

Imposta di bollo assolta in modalità telematica mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis del DPR 642 del 26.10.1972 come modificato dal D.M. 22.02.2007, per l'importo di Euro 45,00

Repertorio n. 99-2022

**COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI – LOVERE –
PROVINCIA DI BERGAMO**

Contratto di appalto del Servizio per la realizzazione del sistema locale di gestione associata dei servizi sociali dell'ambito Alto Sebino e dell'ambito Monte Bronzone – Basso Sebino. Escluso dall'obbligo del codice CIG (affidamento diretto a società in house)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno 21 (ventuno) del mese di marzo presso l'ufficio segreteria della sede della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in via del Cantiere n. 4 – 24065 Lovere (BG), avanti a me dott.ssa ZENTI Elisabetta Elide, Pubblico Ufficiale, Vice Segretario della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, giusta deliberazione di Giunta Esecutiva n. 120 del 30 settembre 2019, autorizzata a rogare nell'interesse della Comunità Montana gli atti in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 8 della legge 23 marzo 1981, n. 93 e dell'art. 97, comma 4/c, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si sono costituiti i signori:

Per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi

SIGNORELLI MATTIA, nato a xxxxxxxxxx il xxxxxxxxxx, codice fiscale xxxxxxxxxxxxxxxx, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, codice fiscale 90029430163, partita IVA 03606190167, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile dell'Area Servizi Sociali Ambito Alto Sebino, autorizzato alla stipula e alla sottoscrizione dei contratti in virtù del disposto di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, domiciliato per la carica presso la sede dello stesso Ente in Lovere (BG) 24065, via del Cantiere n. 4;

BIANCHI FRANCESCA, nata a xxxxxxxxxx il xxxxxxxxxx, codice fiscale xxxxxxxxxxxxxxxx, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, codice fiscale 90029430163, partita IVA 03606190167, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile dell'Area Servizi Sociali Ambito Monte Bronzone-Basso Sebino, autorizzata alla stipula e alla sottoscrizione dei contratti in virtù del disposto di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, domiciliato per la carica presso la sede dello stesso Ente in Lovere (BG) 24065, via del Cantiere n. 4;

Per la società CMAS SRL

ZENDRA DANILO, nato a xxxxxxxxxx il xxxxxxxxxx, codice fiscale xxxxxxxxxxxxxxxx, il quale interviene nella sua qualità di Amministratore unico, della succitata società, codice fiscale e partita IVA 03217210164, domiciliato per la carica presso la sede della stessa società in Lovere (BG) 24065, via del Cantiere n. 4, giusta certificazione della C.C.I.A.A. di Bergamo, agli atti.

I nominati costituiti, della cui identità io vice segretario rogante sono personalmente certo, rinunziano espressamente, spontaneamente e con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni come ne hanno facoltà per l'art. 48 della legge notarile.

PREMESSO che:

- a) la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi (d'ora in poi CMLB), socio unico della CMAS srl (società avente per oggetto l'attività di gestione di servizi pubblici locali e sovracomunali, d'ora in poi CMAS) è regolarmente iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'art.192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, (Id 60 - prot.n.5171 del 18.01.2018);
- b) con deliberazione n. 40/2021 l'Assemblea di CMLB ha approvato la "Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali – 2022/2026" Ambito Alto Sebino;

- c) con deliberazione n. 41/2021 l'Assemblea di CMLB ha approvato la "Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali – 2022/2026" Ambito Monte Bronzone – Basso Sebino;
- d) nelle sopracitate convenzioni la CMLB è stata delegata dai Comuni dell'Ambito Alto Sebino e Monte Bronzone- Basso Sebino quale Ente capofila per l'esercizio associato e coordinato:
- dei servizi e degli atti di indirizzo e di programmazione sociale e socio-assistenziale previsti nei Piani di Zona (L. 328/2000), così come approvati dalle rispettive Assemblee dei Sindaci dell'Ambito Alto Sebino e Ambito Monte Bronzone Basso Sebino (di seguito anche solo "Assemblea dei Sindaci"), nonché per l'esercizio di quelle attività decise dalle stesse Assemblee che, per la loro natura tecnica o per le loro caratteristiche organizzative, possono essere svolte con maggior efficienza ed efficacia in modo associato;
 - delle funzioni e servizi in materia di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione limitatamente ai soli Comuni deleganti come da Convenzioni;
 - delle iniziative e dei progetti relativi a c.d. "leggi di settore";
 - delle iniziative e dei progetti relativi a misure europee, nazionali, regionali e provinciali e/o a carattere sovracomunale con dimensione ottimale di attuazione individuata nell'Ambito;
 - delle iniziative e dei progetti relativi al Piano Nazionale di Ripresa Resilienza (PNRR)
- e) con deliberazione n. 42/2021 l'Assemblea di CMLB ha approvato il Piano di Zona 2021-2023 – Ambito Alto Sebino e il relativo Accordo di Programma per la sua attuazione;
- f) con deliberazione n. 43/2021 l'Assemblea di CMLB ha approvato il Piano di Zona 2021-2023 – Ambito Monte Bronzone-Basso Sebino e il relativo Accordo di Programma per la sua attuazione;
- g) con deliberazione n. 44/2021 l'Assemblea di CMLB ha approvato la relazione ex art. 34 comma 20 del D.L. 179/2012 dalla quale si rileva la sussistenza dei requisiti di legge per l'affidamento in house alla CMAS dei servizi necessari alla realizzazione del sistema locale di gestione associata dei servizi sociali dell'Ambito Alto Sebino e dell'Ambito Monte Bronzone - Basso Sebino prescelta, definendo altresì i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico cui CMAS dovrà attenersi;
- h) con deliberazione di Giunta esecutiva n. 152/2021 la CMLB ha approvato lo schema del presente contratto;
- i) con deliberazione di Giunta esecutiva n. 237 del 29 dicembre 2011 la CMLB ha fornito indicazioni alla CMAS in merito all'applicazione dell'IVA, alla luce delle sentenze n.78/05/09 del 14.07.2009 della Commissione Tributaria Regionale Lombardia, confermata in appello con la sentenza n. 96/44/2011 del 20.05.2011, ritenendo la società organismo di diritto pubblico ed in quanto tale esente da IVA per le prestazioni rese ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 27-ter del D.P.R. 633/72 (Cfr. altresì la pronuncia della Suprema Corte, Sez. 5 Ordinanza n. 12491 del 10 maggio 2019, che medio tempore ha respinto il ricorso per Cassazione avverso alla citata pronuncia del Giudice d'appello);
- j) con deliberazione di Giunta esecutiva n. 38 del 14 marzo 2022 avente oggetto: Direttiva alla società in house CMAS SRL in ordine al budget per la realizzazione del sistema locale di gestione associata dei servizi sociali dell'ambito Alto Sebino

