



BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)

1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Val Cavallina Servizi S.r.l. (di seguito VCS), società a totale capitale pubblico, gestore del servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e del servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito SUAP), ai sensi del vigente regolamento per il reclutamento del personale intende formare, attraverso una selezione per titoli ed esami, una graduatoria di idonei per il profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SUAP**, per l'inserimento nella struttura organizzativa aziendale per lo svolgimento, a titolo indicativo e non esaustivo, delle seguenti attività principali:

- gestione del protocollo del servizio SUAP;
- gestione del front-office del servizio SUAP e in particolare le relazioni con gli imprenditori e i loro tecnici;
- gestione del back-office, le procedure, i procedimenti e gli adempimenti amministrativi legati al servizio SUAP;
- gestione dei rapporti con gli Enti Terzi e i Comuni Associati;
- collaborazione con il Responsabile del servizio SUAP.

La figura cercata sarà incaricata della gestione delle seguenti tipologie di pratiche, a titolo indicativo e non esaustivo:

- attività del commercio e di somministrazione di alimenti e bevande
- attività di servizio (noleggio con e senza conducente - agenzie di viaggio e affari, alla persona...)
- attività nel settore alimentare
- attività turistiche-ricettive
- attività agricole
- pubblico spettacolo, spettacoli viaggianti, spettacoli pirotecnici,...
- mezzi pubblicitari
- manifestazioni temporanee, sagre e fiere

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata per l'assunzione a tempo determinato con la possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

1.1 Sede di lavoro

Sede amministrativa di VCS in comune di Trescore Balneario (BG) e altre sedi operative in base ai contratti di servizio.

1.2 Inquadramento

Livello 3B del vigente CCNL settore "Nettezza Urbana", orario full time.

2. REQUISITI

Per l'ammissione alle selezioni i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di



Val Cavallina Servizi S.r.l.

uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana. L'adeguatezza della conoscenza è accertata, in sede di esame, all'atto della valutazione delle prove;
 - possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto;
- idoneità fisica all'impiego, in relazione al posto da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione (provvedimenti preclusivi all'accesso al pubblico impiego);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale che consenta l'iscrizione a un corso universitario, fermo restando che il titolo superiore (diploma di laurea) consente la partecipazione alla selezione;
- adeguata conoscenza dei programmi informatici di uso comune quali Microsoft Office (Word, Excel), Microsoft Outlook, Microsoft Edge o browser similari.

In caso di autocertificazione, il possesso dei titoli sarà verificato prima dell'assunzione.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande, a pena di esclusione.

La Società potrà disporre in ogni momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione in carta semplice redatta secondo il modello scaricabile dal sito internet www.vcsonline.it e reperibile presso la sede amministrativa della Società. La domanda in originale debitamente sottoscritta indirizzata a "Val Cavallina Servizi S.r.l.", dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno venerdì 1° settembre 2023** presso la sede amministrativa della Società.

La domanda di partecipazione potrà essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

- spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno (in tal caso farà fede la data di ricezione) alla sede in piazza Salvo d'Acquisto n. 80, 24069 Trescore Balneario (BG) in busta chiusa recante la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO SUAP";



Val Cavallina Servizi S.r.l.

- spedita a mezzo posta elettronica certificata - PEC (in tal caso farà fede la data di ricezione) al seguente indirizzo segreteria.valcavallinaservizi@legalmail.it con oggetto "SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO SUAP";
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di Val Cavallina Servizi S.r.l., situato presso la sede amministrativa della Società in piazza Salvo d'Acquisto n. 80, 24069 Trescore Balneario (BG), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 16:00, in busta chiusa recante la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO SUAP".

Non saranno accolte le domande di partecipazione presentate con altre modalità.

VCS non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica indetta con il presente avviso e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; di essere familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza in uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di essere cittadino di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di aver compiuto 18 anni alla scadenza del bando;
- di non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne;
- l'idoneità fisica all'impiego. La Società si riserva di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore, in base alla normativa vigente;
- il possesso del titolo di studio richiesto o titolo di studio equipollente se conseguito all'estero (con relativa dichiarazione di equivalenza del titolo conseguito all'estero);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il domicilio o recapito per le comunicazioni relative all'eventuale assunzione;



Val Cavallina Servizi S.r.l.

- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali;
- un recapito telefonico fisso e/o mobile.

Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile, dovranno essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità (fatto salvo che l'istanza sia firmata digitalmente);
- curriculum vitae, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, contenente le precedenti esperienze professionali, con mansione svolta e periodo.

La mancanza di uno o più documenti all'interno della busta potrà essere considerato motivo di esclusione.

