

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

FENAROLI ELIA

01.05.2023- Attualmente

Comune di Pisogne

Via Valle Camonica 2 - Pisogne (BS)

Ente locale

Istruttore amministrativo, Categoria C1.

Istruttore amministrativo unico assegnato all'Ufficio Anagrafe incaricato alla redazione atti di stato civile, rilascio certificati anagrafici, tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali;

01.06.2020- 30.04.2023

Comune di Tavernola Bergamasca

Via Roma 44 - Tavernola Bergamasca (BG)

Ente locale

Istruttore amministrativo, Categoria C1.

Gestione del protocollo dell'Ente, preparazione e stesura di proposte per delibere di Giunta Comunale e determinazioni per servizio Affari Generali. Responsabile pubblicazioni e verifica adempimenti Amministrazione trasparente.

Dicembre 2018 – 31.12.2019

Navigazione Lago d'Iseo s.r.l.

Via Nazionale, 16 – Costa Volpino (BG)

Società pubblica dedicata alla navigazione pubblica sul Lago di Iseo

Responsabile Area Movimento

Amministrazione del personale e dei relativi turni di lavoro, gestione dei permessi e delle malattie, programmazione del piano ferie del personale e organizzazione di corsi relativi alla formazione obbligatoria dello stesso. Organizzazione e stesura del piano della movimentazione del parco navi operanti sul Lago d'Iseo. Stesura di pareri relativi a manifestazioni sul lago e concessioni per utilizzo di beni legati al demanio pubblico.

Settembre 2017 – Luglio 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Penale di Alessia Brignoli

Via Borfuro, 2 – Bergamo (BG)

Studio legale specializzato in Diritto Penale

Collaboratore professionale

Gestione delle pratiche per la difesa in giudizio di persone fisiche e di società. Stesura di atti giudiziari da presentare durante il procedimento degli assistiti.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2014 – Settembre 2016

Studio Legale Associato "Raffaelli Riboli Bonomi"

Via Don Carlo Botta, 13 – Bergamo (BG)

Studio legale

Praticante legale

Stesure di pareri e atti legali, mediante ricerche giurisprudenziali, relativi a mandati conferiti allo studio. Gestione delle scadenze e dei termini ultimi per il deposito di atti e memorie presso cancellerie dei Tribunali Civili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2007 – Febbraio 2014

"Università degli Studi di Brescia"

Laurea Magistrale a ciclo unico in GIURISPRUDENZA

Titolo rilasciato il 14/02/2014 con la votazione di 90/110

Tesi in Storia del Diritto moderno e contemporaneo:

"Le Mosaïque Constitutionnelle": origine, fonti e principi della Costituzione belga del 1831

- Qualifica conseguita

Dottore in legge

- Esperienza extracurricolare

Dal 01/10/2014 al 26/12/2014

"Université Saint Louis" - Bruxelles (Belgio)

Attività di ricerca e di studio approfondito dei documenti in lingua originale per la stesura della tesi di Laurea. Collaborazione con professori ed esperti di Diritto Belga

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

C1

C1

C1

INGLESE

B2

B1

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ottime capacità comunicative e relazionali.</p> <p>Il contatto diretto e quotidiano con il personale navigante, mi ha donato la capacità di relazionarmi contemporaneamente in modo positivo e costruttivo con molte persone dai caratteri diversi; nonché di saper prendere decisioni e accorgimenti per migliorare il lavoro di squadra.</p> <p>La costante collaborazione con Enti pubblici e con Enti privati mi ha permesso di agire con sicurezza nelle decisioni. Avendo sempre rispetto per ogni figura professionale con la quale mi sono rapportato.</p> <p>Lavorare a contatto con persone accusate di gravi reati mi ha permesso di acquisire riservatezza, bilanciamento e tempra utili in ogni situazione.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Elevate capacità di organizzazione autonoma del lavoro. Pianificazione di obiettivi intermedi, al fine di rispettare le tempistiche previste dalle pratiche affidatemi e gestione tempestiva delle urgenze.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Excel, Word, Power Point.</p> <p>Notevoli capacità di ricerca informazioni tramite utilizzo di database e banche dati</p> <p>Padronanza della navigazione in Internet</p>
PATENTE O PATENTI	B – automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

