



# COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI

## Provincia di Brescia

Via Della Valle n. 2 – 25040 Monticelli Brusati (BS) Tel. n. 030 652423 – Fax n. 030 6852048

Codice Fiscale e Partita IVA 00841590177

Indirizzo e-mail: [elena.inselvini@comune.monticellibrusati.bs.it](mailto:elena.inselvini@comune.monticellibrusati.bs.it)

Spett.le  
MAGGIOLI S.P.A.  
Via del Carpino n. 8  
47822 Santarcangelo di Romagna RIMINI

**OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art.1, c.2, lett.a) del "D.L.n.76/2020" e ss.mm.ii., convertito dalla "L.n.120/2020" (in deroga all'art.36, c.2, lett.a) del "D.Lgs.n.50/2016" e ss.mm.ii., da espletarsi mediante la piattaforma telematica di EProcurement SINTEL di Regione Lombardia, delle seguenti prestazioni: "REALIZZAZIONE DEI SERVIZI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO MISURA 1.4.4 – ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE (SPID CIE)".**



## LETTERA DI INVITO

Codesto spett.le "Operatore Economico" è invitato a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella presente lettera di invito e negli allegati indicati al punto 29. della medesima.

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (STAZIONE APPALTANTE)

Denominazione: COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI (Provincia di Brescia)

Indirizzo: Via della Valle, 2

Tel.: 030652423

Fax: 0606852

e-mail: [elena.inselvini@comune.monticellibrusati.bs.it](mailto:elena.inselvini@comune.monticellibrusati.bs.it)

e.mail pec: [protocollo@comune.monticellibrusati.bs.it](mailto:protocollo@comune.monticellibrusati.bs.it)

Profilo committente: [www.comune.monticellibrusati.bs.it](http://www.comune.monticellibrusati.bs.it)

R.U.P.: Elena Inselvini

CPV: 72513000-4

CIG: 9932335621

CUP: B11F22001010006

### 1. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI

- 1.1. Affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, c.2, lett.a) del "D.L.n.76/2020" e ss.mm.ii., convertito nella "L.n.120/2020" (in deroga all'art.36, c.2, lett.a) del "D.Lgs.n.50/2016" e ss.mm.ii.
- 1.2. L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al

Comune di Monticelli Brusati attraverso la piattaforma telematica di eProcurement SINTEL di Regione Lombardia entro il termine fissato dalla “Stazione Appaltante”.

- 1.3. La “Stazione Appaltante” si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o rinviare la procedura senza che da ciò discendano a carico della stessa obblighi di risarcimento, indennizzo, rimborso a qualsiasi titolo denominati.

## **2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- 2.1. L’aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull’importoposto a base di gara, ai sensi dell’art.36, c.9-bis del “D.Lgs.n.50/2016” e ss.mm.ii..

## **3 PRESTAZIONI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E MODALITA’ DI ESECUZIONE**

- 3.1. L’affidamento in oggetto riguarda la prestazione dei servizi funzionali al raggiungimento degli obiettivi di cui all’avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Avviso Pubblico “Misura 1.4.4 ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA’ DIGITALE SPID-CIE” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” di cui all’istanza presentata dal comune di Monticelli Brusati in data 03.06.2022 (allegato 1) finanziata con Decreto n. 25 - 2 / 2022 – PNRR.

Nel dettaglio i servizi oggetto del presente affidamento sono i seguenti:

- guida, supporto e assistenza per federazione CIE
- guida, supporto e assistenza per federazione Eidas
- Integrazione protocollo OpenID Connect

L’appaltatore è tenuto al rispetto di tutte le norme e gli obblighi previsti dal PNRR, nonché quelli specifici per l’attuazione della proposta ammessa al finanziamento nell’ambito dell’avviso di cui sopra. In particolare l’appaltatore dovrà:

- avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti dallo schema di contratto;
- provvedere alla trasmissione al Comune di Monticelli Brusati di tutta la documentazione a comprova del conseguimento di milestone e target afferenti l’investimento 1.4.4;
- per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, dare prova della presentazione, in corso di esecuzione del contratto, della trasmissione del rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell’articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità”.

