioni on-premise.**
- b) Basato su software proprietari installati esclusivamente su server fisici locali, per garantire il pieno controllo dei dati.
- c) Fondato sull'adozione esclusiva di software gratuiti, indipendentemente dalla loro origine e certificazione.

23. Nell'ambito del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), per l'acquisto diretto di libri al di sotto della soglia di rilevanza europea, la stazione appaltante:

- a) Deve sempre consultare almeno cinque operatori economici e raccogliere formali preventivi scritti.
- b) **Può procedere con affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza e rotazione degli affidamenti.**
- c) Non può mai ricorrere all'affidamento diretto per i beni culturali, che richiedono sempre una procedura negoziata.

24. Il 'diritto di accesso civico generalizzato' (FOIA italiano, D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016) consente a chiunque di accedere a dati e documenti delle pubbliche amministrazioni:

- a) Solo se il richiedente dimostra un interesse diretto, concreto e attuale, con motivazione obbligatoria.
- b) **Anche senza obbligo di motivazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sull'esercizio delle funzioni istituzionali e sull'uso delle risorse pubbliche.**
- c) Solo se il richiedente è residente nel comune in cui ha sede l'amministrazione.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

25. La norma ISO 11620 riguarda:

- a) I requisiti tecnici per la conservazione fisica dei documenti cartacei nelle biblioteche.
- b) **Gli indicatori di performance (KPI) per la valutazione della qualità dei servizi bibliotecari.**
- c) I protocolli di comunicazione tra sistemi informativi bibliografici (OPAC e ILS).

26. Ai sensi della Legge 241/1990, entro quale termine massimo deve concludersi il procedimento amministrativo, ove non sia diversamente stabilito?

- a) **30 giorni**
- b) 60 giorni
- c) 90 giorni

27. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a:

- a) **Chiunque vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata**
- b) Esclusivamente ai cittadini residenti nel Comune in cui l'atto è stato emanato
- c) Solo ai parlamentari e ai membri del Governo

28. Cosa si intende per "Silenzio-assenso"?

- a) Una forma di inerzia della PA che equivale a un provvedimento di diniego
- b) **Un istituto per cui l'inerzia della PA equivale all'accoglimento dell'istanza del privato, salvi i casi esclusi dalla legge**
- c) L'obbligo del funzionario di non rispondere a istanze palesemente infondate

29. Il Responsabile del Procedimento ha, tra gli altri, il compito di:

- a) Adottare il provvedimento finale in ogni caso, sostituendosi al dirigente
- b) **Valutare le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento**
- c) Emanare i regolamenti dell'ente

30. La Conferenza di Servizi decisoria è obbligatoria quando:

- a) La PA deve acquisire pareri facoltativi da altri uffici interni
- b) **La conclusione del procedimento è subordinata all'acquisizione di pareri, intese, concerti o nulla osta di diverse amministrazioni**
- c) Un privato ne faccia espressa richiesta motivata



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177
www.comune.concesio.brescia.it
PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

BUSTA N. 2

PROVA PRESELLETTIVA N.2

1. Il thesaurus è:

- a) Un archivio di stringhe di soggetto organizzate per ordine di inserimento.
- b) Un elenco alfabetico non strutturato di termini per l'indicizzazione.
- c) Un vocabolario controllato di termini collegati da relazioni.**

2. La segnatura bibliotecaria:

- a) Attribuisce un numero di ingresso progressivo al documento al momento dell'acquisizione.
- b) Indica la collocazione fisica del documento nello scaffale ed è riportata sul documento stesso e nel catalogo.**
- c) Consiste in una timbratura identificativa apposta dalla biblioteca a scopo anticontraffazione.

3. Il numero di ingresso in biblioteca è:

- a) La rilevazione statistica degli accessi fisici degli utenti in biblioteca.
- b) Il numero progressivo della tessera utente, aggiornato a ogni nuova iscrizione.
- c) Il numero progressivo assegnato a ogni documento al momento della sua acquisizione.**

4. La Classificazione Decimale Dewey (CDD) è un sistema:

- a) Gerarchico-enumerativo, ovvero basato su una struttura ad albero con notazioni predefinite.**
- b) Analitico-sintetico, ovvero che consente la costruzione di numeri di classe attraverso la combinazione di faccette.
- c) Gerarchico-sintetico, ovvero che combina gerarchia rigida e notazione a faccette libere.

5. In base alla Classificazione Decimale Dewey (23^a ed.), la notazione 853.914 corrisponde a:

- a) Letteratura italiana in genere, senza specificazione di periodo o genere.
- b) Narrativa italiana del periodo 1945-1999 (seconda metà del Novecento).**
- c) Narrativa italiana del periodo 1900-1944 (prima metà del Novecento).

6. In base alla Classificazione Decimale Dewey, la classe 400 corrisponde all'area:

- a) Scienze sociali (Sociologia, Economia, Diritto).
- b) Linguistica e lingue.**
- c) Scienze pure (Matematica, Fisica, Chimica).

7. FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records) è un modello concettuale che suddivide i prodotti dell'attività intellettuale/artistica in:

- a) Opera - Espressione - Manifestazione - Item.**



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

- b) Opera – Manifestazione – Esplicitazione – Item.
c) Opera – Espressione – Interpretazione – Item.
- 8. Il modello IFLA LRM (Library Reference Model) è:**
- a) Un software per la gestione dei prestiti interbibliotecari a livello internazionale.
b) Un modello concettuale di alto livello che integra e sostituisce FRBR, FRAD e FRISAD.
c) Uno standard esclusivo per la catalogazione dei manoscritti medievali.
- 9. Quali tra queste sono case editrici generaliste italiane:**
- a) Robin, Minimum fax, Add**
b) Guerrieri & Associati, Edizioni Valeri, Passaggio a Nord
c) Sottotesto, Koinhè, Carta Canta
- 10. Cosa si intende per 'letteratura grigia'?**
- a) Materiali cartacei non catalogabili né inventariabili secondo le norme standard.
b) Insieme di documenti prodotti da enti pubblici o privati, non distribuiti attraverso i canali editoriali.
c) Opere di narrativa in attesa di valutazione per un'eventuale procedura di scarto.
- 11. La Carta dei Servizi della biblioteca è:**
- a) Un documento che individua la tipologia delle raccolte documentarie della biblioteca e i criteri di acquisizione.
b) Un documento programmatico-biblioteconomico con validità quinquennale.
c) Un documento pubblico che enuncia principi, standard, impegni e modalità di erogazione dei servizi bibliotecari, tutelando i diritti degli utenti.
- 12. Il servizio di 'inter-library loan' è:**
- a) Una forma di prestito diretto al domicilio dell'utente tramite corriere.
b) Lo scambio di documenti in prestito tra biblioteche diverse.
c) Una forma di prestito esclusivamente a pagamento per utenti non residenti.
- 13. Media Library On Line (MLOL) è:**
- a) Una biblioteca digitale di materiali originariamente cartacei successivamente digitalizzati.
b) Un sistema informatizzato per la gestione delle operazioni interne della biblioteca.
c) Una piattaforma che consente alle biblioteche di acquisire, gestire e prestare risorse digitali.
- 14. L'Approval Plan' è:**
- a) Un piano triennale di promozione e comunicazione della biblioteca approvato dall'ente locale.
b) Un piano di gestione approvato dal consiglio di biblioteca.
c) Un accordo contrattuale con un fornitore che invia automaticamente i nuovi titoli corrispondenti ai profili di acquisto definiti dalla biblioteca, con possibilità di restituzione.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

15. L'OPAC della RBBC:

- a) È consultabile esclusivamente in lingua italiana.
- b) Presenta le aree principali dell'interfaccia tradotte in più lingue.**
- c) È disponibile soltanto in italiano e in inglese.

16. 'Brixiana' è:

- a) Una raccolta cartacea di documenti bresciani antecedenti al 1830.
- b) Una biblioteca specializzata in materiali autografi di bresciani illustri.
- c) Un portale che offre accesso integrato al patrimonio storico digitalizzato della Biblioteca Civica Queriniana e di altre istituzioni culturali bresciane.**

17. Il 'Patto per la Lettura' è:

- a) Uno strumento fiscale che prevede incentivi comunali per l'acquisto di libri.
- b) Un accordo volontario tra l'amministrazione comunale e i soggetti pubblici e privati del territorio.**
- c) Un censimento nazionale dei volumi presenti nelle abitazioni private.

18. Le REICAT rispetto alle RDA si distinguono perché:

- a) Le REICAT sono regole nazionali italiane, ancorate alla tradizione ISBD e AACR2, mentre le RDA sono uno standard internazionale basato su FRBR/IFLA LRM, progettato per l'ambiente digitale e il web semantico.**
- b) Le REICAT si applicano solo ai manoscritti e ai materiali speciali.
- c) Le REICAT sono più moderne delle RDA.

19. In Italia, la durata ordinaria della protezione del diritto d'autore patrimoniale è:

- a) 50 anni dalla morte dell'autore.
- b) 70 anni dalla morte dell'autore (o dell'ultimo coautore in caso di opera collettiva).**
- c) 99 anni dalla prima pubblicazione dell'opera.

20. L'espressione inglese 'Public Library' indica:

- a) Un negozio specializzato nella vendita di pubblicazioni e materiali pubblicitari.
- b) Una raccolta privata di materiali bibliografici accessibile online.
- c) Una biblioteca pubblica, aperta a tutti i cittadini senza distinzione, finanziata con fondi pubblici e orientata al libero accesso all'informazione e alla cultura.**

21. Nel PND, si definisce 'oggetto digitale':

- a) Una scansione PDF non ricercabile di un libro.
- b) Una risorsa informativa composta dall'insieme dei dati digitali (file) e dai relativi metadati tecnici, amministrativi, descrittivi e gestionali.**
- c) Qualsiasi e-book acquistato su piattaforme commerciali.

22. Secondo le Linee guida AgID, le amministrazioni devono adottare un approccio:

- a) Cloud-first, privilegiando soluzioni SaaS erogate in cloud, prima di valutare soluzioni**



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

on-premise.

- b) Basato su software proprietari installati esclusivamente su server fisici locali.
- c) Fondato sull'adozione esclusiva di software gratuiti.