e dell'ambito Monte Bronzone Basso Sebino - Contratto di servizio periodo 2022/2024, la CMLB ha fornito a CMAS indicazioni afferenti al budget disponibile;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 contenente il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e in particolare gli articoli 112 e seguenti relativamente alla disciplina sulla gestione dei servizi pubblici locali;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 contenente il Codice dei Contratti Pubblici e in particolare l'art. 193 relativamente alla disciplina degli affidamenti in house;
- il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 contenente il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica,

PRESO ATTO

- della disponibilità di CMAS alla realizzazione dei servizi pubblici locali delegati alla CMLB da parte dei Comuni dell'Ambito Alto Sebino e Monte Bronzone-Basso Sebino come risultante dalle Convenzioni e dai documenti di programmazione sociale in premessa richiamati, nonché alla sottoscrizione di specifico contratto di servizio, diretto a regolare i rapporti nella gestione dei predetti servizi pubblici locali, garantendo altresì alla CMLB un controllo sulla società coordinato ed analogo a quello svolto nei confronti dei propri servizi interni;
- che CMAS è proprietaria dell'immobile sito a Lovere (BG), in Via del Cantiere, n. 2, idoneo ad essere utilizzato quale sede operativa dei servizi sociali dell'Ambito Alto Sebino;

VISTA la documentazione pervenuta agli atti, a seguito di attivazione della verifica d'ufficio, di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., e nelle more della certificazione antimafia richiesta ai sensi dell'art. 91 comma 1 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. tramite collegamento alla Banca Dati Nazionale Unica, in data 04.03.2022 prot. n. PR_BGUTG_Ingresso_0018086_20220304 dell'operatore economico CMAS S.r.l..

Tutto ciò premesso, le parti contraenti di comune accordo convergono:

Art. 1. Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio, di seguito nominato "contratto".

Art. 2. Oggetto del contratto

1. Il presente contratto ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra la CMLB e CMAS.
2. Fermo restando la specificità dei servizi e delle attività delegate alla CMLB dai Comuni degli Ambiti Alto Sebino e Monte Bronzone-Basso Sebino di cui alle Convenzioni in premessa da intendersi richiamate, CMAS si impegna alla realizzazione delle seguenti attività e servizi.

A. Il servizio di segretariato sociale.

L'attività di segretariato sociale è prodromica alla presa in carico della persona, e si propone lo scopo di:

- garantire e facilitare l'unitarietà di accesso alla rete delle unità di offerta sociali;
- orientare il cittadino all'interno della rete delle unità di offerta sociali e fornire adeguate informazioni sulle modalità di accesso e sui relativi costi;
- assicurare competenza nell'ascolto e nella valutazione dei bisogni, in particolar modo per le situazioni complesse e che necessitano di un pronto intervento sociale e di una continuità assistenziale;
- segnalare le situazioni complesse ai competenti uffici del comune e alle unità di offerta, affinché sia assicurata la presa in carico della persona secondo criteri di integrazione e di continuità assistenziale.

Le prestazioni si sostanziano in attività di informazione e consulenza in risposta al bisogno di informazione dei cittadini, con l'obiettivo di promuovere l'esigibilità dei diritti sociali. È strumento di orientamento del cittadino e di conoscenza di tutte le risorse della comunità. Assolve anche alle funzioni di "porta unitaria" di accesso ai servizi sociali e sociosanitari quando, oltre a un bisogno informativo, si manifestano bisogni di natura sociale e sociosanitaria. La sua realizzazione si sviluppa prioritariamente presso le sedi dei Comuni e degli Ambiti per le attività connesse alla gestione delle problematiche afferenti al segretariato sociale, compresi l'attuazione di misure statali e regionali volte a sostenere determinate fasce di popolazione (es. misure di contrasto alla povertà – Reddito di cittadinanza; misure di contrasto all'emergenza abitativa); Con riferimento al bisogno informativo poi le prestazioni convogliano anche verso l'ICT, con la promozione dei servizi e degli interventi mediante la cura e l'aggiornamento degli strumenti telematici propri del servizio sociale degli Ambiti. Il servizio cura altresì le attività di back office amministrativo connesse alla presa in carico della persona (istruttorie, compilazione pratiche, trasmissione istanza enti competenti, adempimenti contabili e amministrativi connessi ai servizi e ai progetti), e coadiuva il servizio sociale professionale sotto il profilo amministrativo-contabile, al fine di una efficiente implementazione dei servizi.

B. Il servizio sociale professionale.

Il servizio è volto alla lettura e decodificazione della domanda, alla presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale, all'attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse in rete, all'accompagnamento e all'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione. Per presa in carico s'intende la fase in cui chi eroga il servizio riconosce la legittimità della richiesta e la realizzabilità di una risposta ed accetta di dar seguito alla domanda di intervento. Il servizio che si concretizza nella progettazione e gestione di interventi all'interno di singole aree di azione (es. anziani, minori, disabili, disagio adulto), nonché nella progettazione di interventi mirati a specifici settori quali la prevenzione ed altri progetti sperimentali.

