



# Val Cavallina Servizi S.r.l.

## BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE OPERAIO

### 1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Val Cavallina Servizi S.r.l. (VCS), società a totale capitale pubblico, gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani, ai sensi del vigente regolamento per il reclutamento di personale, intende formare, attraverso apposita selezione, una graduatoria di idonei per il profilo professionale di:

#### **OPERAIO ADDETTO ALLA RACCOLTA E AL TRASPORTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI (RSU), ALLE ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE E ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO**

che potrà essere inserito nella struttura organizzativa aziendale per lo svolgimento, a titolo puramente esemplificativo, delle seguenti attività principali:

- raccolta e trasporto dei rifiuti;
- spazzamento strade;
- esumazioni/estumulazioni e sanificazioni;
- taglio erba/diserbo e potature;
- servizi accessori e complementari ai precedenti.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata per l'assunzione a tempo determinato con la possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

#### **Sede di lavoro**

La sede di lavoro sarà attribuita sulla base delle esigenze aziendali nei territori ove viene svolto il servizio.

Al fine di assicurare opportune economie nell'organizzazione del lavoro e in considerazione della possibile effettuazione di prestazioni in regime di reperibilità, la Società richiede la residenza o stabile dimora nell'arco di 50 km dalla sede operativa di assegnazione, ovvero la disponibilità ad acquisire detto requisito entro la conclusione del periodo di prova.

La mancata acquisizione della residenza o stabile dimora nei termini previsti costituirà causa di interruzione del rapporto di lavoro nell'ambito del periodo di prova.

#### **Inquadramento**

- Livello **DI del vigente CCNL - Nettezza Urbana** per i soggetti che, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino in possesso di patente di guida **categoria B**.
- Livello **C2 del vigente CCNL - Nettezza Urbana** per i soggetti che, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino in possesso di patente di guida **categoria C e CQC o superiore**.

### 2. REQUISITI

Per l'ammissione alle selezioni i candidati, a pena di esclusione della procedura di selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea



## Val Cavallina Servizi S.r.l.

non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.
- idoneità fisica all'impiego, in relazione al posto da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, o destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Enti Locali o aziende pubbliche o private, né essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista delle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

nonché dei seguenti requisiti specifici minimi:

- licenza media inferiore o titolo di studio equipollente se conseguito all'estero;
- possesso patente di guida categoria B o superiore.

In caso di autocertificazione, il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'assunzione.

**I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro, a pena di esclusione.**

La Società potrà disporre in ogni momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

### 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione redatta secondo il modello scaricabile dal sito internet [www.vcsonline.it](http://www.vcsonline.it) e reperibile presso la sede amministrativa della Società.

La domanda in originale debitamente sottoscritta, indirizzata a "Val Cavallina Servizi s.r.l.", dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:30 del giorno 17/07/2026** presso la sede amministrativa della Società, in Piazza Salvo d'Acquisto, 80 - 24069 Trescore Balneario (BG), in busta chiusa recante la dicitura "SELEZIONE PERSONALE OPERAIO".



## Val Cavallina Servizi S.r.l.

La domanda di partecipazione potrà essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

- spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno (in tal caso farà fede la data di ricezione) alla sede della Società in Piazza Salvo D'Acquisto n. 80 – 24069 – Trescore B.rio (BG) in busta chiusa;
- spedita a mezzo posta elettronica certificata – PEC (in tal caso farà fede la data di ricezione) al seguente indirizzo [segreteria.valcavallinaservizi@legalmail.it](mailto:segreteria.valcavallinaservizi@legalmail.it)
- presentata direttamente all'ufficio protocollo di Val Cavallina Servizi s.r.l., situato presso la sede amministrativa della Società in Piazza Salvo D'Acquisto n. 80 – 24069 – Trescore B.rio – (BG), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 14:00 alle 16:00 in busta chiusa.

Non saranno accolte le domande di partecipazione presentate con altre modalità.

Val Cavallina Servizi s.r.l. non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto e a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; di essere familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza in uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di essere cittadino di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di aver compiuto 18 anni alla scadenza del bando;
- di non aver riportato condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;



# Val Cavallina Servizi S.r.l.

- di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, o destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Enti Locali o aziende pubbliche o private, né essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l'idoneità fisica all'impiego. La Società si riserva di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore, in base alla normativa vigente;
- il possesso del titolo di studio richiesto o titolo di studio equipollente se conseguito all'estero;
- il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- il domicilio o recapito per le comunicazioni relative all'eventuale assunzione;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
- il consenso al trattamento dei proprio dati personali;
- recapito telefonico fisso e/o mobile;
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla domanda, che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta con firma leggibile, dovranno essere allegati:

- una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- una fotocopia non autenticata della patente di guida in corso di validità;
- una fotocopia del titolo di studio o di un analogo documento (anche autocertificazione);
- *curriculum vitae* contenente le precedenti esperienze professionali, con mansione svolta e periodo.

Non si terrà in alcuna considerazione l'indicazione di titoli di studio o di formazione in caso di incompleta ed insufficiente indicazione dei dati necessari per una corretta valutazione dei titoli stessi. I titoli indicati nel *curriculum vitae* allegato alla domanda non saranno considerati se non sarà presente la relativa fotocopia o analogo documento ovvero non verranno riportati dettagliatamente anche nell'autocertificazione.

La mancanza di uno o più documenti all'interno della busta potrà essere considerato motivo di esclusione.

## 4. PROVE DI SELEZIONE

I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione Giudicatrice, ad una prova pratica ed a una prova orale.

### **Prova pratica**

La prova pratica prevedrà un'esercitazione di mestiere attinente mansioni della posizione oggetto della selezione (compresa prova di guida).

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio volto a valutare in modo più esauriente la preparazione dei candidati.

Il colloquio orale – fatta salva la più ampia facoltà discrezionale della Commissione di individuare ulteriori elementi, temi ed argomenti utili e rilevanti per la verifica delle competenze professionali dei candidati – verterà sui seguenti argomenti:

- sicurezza sul luogo di lavoro;



# Val Cavallina Servizi S.r.l.

- codice della strada;
- nozioni sulla gestione e sulla raccolta anche differenziata dei rifiuti;
- ordinamento degli enti locali;
- competenze comunali in materia di polizia mortuaria;
- diritti e doveri del lavoratore dipendente.

La prova potrà essere integrata con la richiesta di nozioni elementari attinenti all'attività oggetto della selezione.

## Calendario prove

Il calendario con le date delle prove di selezione sarà pubblicato sul sito internet della Società, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alle stesse.

L'elenco conterrà unicamente il codice univoco assegnato all'atto di ricezione della domanda.

Il calendario e l'elenco saranno disponibili anche presso la sede amministrativa della Società.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione, muniti di documento di riconoscimento e patente di guida in corso di validità, a pena di esclusione.

## 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

Ai candidati che avranno conseguito il giudizio di idoneità a seguito del superamento delle prove di selezione di cui al precedente articolo 4, verrà assegnato un punteggio ulteriore determinato secondo il seguente schema:

REQUISITI ULTERIORI	PUNTEGGIO
Possesso patente C + CQC in corso di validità	3 punti

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE

### Prova pratica

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 40 punti su un massimo di 60 assegnabili.

### Prova orale

Ai candidati saranno assegnati un massimo di 30 punti in funzione dello svolgimento del colloquio orale.

### Titoli

Ai candidati in possesso di patente C e CQC in corso di validità saranno assegnati ulteriori punti così come disciplinato dall'articolo 5 del presente bando.

## 7. CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I nomi dei candidati ammessi alle prove di selezioni, le date e le sedi di svolgimento delle stesse saranno comunicati agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della Società [www.vconline.it](http://www.vconline.it)

La Società non si assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati del sito societario o di quant'altro comportasse l'impossibilità da parte del candidato a presentarsi alle prove di selezione.



# Val Cavallina Servizi S.r.l.

## 8. GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Dopo le prove di esame, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale e l'eventuale punteggio riconosciuto per i titoli preferenziali.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dell'Amministratore Unico, costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione, sarà pubblicata sul sito internet e ne potrà essere presa visione presso la sede amministrativa della Società.

La graduatoria approvata dall'Azienda resterà in vigore per 12 mesi (dalla data di approvazione) e dalla stessa si potrà attingere per la copertura di ulteriori posti di identico profilo e categoria che dovessero rendersi vacanti e/o necessari successivamente alla sua approvazione. La stessa potrà essere rinnovata per un ulteriore anno mediante atto dell'Amministratore Unico da redigersi entro la scadenza naturale della graduatoria.

Nel momento in cui l'Azienda deciderà l'assunzione di un operaio presso una delle sue sedi, il primo classificato in graduatoria riceverà la proposta di assunzione. La mancata accettazione della proposta sarà considerata come rinuncia e sarà interpellato il candidato che segue in graduatoria. Il periodo di prova sarà della durata prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto.

L'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data di sottoscrizione del contratto stesso.

La data di assunzione sarà comunicata al vincitore non appena si renderà necessario acquisire la figura professionale di cui al presente bando. Viene richiesta la disponibilità a prendere servizio entro 15 giorni solari dal ricevimento di tale comunicazione.

Qualora il candidato, che abbia accettato l'assunzione, non prenda servizio entro tale termine sarà considerato rinunciatario e sarà escluso, in via definitiva, dalla selezione.

L'idoneità conseguita e l'inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto all'assunzione né alcun obbligo per la Società di stipula del contratto.

## 9. DISPOSIZIONI VARIE

Le procedure di reclutamento e gli avvisi della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione.

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente bando, dal "Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale", adottato dalla Società e disponibile presso la sede amministrativa della stessa e sul sito internet.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente bando, per la presentazione delle domande, qualora, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura del bando avverrà con le stesse modalità di pubblicazione.



# Val Cavallina Servizi S.r.l.

È facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla revoca del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione. È altresì facoltà della Società non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, fermo restando, in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nel bando.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI

Con la presentazione della domanda, il candidato autorizza la Società ed eventuali enti, società di consulenza e di supporto alla Commissione Giudicatrice, al trattamento dei dati personali forniti, solo ai fini della selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati da Val Cavallina Servizi Srl in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. vigente.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso Val Cavallina Servizi Srl anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet di Val Cavallina Servizi Srl nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Responsabile della protezione dei dati personali che può essere contattato al numero 331.4306559 in orari d'ufficio oppure all'indirizzo mail: [dpo@cloudassistance.it](mailto:dpo@cloudassistance.it).

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dalla normativa.

Tali dati saranno, altresì, trattati con l'impiego di misure di sicurezza al fine di garantire la riservatezza dei dati e l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato al trattamento degli stessi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria di VCS e sul sito internet [www.vcsonline.it](http://www.vcsonline.it)



## Val Cavallina Servizi S.r.l.

---

La Commissione Giudicatrice garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. N° 198 del 11 aprile 2006.

Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 241/1990 è il Sig. Paolo Moretti.

Trescore B.rio, 10/06/2026

L'Amministratore Unico  
Paolo Moretti

---

Piazza Salvo D'Acquisto, 80  
Trescore Balneario  
C.F. e P.IVA: 02544690163  
Direzione e coordinamento

Registro delle Imprese di Bergamo n. 02544690163  
Capitale sociale: € 120.072,00 i.v.  
R.E.A. n. 303334  
Consorzio Servizi della Valle Cavallina

tel. (035) 42.74.231  
fax (035) 42.74.239  
[www.vcsonline.it](http://www.vcsonline.it)  
C.F. 95173320169