23. Nel D.Lgs. 36/2023, per l'acquisto diretto di libri sotto soglia europea:

- a) Deve sempre consultare almeno cinque operatori economici.
- b) Può procedere con affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza e rotazione degli affidamenti.**
- c) Non può mai ricorrere all'affidamento diretto.

24. Il diritto di accesso civico generalizzato consente a chiunque di accedere a dati e documenti delle PA:

- a) Solo se dimostra un interesse diretto, concreto e attuale.
- b) Anche senza obbligo di motivazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sull'esercizio delle funzioni istituzionali e sull'uso delle risorse pubbliche.**
- c) Solo se residente nel comune interessato.

25. La norma ISO 11620 riguarda:

- a) I requisiti tecnici per la conservazione fisica dei documenti cartacei.
- b) Gli indicatori di performance (KPI) per la valutazione della qualità dei servizi bibliotecari.**
- c) I protocolli di comunicazione tra sistemi bibliografici.

26. Ai sensi della Legge 241/1990, il procedimento amministrativo deve concludersi entro:

- a) 30 giorni**
- b) 60 giorni
- c) 90 giorni

27. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a:

- a) Chiunque vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata**
- b) Esclusivamente ai cittadini residenti nel Comune.
- c) Solo ai parlamentari e ai membri del Governo.

28. Cosa si intende per "Silenzio-assenso"?

- a) Una forma di inerzia della PA che equivale a un provvedimento di diniego.
- b) Un istituto per cui l'inerzia della PA equivale all'accoglimento dell'istanza del privato, salvi i casi esclusi dalla legge**
- c) L'obbligo del funzionario di non rispondere.

29. Il Responsabile del Procedimento ha il compito di:

- a) Adottare il provvedimento finale in ogni caso.
- b) Valutare le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti**



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento

c) Emanare i regolamenti dell'ente.

30. La Conferenza di Servizi decisoria è obbligatoria quando:

a) La PA deve acquisire pareri facoltativi da altri uffici interni.

b) La conclusione del procedimento è subordinata all'acquisizione di pareri, intese, concerti o nulla osta di diverse amministrazioni

c) Un privato ne faccia espressa richiesta motivata.

I componenti della Commissione provvedono quindi a stampare, siglare e timbrare ciascuna prova, ognuna delle quali viene inserita in una busta a sua volta firmata e timbrata sul lembo di chiusura a cura della Commissione, al fine di garantirne l'integrità.

La Commissione termina le proprie operazioni alle ore 09:00.

Le buste sigillate contenenti le prove vengono prese in custodia dal Presidente.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Alle ore 09:30 iniziano le procedure di identificazione dei candidati presenti presso l'auditorium del Polo scolastico di San Vigilio, Via Mazzini n.55, Concesio che appongono la propria firma sull'elenco predisposto.

Risultano presenti i seguenti candidati:

	CODICE CANDIDATURA
1	692QKMDN55
2	1Y1CHUGCP2
3	Y1QHBNSHUU
4	C56U21KD1V
5	Z9XBMZTWX2
6	D5NXWTQCEB
7	75UE6BQUCS
8	V5BE4YZXPX
9	82R6ZU9CY8
10	7HR9KQSV4M
11	GMW6H8ZJWT
12	W3E1RY3SQP
13	YPMKA662BG
14	BS2BMSD318
15	BT84BEF7RM
16	NYYNA7D824
17	9GARTRWRX3
18	V1Q1F87B4D
19	5HHR9C3NW1
20	SZSPKTWS5H



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

21	DK2RZ3EM5M
22	5PU4SB7ETX
23	88TP89DM89
24	BEM9X27YD5
25	BA2UBYHGAM
26	3AMF7DVS5G
27	3QTRXVTGGH
28	ZACXX8TNZM
29	VRB4UCAQW2
30	BC53W9XWP6
31	TAENT19M7T
32	8B69C2ZPHD
33	VKXZNM7MED
34	ADVZC2QS6C
35	CUZYRUDHSF
36	83QKGPYYTV
37	Q1NY66P5GM
38	8YFUBZA65B
39	G1MVYVYRSB
40	KUU15UTCBV
41	6NT294F8CV
42	KATKC56X4E
43	48SUET59CV
44	B6N73223XE
45	7N4AMWPV84
46	V3K8WEXFTQ
47	R7D8KEHSW9
48	VDXB4CFT5Z
49	NT6WUDMTT2
50	AE9K6ZXSQ
51	R524ZQU2CH
52	ZQXU5XS4E6
53	Q4CF9N2PN
54	RTTMFFP3DQ
55	HRTRWGCXX6
56	F54HBYM3A3
57	2FHP78ENXK
58	5PEFCDR1DZ
59	Q5KNNCZE4W
60	GR16TGNRNX
61	3FM6W89UUT
62	V5HG2AUDRY
63	9WWVR9KYFZ
64	Y25WP2DH7T
65	3E914D5VGW
66	5UF2WB8RB5
67	3WFU51FGX9
68	F9X9A46TY4