4. PROVE DI SELEZIONE

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sui seguenti argomenti:

- legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla materia dello Sportello Unico delle Attività produttive;
- disciplina del procedimento amministrativo;
- nozioni generali in merito alle competenze dei Comuni/SUAP in materia di commercio, turismo, attività di servizio, artigianali alimentari, T.U.L.P.S ed attività produttive in genere;
- codice dell'amministrazione digitale;
- norme complementari.

I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione Giudicatrice alle seguenti prove, con le modalità riportate di seguito.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

4.1 Prova scritta

Questionario a risposta multipla e/o a risposta chiusa sulle materie sopraindicate, da svolgere entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione Giudicatrice prima dell'inizio della prova.

4.2 Prova attitudinale

Conoscenza di Microsoft Word. Analisi e istruttoria di un caso pratico.

4.3 Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta volto a valutare in modo più esauriente la preparazione dei candidati che hanno superato la prova scritta.

4.4 Calendario prove

Il calendario con le date delle prove per la selezione dei candidati sarà pubblicato sul sito internet della Società, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alle stesse e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco conterrà le iniziali di cognome e nome, data e luogo di nascita.

Il calendario e l'elenco saranno disponibili anche presso la sede amministrativa della Società.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.



5. CRITERI DI VALUTAZIONE

5.1 Esito della prova scritta

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18 punti su un massimo di 30 assegnabili. Il mancato superamento della prova scritta comporterà l'esclusione dalla selezione.

5.2 Esito della prova attitudinale

La prova attitudinale prevede una votazione massima pari a 5.

5.3 Esito della prova orale

Ai candidati saranno assegnati un massimo di 30 punti in funzione dello svolgimento del colloquio orale.

6. CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I nomi dei candidati ammessi alle prove di selezione, le date e le sedi di svolgimento delle prove di selezione saranno comunicate agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della Società www.vcsonline.it.

La Società non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati del sito della Società o di quant'altro comportasse l'impossibilità da parte del candidato a presentarsi alle prove di selezione.

7. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Dopo le prove di esame, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è il risultato della somma dei punteggi come sopra definiti.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione dell'Amministratore unico; costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione, sarà pubblicata sul sito internet e ne potrà essere presa visione presso la sede amministrativa della Società. Resterà in vigore per 12 mesi (dalla data di approvazione) e dalla stessa potrà attingersi per la copertura di ulteriori posti di identico profilo e categoria che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla sua approvazione. La stessa potrà essere rinnovata per un ulteriore anno mediante atto dell'Amministratore Unico da redigersi entro la scadenza naturale della graduatoria.

Nel momento in cui l'Azienda deciderà l'assunzione di una figura professionale, il primo classificato in graduatoria riceverà la proposta di assunzione. La mancata accettazione della proposta sarà considerata come rinuncia e sarà interpellato il candidato che segue in graduatoria.

Il periodo di prova sarà della durata prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto.

L'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data di sottoscrizione del contratto stesso.

La data di assunzione sarà comunicata al/alla vincitore/vincitrice non appena si renderà necessario acquisire la figura professionale oggetto del bando. È richiesta la disponibilità a prendere servizio entro 20 giorni solari dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Qualora il candidato, che abbia accettato l'assunzione, non prenda servizio entro tale termine sarà considerato rinunciatario e sarà escluso, in via definitiva, dalla graduatoria.



Val Cavallina Servizi S.r.l.

8. DISPOSIZIONI VARIE

Le procedure di reclutamento e gli avvisi della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione.

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente bando, dal "Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale", adottato dalla Società e disponibile presso la sede amministrativa della stessa e sul sito internet.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. È facoltà, altresì, della Società, procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente bando, per la presentazione delle domande, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione.

È facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla revoca del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione. È altresì facoltà della Società non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando, in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nel presente bando.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Con la presentazione della domanda, il candidato autorizza la Società ed eventuali enti, società di consulenza e di supporto alla Commissione Giudicatrice, al trattamento dei dati personali forniti, solo ai fini della selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati da Val Cavallina Servizi Srl in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. vigente.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso Val Cavallina Servizi Srl anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.



Val Cavallina Servizi S.r.l.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet di Val Cavallina Servizi Srl nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Responsabile della protezione dei dati personali che può essere contattato al numero 331.4306559 in orari d'ufficio oppure all'indirizzo mail: dpo@cloudassistance.it.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dalla normativa.

Tali dati saranno, altresì, trattati con l'impiego di misure di sicurezza al fine di garantire la riservatezza dei dati e l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato al trattamento degli stessi.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso L'UFFICIO SEGRETERIA DI VCS e sul sito internet www.vcsonline.it.

La Commissione Giudicatrice garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 241/1990 è il Sig. Paolo Moretti.

L'Amministratore Unico
Paolo Moretti