Le prestazioni principali sono le seguenti:

- utilizzo di colloqui, visite domiciliari e altri strumenti tipici della professione dell'assistente sociale, necessari per l'attuazione del processo di aiuto dell'utenza in carico;
- programmazione e progettazione degli interventi, nonché implementazione e monitoraggio degli stessi;
- tenuta della documentazione relativa agli interventi svolti;
- tenuta della cartella sociale;
- partecipazione ad incontri di équipe con altri operatori, anche presso le sedi dei servizi e delle agenzie territoriali, nonché partecipazione alle riunioni tecniche previste dall'Ufficio di Piano.

Rientrano inoltre nel servizio l'attuazione di misure statali e regionali volte a sostenere determinate fasce di popolazione (es. misure di contrasto alla povertà – Reddito di cittadinanza; misure di contrasto all'emergenza abitativa – Dopo di Noi), nonché lo sviluppo dell'integrazione socio - sanitaria, che si concretizza con la partecipazione nelle cabine di regia territoriale ed al STVM e/o network territoriali integrati per la fragilità e/o équipe integrate presso le case di comunità (misura 6 PNRR) (partecipazione della componente sociale alle équipe di

valutazione multidimensionale integrata (ATS, ASST, Ambiti) richiesta per l'accesso a misure specifiche o gestione di casi complessi).

Sono ricompresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le realizzazioni dei seguenti servizi:

- Servizi area minori e famiglia: interventi rivolti a soggetti di età compresa tra gli 0 e i 18 anni, salvo prosieguo amministrativo, che necessitano di tutela e di sostegno psicologico, sociale, educativo, a causa di gravi problemi familiari. Sono ricompresi gli interventi avviati su disposizione dell'Autorità giudiziaria (Tribunale per i minorenni, Tribunale ordinario, Giudice tutelare) e/o segnalati dalle Autorità istituzionali locali (Comuni, Forze dell'Ordine, Dirigenti scolastici, Servizi sociali, Medici, ecc.). Nel servizio viene ricompresa anche l'attività di consulenza psicologica. Tra le attività richieste, a titolo esemplificativo, si prevedono: indagine psico/sociale e/o di monitoraggio; attivazione interventi a sostegno delle difficoltà familiari; attivazioni interventi di sostituzione del nucleo familiare; interventi di affidamento, di inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; raccordo con servizi specialistici e con le realtà del territorio; tavoli di lavoro di area e tematici; assistenza domiciliare per minori (ADM) e incontri protetti (IP);
- Servizi area disabilità e non autosufficienza: presa in carico, progettazione e gestione accessi ai servizi inerenti all'area della disabilità e in tema di protezione giuridica. Tra le attività richieste, a titolo esemplificativo, si prevedono: orientamento, informazione, consulenza; predisposizione e attivazione di progetti di assistenza/educativi personalizzati e sostegno all'utenza; titoli sociali e attuazione di misure specifiche progetti consolidati e sperimentali di collaborazione cogestione di servizi/interventi con il terzo settore; raccordo con servizi specialistici e del territorio; tavoli di lavoro di area e tematici; raccordo con unità d'offerta formative, educative, occupazionali, afferenti al mondo del lavoro, sociali, socio – assistenziali e socio – sanitarie del territorio e dei territori limitrofi o coinvolti; altre azioni in risposta a bisogni emergenti;
- Servizi area anziani: presa in carico, progettazione e gestione accessi ai servizi inerenti al target di riferimento. Tra le attività richieste, a titolo esemplificativo, si prevedono: orientamento, informazione, consulenza; predisposizione e attivazione di progetti di assistenza/educativi personalizzati e sostegno all'utenza; titoli sociali e attuazione di misure specifiche, progetti consolidati e sperimentali di collaborazione e cogestione di servizi/interventi con il terzo settore; raccordo con servizi specialistici e del territorio; tavoli di lavoro di area e tematici; raccordo con unità d'offerta sociali, socio – assistenziali e socio – sanitarie del territorio e dei territori limitrofi o coinvolti; altre azioni in risposta a bisogni emergenti;
- Servizi area educativa – giovani: servizi di coordinamento per la prima infanzia (0-3 anni), servizi di conciliazione vita-lavoro, elaborazione piani territoriali, progettualità in materia di prevenzione, progettualità in materia di politiche per i giovani (es. orientamento all'interno del contesto scolastico, la realizzazione e lo sviluppo di progetti di Servizi Civile Universale – Leva Civica), la realizzazione di attività di educazione non formale specificatamente rivolte agli adolescenti e ai giovani

- Servizi area povertà – immigrazione – politiche abitative: realizzazione delle attività connesse agli interventi previsti da misure di contrasto alla povertà, al contrasto all'emergenza abitativa, alle politiche abitative, dell'housing sociale e all'area dell'immigrazione.
- C. L'area della gestione e realizzazione dei servizi sociali e socio-assistenziali di cui al Piano di Zona e alla gestione associata.**
- i. Supporto nella gestione tecnico-amministrativa dei servizi, dei fondi sociali e delle risorse assegnate a livello di Ambito.**
 Il servizio prevede il supporto nella gestione tecnico – amministrativa dei servizi sociali di Ambito e dei servizi di cui alla gestione associata, tra cui la programmazione dei fondi sociali comuni, consolidati e di nuova istituzione (es. Fondo minori, Fondo per l'assistenza educativa scolastica, Fondo per la domiciliarità, etc.) e delle risorse assegnate a livello di Ambito da misure europee, statali, regionali o locali (es. Fondo "Dopo di Noi", Fondo Nazionale per le Politiche Sociali – FNPS; Fondo Sociale Regionale – FSR; Fondo Povertà Quota Servizi; Fondo Non Autosufficienza - FNA).
 - ii. Realizzazione di progetti e servizi previsti nel Piano di Zona e nelle convenzioni per la gestione in forma associata.**
 Il servizio prevede la realizzazione dei progetti e dei servizi previsti nel Piano di Zona e nelle convenzioni per la gestione in forma associata del sistema locale di servizi sociali. A titolo esemplificativo, rientrano le seguenti attività: accoglienza della domanda, analisi e valutazione, anche tramite la conoscenza del contesto di vita; filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi di base o specialistici e/o altre risorse comunitarie formali e informali; presa in carico della situazione, analisi e progetto di intervento sociale; valutazione integrata della situazione, con diverse figure professionali; attuazione di interventi di sostegno al soggetto/situazione in carico; predisposizione di segnalazioni e richieste a sostegno delle necessità del soggetto; verifica dell'efficacia degli interventi avviati ed aggiornamento, se necessario, del progetto di intervento predisposto; collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale; promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali ed informali e del personale operante nell'ambito dei servizi alla persona; progettazione e realizzazione di interventi di settore in raccordo con agenzie e soggetti pubblici e del privato sociale; formazione e conduzione di gruppi; partecipazione alla programmazione zonale, anche tramite la rilevazione dei bisogni, la predisposizione ed elaborazione di dati; rilevazione e rendicontazione delle attività svolte; verifica dell'efficacia degli interventi; attività amministrativa connessa.
 - iii. Ulteriori servizi e progettualità.**
 Sviluppo e realizzazione di ulteriori progettualità e servizi richiesti in ambito sociale, comprensiva dell'attività amministrativa e rendicontativa, anche alla luce dell'evoluzione normative e dell'attuazione di nuove misure e/o fonti di finanziamento specifici (es. partecipazione a bandi).

Art. 3. Durata del contratto

1. Il presente contratto ha validità triennale, comprendente il periodo dall' 01.01.2022 al 31.12.2024 e potrà essere prorogato per il tempo necessario all'adozione dell'Accordo di

programma per la realizzazione del Piano di Zona successivo al triennio 2021-2023, secondo le tempistiche stabilite di Regione Lombardia.

2. Il contratto potrà altresì essere rinnovato, per un ulteriore triennio e potrà parimenti essere prorogato sino all'adozione dell'Accordo di programma per la realizzazione del Piano di Zona successivo a quello temporale di riferimento.

Art. 4. Principi generali per l'esecuzione del contratto

1. Fermo restando che l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte, conformandosi la parte obbligata alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi, CMAS, nell'ambito della propria organizzazione, cura il rispetto dei seguenti obiettivi prioritari:
 - efficacia, efficienza, managerialità ed economicità;
 - trasparenza delle azioni svolte;
 - integrazione delle azioni svolte alle esigenze e richieste del territorio e degli attori economico – istituzionali in coerenza con le linee d'indirizzo indicate dalle figure all'uopo preposte da CMLB;
 - controllabilità delle attività da parte delle figure all'uopo proposte da CMLB.
2. Le attività gestite ai sensi del presente contratto, da chiunque svolte, sono soggette alle forme di vigilanza e controllo previste dagli Statuti e dai Regolamenti della CMLB.
3. CMAS e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del presente contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della CMLB compatibili, codice che – pur non venendo materialmente allegato al presente contratto, si intende pienamente conosciuto alle parti. La violazione degli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. CMLB verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto, assegnando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, CMLB potrà risolvere il contratto di servizio, salvo il risarcimento dei danni.

Art. 5. Articolazione organizzativa e figure professionali

1. CMAS si doterà di una struttura tecnico amministrativa atta a realizzare in modo efficiente la gestione dei servizi e le attività di cui al presente contratto, garantendo costante integrazione con la CMLB nelle figure da questa designate.
2. La struttura tecnico organizzativa dovrà prevedere una figura con funzioni: di raccordo tecnico operativo tra CMAS ed i Responsabili degli Uffici di Piano, nonché di responsabilità operativa dei servizi e del personale operante nell'ambito del presente contratto.
3. La definizione dell'organigramma di CMAS, comprensiva della dotazione del personale, dovrà essere in ogni caso sottoposto al parere vincolante di CMLB.
4. Le figure professionali che opereranno per la realizzazione degli interventi di cui al contratto, distintamente per Ambito, sono quelle previste dagli articoli che seguono.

5.1. Ambito Alto Sebino

- **Assistente sociale:** espleta le funzioni previste sia presso le sedi di ogni Comune che presso la sede dei servizi sociali dell'Ambito, attraverso un'organizzazione che prevede un monte ore dedicato al ricevimento del pubblico ed il rimanente al lavoro diretto o indiretto con l'utenza e con la comunità locale, avvalendosi anche di sedi diverse. Nel rispetto delle esigenze di ogni Comune l'Assistente Sociale, in caso di situazioni di emergenza o comunque definite prioritarie, dovrà garantire il suo intervento a prescindere dal monte ore previsto per quello specifico Comune. L'Assistente sociale si inserisce nell'organizzazione tecnico amministrativa dei

Comuni nei quali opera collaborando con le diverse figure professionali, fornendo i dati e le informazioni in suo possesso utili alle procedure ed all'espletamento delle pratiche di competenza dei diversi servizi, raccordandosi con la figura politica ed il Responsabile di settore di ogni Comune per tutti gli adempimenti e gli aggiornamenti necessari. L'Assistente Sociale inoltre a livello di Ambito opera nel contesto delle diverse aree: oggetto del presente contratto per la progettazione e realizzazione dei servizi ed in specifici progetti regionali, statali ed europei, in modo integrato con le altre figure tecniche. Svolge altresì funzione specifica nel settore della lotta alla povertà con le modalità organizzative e metodologiche definite a livello di piani di attuazione locali deliberati da ciascun Ambito. L'Assistente Sociale si raccorda con i diversi servizi ed agenzie del territorio garantendo l'effettuazione degli interventi di sua competenza.

Per tale figura professionale è richiesto idoneo titolo di studio e l'iscrizione all'apposito albo professionale.

Per tale figura professionale CMAS dovrà mettere a disposizione un monte ore teorico annuo non inferiore a 14.976 ore.

- **Educatore professionale:** opera nel contesto dei servizi di Ambito sia presso la sede degli stessi, sia presso la sede dei Comuni che sul territorio e a domicilio. Si raccorda con i diversi servizi ed agenzie del territorio in funzione dell'effettuazione degli interventi di sua competenza. Opera nel contesto delle diverse aree oggetto del presente contratto per la progettazione e realizzazione dei servizi ed in specifici progetti regionali, statali ed europei in modo integrato con le altre figure tecniche. Svolgono altresì funzioni di supporto amministrativo in ordine ai servizi oggetto del contratto, anche con finalità rendicontativa ed operativa.

Per tale figura professionale è richiesto idoneo titolo di studio e l'iscrizione all'apposito albo professionale.

Per tale figura professionale CMAS dovrà mettere a disposizione un monte ore teorico annuo non inferiore a 6.136 ore.

- **Psicologo:** opera principalmente nell'ambito del servizio minori e famiglia partecipando attivamente all'équipe tecnica del servizio, attraverso la presa in carico integrata, realizzando gli interventi tecnici di competenza, nel rispetto degli impegni e delle scadenze dettate anche dall'autorità giudiziaria.

Per tale figura professionale è richiesto idoneo titolo di studio e l'iscrizione all'apposito albo professionale.

Per tale figura professionale CMAS dovrà mettere a disposizione un monte ore teorico annuo non inferiore a 1.382 ore.

- **Personale amministrativo:** svolge le funzioni tipiche del segretariato sociale (cfr. art. 6, c. 4, l.r. 3/2008), ed opera anche a livello di segreteria presso la sede dei servizi sociali di Ambito a supporto dell'impianto organizzativo e gestionale per l'attuazione degli interventi e dei servizi previsti dal presente contratto.

Per tale figura professionale è richiesto almeno il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per tale figura professionale CMAS dovrà mettere a disposizione un monte ore teorico annuo non inferiore a 2.236 ore.

5.2. Ambito Basso Sebino

- **Assistente sociale:** espleta le funzioni previste sia presso le sedi di ogni Comune che presso la sede dei servizi sociali dell'Ambito, attraverso un'organizzazione che prevede un monte ore dedicato al ricevimento del pubblico ed il rimanente al lavoro diretto o indiretto con l'utenza e con la comunità locale, avvalendosi anche di sedi

diverse. Nel rispetto delle esigenze di ogni Comune l'Assistente Sociale, in caso di situazioni di emergenza o comunque definite prioritarie, dovrà garantire il suo intervento a prescindere dal monte ore previsto per quello specifico Comune. L'Assistente sociale si inserisce nell'organizzazione tecnico amministrativa dei Comuni nei quali opera collaborando con le diverse figure professionali, fornendo i dati e le informazioni in suo possesso utili alle procedure ed all'espletamento delle pratiche di competenza dei diversi servizi, raccordandosi con la figura politica ed il Responsabile di settore di ogni Comune per tutti gli adempimenti e gli aggiornamenti necessari. L'Assistente Sociale inoltre a livello di Ambito opera nel contesto delle diverse aree: oggetto del presente contratto per la progettazione e realizzazione dei servizi ed in specifici progetti regionali, statali ed europei, in modo integrato con le altre figure tecniche. Svolge altresì funzione specifica nel settore della lotta alla povertà con le modalità organizzative e metodologiche definite a livello di piani di attuazione locali deliberati da ciascun Ambito. L'Assistente Sociale si raccorda con i diversi servizi ed agenzie del territorio garantendo l'effettuazione degli interventi di sua competenza.

Per tale figura professionale è richiesto idoneo titolo di studio e l'iscrizione all'apposito all'albo professionale.

Per tale figura professionale CMAS dovrà mettere a disposizione un monte ore teorico annuo non inferiore a 11.752 ore.

- **Psicologi:** operano a livello di Ambito, prevalentemente nel contesto del Servizio Minori e Famiglia, presso la sede dei servizi sociali integrandosi con gli operatori dell'équipe sociale di ambito e nel progetto Psicologo di Base presso i Medici di Medicina Generale e nel progetto "Lo psicologo di base" presso i Medici di continuità assistenziale, redatto in fase di avvio e sperimentazione con la supervisione scientifica dell'Università di Bergamo.

Per tale figura professionale è richiesto idoneo titolo di studio e l'iscrizione all'apposito all'albo professionale.

Per tale figura professionale CMAS dovrà mettere a disposizione un monte ore teorico annuo non inferiore a 1.250 ore.

- **Personale amministrativo:** svolge le funzioni tipiche del segretariato sociale (cfr. art. 6, c. 4, l.r. 3/2008), ed opera anche a livello di segreteria presso la sede dei servizi sociali di Ambito a supporto dell'impianto organizzativo e gestionale per l'attuazione degli interventi e dei servizi previsti dal presente contratto.

Per tale figura professionale è richiesto almeno il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per tale figura professionale CMAS dovrà mettere a disposizione un monte ore teorico annuo non inferiore a 936 ore.

Art. 6. Ulteriori impegni e prestazioni

1. Le diverse figure indicate si inseriscono, per lo specifico delle loro competenze, nella struttura tecnico amministrativa dei servizi sociali Ambito Alto Sebino e Ambito Monte Bronzone -Basso Sebino, afferenti alla CMLB, quale ente capofila per la gestione associata. Collaborano con le diverse figure professionali fornendo i dati e le informazioni in loro possesso utili alle procedure ed all'espletamento delle pratiche di competenza dei diversi servizi, operano con l'autonomia tecnico professionale propria di ogni professione, si raccordano con il responsabile tecnico della società CMAS e con i rispettivi Responsabili dell'Ufficio di Piano per le azioni di competenza.

2. Gli operatori partecipano alle attività dell'ufficio di Piano per la realizzazione del sistema dei servizi previsti dalle Convenzioni per la gestione associata dei servizi sociali e dai documenti di programmazione sociale in premessa richiamati.

6.1. Consulenza legale

Nell'ambito della realizzazione dei servizi dei Piani di Zona verrà garantita dalla società la collaborazione di un consulente legale a supporto degli operatori attivi nei servizi oggetto del presente contratto, per un monte ore minimo di 30 ore annue, a richiesta dei singoli Responsabili dell'Ufficio di Piano.

6.2. Formazione ed aggiornamento

CMAS, oltre a quanto previsto in materia di formazione obbligatoria e prevenzione per il personale dalla normativa vigente, favorirà l'aggiornamento tecnico del personale previa valutazione, in accordo con i Responsabili degli 'Uffici di Piano di percorsi comuni per il personale operante nei due Ambiti Distrettuali.

6.3. Accordi di collaborazione con il terzo settore

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi sottesi alle singole progettualità cui corrispondono le prestazioni contrattuali, è facoltà di CMAS, previa autorizzazione di CMLB, di procedere alla stipula di protocolli o accordi con il terzo settore per la realizzazione di azioni e servizi di cui al presente contratto.

6.4. Sedi e autovetture

Ferma restando l'articolazione espressa nei capitoli che precedono con riguardo ai luoghi di svolgimento delle attività oggetto del contratto, le Parti si impegnano a quanto segue.

➤ Ambito Alto Sebino

- a) CMAS s'impegna a mettere a disposizione l'immobile di proprietà sino a Lovere (BG), in Via del Cantiere, 2, sostenendo direttamente i relativi costi di gestione e di funzionamento per l'espletamento dei servizi, nessuno eccettuato (a titolo indicativo e non esaustivo utenze, strumentazione informatica e telefonica, pulizie, manutenzioni, materiali di consumo e di cancelleria ecc.).
- b) Detta sede sarà parzialmente e promiscuamente concessa in uso gratuito al personale dell'Ambito Alto Sebino di CMLB per l'esercizio delle proprie attività, senza alcun onere a carico di CMLB;
- c) CMAS s'impegna a mettere a disposizione del servizio, consentendone l'uso anche al personale di CMLB ed assumendosi tutti relativi oneri di gestione e manutenzione (a titolo indicativo assicurazioni, bolli, manutenzioni, carburante ecc.) autovetture per gli spostamenti degli operatori, in buono stato e in sicurezza, per un complessivo di n. 2, con posti non inferiori a 4 per ciascuna.
- d) Qualora l'Assemblea dei Sindaci richiedesse agli Ufficio di Piano ed agli Ambiti di dotarsi in costanza di rapporto di automezzi per il personale, la CMAS garantirà la messa a disposizione di automezzi per gli spostamenti del personale inerenti la realizzazione dei servizi oggetto del presente contratto, sostenendone direttamente tutti i costi relativi, previa integrazione degli importi contrattuali concertata tra le parti.

➤ Ambito Monte Bronzone -Basso Sebino

- a) CMLB s'impegna a mettere a disposizione di CMAS i locali specificatamente individuati presso la sede operativa di Villongo, in via Roma n. 35, come meglio evidenziati nel contratto di comodato (n. registro 836, Serie 3, del 14.10.2020, Clusone BG), che disciplina altresì i rapporti tra le parti.
- b) Qualora l'Assemblea dei Sindaci richiedesse agli Ufficio di Piano e agli Ambiti di dotarsi in costanza di rapporto di automezzi per il personale, la CMAS garantirà

la messa a disposizione di automezzi per gli spostamenti del personale inerenti la realizzazione dei servizi oggetto del presente contratto, sostenendone direttamente tutti i costi relativi, previa integrazione degli importi contrattuali concertata tra le parti.

Art. 7. Referenti tecnici di CMLB

1. CMLB, ferma restando la competenza degli organi di vigilanza e controllo, individua nelle persone dei Responsabili dell'Ufficio di Piano degli Ambiti Alto Sebino e Monte Bronzone- Basso Sebino, i referenti nei rapporti con CMAS per le prestazioni e attività di cui al presente contratto, con il compito di effettuare tutti i controlli necessari e ritenuti indispensabili per verificare la corretta rispondenza di quanto realizzato rispetto a quanto approvato dalla CMLB stessa, nonché di impartire direttive vincolanti per l'effettiva conformazione dei servizi.
2. Ogni referente, nella sua autonomia:
 - esercita nei confronti degli organi e degli organismi della società le competenze e le prerogative riconosciute agli organi di governo e agli organi tecnici della CMLB sui propri uffici. Il controllo e l'indirizzo si esplica su tutti gli aspetti di organizzazione e funzionamento dei servizi oggetto di affidamento, con precipuo riferimento alle materie di competenza.
 - segnala eventuali disfunzioni nella gestione dei servizi e propone i correttivi da apportare, anche di natura vincolante.

Art. 8. Corrispettivi

1. Per la realizzazione dei servizi oggetto del contratto verranno riconosciuti a CMAS i seguenti importi annui oltre oneri, IVA e accessori di legge se e in quanto dovuti:
 - Ambito Alto Sebino € 607.222,40 (seicentoseptemiladucenove/40)
 - Ambito Basso Sebino € 348.395,51 (trecentoquarantottomilatrecentonovantacinque/51)Il corrispettivo per il periodo 2022/2024 ammonta a € 2.866.853,73 (duemilionioottocentosessantaseimilaottocentocinquantatre/73).
2. Il corrispettivo verrà liquidato previo rendiconto trimestrale in ordine alle prestazioni erogate e comunque nel limite dell'importo massimo stabilito dal presente contratto.
3. Eventuali importi ulteriori potranno essere riconosciuti a seguito dell'attivazione di nuovi servizi, nei termini di cui al successivo articolo 9.
4. La liquidazione dei compensi avverrà trimestralmente dietro presentazione di regolare fattura entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, previa effettuazione dei controlli previsti dalla legge.

Art. 9. Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

1. Considerata l'alta variabilità delle politiche sociali ed il costante inserimento di nuove progettualità per fronteggiare le istanze sociali sopravvenute, CMLB si riserva la facoltà di chiedere a CMAS l'esecuzione di prestazioni supplementari che si rendano necessarie e non siano incluse nel contratto, al fine del miglior raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali, mediante la stipula di apposite appendici contrattuali, anche tramite la corrispondenza secondo l'uso del commercio.
2. Parimenti, anche in assenza di prestazioni supplementari e dei correlativi costi, CMLB ha piena facoltà di formulare atti di indirizzo a CMAS, obbligata a riceverli senza formalità ulteriori rispetto alla loro trasmissione mediante posta elettronica certificata, rispetto alla precisa conformazione dei servizi, anche mediante definizione e/o redistribuzione del monte ore previsto per ciascuna figura professionale.

Art. 10. Vigilanza e controlli

1. Per tutte le attività di cui al presente contratto, nonché per tutti gli impegni contrattuali assunti da CMAS in relazione alla gestione dei servizi, saranno svolte attività di vigilanza

- e controllo, con le modalità stabilite dallo Statuto e dagli altri atti di organizzazione della CMLB.
2. Oltre ai poteri di indirizzo e controllo, CMLB esercita su CMAS un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi attraverso:
 - a) un controllo di natura economico-finanziaria sui seguenti documenti:
 - Budget societari;
 - Semestrali per il monitoraggio dei risultati infrannuali;
 - Bilanci preconsuntivi;
 - Report analitici da allegare ad ogni singola fattura.
 - b) un controllo sull'efficienza organizzativa della Società attraverso:
 - l'approvazione dell'assetto macro-organizzativo e delle direttive operative;
 - la verifica dei sistemi interni sul monitoraggio dell'efficienza/economicità;
 - c) un controllo sull'esecuzione tecnico/amministrativa anche mediante l'esercizio di poteri ispettivi in loco.
 3. I controlli sono svolti anche attraverso l'Ufficio partecipazioni societarie di cui al Regolamento per il controllo analogo delle società partecipate, cui CMAS è assoggettata, con particolare riguardo all'art. 3 avente ad oggetto "Controllo analogo sulle società che gestiscono servizi affidati dalla Comunità Montana in house providing".
 4. CMAS deve mettere a disposizione delle strutture competenti di CMLB la documentazione da questa richiesta al fine di consentire allo stesso le predette verifiche, anche ai fini di dare piena esecuzione a quanto previsto dal citato Regolamento.
 5. Ai fini della gestione in affidamento diretto di servizi pubblici locali di cui al presente contratto di servizio, la CMAS gestisce il servizio in via esclusiva a favore della CMLB ed in ogni caso nell'ambito del territorio di competenza della stessa.
 6. Ogni qualvolta CMLB, nell'espletamento dell'attività di controllo di cui al presente articolo, riscontrasse disfunzioni, difformità, carenze, disservizi, ne dà comunicazione a CMAS.
 7. CMAS deve attivarsi urgentemente per la soluzione di quanto segnalato e, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 11, è obbligata a dare riscontro scritto a CMLB entro 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

Art. 11. Penali

1. In caso di mancato assolvimento degli impegni assunti da CMAS o della mancata attuazione degli interventi eventualmente programmati ai sensi del presente contratto, nonché in caso di gravi inadempienze si applicano le disposizioni previste dal codice civile.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali dovranno essere contestati per iscritto. CMAS dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, a CMLB nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.
3. CMLB si riserva inoltre la facoltà di applicare penali in caso di inadempimenti, previo contraddittorio, da proporzionarsi secondo valutazione di CMLB in relazione alla gravità del singolo evento, nell'ambito di un range oscillante tra 50 e 1.000 euro.
4. Ferma restando l'applicazione delle penali previste, CMLB si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 c.c., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento agli obblighi contrattuali

Art. 12. Personale

1. CMAS s'impegna alla puntuale remunerazione del personale impiegato, alla puntuale evasione degli adempimenti fiscali e previdenziali, garantendo al personale già in forza

ai servizi di cui al presente contratto il mantenimento degli standard retributivi attualmente goduti.

Art. 13. Sicurezza aziendale e rischi interferenziali

1. CMAS è obbligata ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs. n. 81 del 2008, nonché tutte le misure specifiche pertinenti in relazione alle caratteristiche dei servizi, degli ambienti ove essi si svolgono e delle attrezzature utilizzate.
2. CMAS deve quindi, tra l'altro, provvedere secondo la disciplina prevista dal "Titolo III - Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale", artt. 69 e seguenti, a fornire al personale tutte le attrezzature di lavoro, nonché i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale dai rischi professionali conformi alle specifiche tecniche previsti dalla normativa vigente.
3. Sono a carico di CMAS i corsi ed aggiornamenti del personale in base agli artt. 36 e 37 al D. Lgs 81/2008, nonché la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del medesimo Decreto. Parimenti a carico di CMAS è il costo relativo alla sorveglianza sanitaria di cui alla sezione V del D. Lgs 81/2008.
4. Ai sensi degli articoli 18, comma 1, lettera u), 20, comma 3 e 26, comma 8, del Decreto n. 81 del 2008, CMAS è obbligato a fornire a ciascun soggetto occupato nel servizio apposito identificativo di riconoscimento.
5. Ai sensi degli art. 17, 18, 28 e 29 del D. Lgs 81/2008 CMAS deve procedere alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e dei relativi piani di emergenza, i quali dovranno essere custoditi presso l'unità produttiva alla quale si riferisce la valutazione stessa.
6. Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 le parti, anche per il tramite dei rispettivi RSPP, cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del contratto, e coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva. Nel caso di accertate interferenze, si procederà alla redazione di apposito Documento di Valutazione, che costituirà parte integrante del presente contratto. Le riunioni di informazione e coordinamento potranno avvenire on the job, con conseguente assenza di costi. Gli apprestamenti eventualmente ritenuti necessari nel suddetto Documento, limitatamente alla sede di proprietà di CMLB, sono a carico di quest'ultima.

Art. 14. Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. CMAS assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone, beni e/o enti, tanto di CMAS stessa quanto della CMLB e di terzi, nell'esercizio della propria attività in dipendenza di omissioni, negligenze, errori o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. CMAS garantisce, in ogni tempo, CMLB da ogni e qualsiasi pretesa di terzi, derivante dall'inosservanza da parte della stessa, anche parziale, delle norme legislative o contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.
3. Per il fine CMAS si obbliga alla stipula di polizza assicurativa per i rischi professionali connessi all'attività svolta dai singoli operatori, con massimali congrui in relazione al valore del contratto ed ai rischi rilevati nell'espletamento delle attività, anche per quanto attiene alla responsabilità civile verso terzi.

Art. 15. Risoluzione

1. Il presente contratto potrà essere risolto di diritto nei seguenti casi:
 - a) in caso di perdita, a qualunque titolo, dei requisiti necessari all'affidamento diretto del servizio anche per sopravvenuti interventi legislativi o giurisprudenziali;
 - b) in caso di cessione della CMAS o di cessazione dell'attività;
 - c) in caso di gravi o reiterate inadempienze da parte di CMAS circa la corretta realizzazione del contratto;
 - d) nell'eventualità di gravi inadempienze da parte della CMLB, con particolare riferimento al pagamento dei corrispettivi, fermo restando il diritto della CMAS di essere risarcita, per ogni conseguente spesa e/o danno;
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto trovano applicazione le norme del Codice civile.
3. È fatto divieto a CMAS di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

Art. 16. Recesso

1. CLMB ha facoltà di recedere dal contratto, per sopravvenute esigenze organizzative ovvero per intervenute modifiche alla normativa di riferimento, con preavviso non inferiore a 120 giorni.
2. In caso di recesso, anche in deroga a difformi previsioni civilistiche, nessun indennizzo sarà dovuto a CMAS, alla quale spetteranno esclusivamente i compensi per le attività effettivamente rese sino alla data di recesso. Per il calcolo del compenso spettante si procederà a rapportare il compenso annuo al periodo in cui i servizi sono stati effettivamente resi.

Art. 17. Trattamento dei dati personali

1. Con la sottoscrizione del presente contratto ciascuna parte, in qualità di titolare autonomo ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE/679/2016 sulla protezione dei dati e la loro libera circolazione, dichiara di essere informata sull'utilizzo dei propri dati personali finalizzati alla stipula ed alla esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime parti.

Tutti i dati personali comunicati da ciascuna parte sono trattati poiché (presupposti di liceità):

- necessari all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o necessari all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6 par. 1, lett. b) del Regolamento).
- necessari per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6 par. 1, lett. c) del Regolamento);
- necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (articolo 6, par. 1, lett. e) del Regolamento).

Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi in Italia e/o all'estero anche al di fuori dell'Unione Europea, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi, connessi all'esecuzione del presente contratto. Le parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dalla vigente normativa in materia. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento di ciascuna parte è allegata al presente contratto per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**).

2. Considerati i rapporti tra i Comuni dell'Alto Sebino/Basso Sebino e la CMLB come da premesse del presente contratto, considerato l'oggetto del presente contratto, di seguito si specificano le ulteriori qualifiche assunte dalla CMLB e CMAS Srl in termini di protezione dei dati personali:
 - CMLB è Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento e nominato in tal senso da ciascun singolo Comune;

- CMAS è Sub-Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento e nominato in tal senso dalla CMLB.

L'atto di nomina a Sub-Responsabile è sottoscritto dalle parti ed allegato al presente contratto (**Allegato B**), per farne parte integrante sostanziale.

Art. 18. Spese contrattuali

1. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al presente contratto, quali quelle di registrazione, di bollo, quietanza, diritti fissi, di segreteria, di scritturazione, ecc., ove necessarie saranno a carico della CMAS.

Art. 19. Foro esclusivo

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Bergamo.

APPROVAZIONE CLAUSOLE VESSATORIE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., l'appaltatore dichiara dunque di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Art. 2. Oggetto del contratto - Art. 3. Durata del contratto - Art. 4. Principi generali per l'esecuzione del contratto - Art. 5. Articolazione organizzativa e figure professionali - 5.1. Ambito Alto Sebino - 5.2. Ambito Basso Sebino - Art. 6. Ulteriori impegni e prestazioni - 6.1. Consulenza legale - 6.2. Formazione ed aggiornamento - 6.3. Accordi di collaborazione con il terzo settore 6.4. Sedi e autovetture - Art. 7. Referenti tecnici di CMLB- Art. 8. Corrispettivi - Art. 9. Modifica del contratto durante il periodo di efficacia - Art. 10. Vigilanza e controlli - Art. 11. Penali -Art. 12. Personale - Art. 13. Sicurezza aziendale e rischi interferenziali - Art. 14. Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa - Art. 15. Risoluzione - Art. 16. Recesso- Art. 17. Trattamento dei dati personali - Art. 18. Spese contrattuali - Art. 19. Foro esclusivo.

E richiesto, io ufficiale rogante, ho ricevuto questo atto, redatto mediante strumenti informatici su 15 pagine di cui 14 pagine intere e 44 righe sulla quindicesima pagina, dandone lettura alle parti, le quali lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.lgs. n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013. In presenza delle parti io Ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

Per la COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

f.to digitalmente dott. SIGNORELLI Mattia firma digitale, rilasciata da ARUBA PEC S.p.A. con validità fino al 08.02.2026 IUT n. 23211098

f.to digitalmente dott.ssa BIANCHI Francesca firma digitale, rilasciata da ARUBA PEC S.p.A. con validità fino al 08.08.2022 IUT n. 20290999

Per la ditta CMAS S.r.l.

f.to digitalmente dott. ZENDRA Danilo firma digitale, rilasciata da ARUBA PEC S.p.A. con validità fino al 15.05.2022 IUT n. 20197112502393

L'UFFICIALE ROGANTE

f.to digitalmente dott.ssa ZENTI Elisabetta Elide, firma digitale rilasciata da Infocert Spa, con validità fino al 07.02.2023 IUT n. 20961696