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

69	HCEZTW7EH4
70	7VVYM48GQV
71	55YZ8MMSZW
72	MWES3VUC32
73	4RPS2KGZKR
74	5BXX4EXBMP
75	3W1URPYE44
76	MD7EP18121
77	6SPR1BGG79
78	KGM9593BBP
79	E3WANS61MH
80	WSYYFT3AMV
81	MAUT9VF3EA
82	482TDYE23S
83	7V7X67XN3R
84	MP49PCV7NR
85	D95MV5CGA7
86	GMVV34BBGW
87	KRGCPEG496
88	6CAMTCBYVZ
89	69VSKN9YR4
90	AB9VDW6N32
91	S6Z63W3RX4
92	5DR6HNRXVP
93	E75YPKSAZM
94	S42YCMU4ZP
95	9QDRQ38ZNM
96	WNBKAWDWZ7
97	72V17AVWED
98	5PR29SMKPM
99	EQFKHCU5CG
100	NPSRBQE3H7

La commissione, terminata la fase di riconoscimento dei candidati alle ore 10,00 presso l'auditorium del Polo scolastico di San Vigilio, Via Mazzini n.55, Concesio.

Il candidato con codice candidatura 8Q7QD8BZNV ha comunicato telefonicamente il proprio ritardo all'ufficio del personale a causa di un blocco autostradale, giungendo in sede alle ore 10:15. Il candidato con codice candidatura D9EF2PTWAF ha invece segnalato via e-mail alle ore 8:30 un ritardo dovuto a problemi con i mezzi pubblici, arrivando sul luogo d'esame alle ore 10:30.

La commissione espone le istruzioni per procedere alla prova, richiamando i criteri di valutazione pubblicati tramite avviso (PG n. 15085 del 11/05/2026) sul portale InPA, all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente e illustra ai candidati le seguenti istruzioni operative strumentali all'espletamento della prova preselettiva:



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

Per assicurare una migliore vigilanza, i candidati sono stati suddivisi in due gruppi in base all'iniziale del cognome: il primo (dalla A alla L) composto da 55 partecipanti e il secondo (dalla M alla Z) composto da 45 partecipanti.

Ciascun candidato ha a disposizione:

- n.1 busta bianca grande, all'interno della quale deve essere inserito il foglio contenente la prova;
- n.1 busta bianca piccola contenente un cartoncino bianco, sul quale andrà annotata la propria anagrafica (nome, cognome e data di nascita) da reinserire nella busta piccola, che, sigillata, andrà inserita in quella grande,
- n.1 penna.

A seguito dell'estrazione della prova da parte di un volontario, i candidati dovranno svolgerla nel tempo assegnato di 40 minuti; nel secondo gruppo alla candidata con codice candidatura PK9AVEFWPX sono riconosciuti 10 minuti aggiunti rientrando in uno dei casi previsti dall'art. 6 del bando.

La conclusione dei propri lavori sarà da segnalarsi alla commissione a cura del candidato mediante alzata di mano.

La prova dovrà essere inserita nella busta bianca grande, unitamente alla busta piccola e alla traccia. La busta grande, debitamente sigillata e completamente anonima, andrà restituita alla commissione insieme alla penna. Le istruzioni vengono rese disponibili ai candidati.

Il Presidente precisa, altresì, che l'ammissione alla prova scritta è subordinata al superamento della prova preselettiva con il punteggio minimo di 21/30.

Accertata e fatta accertare l'integrità delle due buste contenenti le tracce della prova scritta, il Presidente invita un candidato ad estrarre la prova.

Alle ore 10.20 la candidata KGM9593BBR estrae la **busta n. 1**.

La Commissione fa verificare l'integrità della busta n. 2.

Il contenuto della busta sorteggiata è il seguente:

BUSTA N. 1

1. Il thesaurus è:

- d) Un archivio di stringhe di soggetto organizzate per ordine di inserimento.
- e) Un elenco alfabetico non strutturato di termini per l'indicizzazione.
- f) **Un vocabolario controllato di termini collegati da relazioni.**

2. La segnatura bibliotecaria:

- d) Attribuisce un numero di ingresso progressivo al documento al momento dell'acquisizione.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

- e) Indica la collocazione fisica del documento nello scaffale ed è riportata sul documento stesso e nel catalogo.
- f) Consiste in una timbratura identificativa apposta dalla biblioteca a scopo anticontraffazione.

3. Il numero di ingresso in biblioteca è:

- d) La rilevazione statistica degli accessi fisici degli utenti in biblioteca.
- e) Il numero progressivo della tessera utente, aggiornato a ogni nuova iscrizione.
- f) Il numero progressivo assegnato a ogni documento al momento della sua acquisizione.

4. La Classificazione Decimale Dewey (CDD) è un sistema:

- d) Gerarchico-enumerativo, ovvero basato su una struttura ad albero con notazioni predefinite.
- e) Analitico-sintetico, ovvero che consente la costruzione di numeri di classe attraverso la combinazione di faccette.
- f) Gerarchico-sintetico, ovvero che combina gerarchia rigida e notazione a faccette libere.

5. In base alla Classificazione Decimale Dewey (23^a ed.), la notazione 853.914 corrisponde a:

- d) Letteratura italiana in genere, senza specificazione di periodo o genere.
- e) Narrativa italiana del periodo 1945-1999 (seconda metà del Novecento).
- f) Narrativa italiana del periodo 1900-1944 (prima metà del Novecento).