- 3.2. Il luogo di esecuzione delle prestazioni richieste corrisponde al Comune di Monticelli Brusati.

- 3.3. La prestazione sarà svolta nel rispetto integrale delle indicazioni, prescrizioni e vincoli previsti dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati, nonché in sede operativa, dalle direttive vincolanti del Direttore dell’Esecuzione del Contratto.

## **4 DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

- 4.1 La durata dell’affidamento è prevista in giorni 120 naturali e consecutivi a partire dalla data di stipula del contratto

## **5 IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

- 5.1 L’importo previsto per l’affidamento è pari a € 3.000,00 (I.V.A. 22% esclusa) a base di gara per prestazioni di cui all’avviso Misura 1.4.4, pena esclusione; oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza (non soggetti a ribasso) pari a € 0,00 (I.V.A. esclusa).
- 5.2 L’importo massimo totale di contratto è dato dalla somma del compenso dovuto per le prestazioni richieste e, ove presenti, per gli oneri derivanti da rischi da interferenza;
- 5.3 Il compenso dovuto per la prestazione richiesta sarà “a corpo”, nel limite dell’importo posto a base della gara medesima, così come ribassato in sede di offerta;

**5.4** L'affidamento è finanziato FONDI FINANZIATI CON LE RISORSE PREVISTE DAL PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) E/O DAL PNC (PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI) DI CUI AI SEGUENTI PROGRAMMI:

“Misura 1.4.4 – ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID-CIE” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” di cui all'istanza presentata dal comune di Monticelli Brusati in data 03.06.2022 ed al finanziamento assegnato Decreto n. 25 – 2/022 - PNRR

## **6. ADEMPIMENTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZE**

- 6.1.** L'“Operatore Economico affidatario” delle prestazioni adotta tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori.
- 6.2.** L'“Operatore Economico affidatario” deve comunicare alla “Stazione Appaltante”, se richiesto, tutti gli atti e i comportamenti adottati in applicazione del “D.Lgs.n.81/2008” e ss.mm.ii.
- 6.3.** La “Stazione Appaltante”, in relazione alle prestazioni oggetto della presente procedura, a seguito di valutazione, ritiene che tali prestazioni non introducono elementi di rischio ulteriori rispetto a quelli preesistenti nelle strutture comunali in cui vengono svolte e che pertanto non ha provveduto alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – DUVRI.

## **7 CLAUSOLA SOCIALE**

- 7.1.** L'aggiudicatario del contratto di appalto ha l'obbligo di assicurare, a pena di esclusione, una quota pari almeno al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (articolo 47, comma 4, D.L. 77/2021).

## **8 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

- 8.1.** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:
  - a) le cause di esclusione di cui all'art.80 del “D.Lgs.n.50/2016” e ss.mm.ii.;
  - b) le condizioni di cui all'art.53, c.16-ter del “D.Lgs.n.165/2001” e ss.mm.ii. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - c) il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;
  - d) per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
  - e) per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021.

## **9 REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA' E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei seguenti commi. La “Stazione Appaltante” acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte degli operatori economici offerenti, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- 9.1** Requisiti di idoneità (art.83, c.1, lett.a) “D.Lgs.n.50/2016” ss.mm.ii.):
- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- e per le Cooperative Sociali e i Consorzi di Cooperative Sociali
- b) iscrizione all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali
- Per la comprova del requisito la “Stazione Appaltante” acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
- 9.2** Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b) del “D.Lgs.n.50/2016” ss.mm.ii.):Requisito NON RICHIESTO
- 9.3** Requisiti di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1, lett. c) del “D.Lgs n.50/2016” ss.mm.ii.):Requisito NON RICHIESTO

La “Stazione Appaltante” procede, nei soli riguardi dell’“Operatore Economico” individuato quale affidatario a verificare l’assenza delle cause di esclusione di cui all’art.80, nonché, qualora non già comprovato, a verificare, ai sensi dell’art.85, c.5 del “D.Lgs.n.50/2016” ss.mm.ii., il possesso dei requisiti di partecipazione, di cui all’art.83 del “D.Lgs.n.50/2016” e ss.mm.ii., dichiarati in sede di presentazione dell’offerta. La “Stazione Appaltante” può comunque estendere le verifiche ad eventuali altri partecipanti, ove presenti.

Non saranno considerate le offerte degli operatori economici nel caso di:

- assenza dei requisiti richiesti alla data di presentazione della domanda
- omessa dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti
- incompleta, errata o difforme dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti rispetto a quanto previsto nella presente lettera d’invito.

## **10 AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

- 10.1.** E’ ammesso l’avvalimento dei requisiti secondo le modalità e limiti previsti ai sensi dell’art.89 del “D.Lgs.n.50/2016” e ss.mm.ii..

## **11 SUBAPPALTO**

- 11.1.** E’ AMMESSO IL SUBAPPALTO esclusivamente ai sensi di quanto previsto dall’art.105 del “D.Lgs.n.50/2016” e ss.mm.ii.
- 11.2.** L’“Operatore Economico affidatario” è tenuto ad eseguire in proprio l’appalto.
- 11.3.** In caso di subappalto, il concorrente deve indicare all’atto dell’offerta le prestazioni che intende subappaltare (compilare la “PARTE II: informazioni sull’operatore economico - lett. D: informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento” del “DGUE”), secondo quanto previsto dall’art.105 del “D.Lgs.n.50/2016” e ss.mm.ii.. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 11.4.** I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art.80 del “D.Lgs.n.50/2016” e ss.mm.ii..
- 11.5.** Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art.105, c.3 del “D.Lgs.n.50/2016” e ss.mm.ii.

## **12 CESSIONE DEL CONTRATTO**

- 12.1.** L’“Operatore Economico affidatario”, ai sensi dell’art.105 del “D.Lgs.n.50/2016” e ss.mm.ii., è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto del contratto relativo al presente affidamento, che non può essere ceduto a terzi soggetti se non nei particolari casi disciplinati dalla medesima norma.

## **13 ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA’**

- 13.1.** L’“Operatore Economico affidatario” si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge in seguito all’espletamento delle prestazioni richieste oggetto del presente appalto
- 13.2** Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico

dell'“Operatore Economico affidatario”.

## 14 GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

- 14.1. NON È RICHIESTA LA GARANZIA PROVVISORIA ai sensi dell'art.1, c.4 del “D.L.n.76/2020” e ss.mm.ii., convertito nella “L.n.120/2020” (in deroga all'art.93, c.1 del “D.Lgs.n.50/2016” e ss.mm.ii.).
- 14.2. La “Stazione Appaltante”, tenuto conto delle caratteristiche tipologiche delle prestazioni oggetto dell'affidamento e/o delle modalità e tempistiche di esecuzione delle medesime, ritiene di non richiedere la CAUZIONE DEFINITIVA.
- 14.3. Qualora non si verificano le condizioni di cui sopra, la garanzia definitiva di esecuzione deve essere prestata dall'“Operatore Economico affidatario”, prima della stipula del contratto, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa avente validità per l'intera durata del contratto, del valore da quantificarsi con le modalità stabilite dall'art.103 del “D.Lgs.n.50/2016” e ss.mm.ii..
- E' richiamato in particolare, ma non in via esaustiva, la necessità che il rilascio della fidejussione sia effettuata da imprese che abbiano le caratteristiche previste dall'art.93, c.3 del “D.Lgs.n.50/2016” e ss.mm.ii..

## 15 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse al Comune di Monticelli Brusati Via della Valle n. 2 - 25040 MONTICELLI BRUSATI (BS), tassativamente in formato elettronico attraverso la piattaforma di eProcurement SINTEL di Regione Lombardia entro il termine perentorio delle:

**ORE 10:00 DEL GIORNO 06.07.2023**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire secondo le diverse fasi successive della procedura guidata di SINTEL che consentono di predisporre:

- Busta telematica “A – documentazione amministrativa”;
- Busta telematica “B – offerta economica”.

### 15.1. Busta telematica “A – documentazione amministrativa”

Nella busta telematica “A - Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

#### 15.1.1. “ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DELL’AFFIDAMENTO E CONNESSE DICHIARAZIONI”

(“Allegato A” alla presente lettera d'invito).

Tale modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (l'accettazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura).

L'accettazione delle condizioni dell'affidamento e connesse dichiarazioni deve contenere una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso del modello “Allegato A” redatto dalla “Stazione Appaltante”) ai sensi degli artt.46 e 47 del “D.P.R.n.445/2000” e ss.mm.ii., ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna riserva, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara e relativi allegati;
- b) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verranno espletate le prestazioni oggetto

- dell'affidamento;
- c) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) di non trovarsi, così come meglio declinato nel "DGUE" ("Allegato B" alla presente lettera d'invito), in alcuna delle condizioni previste:
- dall'art.80 del "D.Lgs.n.50/2016" e ss.mm.ii. (cause di esclusione);
  - dall'art.53, c.16-ter del "D.Lgs.n.165/2001" e ss.mm.ii. o che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- e) di essere in possesso delle risorse finanziarie, umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'affidamento con un adeguato standard di qualità, come meglio declinato nel "DGUE" ("Allegato B" alla presente lettera d'invito);
- f) che :
- f.1.) la propria azienda occupa più di 50 dipendenti; pertanto, allega:
- copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,
- l'attestazione dell'avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, in data anteriore a quella di presentazione dell'offerta;

oppure, in alternativa,

- f.1.) la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50;
- di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto di appalto;
  - che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
- f.2.) la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto di appalto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la

data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

Oppure, in alternativa rispetto ai precedenti punti f.1.) e f.2.)

- f.3.) che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art.47, comma 2 e 3 e 3bis, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021.
- g) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di almeno il 30% (trenta per cento) e a quella femminile una quota di almeno il 30% (trenta per cento) delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del servizio o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- h) di ottemperare alle disposizioni della "L.n.136/2010" e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- i) ai fini dell'attuazione dell'esonero dalla costituzione della garanzia definitiva di esecuzione:
- di aver applicato una miglioria allo sconto/prezzo offerto diversamente non applicabile;
  - di possedere una comprovata solidità economica, demandandone la dimostrazione alle dichiarazioni cui al Punto 1a della "PARTE IV: criteri di selezione - lett. B: capacità economica finanziaria (art.83 c.1, lett.b) del Codice)" del "DGUE" indicanti il fatturato globale annuo riferito agli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari disponibili antecedenti la data di invio della lettera d'invito;
- l) di essere informato, così come meglio declinato nell' "INFORMATIVA PRIVACY" ("Allegato C" alla presente lettera d'invito), che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monticelli Brusati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monticelli Brusati;
- m) che l'indirizzo e-mail PEC indicato nel "DGUE" è idoneo per l'invio dell'eventuale richiesta di integrazioni ai sensi dell'art.83, c.9 del "D.Lgs.n.50/2016" e ss.mm.ii. e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo.

**15.1.2.** "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE" ("Allegato B" alla presente lettera d'invito) di cui all'art.85 del "D.Lgs.n.50/2016" e ss.mm.ii. in attuazione dell'art.59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art.80 e all'art.83 del "D.Lgs.n.50/2016" e ss.mm.ii. (ved. requisiti di partecipazione richiesti al punto "9. REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ E MEZZI DI PROVA" della presente lettera di invito).

In caso di dichiarazioni mendaci in capo ad uno qualsiasi dei requisiti richiesti dalla lettera di invito, si applicano le sanzioni previste dall'art.76, c.1) del "D.P.R.n.445/200" e ss.mm.ii.

**15.1.3.** Offerta Tecnica relativa alla fornitura dei servizi funzionali al raggiungimento degli obiettivi di cui all'avviso pubblico SPID -CIE.

## **15.2. BUSTA "B" – Offerta Economica**

**15.2.1.** Nel campo "OFFERTA ECONOMICA" di Sintel dovrà essere inserito il valore numerico convenzionale pari a € 1,00 (uno). L'importo corretto di ciascuna voce, a pena di esclusione, deve essere indicato nell' "ALLEGATO D – MODELLO

OFFERTA ECONOMICA” presente nei documenti di gara.

- 15.2.2. L'offerta dovrà essere redatta mediante la compilazione ed il caricamento nella BUSTA ECONOMICA dell'“ALLEGATO D – MODELLO OFFERTA ECONOMICA” (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma) allegata alla lettera di invito, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

Allo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente quindi deve allegare nella Bustaeconomica telematica, la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- 1) “ALLEGATO D – MODELLO OFFERTA ECONOMICA” compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante o procuratore e dovrà contenere:

a) indicazione della percentuale di sconto sull'importo a base di gara di € 3.000,00 (I.V.A. 22% esclusa) per prestazioni di cui all'avviso Misura, 1.4.4, (ALLEGATO 1), pena esclusione.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, senza procedere ad arrotondamento. In caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere, verranno prese in considerazione quelle in lettere.

In caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere, verranno prese in considerazione quelle in lettere.

- 15.2.3. In seguito il concorrente deve necessariamente compiere le seguenti azioni:

- scaricare il “Documento d'offerta”, tramite l'apposito pulsante;
- firmare digitalmente, a pena di esclusione, il “Documento d'offerta” scaricato (il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito dei poteri necessari);
- caricare il documento tramite il pulsante “Sfoglia” e cliccare su “Effettua il caricamento/upload del file selezionato”;
- inviare l'offerta, tramite apposito pulsante “Invia offerta”.

- 15.2.4. L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.

- 15.2.5. L'apertura della busta virtuale della documentazione amministrativa e dell'offerta economica avverrà sulla piattaforma telematica di eProcurement SINTEL di Regione Lombardia da parte del Responsabile del procedimento.

In primo luogo verrà esaminata la documentazione amministrativa per verificare che la stessa sia in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

Successivamente si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

- 15.2.6. La “Stazione Appaltante” può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 16 DOMICILIO DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO

- 16.1 L'“Operatore Economico affidatario” elegge il proprio domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato nell'offerta, al quale vanno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche.

## 17 STIPULA DEL CONTRATTO

17.1. Il contratto sarà stipulato ai sensi del disposto dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016

17.2. Il contratto è immediatamente efficace fatte salve eventuali clausole risolutive

espresse ivi comprese.

## **18 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO**

**18.1.** L'Operatore Economico affidatario si impegna:

- a)** ad applicare a favore dei soci lavoratori subordinati condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal proprio CNL delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal CCNL di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alle località in cui si svolgono le prestazioni, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- b)** ad applicare per le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste proprio CNL delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal CCNL di settore;
- c)** ad assicurare lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia previdenziale, di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro e comunque ogni norma inerente la tutela dei diritti dei lavoratori, nessuna esclusa;
- d)** ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti della "Stazione Appaltante" o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti utili all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- e)** a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- f)** ad assicurare la continuità delle prestazioni oggetto dell'appalto attraverso la sostituzione dei propri operatori assenti;
- g)** a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive e ogni altro criterio operativo concordate con l'ente.

## **19. CONTROLLI E VERIFICHE**

**19.1.** L'Operatore Economico affidatario svolge l'attività con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare la propria attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore.

**19.2.** La "Stazione Appaltante" si riserva di effettuare verifiche a scadenza periodica secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- a)** verifica dei risultati conseguiti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi stabiliti;
- b)** verifiche operative con il coinvolgimento diretto dell'Operatore Economico affidatario finalizzate a valutare l'azione del personale da essa impegnato, in termini di efficienza ed efficacia;
- c)** verifiche disposte in qualunque momento dall'ente allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi dell'Operatore Economico affidatario.

**19.3.** All'Operatore Economico affidatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su tesi, problemi o questioni pertinenti. Può avanzare, per iscritto, proposte di eventuali modifiche o integrazioni alle metodologie o modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per un miglior svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Queste proposte verranno valutate la "Stazione Appaltante" ed eventualmente attuate.

## **20 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

**20.1.** Alla liquidazione del corrispettivo si procederà, previa verifica della effettività e regolarità

di esecuzione delle prestazioni rese, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento al protocollo comunale di fattura elettronica di cui ai punti seguenti:

- tutti i dati relativi al pagamento (IBAN);
- CIG e gli estremi della determinazione di affidamento dell'appalto;
- codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fattura elettronica, ai sensi del "D.M.n.55/2013";
- dicitura "IVA da versare a cura del concedente o committente ente pubblico ai sensi dell'art.17-ter del "D.P.R.n.633/1972" in quanto per effetto dello "Split payment" l'I.V.A. dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

- 20.2** La "Stazione Appaltante" liquiderà le fatture emesse dall'"Operatore Economico affidatario" previo procedimento amministrativo di riscontro della regolarità contributiva (DURC).
- 20.3.** Nell'ipotesi in cui la fatturazione non sia corretta e/o completa, il termine di pagamento decorre dal completamento e/o regolarizzazione della documentazione.
- 20.4.** L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'"Operatore Economico affidatario" il quale è tenuto a continuare l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto sino alla scadenza prevista dal contratto.
- 20.5.** L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale al riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando la "Stazione Appaltante" libera, in ogni tempo ed entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.
- 20.6.** I prezzi indicati nell'offerta rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.
- 20.7.** Eventuali commissioni dovute al Tesoriere per l'effettuazione dei pagamenti dovuti all'"Operatore Economico affidatario", saranno a carico del medesimo.

## **21 OBBLIGHI DELL'"OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO" RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

- 21.1.** L'"Operatore Economico affidatario" è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della "L.n.136/2010" e ss.mm.ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento
- 21.2.** Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce causa di risoluzione del contratto.
- 21.3.** La "Stazione Appaltante" si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento all'"Operatore Economico affidatario" e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **22 PENALITA'**

- 22.1.** Nel caso in cui, per ragioni imputabili direttamente all'"Operatore Economico affidatario", o configuranti a carico di essa l'ipotesi di "culpa in vigilando" e non adeguatamente giustificate nei termini assegnati in sede di contestazione, l'esecuzione delle prestazioni subisca ingiustificate interruzioni, anche di breve durata, o si riveli difforme da quanto previsto dalla presente lettera di invito e relativi allegati, o dalle direttive della "Stazione Appaltante", la stessa potrà applicare le seguenti misure sanzionatorie:
- penale fino ad € 500,00 in caso di inosservanza, anche solo parziale, degli obblighi previsti nella presente lettera di invito, e/o delle eventuali ulteriori obbligazioni stabilite in sede contrattuale;
  - penale fino ad € 1.000,00 in caso di grave inadempienza nelle prestazioni che abbia inciso negativamente sull'andamento generale dell'appalto.
- 22.2.** Si considerano gravi inadempienze quelle indicate nel successivo art.23 "CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO" che non determinino nella "Stazione Appaltante" la volontà di risolvere il contratto.
- 22.3.** Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi a mezzo PEC, all'"Operatore Economico affidatario", che dovrà, entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto la "Stazione Appaltante" deciderà nel merito,

applicando le relative penali secondo quanto stabilito al primo comma del presente articolo nonché, se ne ricorra il caso, secondo quanto stabilito dal successivo art.23 “CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO”.

- 22.4. E' fatto salvo in ogni caso il diritto, in capo alla “Stazione Appaltante”, al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti direttamente o indirettamente imputabili alle inadempienze sopra descritte.
- 22.5. Ai fini della riscossione pecuniaria delle penalità, nella misura del relativo ammontare, sarà applicato il principio della compensazione, ex art.1241 del Codice Civile con i crediti dell’“Operatore Economico affidatario” derivanti dal contratto.
- 22.6. La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate costituiscono comunque causa di risoluzione del contratto.

## **23 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

- 23.1. La “Stazione Appaltante” si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, con preavviso di 30 (trenta) giorni in presenza delle seguenti gravi inadempienze contrattuali:
- a) frode o grave negligenza nell’adempimento degli obblighi contrattuali;
  - b) abbandono dell’appalto, anche parzialmente;
  - c) inosservanza delle norme riferite ai piani individuali di emersione ai sensi della “L.n.266/2002” e ss.mm.ii.;
  - d) inosservanza delle norme contrattuali nonché di legge di carattere previdenziale, assicurati-vo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
  - e) non attuazione del progetto presentato (ove richiesto), in particolare con riferimento ad ogni elemento che sia stato oggetto di attribuzione di punteggio tale da determinare l'aggiudicazione dell'appalto alla controparte;
  - f) mancato reintegro del deposito cauzionale (ove richiesto).
- 23.2. La risoluzione interverrà qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti, l’“Operatore Economico affidatario” non fornisca congrua giustificazione e/o persista nelle inadempienze rilevate.
- 23.3. Si considerano gravi inadempienze, ai sensi del presente articolo, anche tutti gli altri comportamenti indicati come motivo di risoluzione del contratto nella presente lettera d’invito. In caso di risoluzione del contratto per gravi inadempienze si provvederà:
- all’incameramento della fideiussione, ove richiesta, a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute;
  - ad escludere l’“Operatore Economico affidatario” dai futuri appalti dell’ente per un periodo di 4 anni;
  - a segnalare il fatto all’ANAC ed all’Osservatorio regionale.
- 23.4. La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali, fa insorgere a favore della “Stazione Appaltante” il diritto di affidare l’appalto ad altro operatore economico.
- 23.5. L’esecuzione in danno non esclude l’azione per eventuali responsabilità civili o penali dell’“Operatore Economico affidatario”, se è a lui addebitabile l’evento che ha determinato la risoluzione.

## **24 RECESSO**

- 24.1. La “Stazione Appaltante” può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell’art.109 del “D.Lgs.n.50/2016” e ss.mm.ii.
- 24.2. In caso di recesso esercitato in difformità rispetto ai termini di cui sopra trova applicazione l’art.109 del “D.Lgs.n.50/2016” e ss.mm.ii..
- 24.3. Si segnala altresì che in vigenza di contratto stipulato, la “Stazione Appaltante” avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel c.13, art.1 del “D.L.n.95/2012” e ss.mm.ii., convertito dalla “L.n.135/2012” (Spending Review).

## **25 CONTROVERSIE E CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

- 25.1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto relativo al presente affidamento, sarà competente esclusivamente il Tribunale di Brescia

25.2. Non è ammessa la possibilità di ricorrere ad arbitrato in ordine a controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento

## 26 REFERENTI COMUNALI

26.1. Il Comune di Monticelli Brusati nomina quali suoi referenti il Responsabile dell'Area Finanziaria Elena Inselvini, o suo delegato cui l'“Operatore Economico affidatario” si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale.

## 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL CONCORRENTE COMUNICATI IN SEDE DI GARA

27.1. In ordine al procedimento per l'affidamento in oggetto, si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monticelli Brusati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

27.2. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monticelli Brusati.

27.3. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

27.4. L'informativa completa redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata alla presente lettera di invito e è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sitoweb dell'ente all'indirizzo [www.comune.Monticellibrusati.bs.it](http://www.comune.Monticellibrusati.bs.it).

## 28 ALTRE INFORMAZIONI

28.1. Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio Ragioneria di questo Comune sito presso il Palazzo Municipale in Via della Valle, 2 oppure a mezzo email PEC: [protocollo@pec.comune.monticellibrusati.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.monticellibrusati.bs.it) o contattando il n.tel. 030 652423, nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle ore 12:30.

## 29 ALLEGATI

- Allegato A) - Accettazione delle condizioni dell'affidamento e connesse dichiarazioni
- Allegato B) - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE
- Allegato C) - Informativa privacy
- Allegato D) – Modulo Offerta Economica
- Allegato 1) Copia Istanza Avviso Pubblico “Misura 1.4.4. ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE (SPID CIE)” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”

Monticelli Brusati, 29.06.2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Elena Inselvini