6. In base alla Classificazione Decimale Dewey, la classe 400 corrisponde all'area:

- d) Scienze sociali (Sociologia, Economia, Diritto).
- e) Linguistica e lingue.
- f) Scienze pure (Matematica, Fisica, Chimica).

7. FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records) è un modello concettuale, sviluppato dall'IFLA nel 1998 che suddivide i prodotti dell'attività intellettuale/artistica in:

- d) Opera - Espressione - Manifestazione - Item.
- e) Opera - Manifestazione - Esplicitazione - Item.
- f) Opera - Espressione - Interpretazione - Item.

8. Il modello IFLA LRM (Library Reference Model) è:

- d) Un software per la gestione dei prestiti interbibliotecari a livello internazionale.
- e) Un modello concettuale di alto livello che integra e sostituisce FRBR, FRAD e FRAD.
- f) Uno standard esclusivo per la catalogazione dei manoscritti medievali.

9. Quali tra queste sono case editrici di libri per bambini operanti in Italia:

- d) Albero azzurro, Pim-pum-doro, La Lanterna Magica, Penguin Junior
- e) Nubeocho, Quinto Quarto, Beisler, Coccolebooks
- f) Uncino Press, Castelli di carta, L'acchiappasogni, Farfalle books

10. Cosa si intende per 'letteratura grigia'?

- d) Materiali cartacei non catalogabili né inventariabili secondo le norme standard.
- e) Insieme di documenti prodotti da enti pubblici o privati, non distribuiti attraverso i canali editoriali.
- f) Opere di narrativa in attesa di valutazione per un'eventuale procedura di scarto.

11. Il servizio di reference è:



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

- d) Un'attività di riferimento organizzativo e amministrativo interno alla biblioteca.
- e) Una forma automatizzata di gestione del back-office bibliotecario.
- f) **Un'attività di consulenza, informazione e orientamento offerta dal bibliotecario all'utente per soddisfare bisogni informativi.**

12. Lo scaffale aperto in biblioteca:

- d) **Permette all'utente di accedere direttamente ai documenti posseduti.**
- e) È una tipologia di arredamento modulare tipica delle biblioteche di pubblica lettura.
- f) È un modello di gestione delle collezioni esclusivo delle biblioteche di conservazione.

13. Il chip RFID applicato ai documenti bibliotecari è:

- d) Un codice catalografico identificativo del documento, equivalente al numero di inventario, registrato unicamente al momento dell'inventariazione.
- e) Esclusivamente un sistema antitaccheggio a radiofrequenza elettromagnetico.
- f) **Un microchip a radiofrequenza che consente contemporaneamente l'identificazione del documento, la gestione automatizzata del prestito e la funzione antitaccheggio.**

14. Cosa si intende per 'Library of Things'?

- d) Un deposito di libri rari e antichi non consultabili dal pubblico generico.
- e) **Un servizio che estende il prestito bibliotecario a oggetti di uso comune, ampliando la missione sociale della biblioteca.**
- f) Una tecnica di catalogazione dei beni mobili e dell'arredo della biblioteca attraverso protocolli europei.

15. SBN è:

- d) **Il Servizio Bibliotecario Nazionale, rete italiana di biblioteche coordinata dall'ICCU per la catalogazione partecipata e il prestito interbibliotecario.**
- e) Il Sistema Bibliotecario Nazionale, ente autonomo preposto alla gestione delle biblioteche statali.
- f) Il Servizio Biblioteconomico Nazionale, organo consultivo del Ministero della Cultura.

16. L'OPAC della RBBC (Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese):

- d) È consultabile esclusivamente in lingua italiana.
- e) **Presenta le aree principali dell'interfaccia tradotte in più lingue.**
- f) È disponibile soltanto in italiano e in inglese.

17. Il 'Patto per la Lettura', promosso dal Centro per il Libro e la Lettura (Cepell), è:

- d) Uno strumento fiscale che prevede incentivi comunali per l'acquisto di libri da parte dei cittadini.
- e) **Un accordo volontario tra l'amministrazione comunale e i soggetti pubblici e privati del territorio (biblioteche, scuole, librerie, associazioni).**
- f) Un censimento nazionale dei volumi presenti nelle abitazioni private dei cittadini.

18. Le REICAT (Regole Italiane di Catalogazione) rispetto alle RDA (Resource Description and Access) si distinguono perché:

- d) **Le REICAT sono regole nazionali italiane, ancorate alla tradizione ISBD e AACR2, mentre le RDA sono uno standard internazionale basato su FRBR/IFLA LRM, progettato per l'ambiente digitale e il web semantico.**



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

- e) Le REICAT si applicano solo ai manoscritti e ai materiali speciali, mentre le RDA coprono tutti i tipi di documenti, in particolare la produzione moderna e contemporanea.
- f) Le REICAT sono più moderne delle RDA perché recepiscono il modello FRBR in modo più completo e aggiornato.

19. Il servizio 'Easy to Read' nelle biblioteche pubbliche è:

- d) Un servizio di audiolibri per utenti non vedenti.
- e) Una sezione dedicata alla narrativa per bambini in età prescolare.
- f) **Un'offerta di testi redatti con linguaggio semplificato e supporti visivi.**

20. L'espressione inglese 'Public Library' indica:

- d) Un negozio specializzato nella vendita di pubblicazioni e materiali pubblicitari provenienti dalle procedure di revisione del posseduto.
- e) Una raccolta privata di materiali bibliografici accessibile on line e finanziata con fondi pubblici.
- f) **Una biblioteca pubblica, aperta a tutti i cittadini senza distinzione, finanziata con fondi pubblici e orientata al libero accesso all'informazione e alla cultura.**

21. Nell'ambito del Piano Nazionale di Digitalizzazione (PND) del patrimonio culturale, si definisce 'oggetto digitale':

- d) Una scansione PDF non ricercabile di un libro, priva di metadati strutturati.
- e) **Una risorsa informativa composta dall'insieme dei dati digitali (file) e dai relativi metadati tecnici, amministrativi, descrittivi e gestionali che ne garantiscono autenticità, accessibilità e conservazione nel tempo.**
- f) Qualsiasi e-book acquistato su piattaforme commerciali e disponibile in formato digitale.

22. Secondo le Linee guida AgID per l'acquisizione di software nelle PA, le amministrazioni devono adottare un approccio:

- d) **Cloud-first, privilegiando soluzioni SaaS erogate in cloud, prima di valutare soluzioni on-premise.**
- e) Basato su software proprietari installati esclusivamente su server fisici locali, per garantire il pieno controllo dei dati.
- f) Fondato sull'adozione esclusiva di software gratuiti, indipendentemente dalla loro origine e certificazione.

23. Nell'ambito del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), per l'acquisto diretto di libri al di sotto della soglia di rilevanza europea, la stazione appaltante:

- d) Deve sempre consultare almeno cinque operatori economici e raccogliere formali preventivi scritti.
- e) **Può procedere con affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza e rotazione degli affidamenti.**
- f) Non può mai ricorrere all'affidamento diretto per i beni culturali, che richiedono sempre una procedura negoziata.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

24. Il 'diritto di accesso civico generalizzato' (FOIA italiano, D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016) consente a chiunque di accedere a dati e documenti delle pubbliche amministrazioni:

- d) Solo se il richiedente dimostra un interesse diretto, concreto e attuale, con motivazione obbligatoria.
- e) **Anche senza obbligo di motivazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sull'esercizio delle funzioni istituzionali e sull'uso delle risorse pubbliche.**
- f) Solo se il richiedente è residente nel comune in cui ha sede l'amministrazione.

25. La norma ISO 11620 riguarda:

- d) I requisiti tecnici per la conservazione fisica dei documenti cartacei nelle biblioteche.
- e) **Gli indicatori di performance (KPI) per la valutazione della qualità dei servizi bibliotecari.**
- f) I protocolli di comunicazione tra sistemi informativi bibliografici (OPAC e ILS).

26. Ai sensi della Legge 241/1990, entro quale termine massimo deve concludersi il procedimento amministrativo, ove non sia diversamente stabilito?

- d) **30 giorni**
- e) 60 giorni
- f) 90 giorni

27. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a:

- d) **Chiunque vi abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata**
- e) Esclusivamente ai cittadini residenti nel Comune in cui l'atto è stato emanato
- f) Solo ai parlamentari e ai membri del Governo

28. Cosa si intende per "Silenzio-assenso"?

- d) Una forma di inerzia della PA che equivale a un provvedimento di diniego
- e) **Un istituto per cui l'inerzia della PA equivale all'accoglimento dell'istanza del privato, salvi i casi esclusi dalla legge**
- f) L'obbligo del funzionario di non rispondere a istanze palesemente infondate

29. Il Responsabile del Procedimento ha, tra gli altri, il compito di:

- d) Adottare il provvedimento finale in ogni caso, sostituendosi al dirigente
- e) **Valutare le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento**
- f) Emanare i regolamenti dell'ente

30. La Conferenza di Servizi decisoria è obbligatoria quando:



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

- d) La PA deve acquisire pareri facoltativi da altri uffici interni
- e) **La conclusione del procedimento è subordinata all'acquisizione di pareri, intese, concerti o nulla osta di diverse amministrazioni**
- f) Un privato ne faccia espressa richiesta motivata

I candidati del primo gruppo vengono fatti accomodare nell'auditorium e distribuiti in modo omogeneo, mentre i candidati del secondo gruppo vengono accompagnati all'esterno in attesa del proprio turno.

Previa distribuzione del materiale concorsuale (buste grandi, buste piccole e fogli d'esame), la prova della prima sessione ha inizio alle ore 10:26, con termine tassativo fissato alle ore 11:06. Ai candidati viene prescritto l'obbligo di rimanere al proprio posto anche in caso di consegna anticipata.

Allo scadere dei 40 minuti previsti e completato il ritiro delle buste di tutti i presenti, il primo gruppo viene indirizzato all'uscita tramite la porta laterale dell'auditorium, al fine di evitare ogni forma di contatto con i candidati della sessione successiva.

Subito dopo, si procede a far accedere all'interno dell'aula i candidati del secondo gruppo, disponendoli uniformemente. La Commissione provvede quindi alla distribuzione del materiale concorsuale (buste grandi, buste piccole e fogli d'esame). La prova del secondo gruppo ha inizio alle ore 11:20 e termina alle ore 12:00.

Alle ore 12:15, la Commissione, constatata la regolare ricezione di tutti gli elaborati dichiara formalmente conclusa la procedura concorsuale.

CORREZIONE DELLE PROVE E VALUTAZIONE DELLE STESSE

La Commissione, presso l'ufficio del Sindaco, alle ore 12.30 inizia la correzione delle prove a porte chiuse.

La valutazione degli elaborati è effettuata collegialmente secondo i criteri già stabiliti nella prima seduta della Commissione, in quanto i criteri di valutazione della prova scritta non sono stati modificati o integrati.

Il Presidente accerta l'integrità delle buste e appone un numero progressivo sulle buste grandi (dal n. 1 al n. 100). A questo punto, dopo aver aperto ogni busta, il Presidente appone il medesimo numero su ciascun foglio che compone l'elaborato ed anche sulle buste piccole contenenti i dati anagrafici; le buste contenenti l'anagrafica, vengono custodite separatamente. Si procede, quindi, a dare lettura collegiale delle risposte alle domande chiuse date dei candidati. Saranno ammessi alla prova scritta coloro che avranno conseguito la votazione minima di 21/30.

La Commissione inizia, quindi, la correzione dell'elaborato e ad apporre, all'unanimità dei componenti, un giudizio numerico cui corrisponde quello sintetico indicato nei criteri.

I punteggi attribuiti ad ogni elaborato sono i seguenti:



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177
www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

N. BUSTA	VOTO
1	25/30
2	22/30
3	18/30
4	26/30
5	29/30
6	13/30
7	23/30
8	21/30
9	25/30
10	25/30
11	30/30
12	22/30
13	23/30
14	22/30
15	24/30
16	27/30
17	27/30
18	20/30
19	24/30
20	25/30
21	27/30
22	17/30
23	24/30
24	23/30
25	25/30
26	23/30
27	20/30
28	24/30
29	27/30
30	21/30
31	22/30
32	23/30
33	27/30
34	21/30
35	15/30
36	23/30
37	28/30
38	24/30
39	21/30
40	24/30
41	28/30



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177
www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

42	22/30
43	26/30
44	19/30
45	28/30
46	27/30
47	26/30
48	22/30
49	22/30
50	20/30
51	19/30
52	23/30
53	26/30
54	25/30
55	24/30
56	28/30
57	20/30
58	21/30
59	14/30
60	22/30
61	19/30
62	17/30
63	27/30
64	28/30
65	20/30
66	18/30
67	26/30
68	23/30
69	28/30
70	20/30
71	18/30
72	24/30
73	28/30
74	25/30
75	29/30
76	25/30
77	25/30
78	26/30
79	25/30
80	29/30
81	22/30
82	20/30
83	20/30



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177
www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

84	23/30
85	25/30
86	21/30
87	20/30
88	19/30
89	20/30
90	18/30
91	22/30
92	22/30
93	23/30
94	22/30
95	27/30
96	14/30
97	24/30
98	22/30
99	21/30
100	17/30

Al termine della correzione e valutazione delle prove, avvenuta in forma totalmente anonima, si aprono le buste piccole, si appone il numero corrispondente sul foglietto in esso contenuto e si procede ad abbinare la prova al relativo autore, con le seguenti risultanze finali:

n. busta	CODICE CANDIDATURA	VOTO	idoneo/non idoneo
1	3AMF7DVS5G	25/30	IDONEO
2	4RPS2KGZKR	22/30	IDONEO
3	3W1URPYE44	18/30	NON IDONEO
4	9GARTRWRX3	26/30	IDONEO
5	MWES3VUC32	29/30	IDONEO
6	5UF2WB8RB5	13/30	NON IDONEO
7	KUU15UTCBV	23/30	IDONEO
8	CUZYRUDHSF	21/30	IDONEO
9	B6N73223XE	25/30	IDONEO
10	9WWVR9KYFZ	25/30	IDONEO
11	V1Q1F87B4D	30/30	IDONEO
12	G1MVVYRSB	22/30	IDONEO
13	BC53W9XWP6	23/30	IDONEO
14	Y3ZHM3W7HE	22/30	IDONEO
15	HBC9VY527V	24/30	IDONEO
16	V5BE4YZXPX	27/30	IDONEO
17	MAUT9VF3EA	27/30	IDONEO



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177
www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

18	BS2BMSD318	20/30	NON IDONEO
19	5DR6HNRXVP	24/30	IDONEO
20	5PU4SB7ETX	25/30	IDONEO
21	V3K8WEXFTQ	27/30	IDONEO
22	2FHP78ENXK	17/30	NON IDONEO
23	BT84BEF7RM	24/30	IDONEO
24	R7D8KEHSW9	23/30	IDONEO
25	F54HBYM3A3	25/30	IDONEO
26	Q5U65UG8ES	23/30	IDONEO
27	W7DNG448FG	20/30	NON IDONEO
28	7BZCSEFEDK	24/30	IDONEO
29	AR1ZA747XG	27/30	IDONEO
30	7C7C26FZS1	21/30	IDONEO
31	NFVVANAU8C	22/30	IDONEO
32	N6VBDAPEFX	23/30	IDONEO
33	VAKK5NX9UW	27/30	IDONEO
34	1C2DEE4C5T	21/30	IDONEO
35	8Q7QD8BZNV	15/30	NON IDONEO
36	DW9H26YKGM	23/30	IDONEO
37	DDR87HRWD1	28/30	IDONEO
38	5TZ3YAB5GB	24/30	IDONEO
39	W NKHAWDWZ7	21/30	IDONEO
40	R4ARPGTVF2	24/30	IDONEO
41	VG9PWMF8KR	28/30	IDONEO
42	82HC268RMC	22/30	IDONEO
43	5PR29SMKPM	26/30	IDONEO
44	D1929K GCF1	19/30	NON IDONEO
45	1ZAP8N71D4	28/30	IDONEO
46	A23BZV8H86	27/30	IDONEO
47	N2S9TMKGV7	26/30	IDONEO
48	S42YCMU4ZP	22/30	IDONEO
49	NPSRBQE3H7	22/30	IDONEO
50	383S5XFAD6	20/30	NON IDONEO
51	5K3TYC5MND	19/30	NON IDONEO
52	FBA5YT6NZZ	23/30	IDONEO
53	N123NA9NSS	26/30	IDONEO
54	7ZZZT3EDCZ	25/30	IDONEO
55	K6WU567DRS	24/30	IDONEO
56	PK9AVEFWPX	28/30	IDONEO
57	FKNBMB7S6A	20/30	NON IDONEO



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177
www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

58	7V7X67XN3R	21/30	IDONEO
59	Y25WP2DH7T	14/30	NON IDONEO
60	GMVV34BBGW	22/30	IDONEO
61	6CAMTCBYVZ	19/30	NON IDONEO
62	8YFUBZA65B	17/30	NON IDONEO
63	1Y1CHUGCP2	27/30	IDONEO
64	6SPR1BGG79	28/30	IDONEO
65	83QKGPYYTV	20/30	NON IDONEO
66	3WFU51FGX9	18/30	NON IDONEO
67	Z856U7CW3N	26/30	IDONEO
68	W181GBP5W5	23/30	IDONEO
69	QPQHxDV3BK	28/30	IDONEO
70	72V17AVWED	20/30	NON IDONEO
71	X9M1PBKPAH	18/30	NON IDONEO
72	QV49BSQRWP	24/30	IDONEO
73	GGVR6BT81U	28/30	IDONEO
74	D9EF2PTWAF	25/30	IDONEO
75	BH1PUUX6KR	29/30	IDONEO
76	UXT615ADFK	25/30	IDONEO
77	A64FEQZVT8	25/30	IDONEO
78	VDXB4CFT5Z	26/30	IDONEO
79	75UE6BQUCS	25/30	IDONEO
80	SZSPKTWS5H	29/30	IDONEO
81	88TP89DM89	22/30	IDONEO
82	YPMKA662BG	20/30	NON IDONEO
83	V5HG2AUDRY	20/30	NON IDONEO
84	ZACXX8TNZM	23/30	IDONEO
85	69VSKN9YR4	25/30	IDONEO
86	AE9K6ZXSND	21/30	IDONEO
87	55YZ8MMSZW	20/30	NON IDONEO
88	D5NXWTQCEB	19/30	NON IDONEO
89	5HHR9C3NW1	20/30	NON IDONEO
90	AB9VDW6N32	18/30	NON IDONEO
91	3E914D5VGW	22/30	IDONEO
92	GMW6H8ZNWT	22/30	IDONEO
93	5PEFCDR1DZ	23/30	IDONEO
94	BEM9X27YD5	22/30	IDONEO
95	482TDYE23S	27/30	IDONEO
96	82R6ZU9CY8	14/30	NON IDONEO
97	Q1NY66P5GM	24/30	IDONEO



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177
www.comune.concesio.brescia.it
PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

98	S6Z63W3RX4	22/30	IDONEO
99	HCEZTW7EH4	21/30	IDONEO
100	NT6WUDMTT2	17/30	NON IDONEO

La Commissione termina la seduta alle ore 15.00 del 12/05/2026 redige l'elenco dei codici corrispondenti ai candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta, acclarato al PG n. 15270 del 12/05/2026, per la pubblicazione dello stesso sul portale InPa, all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale www.comune.concesio.brescia.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi di concorso.

A causa di un mero errore materiale, nell'avviso PG n. 15270 del 12/05/2026 relativo all'elenco dei candidati ammessi è stata erroneamente riportata, accanto ad alcuni codici domanda con votazione pari a 20/30, la dicitura "ammesso".

La Commissione rettifica l'avviso succitato redigendo un nuovo avviso acclarato al PG n.15307 del 12/05/2026 e pubblicato sul portale InPa, all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale www.comune.concesio.brescia.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi di concorso.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

Presidente

f.to Dott.ssa Sabrina Medaglia

Componente

f.to Dott. Claudio Comini

Componente

f.to Dott. Calogero Sandro Foti

Il Segretario della commissione

f.to Maria Carmela Felici

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa