



Sede legale e amministrativa: Via Del Cantiere, 4 24065 Lovere (BG) C.F. 90029430163 e P.IVA 03606190167  
Sedi operative: Via Don Zinetti, 1 24060 Casazza (BG) Via Roma, 35 24060 Villongo (BG)

**Delibera n.117**

## VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

**OGGETTO:** Approvazione relazione sulla performance anno 2022

L'anno **duemilaventitre** addì **quattro** del mese di **luglio** alle ore 18:30 in sala delle adunanze della Sede di Lovere.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legislazione vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

Bellini Adriana	Presente	Presidente
Beluzzi Ivan	Assente	Assessore
Bigoni Alessandro	Presente	Vice Presidente
Lazzaroni Romeo	Presente	Assessore
Zoppetti Marco	Assente	Assessore
Foresti Mariano	Presente in videoconferenza	Assessore
Micheli Nicola	Presente in videoconferenza	Assessore

Totale presenti: 5

Totale assenti: 2

Assiste il Direttore dott. Silvano Fusari il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la sig.ra Adriana Bellini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27-10-2009 n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 04-03-2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- l'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, dispone che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. e il piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 9 del 31-01-2022 con la quale è stato approvato il Piano delle risorse e della performance esercizio 2022 valido per il triennio 2022-2024, costituito dai seguenti documenti:

- Introduzione generale descrittiva;
- Linee guida per il mandato amministrativo 2019-2024;
- Definizione dei programmi e degli obiettivi e assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2022;
- Metodologia per la valutazione dei Responsabili di Area;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 167 del 10-11-2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, e in particolare la sezione 2 del PIAO: Valore pubblico, performance e anticorruzione;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella del risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, rendicontazione a consuntivo;

VISTE:

- la deliberazione di Assemblea n. 4 del 28-02-2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 24 del 28-02-2022 di approvazione del PEG esercizio 2022/2024, e successive variazioni;
- la deliberazione di Assemblea n. 19 del 26-05-2023 avente oggetto: "Approvazione rendiconto della gestione esercizio finanziario 2022, art. 227 D. Lgs 267/2000";

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili delle aree gestionali dell'ente a cui vengono attribuite le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni fornite dai Responsabili di area titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi per l'esercizio 2022;

VISTA, altresì, la relazione conclusiva sulla performance e sui risultati raggiunti dai titolari di posizione organizzativa relativa all'anno 2022, predisposta dal direttore e allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 14 – Organismo indipendente di valutazione della performance, comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009 che stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III del medesimo decreto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 179 del 27-10-2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi;

VISTO il decreto del Presidente n. 4 del 29-01-2020 con il quale è stato costituito il Nucleo di Valutazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sopra richiamato;

PRESO ATTO della verifica effettuata da parte del Nucleo di Valutazione in data 26-06-2023 con proprio verbale n. 1, inerente allo stato di attuazione degli obiettivi e del documento di validazione della relazione sulla performance per l'anno 2022, registrato al protocollo dell'ente al n. 10893 del 26-06-2023, documento di validazione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16-11-2022;

VERIFICATA la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- lo statuto della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 5 del 27-03-2010;
- il regolamento di contabilità approvato con atto assembleare n. 24 del 26-09-2013, esecutivo a tutti gli effetti;

VISTI i pareri favorevoli espressi sulla presente proposta di deliberazione dal direttore in ordine alla regolarità tecnica, e dal responsabile dell'Area Finanziaria Affari Generali in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

1. di dare atto che i richiami, le premesse e l'intera narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2022 predisposta dal direttore e validata dal Nucleo di Valutazione in data 26-06-2023, come risulta dal documento di validazione registrato al prot. n. 10893 del 26-06-2023, entrambi allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione nel sito istituzionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nella sezione "Amministrazione Trasparente\Performance\Relazione sulla Performance" della Relazione sulla performance anno 2022 approvata con la presente deliberazione;
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

**COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI  
LOVERE (BG)**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**RELAZIONE ANNO 2022**

La relazione sulle performance prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione dei risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate. La presente Relazione sulle Performance descrive e analizza la gestione e la realizzazione degli obiettivi specificati nella deliberazione di Giunta esecutiva n. 9 del 31-01-2022 avente oggetto: "Approvazione Piano delle risorse e della performance esercizio 2022 valido per il triennio 2022-2024" e nella deliberazione di Giunta esecutiva n. 24 in data 28-02-2022 di approvazione del PEG 2022/2024, e successive modifiche.

Nel corso dell'esercizio di riferimento il Direttore, unitamente ai Responsabili titolari di posizioni organizzative, ha condotto verifiche intermedie dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati al fine di valutare le azioni di intervento per il raggiungimento degli stessi.

L'assetto strutturale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, alla data del 31-12-2022 è costituito dalla seguente dotazione Organica:

### DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AL 31-12-2022

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio al 31-12-2022
Dirigenti	1	1
D 7	0	1
D 6	0	1
D 4	0	1
D 3	3	0
D 1	4	2
C 6	0	1
C 5	0	4
C 4	0	2
C 3	0	1
C 1	10	1
B 8	0	1
B 5	0	1
B 3	5	0
B 1	1	0
<b>TOTALE TEMPO INDET.</b>	<b>24</b>	<b>17</b>
<b>TOTALE TEMPO DET.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Nell'ambito della struttura organizzativa della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi sono stati individuati 6 centri di responsabilità.

### DESCRIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro di responsabilità (area / settore)	Nome del Responsabile
<b>AREA GESTIONE FINANZIARIA</b> <b>AFFARI GENERALI</b>	- Affari Generali - Personale - Bilancio e Contabilità
	dott.ssa ZENTI Elisabetta Elide

<b>AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE</b>	- Turismo/Sport/Cultura/Istruzione/Attività giovanili	dott. FUSARI Silvano
<b>AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	- Agricoltura/Foreste/AIB/GEV - Territorio/Ambiente - Catasto	dott. FUSARI Silvano
<b>AREA TECNICA</b>	- Lavori Pubblici e Patrimonio - Servizi Cimiteriali - SUAP fino al 10-10-2022	arch. COMINETTI Claudia
<b>AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO ALTO SEBINO</b>	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Alto Sebino - Trasparenza e anticorruzione - SUAP dall'11-10-2022	dott. SIGNORELLI Mattia (fino al 30-09-2022) dott. BONDIONI Gabriele (dal 01-10-2022)
<b>AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO BASSO SEBINO</b>	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Basso Sebino	dott.ssa BIANCHI Francesca

Nei prospetti di seguito riportati si evidenzia il grado di raggiungimento dei progetti desunti dal DUP che rappresentano gli obiettivi dell'Amministrazione individuati nel Piano delle performance dell'anno 2022.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto - programma
- Responsabile
- Descrizione degli obiettivi/attività
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto.

**SINTESI PIANO DELLE ATTIVITA' PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITA' E  
DESCRIZIONE SINTETICA DEI RISULTATI ATTESI**

<b>AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA</b>						
<b>Settore</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Percentuale obiettivi attesa</b>	<b>Percentuale Raggiungimento</b>	
		<b>Descrizione</b>	<b>Descrizione</b>			
<b>Organi Istituzionali</b>	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza a Presidente e Assessori nell'espletamento del proprio mandato	100%	100%	
		Miglioramento utilizzo funzionalità nuovo programma per redazione atti amministrativi	Convocazione Giunta Esecutiva e assistenza ai componenti del medesimo	100%	100%	
			Convocazione Assemblea e rapporti con i Consiglieri	100%	100%	
			Gestione conferenza dei Capigruppo	100%	100%	
			Rapporti con i Comuni, media, addetti stampa	100%	100%	
Predisposizione atti amministrativi	Redazione atti amministrativi dell'Ente: - stesura testi - inserimento mediante software dedicato  Comunicazione atti	Corretto espletamento dell'attività e utilizzo applicativo informatico per: - Deliberazioni G.E. - Deliberazioni Assemblea - Determinazioni - Decreti  Rispetto norme di Legge, Statuto e Regolamenti	100%	100%		
Predisposizione statuto e regolamenti	Dotare l'Ente degli strumenti necessari al suo funzionamento	Statuto e Regolamenti	100%	100%		
Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto e puntuale aggiornamento del sito	100%	100%		
<b>Affari Generali</b>	Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti al settore affari generali e segreteria	Gestione ordinaria del settore affari generali	Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Giunta Esecutiva	100%	100%	
			Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Assemblea	100%	100%	
			Segreteria - tempi medi pubblicazione determinazioni	100%	100%	
		Acquisto approvvigionamenti cancelleria e materiale di consumo	Predisposizione atti gara di appalto, ordini, controllo e liquidazione fatture	100%	100%	
		Gestione servizio pulizia ente e utenze diverse	Predisposizione atti di gara, adesione a convenzioni CONSIP, controllo e liquidazione fatture	100%	100%	
		Abbonamenti a quotidiani e periodici	Contatti con ditta incaricata per rinnovo abbonamenti annuali	100%	100%	
	Assicurazioni dell'ente	Gestione rapporti anche con broker e comunicazioni inerenti i contratti assicurativi in essere	Liquidazione premi alle scadenze e rispetto dei termini di adempimenti connessi	100%	100%	
	Protocollo	Protocollo con scannerizzazione di tutta la corrispondenza in entrata e corrispondenza in uscita per Servizio Affari Generali	Registrazione giornaliera della corrispondenza attraverso il software adottato, inserimento delle nuove anagrafiche	100%	100%	
			Conservazione della corrispondenza protocollata	Conservazione della documentazione protocollata	100%	100%
			Gestione sale sedi di Lovere, Casazza e Villongo	Cura dei rapporti con soggetti utilizzatori	100%	100%

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
		Gestione posta certificata per tutti i servizi	Rispetto norme di legge	100%	100%
		Spedizione corrispondenza dell'ente	Rispetto tempi di spedizione	100%	100%
	Centralino	Attività di front office e centralino	Corretto espletamento dell'attività	100%	100%
	Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente	Caricamento di tutti i nuovi beni acquisiti e verifica straordinaria dei beni caricati con consegna di un elenco ad ogni consegnatario per la verifica straordinaria. Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente.	100%	100%
	Aggiornamento del registro dei cespiti ammortizzabili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	100%	100%
Affari Generali	Rendicontazione patrimoniale	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente, delle immobilizzazioni finanziarie, dell'attivo circolante, delle disponibilità liquide, dei titoli, dei conti d'ordine, dei debiti, dei ratei e dei risconti	Gestione contabilità patrimoniale dell'ente	100%	100%
	Aggiornamento anagrafe prestazioni – Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica	Trasmissione comunicazione e aggiornamenti relativi agli incarichi che la Comunità Montana affida ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi del D.Lgs 165/2001	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione presenze del personale	Gestione ordinaria programma rilevazione presenze del personale dipendente	Tempi medi di elaborazione	100%	100%
		Rilevazione e pubblicazione assenze ai sensi D.Lgs. 33/2013	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore per inserimento dati mensili	100%	100%
		Acquisto e gestione buoni pasto elettronici	Tempi medi di elaborazione	100%	100%
		Calcolo missioni al personale dipendente e assessori	Tempi medi di elaborazione	100%	100%
	Gestione paghe e contributi	Elaborazione computerizzata dei listini paga, missioni dei dipendenti, operai forestali e Amministratori	Riduzione tempi di elaborazione dei listini paga	100%	100%



## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
		Elaborazione computerizzata delle denunce mensili dei contributi previdenziali e assistenziali per il personale dipendente e trasmissione telematica. Denuncia trimestrale DMAG per operai forestali	Rispetto scadenza per elaborazione e trasmissione delle denunce mensili	100%	100%
		Trasmissione telematica all'INPS della cartolarizzazione dei crediti	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
		Elaborazione CU dipendenti e certificati ai professionisti, dichiarazione modello 770 semplificato e 770 ordinario	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
		Denuncia IRAP	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
		Denuncia annuale e autoliquidazione premi INAIL	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	CCDI	Adempimenti connessi alla contrattazione decentrata, elaborazione contratto collettivo decentrato integrativo dell'ente, coordinamento con le parti sindacali, le RSU e la parte pubblica	Corretta costituzione fondo, elaborazione ipotesi CCDI e atti amministrativi di approvazione e sottoscrizione dello stesso, trasmissione all'ARAN del CCDI sottoscritto, istruttoria e redazione di tutti gli atti necessari e propedeutici alla liquidazione del salario accessorio al personale	100%	100%
	Trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto dei termini fissati dalla Ragioneria Provinciale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze per la trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Schede inquadramento contrattuale personale dipendente	Predisposizione telematica delle schede di inquadramento contrattuale dei dipendenti	Applicazione contratti con pagamento degli arretrati contrattuali ed aggiornamento delle schede di inquadramento e predisposizione scheda d'inquadramento contrattuale a seguito di stipula di nuovi contratti.	100%	100%
	Predisposizione documentazione per pensioni, ricongiunzioni, riscatti	Istruttoria relativa alle domande di pensione, ricongiunzione e riscatto	Verifica domande di ricongiunzione, riscatto e pensione entro termine mensile della richiesta	100%	100%
	Sistema GEDAP – Gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Trasmissione telematica della rendicontazione annuale della gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Rispetto dei termini previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	100%	100%
	Sistema GEPAS – Rilevazione adesione scioperi Rilevazione assenze L. 104	Trasmissione telematica adesione agli scioperi, rendicontazione annuale dei permessi L. 104	Rispetto dei termini previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	100%	100%

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Procedure relative a concorsi pubblici	Gestione delle procedure relative all'indizione e allo svolgimento di concorsi pubblici, anche in forma associata	Razionalizzazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi per l'assunzione di personale	100%	100%
	Trasmissione telematica denunce previdenziali all'INPS	Predisposizione e trasmissione attraverso INPS denunce mensili on-line UNIEMENS E DMAG trimestrali	Rispetto dei termini previsti dall'INPS	100%	100%
	DURC CIG	Richiesta regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Richiesta di regolarità fatture in fase di liquidazione	100%	100%
	Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto aggiornamento del sito	100%	100%
		Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente" di competenza	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		Pubblicazione deliberazioni e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	100%
		Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
Servizi finanziari e altri servizi generali	Predisposizione Bilancio di Previsione, DUP, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto delle scadenze fissate dai vari D.L. per l'approvazione del Bilancio di Previsione, DUP, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Trasmissione dati Bilancio di previsione alla BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione dei dati del Bilancio di Previsione	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore attraverso il portale BDAP	100%	100%
	Predisposizione verbale di chiusura	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità dell'ente per l'approvazione del verbale di chiusura dell'esercizio precedente	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione contabilità economica	Predisposizione del conto economico annuale allegato al conto consuntivo e dei prospetti di raffronto delle entrate e delle uscite	Rendicontazione contabilità economica dell'ente	100%	100%
	Predisposizione del Rendiconto della gestione	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità per la predisposizione, il deposito, la comunicazione ai componenti dell'Assemblea del documento contabile	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	90%
	Trasmissione dati Rendiconto della gestione alla BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione dei dati del Rendiconto della gestione	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore attraverso il portale BDAP	100%	100%

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e sugli equilibri generali di bilancio	Verifica costante del mantenimento del permanere degli equilibri generali del bilancio	Verifiche periodiche degli equilibri generali di bilancio così come stabilite dal regolamento di contabilità dell'ente	100%	100%
	Revisione dei Conti	Rapporti con il Revisore dei Conti nella fase di predisposizione Bilancio di Previsione, Rendiconto della gestione, Assestamento, Variazioni, Referto di gestione, Contratto Decentrato, ecc...	Confronti periodici per il costante monitoraggio economico e finanziario dell'ente	100%	100%
	Verifiche trimestrali di cassa	Verifica trimestrale di cassa	Rispetto scadenze fissate dalla normativa e dal Regolamento di Contabilità in vigore	100%	100%
	Ammortamento mutui	Rimborso e aggiornamento costante dei mutui in corso di ammortamento	Rispetto scadenze previste dai piani di ammortamento	100%	100%
	Gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Aggiornamento costante della gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Tempi medi registrazione telematica degli accertamenti, delle riscossioni e dei versamenti	100%	100%
	Gestione delle spese attraverso le fasi dell'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Aggiornamento costante della gestione delle spese attraverso l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Tempi medi registrazione telematica degli impegni, e dei pagamenti	100%	100%
	Gestione informatica della fase di liquidazione delle fatture	Predisposizione atti di liquidazione delle fatture mediante il software di contabilità	Ottimizzazione dei tempi di predisposizione degli atti di liquidazione	100%	100%
	Tesoreria, debitori, creditori	Gestione rapporti con Tesoreria, debitori e creditori	Ottimizzazione rapporti con soddisfacimento immediato delle richieste avanzate da Tesoreria, debitori e creditori	100%	100%
	Procedura informatizzata delle entrate e delle spese	Procedura automatizzata con trasmissione telematica di flussi elettronici in formato web	Corretto uso della procedura SIOPE +	100%	100%
	Ordinativo informatico SIOPE +	Gestione delle entrate, delle spese e del servizio Tesoreria in formato web con firma digitale	Procedure contabili con riduzione dei documenti cartacei e velocizzazione dei tempi di elaborazione dei mandati e delle reversali	100%	100%
	Emissione fatture a favore privati ed enti	Trasmissione e gestione fatture attraverso gestionale in uso agli uffici e trasmissione a SDI, aggiornamenti debitori e corrispondenza con lo studio incaricato per la gestione IVA	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Gestione Fondo Economato e rendicontazione trimestrale	Registrazione di tutte le spese minute sostenute in contanti su apposito registro e liquidazione trimestrale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione conto corrente postale	Estratto conto con relativo incasso su c/c bancario a seguito di comunicazione da parte dei servizi che gestiscono le entrate	Corretta gestione del conto	100%	100%

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Contratti	Rogito contratti, gestione procedura Unimod per registrazione contratti, registrazione su Repertorio e presso l'Agenzia delle Entrate	Predisposizione degli atti e gestione procedure necessari al rogito, registrazione effettuata entro i termini previsti dalla legge	100%	100%
	Diritti di rogito	Determinazione e riscossione diritti di rogito	Calcolo e ripartizione diritti all'ufficiale rogante dell'Ente	100%	100%
	Servizio verifica adempimenti D.M. 18/01/2008 n. 40	Verifica sulla fedeltà fiscale dei beneficiari dei pagamenti pubblici oltre i 10.000,00 euro	Verifica previa liquidazione fatture oltre 10.000,00 euro	100%	100%
	Controllo regolarità contabile	Verifica regolarità contabile su deliberazioni	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Apposizione visto contabile	Verifica disponibilità di bilancio per determinazioni	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione delle fasi relative alla predisposizione del Sistema Terminal Server	Razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate, potenziamento della protezione dei dati e contenimento dei costi di manutenzione	Miglioramento delle funzionalità informatiche, riduzione di situazioni di malfunzionamento dei PC, riduzione dei costi di manutenzione	100%	100%

## RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Zenti Elisabetta Elide	Istruttore Direttivo	Pos. Econ. D7 tempo pieno
Delasa Eleonora	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Caminada Federico	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Troilo Patrizia	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Vezzoli Silvia	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C1 part time 83%
Zanoli Bianca	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B5 part time 67%

Dal 01-01-2022 un dipendente assegnato all'area risulta in congedo biennale straordinario.

**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	<b>Previsione competenza anno 2022 - Uscite</b>	<b>Previsione competenza anno 2022 - Entrate</b>
<b>Organi Istituzionali</b>	€ 12.800,00	€ 0
<b>Affari Generali</b>	€ 440.046,59	€ 954.113,35
<b>Servizi finanziari</b>	€ 253.423,48	€ 134.588,63
<b>Altri servizi generali</b>	€ 36.779,00	€ 11.000,00
<b>Partite di giro</b>	€ 2.734.000,00	€ 2.734.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.477.049,07</b>	<b>€ 3.833.701,98</b>
	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Variazioni Uscite</b>	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Variazioni Entrate</b>
<b>Organi Istituzionali</b>	€ 12.800,00	€ 0
<b>Affari Generali</b>	€ 524.000,03	€ 898.864,78
<b>Servizi finanziari</b>	€ 262.551,65	€ 1.061.635,59
<b>Altri servizi generali</b>	€54.480,00	€ 11.000,00
<b>Partite di giro</b>	€ 2.734.000,00	€ 2.734.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.587.831,68</b>	<b>€ 4.705.500,37</b>
	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Impegni</b>	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Accertamenti</b>
<b>Organi Istituzionali</b>	€ 8.375,95	€ 0
<b>Affari Generali</b>	€ 400.330,29	€ 881.019,03
<b>Servizi finanziari</b>	€ 254.557,27	€ 139.905,82
<b>Altri servizi generali</b>	€13.383,75	€ 1.540,48
<b>Partite di giro</b>	€ 682.323,01	€ 682.323,01
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.358.970,27</b>	<b>€ 1.704.788,34</b>

## AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		descrizione	descrizione		
Turismo, Cultura, Istruzione, Sport, attività giovanili	Azioni di patrocinio e promozione	Patrocinio iniziative Promozione del territorio e delle sue valenze ambientali, culturali, scientifiche, ecc., tramite distribuzione materiale divulgativo	Patrocinio iniziative/Promozione del territorio, rapporti con Enti pubblici, Uffici Turistici, Pro Loco, Scuole, Biblioteche, privati	100%	100%
	Gestione domande bandi accesso a eventuali contributi pubblici e privati	Interventi/trasferimenti settore cultura, turismo e istruzione	Gestione iter amministrativo	100%	100%
	Espletamento funzioni amministrative – CIG – DURC Verifica fatture e atti di liquidazione	Richiesta atti e verifiche regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Verifica regolarità amministrativo/ burocratica	100%	100%
	Sito Internet dell'ente: - Gestione avviso home page; - Gestione link e sottosezioni; - Gestione sezione bandi e concorsi; - Gestione applicativo amministratori	Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari  Gestione diverse sezioni dell'amministrazione trasparente, in particolare tutto ciò che riguarda gli obblighi di pubblicazione da parte degli amministratori  Gestione sezione avcp anac Gestione procedura contratti pubblici	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
	Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino e Ambito Basso Sebino	Gestione associata servizi scolastici per i comuni aderenti, in particolare servizi mensa e trasporto; Trasferimenti agli istituti comprensivi; Attuazione Piani di Diritto allo Studio. Gestione certificazioni utenti Rendicontazioni ai comuni Gestione preventivi, ordini, acquisti, fatturazione, liquidazione di ogni tipo di richiesta pervenuta dagli Istituti scolastici Gestione convenzioni	Ottimizzazione delle risorse e gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici in capo ai comuni aderenti	100%	100%

### RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Fusari Silvano	Direttore	Dirigente
Gualeni Silvia	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 part time 83% Dal 16-11-2022 in comando in uscita presso altro ente del comparto
Nessi Anna	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C3 part time 42% Dal 16-11-2022 in comando in entrata

<b>BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>		
	<b>Previsione competenza anno 2022 - Uscite</b>	<b>Previsione competenza anno 2022 - Entrate</b>
<b>Turismo, Cultura, Sport e tempo libero</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 30.000,00</b>
<b>Servizi Scolastici delegati</b>	<b>€ 872.320,68</b>	<b>€ 843.000,00</b>
<b>Servizi Sociali Valcavallina</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 872.320,68</b>	<b>€ 873.000,00</b>
	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Variazioni Uscite</b>	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Variazioni Entrate</b>
<b>Turismo, Cultura, Sport e tempo libero</b>	<b>€ 1.800,00</b>	<b>€ 30.000,00</b>
<b>Servizi Scolastici delegati</b>	<b>€ 875.548,69</b>	<b>€ 844.000,00</b>
<b>Servizi Sociali Valcavallina</b>	<b>€ 41.867,00</b>	<b>€ 41.867,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>919.215,69</b>	<b>€ 915.867,00</b>
	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Impegni</b>	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Accertamenti</b>
<b>Turismo, Cultura, Sport e tempo libero</b>	<b>€ 1.800,00</b>	<b>€ 13.036,22</b>
<b>Servizi Scolastici delegati</b>	<b>€ 408.408,46</b>	<b>€ 381.778,73</b>
<b>Servizi Sociali Valcavallina</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 410.208,46</b>	<b>€ 394.814,95</b>

## AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Agricoltura e gestione del territorio	Pianificazione erogazione contributi in campo agricolo e forestale (Artt. 25, 26 LR 31/2008)	Predisporre piani operativi per l'utilizzo dei fondi Regionali trasferiti per gli interventi in campo agricolo e forestale	Soddisfacimento degli obiettivi di sviluppo della normativa	100%	100%
	Istruttoria pratiche contributi agricoltura (art 24 LR 31/2008)	Incentivare investimenti in campo agricolo	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Raccolta e istruttoria pratiche contributi per attività forestali – VASP – SIF (artt. 25 e 26 LR 31/2008)	Favorire gli interventi in campo forestale, sulla viabilità minore, sulle sistemazioni idrauliche da parte di comuni e az. agricole	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Gestione e miglioramento alpeggi	Ottimizzazione utilizzo e produzioni	Partecipazioni tavoli tecnici ed incontri vari	100%	100%
	Rapporti istituzionali con Regione Lombardia e con altri enti (Provincia – altre CM, ATS ecc.)	Aggiornamento continuo delle attività istituzionali e sulle normative e coordinamento con altri enti	Partecipazione tavoli tecnici e incontri vari	100%	100%
	Realizzazione mostre zootecniche	Promozione attività agricole-zootecniche della valle	Presenze delle aziende, dei visitatori e coinvolgimento delle scuole locali	100%	/
	Organizzazione e gestione squadre AIB	Ottimizzare la presenza e gli interventi sul territorio delle squadre	Numero degli interventi di spegnimento incendi Numero degli interventi di prevenzione incendi e di salvaguardia del territorio	100%	100%
	Gestione del servizio di vigilanza ecologica volontaria	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività di vigilanza	Corsi di formazione nella scuola, visite guidate ad ambienti naturali e SIC, vigilanza sul territorio, progetto rospi "bufo bufo"	100%	100%
	Ricevimento e gestione denunce preventive di taglio dei boschi in ogni sede	Gestione ordinaria	Numero di denunce preventive di taglio, autorizzazioni varie	100%	100%
	Gestione sanzioni amministrative	Gestione ordinaria	Numero pratiche	100%	100%
	Gestione conto corrente postale	Registrazione e rendicontazione mensile incassi di propria competenza	Corretta gestione dei versamenti di terzi inerenti autorizzazioni, sanzioni, e somme dovute a vario titolo all'ente	100%	100%
	P.S.R. 2007-2013 misure 226-323c-122-125b	Istruttoria ammissione e controlli in itinere. Liquidazione contributi	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Bandi GAL del P.S.R. 2007-2013 misure 125b-226-232c-122	Istruttoria ammissione e controlli in itinere.	Tempi istruttoria pratiche	100%	100%
Bando Valli Prealpine	Gestione dei procedimenti	Tempi di istruttoria gestione progetti e programmi e liquidazioni	100%	100%	



Fondo ripresa economica DGR 3531/2020	Gestione dei procedimenti	Tempi di istruttoria gestione progetti e programmi e liquidazioni	100%	100%
Gestione della Valle del Freddo	Mantenere il corretto equilibrio micro termico e organizzare le visite	Mantenimento delle essenze autoctone e delle strutture	100%	100%
Finanziamento, adozione e gestione dei Piani di Indirizzo Forestale (P.I.F.)	Pianificare il territorio agro silvo pastorale con strumenti moderni	Ottemperare alle disposizioni legislative per migliorare il territorio	100%	100%
Gestione dei Parchi Locali di Interesse Sovraccomunale (P.L.I.S.)	Assistere e gestire i Parchi Sovraccomunali	Interventi di miglioramento delle superfici comprese nei Parchi	100%	100%
Progettazione e direzione lavori per taglio canneto sul Lago di Endine	Verifica degli impegni essenziali	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	/
Convenzione con Organismo Pagatore Regionale	Gestione ordinaria delle liquidazioni delle domande ai sensi del P.S.R. 2007-2013	Controllo formale e sostanziale degli atti	100%	100%
Proposte didattiche alle scuole	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività agricola	Interventi formativi nelle scuole	100%	100%
Proposte didattiche alla cittadinanza	Rispetto delle buone pratiche agricole e di trasformazione dei prodotti	Interventi formativi rivolti alla cittadinanza (corsi frutticoltura, orticoltura, norcineria, forestazione, assaggi...)	100%	100%
Divulgazione e promozione eventi del settore agro silvo pastorale	Attenzione e divulgazione delle più moderne tecniche di lavorazione o legislative	Segnalazione mediante mailing list degli eventi tecnici più significativi	100%	100%
L.R. 22/98 Funzione trasferite dalla Regione per impianti a fune	Rilascio autorizzazioni e collaudi impianti a fune anche tramite delega	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
Lavori in economia con operai forestali avventizi	Realizzare interventi relativi a opere forestali e idrauliche	Interventi mirati sul territorio in ambito agoforestale e di salvaguardia patrimonio forestale	100%	100%
Interventi compensativi ai sensi art. 4 DLgs 227/2001 Applicazione Regolamento Regionale in materia Forestale	Istruttoria pratiche – Gestione procedimento	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Gestione vincolo idrogeologico e forestale	Istruttoria pratiche. Aggiornamento costante dei depositi cauzionali da terzi	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	100%
Gestione vincolo paesaggistico	Istruttoria pratiche	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	100%
Gestione polo catastale	Rilascio di certificati e di visure catastali	Tempi medi di esecuzione	100%	100%
Gestione servizio Protezione Civile	Pianificazione delle emergenze e interventi di primo soccorso	Aggiornamento Piani. Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%

	Gestione associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani	Gestione delle procedure effettuate per conto dei Comuni interessati garantendo il rispetto delle normative e dei tempi previsti	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	100%
	Convenzione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	Rilascio pareri e nulla osta per territorio Comunità Montana	Sopralluoghi e stesura verbali	100%	100%
	Gestione automezzi di proprietà della Comunità Montana	Corretta gestione tasse di circolazione, revisioni e manutenzioni	Rispetto scadenze previste	100%	100%
	Protocollo della corrispondenza mediante l'utilizzo del nuovo software	Registrazione della corrispondenza di competenza	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Adempimenti in materia di trasparenza	Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente" di competenza	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		D.lgs 150/09. Attuazione legge 15/2009, ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		AVCP ANAC L. 190/2012	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
	Denuncia annuale MEF – Consorzi e Società Partecipate	Trasmissione annuale denuncia telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Pubblicità telematica incarichi amministratori in società partecipate	Aggiornamento semestrale della pubblicità telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%

## RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Fusari Silvano	Direttore	Dirigente
Pizzighini Chiara	Istruttore direttivo tecnico	Pos. Econ. D1 part time 83% fino al 30-09-2022 50% dal 01-10-2022
Covelli Giuliano	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Valetti Luca	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Citaristi Nicoletta	Istruttore amministrativo	Pos. Econ. C6 tempo pieno
Del Vecchio Valeria	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B8 tempo pieno

**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	<b>Previsione competenza anno 2022 - Uscite</b>	<b>Previsione competenza anno 2022 - Entrate</b>
<b>AIB</b>	<b>€ 52.100,00</b>	<b>€ 52.100,00</b>
<b>Protezione Civile</b>	<b>€ 59.036,33</b>	<b>€ 56.380,00</b>
<b>Guardie Ecologiche Volontarie</b>	<b>€ 12.700,00</b>	<b>€ 12.700,00</b>
<b>Parchi e riserve naturali</b>	<b>€ 23.325,00</b>	<b>€ 31.596,00</b>
<b>Salvaguardia Anfibi</b>	<b>€ 11.300,00</b>	<b>€ 0</b>
<b>Gestione Territorio</b>	<b>€ 520.223,78</b>	<b>€ 277.052,44</b>
<b>Viabilità Agro-silvo-pastorale</b>	<b>€ 16.830,00</b>	<b>€ 0</b>
<b>Rifiuti</b>	<b>€ 625.000,00</b>	<b>€ 625.000,00</b>
<b>Agricoltura</b>	<b>€ 777.023,27</b>	<b>€ 760.682,43</b>
<b>Catasto</b>	<b>€ 15.500,00</b>	<b>€ 30.000,00</b>
<b>Reticolo Principale corrente</b>	<b>€ 66.000,00</b>	<b>€ 90.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.179.038,38</b>	<b>€ 1.359.510,87</b>
	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Variazioni Uscite</b>	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Variazioni Entrate</b>
<b>AIB</b>	<b>€ 238.747,90</b>	<b>€ 168.747,90</b>
<b>Protezione Civile</b>	<b>€ 126.179,53</b>	<b>€ 94.523,20</b>
<b>Guardie Ecologiche Volontarie</b>	<b>€ 15.300,00</b>	<b>€ 15.300,00</b>
<b>Parchi e riserve naturali</b>	<b>€ 74.341,09</b>	<b>€ 82.612,09</b>
<b>Salvaguardia Anfibi</b>	<b>€ 11.300,00</b>	<b>€ 0</b>
<b>Gestione Territorio</b>	<b>€ 1.009.591,99</b>	<b>€ 610.495,61</b>
<b>Viabilità Agro-silvo-pastorale</b>	<b>€ 16.830,00</b>	<b>€ 0</b>
<b>Rifiuti</b>	<b>€ 643.000,00</b>	<b>€ 643.000,00</b>
<b>Agricoltura</b>	<b>€ 983.486,78</b>	<b>€ 1.062.930,12</b>
<b>Catasto</b>	<b>€ 15.500,00</b>	<b>€ 30.000,00</b>
<b>Reticolo Principale corrente</b>	<b>€ 66.000,00</b>	<b>€ 90.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.200.277,29</b>	<b>€ 2.797.608,92</b>
	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Impegni</b>	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Accertamenti</b>
<b>AIB</b>	<b>€ 58.319,61</b>	<b>€ 214.866,75</b>
<b>Protezione Civile</b>	<b>€ 23.420,65</b>	<b>€ 73.253,64</b>
<b>Guardie Ecologiche Volontarie</b>	<b>€ 13.189,86</b>	<b>€ 11.057,58</b>

<b>Parchi e riserve naturali</b>	<b>€ 19.839,65</b>	<b>€ 31.596,00</b>
<b>Salvaguardia Anfibi</b>	<b>€ 10.648,43</b>	<b>€ 0</b>
<b>Gestione Territorio</b>	<b>€ 778.033,15</b>	<b>€ 261.715,57</b>
<b>Viabilità Agro-silvo-pastorale</b>	<b>€ 16.142,23</b>	<b>€ 0</b>
<b>Rifiuti</b>	<b>€ 613.964,04</b>	<b>€ 613.964,04</b>
<b>Agricoltura</b>	<b>€ 512.868,55</b>	<b>€ 391.373,63</b>
<b>Catasto</b>	<b>€ 15.116,00</b>	<b>€ 29.479,00</b>
<b>Reticolo Principale corrente</b>	<b>€ 62.887,34</b>	<b>€ 87.353,80</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.124.429,51</b>	<b>€ 1.714.660,01</b>

<b>AREA TECNICA</b>					
<b>Settore</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Percentuale obiettivi attesa</b>	<b>Percentuale raggiungimento</b>
		<i>Descrizione</i>	<i>Descrizione</i>		
<b>Tecnico</b>	Redazione programmi opere pubbliche e gestione dei relativi procedimenti (programmazione interventi; acquisizione CUP; affidamento incarichi professionali; gestione procedure di affidamento; predisposizione atti per stipula contratti; gestione e verifica atti contabili)	Realizzazione di opere pubbliche d'interesse comunale e sovracomunale	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto dei tempi di progettazione e realizzazione degli interventi	100%	100%
	Gestione procedimenti relativi all'affidamento della manutenzione degli immobili (programmazione interventi; gestione procedure di affidamento; gestione e verifica atti contabili)	Mantenere in efficienza gli immobili di proprietà e/o competenza dell'Ente	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto dei tempi di progettazione e realizzazione degli interventi	100%	100%
	Gestione procedimenti relativi all'assegnazione dei fondi attribuiti dal Consorzio BIM Oglio	Realizzazione opere pubbliche nelle zone omogenee del territorio di competenza	Rispetto tempi di istruttoria, di realizzazione e rendicontazione degli interventi	100%	100%
	Verifica procedimenti di attuazione delle opere pubbliche realizzate da soggetti beneficiari dei contributi assegnati	Garantire il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di realizzazione degli interventi	100%	100%
	Gestione procedimenti per l'attuazione delle azioni previste dai progetti finanziati nell'ambito dei bandi emanati da Fondazione Cariplo	Realizzazione di azioni e/o interventi di carattere sovracomunale, garantendo il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di attuazione delle azioni e/o degli interventi	100%	100%
	Gestione procedure conseguenti alle convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la redazione di studi idrogeologici, idraulici e ambientali dei corsi d'acqua (Fiume Cherio; Torrenti Uria e Guerna)	Individuazione interventi di sistemazione idraulica, riqualificazione ambientale e manutenzione fluviale e delimitazione fasce fluviali (PAI)	Rispetto delle procedure previste e dei relativi tempi di attuazione	100%	100%

Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la realizzazione di interventi di difesa del suolo (predisposizione programma interventi; affidamento incarichi professionali; gestione procedure di appalto; predisposizione atti per stipula contratti; gestione e verifica atti contabili; predisposizione atti di rendicontazione)	Realizzazione di interventi di difesa del suolo per i Comuni del territorio di competenza	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	100%
Gestione convenzione stipulata con Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (predisposizione programma interventi di investimento; acquisizione CUP; affidamento incarichi professionali; gestione procedure di appalto; predisposizione atti per stipula contratti; gestione e verifica atti contabili; predisposizione atti di rendicontazione)	Realizzazione di interventi sul reticolo idrico principale per i Comuni del territorio di competenza	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	100%
Gestione associata Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP per n. 36 Comuni associati, di cui n. 21 Comuni dell'area Sebino e n. 15 Comuni dell'area Valle Cavallina (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; affidamento degli incarichi per la gestione del servizio e dei software di gestione; gestione dei riparti della spesa; indizione e gestione delle conferenze di servizi con predisposizione dei relativi atti; aggiornamento per i Comuni associati; rilascio degli atti autorizzativi laddove previsti; partecipazione alla Cabina di Regia presso la Camera di Commercio; implementazione fascicolo d'impresa mediante il servizio di cooperazione applicativa; gestione telematica delle pratiche sismiche mediante servizio di cooperazione applicativa per interscambio informativo e documentale con il portale MUTA – ora PROCEDIMENTI - di Regione Lombardia )	Gestione dei procedimenti previsti dalla vigente normativa e rilascio degli atti autorizzativi, laddove previsti	Efficienza e qualità del servizio reso, nel rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti dalle vigenti normative	100%	100%
Gestione associata funzioni comunali di pianificazione urbanistica ed edilizia (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; affidamento degli incarichi professionali per le specifiche procedure; predisposizione atti amministrativi; pubblicazioni; gestione delle procedure sui portali regionali SIVAS/PGT WEB; indizione e gestione delle conferenze di servizi e predisposizione dei relativi atti; rendicontazione delle spese sostenute)	Gestione per conto dei Comuni interessati dei procedimenti previsti dalla normativa vigente in materia	Efficienza del servizio reso nel rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti dalle vigenti normative	100%	100%
Gestione associata funzioni cimiteriali (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; procedure di affidamento dei servizi; gestione e verifica atti contabili; rendicontazione delle spese sostenute)	Gestione delle procedure per conto dei Comuni associati in conformità alle normative vigenti in materia	Efficienza del servizio reso, nel rispetto delle procedure stabilite dalle vigenti normative	100%	100%

	Gestione Centrale Unica di Committenza e relative procedure d'appalto (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; predisposizione e adozione atti di indizione procedure di gara con relativa modulistica; pubblicazioni; effettuazione procedure in modalità telematica mediante utilizzo Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia; predisposizione verbali di gara; predisposizione e adozione proposta di aggiudicazione; verifiche d'ufficio dei requisiti degli affidatari; predisposizione atti di rendicontazione)	Effettuare procedure d'appalto per conto dei Comuni associati in conformità alle normative vigenti in materia	Efficienza e qualità del servizio reso, nel rispetto dei tempi di attivazione delle procedure e delle fasi dei procedimenti di scelta del contraente in conformità alle vigenti normative	100%	100%
	Verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in fase di gara d'appalto/affidamento (DURC; certificato casellario giudiziale; certificato carichi pendenti anagrafe tributaria; rispetto legge n. 68/1999; Banca Dati Nazionale Antimafia, verifica annotazioni casellario ANAC)	Effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia degli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture	Rispetto dei tempi medi di verifica al fine di consentire il perfezionamento della procedura di affidamento/aggiudicazione nel rispetto delle normative vigenti	100%	100%
	Gestione trimestrale dati opere pubbliche mediante portale BDAP (Banca Dati Amministrazione Pubblica)	Aggiornamento costante dati opere pubbliche gestite dall'Ente	Rispetto termini di aggiornamento	100%	100%
	Gestione aggiornamento dati immobili detenuti dall'Ente mediante portale MEF	Aggiornamento dati riferiti agli immobili detenuti dall'Ente	Rispetto tempi di aggiornamento	100%	100%
	Monitoraggio annuale dei lavori pubblici mediante il portale ANAC (adempimenti legge n. 190/2012)	Garantire il costante aggiornamento dei dati riferiti ai tempi di attuazione e alle spese liquidate per lavori e servizi affidati dall'Ente	Rispetto termini di aggiornamento	100%	100%
	Gestione schede OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI	Aggiornamento costante delle fasi del procedimento di opere e contratti pubblici	Rispetto termini delle comunicazioni	100%	100%
	Gestione aggiornamento dati relativi a procedimenti e provvedimenti in conformità alla normativa sulla trasparenza	Garantire la trasparenza ed il costante aggiornamento dei dati riferiti a procedimenti e provvedimenti	Rispetto tempi di pubblicazione e aggiornamento	100%	100%
	Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, convenzioni, regolamenti) di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	100%
	Gestione corrispondenza, atti amministrativi e atti contabili di competenza mediante l'applicativo installato	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	100%
	Protocollo della corrispondenza	Registrazione della corrispondenza di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Pubblicazione atti e informazioni	Trasmissione degli atti di competenza dell'Area Tecnica all'ufficio competente per la gestione dell'Albo pretorio on-line e del sito web dell'Ente	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%

**RISORSE UMANE**

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Categoria</b>
Cominetti Claudia	Istruttore Tecnico Direttivo	Pos. Econ. D6 tempo pieno
Giliberti Vincenzo	Istruttore Tecnico	Pos. Econ. C3 tempo pieno
Gardoni Laura	Istruttore amministrativo	Pos. Econ. C1 tempo pieno (fino al 31-10-2022)
Bettoni Diana	Istruttore amministrativo	Pos. Econ. C1 part time 42% Dal 14-11-2022 in comando in entrata

**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	<b>Previsione competenza anno 2022 - Uscite</b>	<b>Previsione competenza anno 2022 - Entrate</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>€ 209.594,48</b>	<b>€ 62.000,00</b>
<b>Urbanistica</b>	<b>€ 100.000,00</b>	<b>€ 100.000,00</b>
<b>Lavori Pubblici</b>	<b>€ 641.251,17</b>	<b>€ 661.659,07</b>
<b>SUAP</b>	<b>€ 356.000,00</b>	<b>€ 356.000,00</b>
<b>Servizi cimiteriali</b>	<b>€ 400.000,00</b>	<b>€ 400.000,00</b>
<b>Reticolo Principale capitale</b>	<b>€ 800.000,00</b>	<b>€ 800.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.506.845,65</b>	<b>€ 2.379.659,07</b>
	<b>Previsione competenza anno 2022 - Variazioni Uscite</b>	<b>Previsione competenza anno 2022 - Variazioni Entrate</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>€ 339.776,63</b>	<b>€ 66.000,00</b>
<b>Urbanistica</b>	<b>€ 108.247,20</b>	<b>€ 108.247,20</b>
<b>Lavori Pubblici</b>	<b>€ 1.445.930,29</b>	<b>€ 1.458.725,39</b>
<b>SUAP</b>	<b>€ 356.000,00</b>	<b>€ 356.000,00</b>
<b>Servizi cimiteriali</b>	<b>€ 448.553,08</b>	<b>€ 448.553,08</b>
<b>Reticolo Principale capitale</b>	<b>€ 827.797,80</b>	<b>€ 827.797,80</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.526.305,00</b>	<b>€ 3.265.323,47</b>
	<b>Previsione competenza anno 2022 - Impegni</b>	<b>Previsione competenza anno 2022 - Accertamenti</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>€ 182.933,34</b>	<b>€ 29.252,26</b>
<b>Urbanistica</b>	<b>€ 8.979,20</b>	<b>€ 8.979,20</b>
<b>Lavori Pubblici</b>	<b>€ 485.554,06</b>	<b>€ 925.413,16</b>
<b>SUAP</b>	<b>€ 239.626,79</b>	<b>€ 241.295,71</b>
<b>Servizi cimiteriali</b>	<b>€ 184.389,36</b>	<b>€ 184.389,38</b>
<b>Reticolo Principale capitale</b>	<b>€ 146.059,46</b>	<b>€ 827.797,80</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.247.542,21</b>	<b>€ 2.217.127,51</b>



**AREA**  
**SERVIZI SOCIALI ALTO SEBINO**  
**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**  
**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali Alto Sebino	<b>Gestione Ufficio di Piano:</b> - attività amministrative e progettuali connesse all'attuazione del Piano di Zona 2021/2022 e alla Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali. Periodo 2022/2026; - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni; - gestione risorse finanziarie sovra-ambito; - acquisizione rendicontazioni da parte di enti gestori di servizi socio-assistenziali e riparto di risorse mirate assegnate dalla Regione o da altri enti; - partecipazione ai livelli di raccordo provinciale, di più ambiti, di macro area, di ATS.	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata e l'attuazione delle progettualità di zona per il periodo 2021/2022  Raccordo con Enti ed istituzioni.  Gestione e rendicontazioni finanziarie.  Riparto di risorse.  Avviare una integrazione e maggiore uniformità dell'offerta dei servizi  Garantire la corretta gestione della funzione delegata allineando il funzionamento per i sei comuni interessati	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti.  Partecipazione ai gruppi di lavoro, cabine di regia, momenti di lavoro integrato, anche per la produzione di strumenti di gestione innovativi (es. Cartella sociale informatizzata, protocolli, regolamenti, ...)	100%	90%
	<b>Gestione associata della funzione dei servizi sociali dei comuni deleganti</b> - Raccordo con conferenza sindaci; - gestione delle risorse; - assunzione atti; - rendicontazione.	Avvio di modalità di uniformazione regole di attuazione e accesso ai servizi/prestazioni  Avvio modalità di accesso ai servizi in modalità informatica e telematica	Monitorare l'applicazione del Regolamento Unico di Accesso ai Servizi Socio-assistenziali di Ambito e curarne l'aggiornamento e revisione  Omogeneizzazione procedure e rispetto della tempistica  Istituzione di uno sportello telematico del cittadino		
	<b>Innovazione dei servizi</b> Informatizzare l'accesso ai servizi di Ambito per semplificare e snellire le procedure	Partecipazione a bandi e avvisi per il reperimento di risorse e l'avvio di nuovi progetti	Assegnazione di almeno un finanziamento derivante dalla partecipazione a bandi o avvisi		
	<b>Fonti di finanziamento</b> Partecipazione a progettualità e bandi di finanziamento a livello sovralocale (PNRR – Fondi Europei – Bandi Fondazioni)	Realizzazione del progetto Ufficio di Prossimità in materia di protezione giuridica	Apertura dello sportello Ufficio di Prossimità per l'Ambito Alto Sebino secondo le modalità organizzative del progetto		
	<b>Servizio sociale di base e professionale</b>	Presenza dell'assistente sociale presso i dieci comuni per attività di segretariato sociale  Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili.	Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito  Progressivo incremento del servizio sociale presso i Comuni sotto standard minimo	100%	100%

		<p>Armonizzazione verso l'obiettivo di servizio di prestazioni standard 1 AS tempo pieno per 5.000 abitanti</p> <p>Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale</p> <p>Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria</p>		
	<b>Servizi socio-educativi</b>	<p>Gestione dei servizi educativi per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile) e disabili.</p> <p>Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.</p>	100%	100%
	<p><b>Servizi per la domiciliarità - per gli anziani e la non autosufficienza</b></p> <p>attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accreditamento di soggetti erogatori;</li> <li>- accordi con soggetti del privato sociale per l'attuazione di interventi di trasporto e integrativi (telesoccorso – guardia telefonica) e per il trasporto di soggetti dializzati;</li> <li>- accordi con strutture residenziali per interventi temporanei;</li> <li>- attuazione di Misure regionali specifiche.</li> </ul> <p><b>Raccordo socio – sanitario – Equipe Multidimensionale.</b></p> <p>Il personale sociale collabora con il distretto ATS e l'STVM territorialmente competente per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>	<p>Avviare i nuovi accreditamenti rivedendo le linee guida, anche alla luce della situazione pandemica e del bisogno</p> <p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ATS.</p> <p>Gestione del nuovo fondo domiciliarità a livello di Ambito</p> <p>Collaborare con ATS – ASST alla realizzazione del progetto della Casa di Comunità dell'Alto Sebino</p>	<p>Pubblicazione nuovi bandi per l'accreditamento dei servizi</p> <p>Elenco di soggetti accreditati in funzione dei nuovi standard di esercizio</p> <p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione</p> <p>Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p> <p>Progressivo aumento dei beneficiari dei servizi rispetto la scorsa annualità</p>	100%	95%
	<p><b>Servizi per la disabilità</b></p> <p>Gestione dei seguenti servizi:</p> <p><i>Centro Diurno Disabili</i> – rivolto a soggetti disabili gravi e gravissimi – servizio socio sanitario accreditato dalla regione per 20 posti</p> <p><i>Centro Socio Educativo</i> – Servizio Formazione Autonomia – servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di</p>	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto.</p> <p>Garantire la funzionalità delle Unità d'offerta sociali di cui l'Ambito è Ente Gestore</p> <p>Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p> <p>Garantire l'attuazione del Programma operativo Dopo di Noi a livello locale</p> <p>Gestione del nuovo fondo "Inserimenti in strutture per la</p>	<p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento personalizzato.</p> <p>Affidamento dell'appalto di co-gestione dei servizi semiresidenziali per disabili</p> <p>Realizzazione di progetti specifici e/o predisposizione di bandi/accreditamento, a</p>	100%	90%

<p>sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali. Per l'attuazione dei servizi SFA si procede anche tramite l'accreditamento di soggetti erogatori.</p> <p><i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro</p> <p><i>Tirocini riabilitativi risocializzanti</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo; tale attività si sviluppa anche con l'adozione di accordi con soggetti pubblici e privati avente titolo per operare nel settore della formazione e del lavoro.</p> <p><i>Dopo di Noi</i>: misure e interventi a favore di persone disabili gravi prive di sostegno familiare, in attuazione del Programma Operativo regionale e ai sensi della L. N. n. 112/2016 e del Decreto Ministeriale del 23 novembre 2016.</p> <p>Integrazioni rette e compartecipazioni: in applicazione del Regolamento di Ambito e della Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, garantire la compartecipazione alle persone con disabilità inseriti in strutture semiresidenziali e residenziali per tutti i Comuni dell'Ambito</p>	<p>disabilità”</p> <p>Sperimentare formule di autonomia per soggetti con disabilità, anche di tipo abitativo</p> <p>Valutare l'ampliamento degli spazi del CDD per sviluppo di nuovi progetti, anche flessibili.</p>	<p>partire dai bisogni/richieste e delle risorse del territorio, e in collaborazione con gli Enti del Terzo settore e le famiglie coinvolte.</p> <p>Avvio di almeno un progetto sperimentale di esperienza di vita autonoma e abitativa, anche temporanea e limitata</p>			
<p><b>Servizio minori e famiglia</b>  Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Preso in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà.</p> <p>Garantire adeguata formazione e aggiornamento agli operatori psico-sociali incaricati alla presa in carico e gestione delle situazioni.</p> <p>In collaborazione con il terzo settore, condividere la lettura dei bisogni del territorio, per progettare e realizzare quindi gli</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori sia di carattere preventivo che riparativo.</p> <p>Adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Sensibilizzare il territorio alla tematica ed individuare risorse spendibili come sostegno/affiancamento a famiglie con minori in</p>	<p>100%</p>	<p>90%</p>	

		<p>interventi necessari rivolti alle famiglie in carico al servizio.</p> <p>Potenziare il tema della "solidarietà familiare" tramite esperienze di affido/accoglienza" realizzate in collaborazione/partenariato anche con soggetti del privato sociale</p> <p>In collaborazione con soggetti specifici (definiti anche da normativa regionale), garantire la presa in carico di donne vittima di violenza.</p> <p>Mantenere un raccordo con gli altri servizi e con gli enti titolari della funzione di tutela e tenuti all'assunzione degli impegni, per la condivisione e l'aggiornamento sull'evoluzione delle situazioni.</p> <p>Sviluppare progettualità di natura preventiva rispetto l'allontanamento familiare, stringendo forme di collaborazione con l'Ente gestore del Servizio educativo diurno presente nell'Ambito</p>	<p>difficoltà, avviando progetti di accoglienza/affido familiare, dove richiesto dall'AG.</p> <p>Stringere accordi/protocolli di sviluppo delle attività del Servizio Educativo – Centro educativo per minori presente nell'Ambito, con finalità di prevenzione del disagio, anche in ottica integrativa</p> <p>Sostenere le donne vittime di violenza tramite l'attuazione degli opportuni interventi, da definire in base alle specifiche situazioni.</p> <p>Sostenere l'apertura di uno spazio di ascolto e di formazione dei volontari in materia di donne vittime di violenza in collaborazione con il Comune di Lovere</p>		
	<p><b>Assistenza educativa specialistica per l'inclusione scolastica</b>  Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamento in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile. Il lavoro si sviluppa in raccordo con i servizi specialistici inviati in quanto interlocutori diretti delle famiglie dei soggetti interessati, la scuola, il soggetto erogatore.</p>	<p>Avviare i nuovi accreditamenti rivedendo le linee guida, anche alla luce della situazione pandemica ancora in corso e del bisogno</p> <p>Operare nell'ambito del gruppo classe, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p> <p>Sviluppo di nuove progettualità innovative come l'Assistente educatore di plesso, all'interno di una cornice a livello provinciale</p>	<p>Pubblicazione nuovi bando per l'accreditamento dei servizi</p> <p>Elenco di soggetti accreditati in funzione dei nuovi standard di esercizio</p> <p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi inviati (UONPIA- Consultorio) e con le scuole.</p> <p>Avviare almeno una forma sperimentale ed innovativa di erogazione servizio (Assistente educatore di plesso)</p>	100%	100%

<p><b>Contributi economici e buoni sociali</b> I contributi economici e i buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà, anche economica. Annualmente vengono aperti dei bandi e gestite risorse che tengono conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dei finanziamenti assegnati;</li> <li>- dei vincoli connessi all'assegnazione e;</li> <li>- delle linee guida approvate dall'assemblea sindaci.</li> </ul> <p>Le domande vengono raccolte a sportello o a graduatoria dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti richiedenti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto, e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti. Il progetto di intervento viene definito dall'assistente sociale comunale e dalla stessa monitorato.</p>	<p>Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà, secondo i requisiti definiti a livello regionale</p> <p>Predisposizione, secondo le indicazioni normative, di bandi e avvisi pubblici per l'accesso ai contributi (es. sostegno affitti, Misura B2)</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p><b>Coordinamento servizi prima infanzia</b> Raccordo dei servizi del territorio, per la costruzione di prassi comuni e di un'offerta di servizi omogenea.</p> <p>Si prevede la definizione di una gestione comune per l'intero Ambito anche per quanto concerne le nuove misure regionali in materia</p>	<p>Coordinamento risorse e programmazione 0/6 a livello di Ambito, soprattutto con riferimento alla formazione</p> <p>Controllo e verifica del sistema di accreditamento unità d'offerta sociale asili nido, anche alla luce del Regolamento Unico di Ambito</p> <p>Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di prassi operative e modalità di funzionamento comuni.</p>	<p>Adesione alla Misura Nidi Gratis o ad altre progettualità di Regione Lombardia</p> <p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei servizi</p> <p>Organizzazione della formazione pedagogica</p> <p>Almeno un'attività di vigilanza rispetto il sistema di accreditamento prima infanzia</p> <p>Avvio di tavolo di confronto con gli enti gestori 3/6 di Ambito</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p><b>Politiche per i giovani</b></p>	<p>Adesione alle iniziative di protagonismo giovanile su scala nazionale e regionale</p> <p>Progettazione e attuazione di progetti su bando ministeriale e Regionale per l'avviamento di progetti volti all'avviamento di progetti di cittadinanza attiva e formativa</p> <p>Gestione dello sportello Informagiovani di Ambito</p>	<p>Iscrizione all'Albo degli Enti accreditati per il Servizio Civile Universale e la Leva Civica Lombarda</p> <p>Iscrizione all'albo ministeriale dei soggetti accreditati per il Servizio Civile Universale e</p> <p>Partecipazione ai progetti e loro attuazione, anche in termini di formazione e tutoraggio dei volontari</p> <p>Potenziamento con la messa in rete dello sportello Informagiovani con le realtà regionali</p> <p>Rendicontazione per quanto di competenza</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
	<p>Progettazione e attuazione di progetti di orientamento in uscita dall'obbligo scolastico e</p>	<p>Progettazione e raccordo con i singoli progetti scolastici. Interventi di</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

	degli istituti superiori.  Coordinamento del tavolo dei Referenti dell'orientamento  Progetto di ricerca ambito e scuole	orientamento agli studenti in gruppo e individuale genitori, docenti  Predisposizione di un Patto educativo di Comunità		
<b>Prevenzione</b>	Presenza degli educatori per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area prevenzione  Coordinamento di progettazioni di Ambito, sovra ambito e singolo progetto promosso a seguito di bandi specifici dell'area  Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.  Realizzazione progettualità di Distretto MIND THE GAP, contro il gioco di Azzardo  Avvio di progettualità di educatori di strada nell'ottica di prevenire forme di disagio giovanile  Rendicontazione per quanto di competenza	100%	100%
<b>Servizi abitativi</b>	Garantire alla cittadinanza il diritto all'abitare tramite diverse forme di sostegno, sia di tipo economico legate a trasferimenti regionali, che abitativo quali il servizio di housing sociale e la gestione associata degli avvisi pubblici per l'assegnazione SAP	Predisposizione del Piano Annuale dell'Offerta Abitativa e del Piano Triennale  Dare risposta ai bisogni abitativi della cittadinanza, prevedendo l'inserimento negli alloggi di housing sociale, l'erogazione di contributi economici per il mantenimento dell'alloggio, o assegnando alloggi SAP  Organizzazione di un servizio di accompagnamento delle famiglie alla proposizione delle domande di accesso agli alloggi pubblici a seguito di avviso  Avvio dell'iter per la valutazione di istituire un'Agenzia per l'abitare	100%	80%
<b>Contrasto alla povertà</b>	Prevedere azioni di contrasto alla povertà in linea con le normative regionali e ministeriali in un'ottica globale che intervenga sui vari livelli del fenomeno, educativo, economico, abitativo, relazionale.  Amministrare e rendicontare l'utilizzo di finanziamenti regionali, ministeriali ed europei stanziati per la gestione delle misure di contrasto alla povertà.  Partecipare a tavoli di sistema costituiti ad hoc	Presenza in carico dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà in un'ottica partecipativa e in collaborazione con i diversi soggetti del territorio, quali centro per l'impiego, servizi specialistici, comuni.  Aumento dell'attività dei Patti di Utilità Collettiva per il tramite dei Comuni – Reddito di cittadinanza rispetto all'annualità precedente  Predisposizione dei Piani di Attuazione Locale delle misure di contrasto alla povertà e utilizzo delle	100%	80%

			risorse Quota Servizi Fondo Povertà Assegnate  Avvio di progettualità, per il tramite di finanziamenti sovralocali, anche europei, di prevenzione alla marginalità		
	<b>Immigrazione</b>	Favorire integrazione e cittadinanza attiva della popolazione di origine straniera.	Attuare interventi di integrazione e cittadinanza attiva dei cittadini di origine straniera quali: a) corsi per il mantenimento della lingua e della cultura d'origine per minorenni, b) Sportello di consulenza OASI, c) Servizio di mediazione culturale e facilitazione linguistica L2.  Rinnovare gli accordi e i protocolli in essere  Mantenere le azioni legate a progettualità specifiche sovralocali (Spacelab, Fami lab impact Bergamo est)	100%	50%
<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	<b>Predisposizione, attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  Predisposizione della Relazione Annuale Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza  Attuazione, per le parti di Competenza, del PTPC	Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato secondo le tempistiche di legge  Relazione Annuale pubblicata in Amministrazione Trasparente secondo le tempistiche di legge  Monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente e Attività dei Responsabili di Area per attuazione PTPC ciascuno per la sua competenza, con cadenza semestrale  Organizzazione di un percorso di formazione in materia di trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici  Coordinamento e gestione richieste di accesso civico e generalizzato  Coordinamento e gestione richieste/osservazioni provenienti da ANAC	100 %	100%
<b>Protezione dei dati personali</b>	<b>Presidio Privacy - GDPR Regolamento (UE) 2016/679</b>	Attuazione, per quanto di competenza, delle disposizioni di cui al GDPR – Reg. UE 2016/679	Coordinamento e gestione delle attività di consulenza in materia di protezione dei dati,	100%	100%

		Supporto ai Responsabili di Area nella predisposizione della modulistica per il trattamento dei dati personali	raccordo con il DPO e i Responsabili di Area, partecipazione all'attività di audit interno in ordine agli obblighi di cui al GDPR  Adozione del registro del trattamento e di procedure in materia di data breach  Audit semestrale con responsabili di Area per verifiche adempimenti in materia di riservatezza		
	Gestione delle fasi relative alla predisposizione del Sistema Terminal Server in relazione alla privacy e alla protezione dei dati	Razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate, potenziamento della protezione dei dati e contenimento dei costi di manutenzione	Miglioramento delle funzionalità informatiche, riduzione di situazioni di malfunzionamento dei PC, riduzione dei costi di manutenzione	100%	90%

### RISORSE UMANE

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Categoria</b>
Signorelli Mattia	Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Pos. Econ. D2 tempo pieno fino al 30-09-2022
Bondioni Gabriele	Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Pos. Econ. D1 tempo pieno dal 01-10-2022



**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	<b>Previsione competenza anno 2022 - Uscite</b>	<b>Previsione competenza anno 2022 - Entrate</b>
<b>Servizi Sociali Alto Sebino</b>	<b>€ 2.647.950,24</b>	<b>€ 2.648.950,00</b>
<b>Altri Servizi Sociali Alto Sebino</b>	<b>€ 78.500,00</b>	<b>€ 78.500,00</b>
<b>Anticorruzione - Privacy</b>	<b>€ 3.650,00</b>	<b>€ 0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.730.100,24</b>	<b>€ 2.727.450,00</b>
	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Variazioni Uscite</b>	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Variazioni Entrate</b>
<b>Servizi Sociali Alto Sebino</b>	<b>€ 3.552.343,05</b>	<b>€ 3.452.954,00</b>
<b>Altri Servizi Sociali Alto Sebino</b>	<b>€ 78.500,00</b>	<b>€ 78.500,00</b>
<b>Anticorruzione - Privacy</b>	<b>€ 3.650,00</b>	<b>€ 0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.634.493,05</b>	<b>€ 3.531.454,00</b>
	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Impegni</b>	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Accertamenti</b>
<b>Servizi Sociali Alto Sebino</b>	<b>€ 2.891.306,78</b>	<b>€ 3.129.914,17</b>
<b>Altri Servizi Sociali Alto Sebino</b>	<b>€ 34.247,81</b>	<b>€ 19.801,87</b>
<b>Anticorruzione - Privacy</b>	<b>€ 3.416,00</b>	<b>€ 0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.928.970,59</b>	<b>€ 3.149.716,04</b>

## AREA SERVIZI SOCIALI BASSO SEBINO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali	<b>LIVELLO GOVERNANCE Gestione Ufficio di Piano:</b> - attività amministrative connesse all'attuazione del PdZ: - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni, - gestione risorse finanziarie	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni. Gestione e rendicontazioni finanziarie.  Avviare processo digitalizzazione  Strutturare l'implementazione del Piano di zona 2021-2023  Strutturare percorsi per progettualità candidabile a livello di ambito al PNRR misura 5	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti  Attivare portale per il cittadino attivazione servizi sociali/interventi sociali  Elaborazione eventuali documenti/accordi previsti dal Piano di Zona 2021 (es. convenzioni, patti territoriali)  Partecipazione a bandi previsti dal PNRR misura 5, se indicato da Assemblea dei Sindaci/Distretto/provinciale	100%	90%
	<b>LIVELLO GOVERNANCE PROVINCIALE E SOVRAMBITO</b>	Aver cura e partecipare ai livelli di raccordo Provinciale (Ufficio Sindaci e Cabina di Regia socio-sanitaria provinciale) necessari per il raccordo tra ambiti e la realizzazione del prologo provinciale del Piano di Zona.  Partecipare agli incontri del Consiglio direttivo Are Est di Bergamo, se richiesto dal Presidente dell'ambito  Avviare incontri di raccordo tra i 3 responsabili degli ambiti della zona laghi: Alto Sebino, Basso Sebino, Val Cavallina per la realizzazione di progettualità comuni  Strutturare percorsi per progettualità candidabile a livello di sovra-ambito al PNRR misura 5	Regolarità nella presenza attiva agli incontri di raccordo e ai sottogruppi di lavoro che verranno funzionalmente attivati  Attivazione delle azioni descritte nel prologo del piano di zona legate allo sviluppo di azioni sovra-ambito  Partecipazione all'itinerario provinciale a supporto implementazione Piano di Zona 2021-2023  Partecipazione a bandi previsti dal PNRR misura 5, se indicato da Assemblea dei Sindaci/Distretto/provinciale	100%	80%
	<b>Livello Essenziale Assistenza (L.E.A.)</b>  <b>Servizio sociale di base e professionale</b>	Presenza dell'assistente sociale preso i nove comuni per attività di segretariato sociale – Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili. Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria. Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito – Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria  Partecipazione al processo di implementazione Piano di Zona 2021-2023, nella propria area di riferimento	100%	100%
	<b>L.E.A. Servizi socio-educativi</b>	Coordinamento e raccordo con cooperativa che gestisce servizio e specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile, incontri protetti)  Avvio di eventuali strumenti specifici di intervento (es. modulazione dispositivi domiciliarietà)	Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.  Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione con stakeholders territoriali finalizzati all'implementazione del Piano di zona 2021-2023	100%	100%

		Attivare processi di ascolto e dialogo finalizzati all'implementazione del Patto di Comunità, approvato con Piano di Zona 2021-2023			
	<p><b>L.E.A.</b></p> <p><b>Servizi per la domiciliarità e per gli anziani</b> attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite: - esternalizzazione dei servizi SAD e SADH a soggetto esterno, mediante evidenza pubblica - raccordo e coordinamento con l'ente individuato mediante evidenza pubblica - accordi con soggetti del privato sociale del territorio per l'attuazione di interventi di trasporto sociale</p> <p><b>Raccordo socio – sanitario – STVM (Servizio territoriale valutazione multidimensionale) ed equipe per la fragilità</b> Il personale sociale collabora con il distretto ASST e con il STVM così come con le costituenti equipe per la fragilità per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>	<p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ASL.</p> <p>Cura del raccordo socio-sanitario, anche a livello provinciale e/o distrettuale, nelle modalità previste dal Piano di Zona 2021-2023 e/o dai nuovi dispositivi sanitari (es. case della salute) e applicazione in termini di pratiche nelle collaborazioni e nelle procedure di ambito</p>	<p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p> <p>Mantenere raccordi con il sistema socio-sanitario</p> <p>Mantenere incontri periodici negli incontri STVM e nelle equipe per la fragilità per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la programmazione di interventi integrati di servizi area sanitaria e sociale per casi complessi</li> <li>- Promuovere l'accesso dei cittadini, anche attraverso la collaborazione con il segretariato sociale</li> <li>- Evadere e dare risposta puntuale a tutte le richieste pervenute</li> <li>- Programmare al meglio le misure socio-sanitarie disposte di anno in anno da Regione Lombardia, anche grazie alla collaborazione con la rete del segretariato sociale.</li> </ul>	100%	100%
	<p><b>LEA</b></p> <p><b>Servizi per la disabilità</b> Gestione dei seguenti servizi: <i>Progetti di vita</i> – <i>Servizio Formazione Autonomia</i> – servizio voucherizzato servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali. <i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio voucherizzato servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro <i>Progetti di inclusione sociale</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo. <i>Progetti Dopo di Noi</i></p>	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali del territorio, sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto. Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p> <p>Sviluppare progettualità in un'ottica di progetto di vita</p> <p>Attivare processi di ascolto e dialogo finalizzati all'implementazione del piano di zona 2021-2023</p>	<p>Valorizzare l'equipe multidisciplinare di ambito come luogo di governance dei servizi, di conoscenza della domanda, di analisi della domanda e di valutazione delle possibili risposte</p> <p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di vita e relativo voucher per l'accesso ai servizi.</p> <p>Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione finalizzati all'implementazione Piano di zona 2021-2023</p>	100%	100%

	<p><b>Servizio minori e famiglia</b> Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Presa in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà</p> <p>Valutazione attivazione programma PIPPI</p> <p>Cura nell'individuare potenziamenti di interventi a supporto di famiglie in difficoltà, anche accedendo a bandi di fondazioni (es. Bando Fondazione Comunità Bergamasca; Bando Fondazione Con i bambini)</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori – adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Valutazione presentazione programma PIPPI (PNRR misura5)</p> <p>Attuare modalità collaborative, sempre più complesse, con i Servizi di secondo livello (Sert, UONPIA, CBF, ...), anche con raccordi sovra-ambito</p>	100%	100%
	<p><b>Assistenza educativa Disabili</b> Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamenti in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile.</p>	<p>Garantire la progettazione integrata nell'ottica di un progetto di vita, tramite le commissioni di ambito, due volte all'anno (UONPIA; Servizi sociali, scuola, Comune, famiglia, ...)</p> <p>Operare nell'ambito del gruppo classe e del territorio di appartenenza, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p> <p>Partecipare al processo formativo provinciale del servizio assistenza educativa</p> <p>Attivare processi di ascolto e dialogo finalizzati all'implementazione piano di zona 2021-2023</p>	<p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi inviati (UONPIA-Consulterio - ..... ) e con le scuole.</p> <p>Partecipazione agli incontri provinciali del percorso formativo del servizio di assistenza educativa</p> <p>Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione finalizzati all'implementazione del Piano di zona 2021-2023</p>	100%	100%
	<p><b>Buoni sociali</b> I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla regione o da altri enti, o sulla base delle risorse espressamente individuate nel piano finanziario, viene effettuato un bando che tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della regione o altri enti,</li> <li>- del regolamento di ambito vigente</li> <li>- delle linee guida approvate in sede di Piano di Zona</li> </ul> <p>Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti.</p> <p>All'interno del processo regionale di implementazione dei Piani di Zona 2021-2023 comprendere la fattibilità della programmazione secondo il parametro del carico e budget di cura, con ricomposizione delle diverse misure</p>	<p>Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà</p>	100%	100%
	<p><b>Area sostegno alla povertà e alla fragilità</b> RdC (Reddito di cittadinanza)</p>	<p>Procedere con la gestione delle domande RdC attraverso il personale del segretariato sociale e dell'unità esternalizzata del reddito</p>	<p>Consolidamento equipe</p>	100%	

	<b>Area abitare</b>	<p>cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglienza cittadino</li> <li>- compilazione domande</li> <li>- caricare portale INPS</li> <li>- comunicazione esito</li> <li>- eventuale presa in carico</li> <li>- elaborazione progetto</li> <li>- caricamento progetto portale INPS</li> </ul> <p>Valorizzare e alimentare la rete dei partner individuati come significati nel settore: Caritas e Fondazione Et Labora e Provincia.</p> <p>Come previsto dal Piano di Zona 2021-2023 elaborare e integrare il Piano annuale povertà</p> <p>Proseguire nell' incentivare in tutti i comuni interessati lo strumento dei Progetti di Inclusione Sociale (PUC) e le relative procedure, anche per casi per i quali attivare risorse economiche sia comunali che di ambito.</p> <p>Elaborare piano triennale casa e annuale</p> <p>Elaborare bandi sostegno locazione (fondi Regione Lombardia)</p>	<p>multidimensionale di ambito per la valutazione della progettazione della presa in carico integrata con i servizi area educativa e servizi avviamento al lavoro</p> <p>Consolidare utilizzo dello strumento complesso</p> <p>Sostenere e valorizzare progressivamente i 4 nascenti 4 poli per la povertà</p> <p>Sancire e formalizzare accordi con i partners individuati</p> <p>Elaborazione Piano Annuale povertà</p> <p>Approvazione piano triennale casa e annuale nei termini previsti da Regione</p> <p>Implementazione bandi sostegno locazione nei termini previsti da Regione</p>		80%
	<b>Coordinamento servizi prima infanzia</b> Attività ormai consolidata consiste nel raccordo dei servizi del territorio Basso Sebino e della Val Cavallina per la costruzione di percorsi formativi condivisi. Tema individuato pluriennale: la continuità 0-6 anni	Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di sfondi culturali e conseguenti prassi operative quanto più trasversali possibili.	<p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei servizi</p> <p>Promuovere e realizzare la formazione a supporto degli educatori e dei coordinatori dei nidi coinvolti nel coordinamento</p>	100%	50%
	<b>Interventi per progetto e area prevenzione</b> - Immigrazione - Osservatorio Nuove GenerAzioni - Informagiovani	<p><i>Immigrazione</i> - L'obiettivo del progetto consiste nel costruire/rinforzare la rete dei soggetti interessati al settore che condividono idee progettualità al fine di limitare la duplicazione degli interventi e la dispersione delle risorse</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> L'obiettivo è promuovere microprogetti nell'area infanzia, adolescenza, giovani nei Comuni dell'ambito, a partire da un coordinamento/osservatorio composto dalle realtà operanti nel territorio</p> <p>Mantenere processo di co-progettazione, anche alla luce della programmazione Piano di zona 2021-2023</p> <p><i>Informagiovani</i> Servizio specifico di orientamento e sostegno alle transizioni scolastiche e scuola /lavoro</p>	<p>Costruzione di un raccordo regolare tra le varie realtà che operano nell'area e condivisione di progettualità</p> <p><i>Immigrazione</i> Attivare interventi a favore dell'inclusione cittadini stranieri (mediazione culturale, eventi culturali, supporti alla cittadinanza)</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> Attivazione di iniziative a favore di infanzia, adolescenti e giovani diffuse nei comuni del territorio.</p> <p><i>Informagiovani</i> Attivare apertura sportelli, apertura tematiche decentrate e iniziative orientamento nelle scuole</p>	100%	100%
	<b>Sostegno all'evoluzione dei progetti sperimentali innovativi</b>	Dare prosecuzione alla sperimentazione avviata con l'università di Bergamo, gli studi	Monitoraggio dell'andamento del progetto anche ai fini conoscitivi rispetto alle ricadute	100%	

	<p><b>Progetto psicologo di base</b></p> <p><b>Progetto consultorio integrato</b></p>	<p>medici associati e i comuni coinvolti nel progetto</p> <p>A fronte della convenzione pluriennale rinnovata, mantenere un'attenzione specifica al piano di governance realizzato attraverso la Cabina di Regia Ambiti Val Cavallina e Basso Sebino: luogo di condivisione della programmazione dei servizi consultoriali e sociali.</p> <p>Utilizzare strumenti conoscitivi dell'andamento della domanda dei cittadini e della risposta dei servizi</p> <p>Aprire a possibili estensioni della Cabina di Regia ai consultori territoriali pubblici ASST</p> <p>Curare l'integrazione tra consultorio accreditato e sistema dei servizi sociali, anche attraverso la promozione di formazione congiunta del personale</p>	<p>sui pazienti e sui servizi correlati</p> <p>Effettuare incontri tra i 2 Ambiti coinvolti e i rispettivi consultori</p> <p>Acquisire, illustrare in Assemblea dei Sindaci il Bilancio Sociale annuale del Consultorio</p> <p>Attivare rendicontazione ad hoc a fronte di esigenze evidenziate in Cabina di Regia</p> <p>Avvio di incontri mirati, riprogettazione accompagnamento formativi del personale integrato da realizzare in anni successivi</p>		75%
	<p><b>Gestione in forma associata della funzione fondamentale relativa ai Servizi sociali n. 7 comuni deleganti</b></p>	<p>Garantire il corretto sviluppo degli interventi nell'ambito dei servizi sociali in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni deleganti</p> <p>Gestione e rendicontazioni finanziarie.</p>	<p>Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti</p>	100%	100%

### RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Bianchi Francesca	Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Pos. Econ. D4 part time 50%

**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	<b>Previsione competenza anno 2022 - Uscite</b>	<b>Previsione competenza anno 2022 - Entrate</b>
<b>Servizi Sociali Basso Sebino</b>	<b>€ 2.307.317,38</b>	<b>€ 2.323.349,48</b>
<b>Altri Servizi Sociali Basso Sebino</b>	<b>€ 185.000,00</b>	<b>€ 185.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.492.317,38</b>	<b>€ 2.085.349,48</b>
	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Variazioni Uscite</b>	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Variazioni Entrate</b>
<b>Servizi Sociali Basso Sebino</b>	<b>€ 3.901.322,60</b>	<b>€ 3.553.691,55</b>
<b>Altri Servizi Sociali Basso Sebino</b>	<b>€ 225.000,00</b>	<b>€ 225.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.126.322,60</b>	<b>€ 3.778.691,55</b>
	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Impegni</b>	<b>Consuntivo competenza anno 2022 - Accertamenti</b>
<b>Servizi Sociali Basso Sebino</b>	<b>€ 2.543.819,26</b>	<b>€ 2.676.005,09</b>
<b>Altri Servizi Sociali Basso Sebino</b>	<b>€ 149.012,31</b>	<b>€ 146.784,52</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.692.831,57</b>	<b>€ 2.822.789,61</b>

**DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

**a) Indirizzi generali di governo 2019/2024** (approvato con deliberazione di Assemblea n. 27 del 10-09-2019). Documento presentato dal Presidente che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

**b) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024** (approvato con deliberazione di Assemblea n. 4 del 28-02-2022).

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo della Comunità Montana. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione 2022/2024 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

**c) Piano Esecutivo di Gestione – Piano Performance** (approvati rispettivamente con deliberazioni di Giunta Esecutiva n. 24 del 28-02-2022 e n. 9 del 31-01-2022)

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica (RPP) e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna area e singolo servizio.

## "CM LAGHI BERGAMASCHI"

### LINEE GUIDA PER IL MANDATO 2019 - 2024

Dentro un costruttivo e necessario confronto, si deve definire un percorso condiviso nelle sue direttrici principali, garantendo poi un assetto amministrativo che preveda un'equa condivisione e distribuzione degli incarichi amministrativi, con logiche di professionalità, competenza ed esperienza oltre che di "passione" ed "interesse", elementi questi che devono fungere da carburante e stimolo per l'impegno e l'azione di ciascuno dei componenti.

A seguito del confronto con tutti i Sindaci del territorio ricompreso nella perimetrazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, è emersa la necessità di indirizzare il comune impegno nel confrontarsi ed affrontare i seguenti temi condivisi:

1. Sviluppo delle tematiche specifiche dei singoli territori, per programmare risposte precise e altrettanto specifiche azioni concrete.
2. Attenta attività di coordinamento e sviluppo dei Rapporti con gli enti sovra comprensoriali come Provincia di Bergamo e Regione Lombardia, al fine di sviluppare relazioni e progetti coordinati per i territori e attivare le misure di finanziamento nelle diverse aree.
3. Attenta attività di coordinamento con e tra i Comuni facenti capo all'Ente partendo dal presupposto fondamentale che ciascun comune (dal più piccolo al più grande) pur con le proprie peculiarità e problematiche gode di pari dignità.
4. Individuazione delle criticità presenti nei territori, anche attraverso la partecipazione attiva di ciascun Sindaco del territorio e ciascun membro dell'assemblea. L'Ente per ben funzionare necessita inderogabilmente dell'impegno di tutti.
5. Verifica e revisione dei criteri e delle quote di compartecipazione ai costi di funzionamento.
6. Riorganizzazione della struttura organizzativa e delle mansioni dei collaboratori, tanto nella struttura centrale quanto in quelle decentrate, per ottimizzare le risorse umane anche in funzione della nuova pianta organica creatasi a seguito dei movimenti di personale dovuti a collocazioni a riposo e/o trasferimenti di funzionari e/o dipendenti.
7. Particolare attenzione alla tematica della viabilità principale (Strada Statale 42 – Rivierasca – ed SP 91) oltre che della viabilità sostenibile (piste ciclabili anche di collegamenti ad ampio respiro) nonché recupero di sentieri rendendoli per quanto possibili fruibili anche con l'uso di mountain bike.
8. Verifica rispetto al RIM procedendo, su incarico dei comuni che ancora non siano allineati alle normative vigenti, alla individuazione, all'applicazione dei canoni ed alla conseguente messa in sicurezza, elemento questo oggi di importante rilevanza anche in virtù delle mutate condizioni climatiche che stanno interessando molto da vicino anche i nostri territori.
9. Sviluppare per quanto di competenza il turismo, vera risorsa dei nostri territori accomunati dai Laghi. Oltre al turismo lacustre anche quello montano e collinare, dentro un territorio che offre infiniti cambi di scena paesaggistici. Riuscire ad unire i tre territori con percorsi ciclopedonali e di mountain bike, come evidenziato al punto 7. Tutto questo senza trascurare storia e cultura, importanti elementi caratterizzanti tutto il nostro territorio.
10. Tutela, recupero e valorizzazione del patrimonio boschivo della Comunità Montana al fine di preservare il patrimonio ambientale del territorio e di ridurre il rischio idrogeologico connesso ad un'inadeguata cura forestale.
11. Partecipazione attiva di una soluzione efficace per il problema della proliferazione del cinghiale e degli ungulati che causano danni non indifferenti alle aziende agricole del territorio della Comunità Montana ed anche alle proprietà private a destinazione civile.
12. Attenzione costante e mirata sul dissesto idrogeologico e sulle possibilità e modalità di prevenzione.



13. Revisione generale dei Piani di Protezione Civile, con particolare attenzione e miglioramenti da apportare anche alla "struttura d'emergenza" partendo dalla formazione dei volontari.
14. Attenta rivalutazione in merito alla gestione dei Servizi Sociali delegati onde ottimizzare il servizio fornito all'utenza e ove possibile anche i costi, rendendoli inoltre omogenei per le stesse tipologie di servizio. In questo ambito sarà necessaria peraltro una riflessione rispetto all'attività della tutela minori, stimolando e creando le condizioni per lavorare sulla prevenzione e non sempre sull'emergenza, ad esempio sviluppando l'attività dei Centri Diurni.
15. Attenzione alle imprese del territorio cercando anche di rendere più agevole l'accesso ed il confronto con gli uffici per l'espletamento delle necessarie pratiche.
16. Supporto alle politiche scolastiche che tutelino la conservazione e l'implementazione di scuole e indirizzi dedicati alle eccellenze del nostro territorio, anche in deroga definitiva alle quote numeriche di composizione delle classi.
17. Estensione completa dei collegamenti tecnologici con fibra ad alta velocità.
18. Creazione di GRUPPI DI LAVORO nascenti dalle esigenze del territorio, siano esse di ordine generale (ospedali, strade, rapporto scuola mondo del lavoro ecc.) o necessarie per affrontare problematiche specifiche che si potessero presentare.

Lovere, 6 settembre 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Schiauffella", written in a cursive style.

<b>Dati Rendiconto</b>					
	<b><u>Consuntivo</u></b> <b><u>2018</u></b>	<b><u>Consuntivo</u></b> <b><u>2019</u></b>	<b><u>Consuntivo</u></b> <b><u>2020</u></b>	<b><u>Consuntivo</u></b> <b><u>2021</u></b>	<b><u>Consuntivo</u></b> <b><u>2022</u></b>
Titolo 2 Trasferimenti correnti	6.757.673,38	6.634.097,35	8.215.145,60	8.387.120,47	8.406.431,91
Titolo 3 Entrate extra tributarie	430.457,66	509.247,76	234.196,12	500.977,66	510.089,43
Titolo 4 Entrate in conto capitale	1.051.673,84	2.439.034,75	1.352.989,42	1.301.789,06	2.405.052,11
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
Titolo 6 Accensione di prestiti	-	-	-	-	-
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoreria	-	-	-	-	-
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	620.098,19	620.355,04	552.927,76	777.865,66	682.323,01
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>8.859.903,07</b>	<b>10.202.734,90</b>	<b>10.355.258,90</b>	<b>10.967.752,85</b>	<b>12.003.896,46</b>
Spese Correnti	6.624.190,83	6.863.274,68	6.833.826,91	8.112.319,52	8.414.858,33
Spese in conto capitale	770.996,46	2.154.320,61	1.693.381,24	2.563.729,93	1.549.184,41
Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-
Rimborso di prestiti	247.574,12	250.596,27	191.708,93	168.948,66	116.586,86
Spese per conto terzi e partite di giro	620.098,19	620.355,04	552.927,76	777.865,66	682.323,01
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>8.262.859,60</b>	<b>9.888.546,60</b>	<b>9.271.844,84</b>	<b>11.622.863,77</b>	<b>10.762.952,61</b>

## Trasferimenti spese correnti

	<u>Consuntivo 2018</u>	<u>Consuntivo 2019</u>	<u>Consuntivo 2020</u>	<u>Consuntivo 2021</u>	<u>Consuntivo 2022</u>
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	6.665.062,25	6.572.397,81	8.150.759,73	8.108.540,81	8.353.939,40
Trasferimenti correnti da famiglie	36.619,87	14.385,94	3.541,03	12.663,98	271,73
Trasferimenti correnti da imprese	35.163,26	41.124,60	46.407,84	265.915,68	41.281,28
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	30.828,00	6.189,00	14.437,00		10.939,50

## MUTUI

				PERIODO		QUOTA CAPITALE		QUOTA INTERESSI		TOTALE
	2022		T	DI						
ISTITUTO	FINALITA'	IMPORTO	A	AMMORTAMENTO						RATA
MUTUANTE	DEL FINANZIAMENTO	INIZIALE	S							ANNUA
		DEL MUTUO	S	INIZIO	FINE	CAP	IMPORTO	CAP	IMPORTO	
CASDEP	MUTUO COLLETTORE CONSORTILE SPINONE AL LAGO	149.772,50	5,25	2003	2022	400100	11.721,71	126700	463,59	12.185,30
CASDEP	SORGENTE TORREZZO	114.300,00	4,75	2005	2024	400100	7.836,62	126700	1.079,28	8.915,90
CASDEP	FOGNATURA ENDINE	99.360,00	4,451	2007	2026	400100	6.129,58	126700	1.425,12	7.554,70
CASDEP	DEPURAZIONE	183.227,00	4,159	2008	2027	400100	10.721,14	126700	2.862,34	13.583,48
CASDEP	IMPIANTO FOTOVOLTAICO	106.320,00	4,178	2008	2027	400100	6.224,73	126700	1.670,33	7.895,06
CASDEP	MONASTEROLA	420.000,00	4,89	2009	2028	400100	23.928,98	126500	9.221,44	33.150,42
BCC	ROTONDA E CICLOVIA	152.500,00	5,03	2010	2029	400100	8.980,10	126500	3.576,68	12.556,78
CASDEP	REALIZZAZIONE SEDE	150.880,00	VAR	2004	2023	400100	7.544,00	126300	300,00	7.844,00
CASDEP	CAPITALE CMAS SRL	670.000,00	VAR	2005	2024	400100	33.500,00	126300	1.000,00	34.500,00
							116.586,86		21.598,78	138.185,64

## Risultati individuali dei Responsabili di Area e del Direttore.

L'adozione e gestione del Piano della Performance non rappresenta l'intera attività gestionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ma nel quadro della programmazione dell'Ente è necessario considerare anche gli obiettivi assegnati, unitamente alle risorse finanziarie e umane, a ciascuna posizione organizzativa mediante il Piano Esecutivo di Gestione.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ha effetto diretto sulla valutazione individuale dei responsabili titolari di posizione organizzativa. Ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, infatti, la misurazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e al raggiungimento di specifici obiettivi individuali.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale e all'esito del monitoraggio finale, i Responsabili di Area predispongono una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno (allegata), finalizzata a illustrare le attività svolte e le motivazioni dell'eventuale mancato o parziale conseguimento degli obiettivi assegnati.

# **COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELLA  
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**ESERCIZIO 2022**

La relazione sui risultati conseguiti nella gestione del personale dipendente della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha principalmente lo scopo di consentire al lettore una valutazione più precisa dell'insieme delle attività, legando il significato dei dati numerici di cui il Conto annuale del personale si compone con una conoscenza delle attività svolte per il funzionamento dell'amministrazione stessa.

Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto all'armonizzazione e al consolidamento in termini qualitativi e quantitativi delle attività gestionali della Comunità Montana, e in modo particolare della gestione in forma associata di tutti i servizi delegati dai 38 Comuni che ne fanno parte.

I dati consuntivi della gestione corrente appaiono essere in linea con i dati contenuti nel Bilancio di Previsione 2022/2024 esercizio 2022 e si può perciò ragionevolmente affermare che gli obiettivi programmatici enunciati in tale settore dal documento programmatico sono stati in massima parte conseguiti e che la presenza sul territorio dell'ente Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata ulteriormente valorizzata.

La struttura organica del personale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è costituita da n. 17 dipendenti e da n. 1 dirigente, e presenta la seguente situazione dinamica nel corso dell'anno 2022:

### **AREA AFFARI GENERALI - GESTIONE FINANZIARIA**

- n. 1 D7 tempo pieno Funzionario Responsabile di Area
- n. 1 C5 tempo pieno Istruttore amministrativo (in congedo biennale straordinario dal 01-01-2022)
- n. 1 C5 tempo pieno Istruttore amministrativo
- n. 1 C5 tempo pieno Istruttore addetto al personale
- n. 1 C1 part time 30/36 Istruttore amministrativo
- n. 1 B5 part time 24/36 Operatore amministrativo

### **AREA SERVIZI SOCIALI**

- n. 1 D2 tempo pieno fino al 30-09-2022 Funzionario Responsabile di Area/Coordinatore Ufficio di Piano ambito Alto Sebino
- n. 1 D1 tempo pieno dal 01-10-2022 Funzionario Responsabile di Area/Coordinatore Ufficio di Piano ambito Alto Sebino
- n. 1 D4 Part time 18/36 Funzionario Responsabile di Area/ Psicologo/ Coordinatore Ufficio di Piano Ambito Basso Sebino Monte Bronzone

### **AREA AGRICOLTURA GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE**

- n. 1 Dirigente tempo pieno Funzionario Responsabile di Area
- n. 1 D1 part time 30/36 fino al 30-09-2022 Istruttore direttivo tecnico
- n. 1 D1 part time 18/36 dal 01-10-2022 Istruttore direttivo tecnico
- n. 1 C6 tempo pieno Istruttore amministrativo
- n. 1 C4 tempo pieno Tecnico agrario
- n. 1 C4 tempo pieno Tecnico agrario
- n. 1 B8 tempo pieno Operatore amministrativo

### **AREA TECNICA**

- n. 1 D6 tempo pieno Funzionario Responsabile Area
- n. 1 C3 tempo pieno Istruttore tecnico amministrativo
- n. 1 C1 tempo pieno fino al 31-10-2022 Istruttore amministrativo
- n. 1 C1 part time 16/36 Istruttore amministrativo (in comando in entrata dal 14-11-2022)

## **AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE**

- n. 1 C5 part time 30/36 Istruttore amministrativo (in comando in uscita dal 16-11-2022)
- n. 1 C3 part time 15/36 Istruttore amministrativo (in comando in entrata dal 16-11-2022)

### **SPESE PERSONALE**

In riferimento alla spesa del personale il limite stabilito dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, della L. 44/2012 prevede, per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, che le spese di personale non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

Nel computo sono state incluse anche le spese di personale sostenute dalle società partecipate in via diretta titolari di affidamenti in house. Vengono escluse le spese di personale relative alla squadra operai forestali e alla società Valcavallina Servizi Srl, il cui finanziamento è a totale carico di terzi, e le spese per gli incentivi di progettazione e i diritti di rogito.

<b>SPESA DEL PERSONALE</b>		<b>Totale 2008</b>	<b>Totale 2022</b>
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	+	1.054.086,00	705.195,30
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	+	41.432,00	
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	+	0,00	
Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	+	0,00	3.592,95
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000	+	0,00	
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 267/2000	+	0,00	
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	+	0,00	
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni).	+	0,00	
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+	263.271,00	172.110,14
IRAP + arretrati da contratto di lavoro	+	94.915,00	77.964,40
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	+	33.618,00	11.644,20
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	+	0,00	
Altre spese	+	28.533,00	
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (COMM SRL)		108.206,00	
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (CMAS SRL)		16.700,00	630.391,80
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (VALCAVALLINA SERVIZI SRL)		0,00	150.000,00
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (L'ORA SRL)		0,00	

Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (SERVIZI COMUNALI SRL)		0,00	
contratti di lavoro arretrati + differenze	+	20.000,00	
contributi previdenziali arretrati + differenze	+	0,00	
<b>TOTALE SPESE LORDE</b>		<b>1.660.761,00</b>	<b>1.750.898,79</b>
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (interventi compensativi e sanzioni forestali) e funzioni associate	-	132.393,73	267.417,74
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	0,00	
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	0,00	
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	0,00	22.539,44
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	-	20.000,00	14.290,77
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	0,00	
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	0,00	8.267,00
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	0,00	
Incentivi per la progettazione	-	2.609,50	8.142,93
Incentivi per il recupero ICI	-	0,00	
Diritti di rogito	-	5.052,56	7.610,62
<b>SPESE ESCLUSE</b>		<b>160.055,79</b>	<b>328.268,50</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE Totale</b>		<b>1.500.705,21</b>	<b>1.422.630,29</b>

## REALIZZAZIONE PROGRAMMI

Per quanto riguarda la verifica della realizzazione dei programmi approvati con il Bilancio di Previsione 2022/2024 per l'esercizio 2022 e successive variazioni, la situazione al 31-12-2022 risulta essere la seguente:

Responsabile	Stanziamiento definitivo	Impegnato	%	Pagato	%
	(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/b)
Resp.:1 Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali	3.384.181,68	1.346.377,32	39,78	1.233.374,42	91,61
Resp.:2 Responsabile Area tecnica	3.170.305,00	1.007.915,42	31,79	432.395,02	42,90
Resp.:3 Responsabile Area agricoltura gestione territorio	3.403.927,29	2.137.022,46	62,78	1.474.693,02	69,01
Resp.:5 Responsabile Servizi Sociali Ambito Alto Sebino	3.990.493,05	3.168.597,38	79,40	2.398.950,92	75,71
Resp.:6 Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino	4.126.322,60	2.692.831,57	65,25	1.887.123,63	70,08
Resp.:7 Responsabile Area Turismo Cultura Istruzione	919.215,69	410.208,46	44,63	345.960,17	84,34
Resp.:8 Responsabile Area Istruzione Sport	0	0		0	
totale	18.994.445,31	10.762.952,61		7.772.497,18	

E' necessario sottolineare che incidono sulle percentuali di realizzazione dei programmi gli importi relativi a spese, sia correnti che d'investimento, non impegnate perché finanziate da trasferimenti da parte di enti terzi che non sono stati confermati e/o non ancora pagate perché non riscosse le



relative entrate. Inoltre, il dato percentuale in argomento è influenzato dall'applicazione dei nuovi principi contabili in quanto:

- in caso di entrata vincolata accertata in mancanza della corrispondente spesa impegnata, non è possibile mantenere il relativo residuo passivo;
- nel caso di lavori in conto capitale il residuo passivo viene reimputato sull'esercizio successivo in base al principio della esigibilità dell'obbligazione.

## **PROGRAMMA N. 1 “Affari Generali” – “Servizi Finanziari”**

### Affari Generali: Ufficio Segreteria

Si è proceduto alla gestione ordinaria dell'Ente ripartita sulle tre sedi di Lovere, Casazza e Villongo.

Gestione protocollo informatizzato unico mediante gestione via web anche delle sedi di Villongo e Casazza.

Al 31-12-2022 sono stati registrati al protocollo dell'ente n. 19.418 documenti in arrivo e in partenza, unitamente ai rispettivi allegati.

Stesura e pubblicazione di n. 45 deliberazioni di Assemblea e n. 211 deliberazioni della Giunta Esecutiva, oltre a n. 31 decreti del Direttore, n. 5 decreti del Presidente e alle seguenti determinazioni dei Responsabili delle varie Aree:

- Area Finanziaria e Affari Generali n. 54;
- Area Agricoltura e Gestione Territorio n. 172;
- Area Tecnica n. 130;
- Area Servizi Sociali Ambito Alto Sebino n. 116;
- Area Servizi Sociali Ambito Basso Sebino n. 76;
- Area di Staff della Direzione Generale n. 79.

Convocazione dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva.

Gestione e aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Ente.

Gestione e aggiornamento continuo del sito web istituzionale relativamente alla sezione “Amministrazione trasparente” secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Gestione albo pretorio on line mediante la pubblicazione di tutti gli atti amministrativi per un totale di n. 1.021 pubblicazioni. Pubblicazione di tutte le news per gli utenti e di tutti i bandi.

Gestione utilizzo sale assembleari della Comunità Montana: prenotazione sale, rilascio autorizzazioni, illustrazione attrezzature.

Predisposizione e approvazione bozze convenzioni per gestione associata delle funzioni fondamentali dei piccoli Comuni. Incontri con amministratori e segretari comunali.

### Affari Generali: Ufficio Contratti

Nel corso dell'anno 2022 sono stati stipulati n. 6 contratti in forma pubblica amministrativa. Per tali atti è stato seguito l'intero iter procedurale, dalla stesura alla registrazione dei contratti telematici con l'utilizzo dell'applicativo informatico predisposto dall'Agenzia delle Entrate, con richiesta delle certificazioni antimafia qualora necessarie e verifica dei requisiti dei contraenti mediante l'acquisizione delle certificazioni previste (DURC, ANAC, casellario giudiziale, rispetto della normativa inerente all'assunzione di persone con disabilità Legge 68/99, regolarità fiscale Agenzia delle Entrate).

Per ogni contratto stipulato vengono calcolati i diritti di rogito e comunicati all'appaltatore unitamente alle imposte di registro e di bollo.

Compilazione e aggiornamento del registro dei repertori e vidimazione quadrimestrale presso l'Ufficio Registro dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente.

L'art. 1 del Decreto Legge 21-06-2022 n. 73 ha soppresso l'obbligo di presentare i registri cartacei all'Agenzia delle Entrate al termine di ogni quadrimestre ai fini del controllo formale degli stessi. Il controllo dei repertori potrà essere effettuato su iniziativa dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio a campione.

### Servizi Finanziari: Ufficio Contabilità

Collaborazione con il revisore dei conti nella fase di predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, assestamento, variazioni, referto di gestione, contratto decentrato e in tutti i casi in cui la normativa prevede l'acquisizione del parere dell'organo di controllo.

Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 in data 28-02-2022 entro il termine stabilito con decreto del Ministero dell'Interno del 24-12-2021 che ha differito al 31-03-2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024.

Elaborazione della documentazione e delle varie certificazioni da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla Corte dei Conti e alla Regione Lombardia.

Approvazione del Rendiconto per l'anno 2021 e del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili.

Gestione contabile delle determinazioni dei Responsabili di Area con verifica della copertura finanziaria e registrazione informatizzata del relativo impegno di spesa con scannerizzazione del documento al fine di creare un archivio informatico degli atti originali prontamente disponibile e utilizzabile da tutti gli uffici.

Ricognizione della situazione creditoria dell'Ente e gestione riscossione crediti presso Enti terzi.

Iscrizione e gestione piattaforma per la certificazione dei crediti presso il Ministero del Tesoro.

Effettuata la gestione IVA 2022 e presentazione della dichiarazione IVA anno 2021.

Effettuata la gestione delle fatturazioni elettroniche e dello split payment: nell'anno 2022 sono state emesse n. 30 fatture di vendita ed elaborate n. 1497 fatture di acquisto, oltre al caricamento nella contabilità dell'Ente di n. 1099 note in uscita e n. 24 note in entrata e di n. 149 corrispettivi cumulativi.

Emissione di n. 4.146 mandati di pagamento e n. 3.418 reversali d'incasso informatici telematici con firma digitale.

Nel corso dell'anno 2022 i tempi medi di pagamento evidenziano un valore pari a -18,93, ciò significa che le fatture di acquisto sono state pagate mediamente entro  $30 - 18,93 = 11,07$  giorni dalla data di registrazione al protocollo dell'ente.

Predisposizione variazioni di bilancio e relazioni varie.

Verifica equilibri di bilancio e assestamento bilancio.

Invio telematico di varie rendicontazioni.

Aggiornamento dei software gestionali e del programma antivirus su tutti i client (sedi di Lovere, Villongo e Casazza), con manutenzione e interventi nelle diverse sedi.

Consulenza finanziaria ai vari Responsabili di Area e agli Amministratori.

Gestione programma Halley con smistamento e assegnazione fatture alle varie aree.

Gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP afferenti alle utenze di gas naturale, energia elettrica, servizi di telefonia mobile e fissa dell'ente e degli istituti scolastici dei comuni in convenzione.

#### Servizi Finanziari: Ufficio Personale

Gestione giuridica e contabile del personale dipendente (19 unità) e degli operai forestali a tempo determinato (6 unità).

Elaborazione mediante il servizio telematico INSP PassWeb delle pratiche previdenziali relative agli ex dipendenti.

Gestione degli adempimenti necessari all'applicazione del nuovo CCNL FL 2019/2021.

Sono state espletate pratiche di infortunio e di malattia per il personale dipendente e per gli operai forestali.

Gestione della procedura relativa all'istituto del comando di personale in entrata e in uscita.

Gestione delle retribuzioni per la Comunità Montana mediante l'utilizzo di apposito applicativo.

Gestione delegazione trattante e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata, coordinamento con le parti sindacali, le RSU e la parte pubblica e successiva istruttoria e redazione degli atti necessari e propedeutici alla liquidazione del salario accessorio al personale dipendente.

Gestione dell'intera procedura relativa alle elezioni dei Rappresentanti Sindacali Unitari indette nei giorni 5, 6 e 7 aprile 2022.

Gestione presenze personale dipendente e gestione delle richieste di ferie, permessi retribuiti e recupero di ore di lavoro straordinario mediante il software Halley.

Gestione delle procedure del portale Sintesi relative alle assunzioni, cessazioni e trasformazioni del rapporto di lavoro del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.

Gestione procedure on line del ministero e di altri enti quali INPS, INAIL, INPDAP e Agenzia delle Entrate.

Rendicontazioni varie mediante l'utilizzo del portale del Dipartimento della Funzione Pubblica PERlaPA quali permessi ex legge 104/92, aspettative sindacali e permessi per funzioni pubbliche elettive servizio GEDAP, situazione assenze personale, gestione incarichi pubblici dipendenti e consulenze servizio Anagrafe delle prestazioni, comunicazione partecipazione gli scioperi servizio GEPAS. Consoc, Partecipazioni, Istat e ITCPA e altre.

Elaborazione e trasmissione denunce mensili UNIEMENS (personale dipendente) e DMAG (operai forestali).

Elaborazione e trasmissione mensile modelli F24EP e F24 mediante Entratel.

Elaborazione e trasmissione della relazione del personale anno 2022 e del conto annuale del personale anno 2022 nei termini fissati dalla Ragioneria Generale dello Stato tramite il portale SICO del MEF.

Adempimenti INAIL: autoliquidazione e dichiarazione annuale e versamento del premio.

Controllo, elaborazione e trasmissione modello CU 2023 (dipendenti e assimilati) e certificazioni professionisti.

Controllo, elaborazione e trasmissione del mod. 770 e della dichiarazione IRAP.

<b>PROGRAMMA N. 2 “Agricoltura e Ambiente Gestione del territorio” “Gestione del territorio”</b>
--

Sono stati progettati, realizzati e rendicontati nel corso del 2022, interventi di:

- manutenzione ordinaria e straordinaria del Sentiero “Natura del Sebino” nei Comuni di Solto Collina, Fonteno e Riva di Solto – anno 2022, con la partecipazione dei Comuni, per complessivi € 18.000,00;
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione degli ecosistemi naturali e seminaturali presso la Riserva Naturale della Valle del Freddo in Comune di Solto Collina – anno 2022, mediante utilizzo di fondi da d.G.R. n.XI/5326 del 04/10/2021 “Approvazione del piano di riparto in attuazione delle direttive di cui alla deliberazione n. XI/3801 del 9/11/2020 e delle disposizioni attuative quadro per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione, del patrimonio naturale, delle sedi e/o centri visita e/o altri edifici e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti”, che stanZIA, a favore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi per la gestione della Valle del Freddo, la somma complessiva di € 11.670,00;
- interventi volti alla salvaguardia ed al ripopolamento anfibi, intervento complessivo € 11.300,00;
- manutenzione e messa in sicurezza delle strade Agro Silvo Pastorali in loc. Arcifusso e Cervera, effettuati nel Comune di Costa Volpino, intervento complessivo € 60.000,00;
- manutenzione e messa in sicurezza della strada Agro Silvo Pastorale in loc. Polanchio, Comune di Sovere, intervento complessivo € 40.000,00;
- manutenzione e messa in sicurezza della strada Agro Silvo Pastorale in loc. Corna, Comune di Castro, intervento complessivo € 14.000,00;
- manutenzione e messa in sicurezza della strada Agro Silvo Pastorale in loc. Colle San Fermo, Comune di Bossico, intervento complessivo € 10.000,00;
- manutenzione e messa in sicurezza della strada Agro Silvo Pastorale in loc. Strada Dei Cavalli, Comune di Bossico, intervento complessivo € 10.000,00;
- manutenzione e messa in sicurezza della strada Agro Silvo Pastorale in loc. Flaccanico, Comune di Lovere, intervento complessivo € 20.000,00;
- realizzazione platee e posa pali lungo la strada denominata “Torrezzo”, Comune di Fonteno, intervento complessivo € 2.850,00
- interventi di manutenzione diffusa del Reticolo Idrico Principale sui Comuni di Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Costa Volpino e Tavernola Bergamasca - anno 2022 intervento complessivo € 70.000,00

Con il Decreto della Direzione Generale Territorio e Protezione Civile n. 3969 del 24.03.2021, avente ad oggetto “Intervento urgente per la protezione della S.P. n. 78 dai crolli di roccia, in Comune di Tavernola Bergamasca, per ripristinare la percorrenza e ridurre l'isolamento del Comune di Parzanica (Bg)” la Comunità Montana è stata individuata quale ente attuatore delle

opere di mitigazione del rischio frane per la tutela della pubblica incolumità, per un importo complessivo di € 250.000,00.

Le operazioni principali sono iniziate in data 10/05/2021 e terminate 11/06/2021; nell'arco del 2022 sono state utilizzate le economie scaturite dal Quadro Economico Finale provvedendo alla posa di ulteriori barriere paramassi e alla prosecuzione di sondaggi utili allo studio e alla mitigazione del movimento franoso.

Le operazioni di posa delle barriere paramassi si sono concluse il 17/06/2022 mentre i sondaggi si sono protratti fino all'esaurimento delle risorse destinate al noleggio della sonda.

È stato posto in redazione il progetto definitivo esecutivo, che discende dallo studio di fattibilità per lo sviluppo di punti turistico-informativi e miglioramento dei percorsi della bellezza e del ben-essere nei Laghi Bergamaschi, importo dei lavori € 86.314,44, presentato ai sensi del Bando FEASR-Programma di Sviluppo Rurale 2014-2015, operazione 7.5.01 (incentivi per lo sviluppo di infrastrutture e di servizi turistici locali), che ha l'obiettivo di realizzare percorsi turistico ricreativi lungo il territorio rurale nell'ambito del GAL Valle Seriana e dei Laghi Bergamaschi; tale progetto è stato finanziato dal GAL Valle Seriana e dei Laghi bergamaschi con € 65.906,54 ed è tutt'ora in attesa di approvazione dal GAL medesimo.

Sono stati inoltre emessi provvedimenti di natura organizzativa correlati allo svolgimento delle funzioni regionali delegate alle CCMM e precisamente:

- n. 39 provvedimenti per vincolo idrogeologico e trasformazione d'uso del suolo
- n. 21 provvedimenti per la valutazione paesaggistica
- n. 13 pareri a seguito di convocazione Conferenze di Servizi
- n. 578 istanze di taglio bosco (ceduo e alto fusto) e n. 2 denunce impianto a fune

### **Sviluppo e miglioramento ecologia – ambiente**

Con d.g.r. n. 7552 del 17 gennaio 2018, avente ad oggetto: «Determinazioni in ordine al Fondo Regionale Territoriale per lo sviluppo delle Valli Prealpine - ridefinizione dei criteri di cui all'art. 5 bis, comma 5, della l.r. 15 ottobre 2007 n. 25, così come modificato dall'art.10 della l.r. 29 dicembre 2016 n. 34 (a seguito di parere della Commissione Consiliare)» sono stati stanziati da Regione Lombardia ulteriori € 3.000.000,00, per ciascun anno del biennio 2018-2019. La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è Ente attuatore dell'accordo di collaborazione sottoscritto tra Regione Lombardia e Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, per l'attuazione del primo stralcio della strategia di sviluppo locale denominata "la rete verde, mobilità e fruibilità nel territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi". All'ente comunitario sono stati assegnati € 577.328,43. I Comuni coinvolti sono quelli di Adrara San Rocco, Bossico, Endine Gaiano, Fonteno, Monasterolo del Castello, Parzanica, Pianico, Ranzanico, Riva di Solto, Solto Collina, Spinone al Lago, Vigolo, Costa Volpino, Lovere, Sovere.

Con la d.g.r. n. XI/2071 del 31/07/2019 è stata prorogata la data di scadenza per l'attuazione delle opere al 2021.

È stato quindi sottoscritto un accordo di collaborazione con Regione Lombardia e approvato un protocollo d'intesa per realizzazione di percorso ciclo pedonale attraverso i comuni di Costa Volpino, Pianico, Sovere e Endine Gaiano per un costo totale dell'intervento pari a € 580.273,00, con un cofinanziamento pari a € 322.944,57 a carico dei Comuni di Costa Volpino, Endine Gaiano, Sovere e Pianico e un contributo assegnato alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi da Regione Lombardia pari a € 257.328,43.

Nel corso del 2021 sono stati approvati n. 3 Stati di avanzamento e una perizia di variante che non è andata a modificare il quadro economico iniziale.

Il 22 febbraio 2022 con determinazione n 4/AA è stato approvato il Certificato di regolare esecuzione e il Conto finale dell'opera nel quale si certifica oltre alla corretta esecuzione e gestione delle lavorazioni anche l'adempimento dei termini contrattuali.

Si è dato inoltre avvio alle pratiche catastali di rilievo e frazionamento delle nuove particelle acquisibili alle proprietà comunali così come da accordi bonari precedentemente sottoscritti; al termine di tali operazioni si è proceduto a formalizzare le acquisizioni sopracitate attraverso atti notarili e eventuali liquidazioni di indennità pattuite nei bonari accordi.

In data 31 agosto 2022 è stata trasmessa l'ultima rendicontazione con contestuale domanda di erogazione del contributo regionale, nella quale non è stato richiesto l'importo di € 7.887,83 a fronte di economie scaturite durante tutto l'iter di attuazione per la realizzazione del percorso ciclo

pedonale.

Ai sensi dell'Accordo sottoscritto tra la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia art. 6 per il quale L'Ente Capofila si impegnava a "Trasmettere a Regione Lombardia, al termine di tutte le attività, un documento finale di rendicontazione che delinei i risultati raggiunti a seguito della piena attuazione della Strategia" è stato trasmesso in data 27 settembre 2022 la documentazione di attestazione della conclusione di tutte le strategie contenute nella DGR 7752 del 17/01/2018, allegando relazioni, mandati e quietanze di pagamento a dimostrazione della spesa sostenuta.

Relativamente al servizio GEV si è proceduto alla gestione ordinaria del servizio con n.50 guardie ecologiche per un totale di n.4.873 ore di servizio su tutto il territorio di competenza, rilevando n.31 verbali di accertamento di violazione amministrativa.

Con il contributo € 3.123,18, assegnato in parte capitale da Regione Lombardia, è stato acquistato il telo da utilizzare dalle Guardie Ecologiche Volontarie per il salvataggio anfibi.

Dal 2006 alla allora Comunità Montana Alto Sebino ora dei Laghi Bergamaschi è stata assegnata la gestione della Valle del Freddo. Per l'anno 2022 le visite guidate gratuite alla riserva nei mesi di maggio, giugno e luglio sono state effettuate da un gruppo di 11 accompagnatori formati e selezionati. Il consuntivo delle presenze visitatori nella Riserva per l'anno 2022 attesta un totale di n.898 persone nei tre mesi previsti di apertura.

È stato richiesto prima e rendicontato poi, il contributo regionale in parte corrente per spese di "funzionamento" degli Enti gestori delle Aree Protette Regionali ai sensi della L.R. 86/83, assommante a complessivi € 19.926,00 e attinente alla Riserva Naturale Valle del Freddo

Si sono effettuate azioni di raccordo tra la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, la Provincia di Bergamo e l'Autorità di Bacino dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro per progettazione, autorizzazione dello svolgimento di interventi a tutela del lago di Endine, in attuazione della Legge Regionale n. 26/2003, ovvero interventi di sfalcio, asportazione dal bacino ed eliminazione delle macrofite di ripa, che non ha comportato costi vivi a carico della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi poiché interamente sostenuti dall'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo Endine e Moro, per una somma complessiva di € 30.000,00.

Si sono chiusi e rendicontati tutti gli interventi riguardanti il Bando regionale per la manutenzione straordinaria e il recupero dei terrazzamenti e di elementi strutturali del paesaggio agrario nel contesto montano, bando terrazzamenti 2020, discendente dalla d.g.r. 16 giugno 2020 n. XI/3253 "Contributi per la manutenzione straordinaria e il recupero dei terrazzamenti e di elementi strutturali del paesaggio agrario nel contesto montano. definizione di criteri e modalità di assegnazione e conseguente decreto della Direzione Generale Enti Locali, montagna e piccoli comuni n.8931 del 23/07/2020, per un finanziamento complessivo alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi di € 607.174,78, a favore di n.33 domande, di cui n.23 finalizzate e n.10 non finalizzate, a determinare una spesa complessiva di € 426.321,98 ed una economia ovvero restituzione a Regione Lombardia di € 180.852,80

### **Miglioramento e sviluppo in agricoltura**

- L.R.31/2008 art.24: con Decreto Regionale della Direzione Generale Agricoltura decreto n.4149 del 29-03-2022 è stata assegnata alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi un importo pari a € 56.951,95, oltre al successivo n. 15189 del 24-10-2022 per un importo pari a € 22.954,39 per il finanziamento delle 17 domande raccolte e favorevolmente istruite, per interventi di miglioramento del settore agricolo.
- legge regionale 4 maggio 2020, n. 9 Interventi per la ripresa economica: con Decreto dirigenziale della DG Agricoltura, Struttura Sviluppo delle Politiche Forestali e Agroambientali n.15245 del 11 novembre 2021 "L.r. 9/2000 Piano Lombardia – Interventi per la ripresa economica: approvazione del piano di riparto straordinario delle risorse per le "misure Forestali" l.r. 31/2008 art. 26, impegno e liquidazione a favore delle Comunità Montane – ruoli n. 65032, 65251 e 65252", ovvero, a valere per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, € 158.528,33 ogni anno, equivalente ad € 475.584,99 per il triennio finanziario 2021-2023 per il finanziamento di 8 domande attinenti le azioni forestali a valere sulle domande attive e raccolte nel 2022.

- Si sono effettuati controlli a valere sulle misure del PSR, che non hanno comportato costi vivi.
- Si sono raccolti i dati e si sono verificate tutte le strade dell'area Val Cavallina, ora validate dalla Regione Lombardia, ed inerite nel Geoportale regionale della Viabilità Agro Silvo Pastorale.
- Si sono raccolti i dati, fatte le elaborazioni e conseguente trasmissione alla Regione delle aree colpite da bostrico.

### **Salvataggio degli anfibi migranti lungo le sponde dei Laghi di Endine, Gaiano ed Iseo**

E' stato organizzato il servizio di salvataggio degli anfibi migranti lungo le sponde dei Laghi di Endine, Gaiano ed Iseo; nel primo sito l'organizzazione dell'attività consiste nel ricevere preliminarmente le disponibilità dei cittadini volontari e nella successiva organizzazione di gruppi, da suddividere in tre settori, cui, durante l'attività di salvataggio vera e propria, sono destinate GEV o personale esperto per poter formare i volontari e, contestualmente, censire correttamente sesso, specie e direzione di marcia degli anfibi. Dal primo marzo al primo maggio, sono stati salvati e censiti 22.368 rospi in discesa e 17.868 rospi in salita, oltre ad alcune migliaia di rane rosse, rane verdi, tritoni e salamandre. Lungo le sponde dei laghi di Iseo e di Gaiano il salvataggio viene effettuato dalle GEV della Comunità Montana, tramite il metodo "cattura a secchio", che richiede meno impegno ed una più facile organizzazione.

E' stata predisposta una relazione con risultati finali e considerazioni, che è stata illustrata al pubblico nel mese di maggio nel corso di un momento di formazione.

### **Gestione associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata dai Comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina per la gestione in forma associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, così come richiesto dalla normativa introdotta dal D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nelle L. 122/2010 modifica dall'art.19 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella L.135/2012.

Le funzioni amministrative di competenza comunale attinenti alla funzione riguardano principalmente:

- raccolta, trattamento e smaltimento di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, trasporto in discarica e smaltimento
- pulizia delle strade, piazze e mercati
- canoni del servizio di igiene ambientale
- riscossione dei relativi tributi

Nell'anno 2022 è proseguita la gestione amministrativa con la predisposizione degli atti di affidamento dei servizi e delle forniture, la liquidazione delle fatture e la relativa rendicontazione ai Comuni.

### **Gestione Associata Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo**

Nel 2018 sono state approvate le convenzioni con n. 10 Comuni dell'Alto Sebino e n. 10 Comuni del Basso Sebino per l'istituzione e la gestione in forma associata della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ai sensi dell'art.141 bis del R.D. 635/1940 modificato dall'art.4 dal D.P.R.311/2001

La commissione opera su richiesta dei singoli comuni o di privati cittadini.

Nell'anno 2022 non sono state fatte commissioni di vigilanza sui locali pubblico spettacolo nemmeno sopralluoghi, a causa del protrarsi della pandemia.

### **Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Catasto**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da 20 Comuni per la gestione in forma associata delle funzioni amministrative in materia di Catasto e più precisamente servizio di consulenza e di consultazione telematica delle banche dati e beni immobili.

Il servizio dello sportello catastale viene svolto nelle rispettive sedi di Lovere e di Villongo.

Per il 2022 le richieste degli utenti sono state:

n. 138 per l'Alto Sebino  
n. 9 per il Basso Sebino

### **Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Protezione Civile e servizio antincendio boschivo.**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da tutti i comuni dell'Alto e Basso Sebino per la gestione in forma associata delle funzioni e servizi in materia di "attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi" così come richiesto dal nuovo "Codice della Protezione Civile" (D.Lgs. n. 1 del 02.01.2018).

Mediante un bando, è stato richiesto ed ottenuto da Regione Lombardia un contributo per l'aggiornamento dei Piani Comunali di Emergenza e l'inserimento degli stessi nel sistema regionale PPC online; il contributo riguardava i comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti, ma è stato deciso di estendere l'aggiornamento a tutti i comuni delle aree dell'Alto e del Basso Sebino. La spesa complessiva ammonta ad € 65.000,00, mentre l'importo del contributo regionale è pari a 23.356,90.

Si è svolto il servizio reperibilità antincendio boschivo nel periodo da gennaio ad aprile ed il mese di dicembre, durante tutti i fine settimana, attivando n. 4 squadre sul territorio, attraverso turnazioni prestabilite.

Si è svolto il servizio antincendio boschivo su tutto il territorio, nei periodi di massima pericolosità. Sono stati effettuati n. 27 interventi di spegnimento e/o bonifica, attivando in tutto n. 4 squadre di volontari del servizio antincendio boschivo. Nel corso di tre interventi, è stato necessario attivare anche l'elicottero regionale.

A settembre, è stata effettuata una giornata di formazione da parte della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in collaborazione con le OO.V. Locali, nel Comune di Credaro. Attraverso la giornata formativa organizzata a Credaro, è stato possibile sottoporre ad aggiornamento i Volontari con qualifica di I livello e con qualifica di Capo-squadra.

Ad agosto, due squadre Antincendio Boschivo hanno aderito ad un gemellaggio costituito tra Regione Lombardia e Regione Calabria per un supporto alle forze locali presenti nella regione del sud Italia per la lotta agli incendi boschivi; gli 8 volontari sono stati operativi dal 29 luglio al 7 agosto presso la base operativa costituita nel territorio del Comune di Paola, in provincia di Cosenza. Le spese di trasporto, vitto e alloggio dei volontari sono state sostenute da Regione Lombardia e dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.

È stata avviata la procedura per la fornitura di una nuova mini autobotte da destinare al servizio antincendio boschivo del costo complessivo di € 168.970,00, utilizzando parzialmente i contributi regionali ordinari.

Tutti i volontari antincendio sono stati sottoposti alle visite mediche obbligatorie previste dal Piano Antincendio Boschivo di Regione Lombardia.

E' stato ottenuto da Regione Lombardia un contributo di € 31.842,00, a fronte di una spesa di € 35.380,00 per l'acquisto di un miniescavatore da adibire al servizio di Protezione Civile.

### **Attività sul reticolo idrico principale**

Nel 2022 in attuazione alla convenzione per gli anni 2022-2023 con la Regione Lombardia, sono stati effettuati interventi sul Reticolo Idrico Principale (RIP) sia per lo studio che per la manutenzione straordinaria e ordinaria.

Gli interventi diffusi sono stati effettuati nei Comuni di Costa Volpino, Tavernola Bergamasca e Adrara San Rocco, mentre per gli interventi in attuazione alla convenzione sono stati effettuati Intervento sul torrente Uria in Comune di Villongo e gli studi e indagini sui torrenti Zu in Comune di Riva di Solto e Borlezza in Comune di Sovere oltre a interventi sui torrenti Closale e Bragazzo, nei Comuni di Borgo di Terzo e Luzzana.

Per il 2023 dovranno essere attuati ed identificati interventi per la manutenzione diffusa per il RIP e relativamente ai lavori sul reticolo principale si interverrà sul torrente Borlezza nei Comuni di Sovere e Pianico, sul torrente Zu in Comune di Riva di Solto, sul fiume Cherio in Comune di Casazza, oltre al torrente Closale in Comune di Borgo di Terzo.

### **PROGRAMMA 3 “Servizi Sociali Ambito Alto Sebino” “Gestione Piano di Zona”**

Il 2022 è stato l'anno della progressiva ripresa dal periodo emergenziale, con ritorno alla normalità e la necessità, tuttavia, di gestire le numerose misure straordinarie connesse alla ripresa.

Sono stati portati avanti gli obiettivi contenuti nel Piano di Zona 2021/2023, sulla scorta delle indicazioni di Regione Lombardia, che rappresenta un piano a lungo respiro, con obiettivi innovativi che vanno anche al di là del mero orizzonte temporale normativamente previsto. Una nuova idea di welfare sociale, di comunità con sempre la persona al centro.

Parallelamente è stata conclusa, per il tramite di procedura *in house*, l'affidamento della realizzazione del sistema integrato territoriale dei servizi sociali alla CMAS S.r.l., società interamente partecipata dalla Comunità Montana.

Lo stesso modello di governance della rete dei servizi sociali è stato mantenuto, con gli stessi effetti del 2021 che permangono anche per l'anno 2022.

Si è continuato a dare particolare attenzione sul tema delle povertà, che la pandemia ha accentuato sempre più: povertà di tipo economico, povertà di tipo educativo, povertà di relazioni e di accesso ai servizi.

Fondamentale è stato l'apporto della quota del Fondo Sociale Comunale in essere, con la possibilità di utilizzare gli eventuali avanzi di amministrazione per far fronte all'aumento delle domande di accesso ai servizi, anche di natura domiciliare.

La situazione economico-finanziaria ha consentito, pur in assenza di specifici trasferimenti all'Ambito connessi alla pandemia, di coprire tutti gli impegni e gli imprevisti, dando risposte di qualità e tempestive ai cittadini e all'istituzione.

Il 2022 è stato, quindi, un anno di conferme e novità della complessiva visione delle politiche sociali del territorio, segnata anche dallo spirito solidaristico e della sovracomunalità che rappresenta da sempre elemento d'avanguardia e di forza del territorio.

#### **UFFICIO DI PIANO – AMBITO DISTRETTUALE ALTO SEBINO**

##### ***Gestione ufficio e personale***

Al fine della realizzazione programmazione zonale e per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di servizi sociali nel 2022 è proseguita la vigenza del contratto con la CMAS S.r.l., società di cui la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è socio unico e sulla quale esercita attività di direzione e di controllo.

Il personale messo a disposizione da CMAS S.r.l. e dedicato all'Ufficio di Piano dell'Ambito Alto Sebino è composto dai seguenti profili:

- n. 2 istruttori amministrativi con contratto di lavoro part – time;
- n. 6 assistenti sociali, dipendenti a tempo indeterminato, di cui 4 a tempo pieno e 2 a part-time;
- n. 1 assistente sociale, che opera per 18 ore settimanali presso il Comune di Costa Volpino - quale richiesta di integrazione di ore di Assistente Sociale per il servizio di base formulata dal Comune medesimo che si fa anche carico del relativo costo - e per le restanti 20 ore sui progetti di contrasto alla povertà;
- n. 4 educatori professionali a tempo indeterminato, di cui 1 a tempo pieno e 3 a part-time.

Unitamente alle figure di cui sopra, la CMAS S.r.l. offre la necessaria assistenza a in ordine alla valutazione multidisciplinare d'équipe, anche tramite la consulenza di psicologi qualificati.

Nell'ottobre del 2022 è stato cambiato il Coordinatore dell'Ufficio di Piano e Responsabile del Servizio è un istruttore direttivo a tempo pieno;

Ai fini del potenziamento delle misure di contrasto alla povertà, è proseguito l'affidamento a realtà esterne del rafforzamento del servizio sociale, con l'apporto di ulteriori risorse umane ed in particolare di un'assistente sociale e di un educatore, con il compito di seguire, in via diretta, la declinazione del reddito di cittadinanza – e dei relativi adempimenti – nei Comuni dell'Ambito.

##### ***Debiti informativi***

Nell'attività dell'Ufficio di Piano sono stati regolarmente garantiti gli adempimenti connessi all'assolvimento dei debiti informativi, nei confronti di ATS, di Regione e del Ministero, riguardanti la programmazione e la gestione delle risorse, proprie e trasferite (anche per specifiche misure), nonché la produzione delle rendicontazioni dovute ai Comuni ed agli Enti diversi con riferimento



all'attuazione del Piano di Zona. Massima disponibilità è stata data anche alla trasmissione e alla raccolta di valori ed indicatori facoltativi (es. ISTAT, raccolta dati tra Pubbliche Amministrazioni).

### ***Supporto al livello politico***

L'Ufficio di Piano ha garantito il massimo supporto per la programmazione e lo sviluppo dei servizi, attraverso il raccordo con gli Assessori e l'Assemblea dei Sindaci, per tutte le fasi inerenti all'attuazione delle misure previste dal Piano di Zona e delegate dalla normativa regionale e statale agli Ambiti, nonché al fine di determinare il riparto delle risorse e la quantificazione della spesa con le rispettive entrate. Si sono organizzati momenti di confronto con i singoli Comuni per l'analisi di singole fattispecie (in particolare per l'area minori) e il supporto operativo volto a rispondere ad esigenze specifiche dei singoli territori.

### ***Formazione - aggiornamento – supporto tecnico del personale***

Nel corso dell'anno, sono stati garantiti con regolarità momenti di raccordo del personale per il confronto inerente alla casistica, alle procedure, alle aree di intervento complesse; tale raccordo si è svolto in parte in autonomia nei gruppi professionali, per la trattazione di tematiche/casi specifici e in parte in équipe integrate, anche da operatori esterni afferenti ad altri servizi (es. operatori sociosanitari dell'ASST).

Adeguata è stata la partecipazione ad iniziative formative specifiche, organizzate anche da altri Enti, nonché ai tavoli tecnici a livello provinciale volti a creare i presupposti per un sistema di offerta omogeneo (tra questi, a titolo esemplificativo, tavoli riguardo l'area prima infanzia, l'area assistenza educativa scolastica, l'area della non autosufficienza e dell'immigrazione).

### ***Tavoli di lavoro***

I tavoli di lavoro d'Ambito, di area o tematici, sono stati attivati e hanno riguardato il percorso di co-programmazione del Piano di Zona 2022/2023, con oltre 40 realtà territoriali coinvolte per più di 20 incontri.

Il lavoro è stato proficuo e costante, sia in occasioni formali e che informali, ed ha portato alla stesura del documento di piano, approvato dall'Assemblea dei Sindaci nel mese di dicembre 2022 nonché all'aggiornamento/revisione di protocolli operativi e bandi per la realizzazione di progettualità specifiche e servizi a livello territoriale.

### ***Accreditamento di soggetti erogatori di servizi per la domiciliarità***

I servizi a supporto della domiciliarità a favore di soggetti fragili, anziani, disabili, adulti, famiglie con minori, comprendono sia gli interventi domiciliari a sostegno della persona sia interventi a supporto: trasporti, pasti, sollievo del caregiver familiare.

I servizi sono stati erogati mediante titoli di acquisto quali voucher sociali spendibili presso Enti accreditati dall'Ambito perché in possesso dei requisiti specifici necessari all'erogazione di tali prestazioni.

Nel corso del 2022 si è data prosecuzione, tramite nuovo bando di accreditamento, a tale modalità erogativa.

### ***Servizio civile volontario***

Nel corso del 2022 è proseguita la procedura per presentare istanza di nuovo accreditamento per il Servizio Civile Universale, anche a causa di interruzioni legate a riforme interne al Ministero.

### ***Garanzia Giovani fase II- Percorsi di Servizio Civile Regionale per Giovani Disoccupati che non frequentano corsi di istruzione e formazione***

Nel 2021 la Comunità Montana ha ottenuto il finanziamento per l'Avvio, in diversi Comuni dell'Ambito, di volontari per complessivi 8 ragazzi impegnati in:

-AREA ASSISTENZA "I giovani al tempo del Covid 19"

-AREA AMBIENTE "L'ambiente siamo noi"

I soggetti destinatari sono giovani NEET

### ***Leva Civica***

Regione Lombardia nel corso del 2019 ha istituito il Servizio Civile Lombardo in sostituzione della Leva Civica. Nel 2020 la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi si è accreditata all'Albo del Servizio Civile Lombardo per poter presentare progettazioni a valere sugli avvisi promossi da Regione Lombardia.

Nel 2022 la Comunità Montana ha ottenuto il finanziamento per l'Avvio, in diversi Comuni dell'Ambito, di volontari per complessivi 9 ragazzi impegnati in percorsi di leva civica lombarda volontaria a valere sui progetti:

- ID 3641789 "Servizi sociali 2.0 educiamo al digitale";
- ID 3647263 "Cittadinanza attiva nei servizi sociali comunali".

### **Interventi per progetto**

Nell'ambito dell'attività per progetto sono stati realizzati interventi nelle aree/settori:

- prevenzione: con le risorse del progetto "Mind the GAP", a cui hanno aderito tutti gli Ambiti di Bergamo Est, sono state messe a sistema le attività di prevenzione in essere nel territorio in materia di gioco d'azzardo patologico, rafforzato con le azioni di Ambito a valere sul Piano Gap, promosso con ATS;
- immigrazione, nell'ambito della quale si è consolidata una collaborazione regolata da uno specifico e rinnovato protocollo con comuni, istituzioni scolastiche del territorio, soggetti del terzo settore, associazioni, per la realizzazione di un sistema di offerta a rete che connette risorse di tutti i soggetti aderenti. Nell'area immigrazione è stato inoltre confermato lo sportello immigrazione, che opera sia con cittadini stranieri che italiani sulle pratiche amministrative, sull'orientamento, sull'informazione, l'intervento di facilitazione nella scuola, la mediazione culturale nella scuola e nei servizi. Nell'ambito del finanziamento Fami ha proseguito, nel territorio afferente al distretto Bergamo Est, il progetto Fami Lab-impact che ha previsto una serie di azioni nell'area interculturale tra le quali la formazione agli operatori, l'implementazione del servizio di mediazione culturale, la formazione ai consulenti linguistici e una sperimentazione sul lavoro etnoclinico non ancora realizzata; tutti i servizi, dopo una temporanea battuta di arresto a causa della pandemia, sono stati riattivati e ripensati, alla luce delle nuove limitazioni;
- contrasto alla violenza di genere (Progetto RITA), proseguita la collaborazione volta all'apertura di uno spazio di ascolto presso il Comune di Lovere;
- housing sociale, nell'ambito del quale si è proseguito con la programmazione e la gestione del servizio, grazie alla disponibilità di 3 alloggi e con la regia di una apposita commissione che valuta i progetti in essere, le dimissioni e gli inserimenti;
- orientamento, nell'ambito del quale vi è stato il coinvolgimento di tutti gli Istituti Comprensivi e Superiori del territorio. Le attività di orientamento in uscita sono state realizzate coinvolgendo le classi interessate e organizzando momento formativi serali;
- Bando "BANDO E-STATE E + INSIEME", l'Ambito ha ottenuto un finanziamento da Regione Lombardia di € 42.000,00 per la realizzazione del programma LAKE FOR YOU, budget impiegato per promuovere l'inclusione sociale e il potenziamento di attività durante il periodo estivo (es. campi estivi, laboratori, corsi) su tutto il territorio;
- Conciliazione, l'Ambito ha aderito all'Alleanza Conciliazione vita/lavoro in coprogettazione con gli Ambiti Valcavallina, Basso Sebino, Isola Bergamasca. il progetto è stato presentato per il Bando "Smart Community progettare insieme per conciliare il tempo di vita con quello lavorativo".
- Bando «La Lombardia è dei giovani - edizione 2021», l'Ambito Alto Sebino in partenariato con il Consorzio Servizi Valcavallina (capofila), l'Ambito Basso Sebino, la Fondazione Cavellas – ONLUS, il Comune di Cremona, JOBIRI (JOB4U SRL) (Partner tecnologico) ed il CSV Bergamo ha presentato il progetto **Hub Lakes – la rete giovani** volto a sostenere interventi diretti a favore dei giovani per promuoverne l'autonomia, la crescita personale e professionale e la partecipazione attiva nella vita della comunità;
- Progetto "Adolescenti, Orientamento e Dispersione Scolastica" anno scolastico 2022/2023. Il progetto è stato realizzato attraverso un'azione che ha previsto la costituzione di un coordinamento dei referenti dell'orientamento e/o disagio delle scuole secondarie di primo e di secondo grado del territorio dell'Alto Sebino. L'attività del coordinamento prevede annualmente l'approfondimento di alcuni punti contenuti nel protocollo operativo, elaborato nei primi due anni di progetto che contiene alcune linee guida e la definizione di strumenti comuni utili all'azione di orientamento e l'individuazione di strategie efficaci per renderli operativi all'interno dei singoli Istituti. Da quattro anni l'Ambito Alto Sebino è entrato a far parte stabilmente del Progetto, con gli Ambiti Territoriali della Valle Seriana.

### ***Servizio di segretariato sociale***

Il servizio è stato garantito dalla figura professionale dell'assistente sociale che è stata presente regolarmente in ogni comune dell'ambito.

Nel corso del 2022 è proseguito l'incremento di ore di assistente sociale nel Comune di Costa Volpino su espressa richiesta del Comune.

Le funzioni garantite dall'assistente sociale sono state tutte quelle previste dalla normativa di settore e da specifiche esigenze di servizio e hanno riguardato:

- l'accoglienza della domanda, analisi e valutazione;
- il filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi specialistici e/o altre risorse comunitarie formali e informali, se la situazione richiede l'intervento di diversi o più operatori e servizi;
- la presa in carico della situazione semplice, diagnosi e progetto di intervento psico - sociale;
- l'attività di informazione, orientamento ed accompagnamento verso i servizi formali e informali del contesto;
- il collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale;
- la promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali e informali.

Il servizio garantisce un primo ascolto ed orientamento per tutti i soggetti che accedono. Relativamente alle richieste complesse, che comportano una presa in carico, vi è il raccordo all'occorrenza anche con altri servizi di ambito o specialistici.

All'interno del servizio sociale di base si collocano punti di ascolto e orientamento per diverse tipologie di utenza: ascolto telefonico, sportello Informagiovani, sportello assistenti familiari.

Sono stati istituiti e implementati punti di accesso ad hoc per le singole misure legislative previste in corso d'anno.

### ***Servizio sociale professionale ed equipe di area***

La presa in carico, da parte dell'assistente sociale, di situazioni che presuppongono un intervento sociale, è stata correttamente garantita anche nel 2022 da un'operatività integrata tra le diverse figure professionali interessate, consentendo così di sviluppare stili operativi, progetti, sperimentazioni, utili a garantire risposte efficaci e flessibili al bisogno, ottimizzando le risorse.

Ampia continuità è stata data a momenti di confronto tra gli operatori a livello di ambito e anche sovra ambito, al fine di garantire lo scambio e la conoscenza delle procedure, degli interventi in atto, delle situazioni complesse, affinando la sinergia e la collaborazione tra gli operatori anche di professionalità diverse.

## **Misure di contrasto alla povertà**

### ***Reddito di cittadinanza***

L'Ambito già a partire da settembre 2019 si è attivato al fine di far fronte alle incombenze di natura sociale riguardanti la presa in carico dei beneficiari della Misura Reddito di cittadinanza, strutturando il servizio e implementando le risorse umane dedicate attraverso l'incarico a Mestieri Lombardia, che ha fornito assistenza mediante figure professionali specializzate dei patti di inclusione, un educatore professionale con ruolo di supporto agli interventi di inclusione e alle sperimentazioni lavorative, due educatori professionali ingaggiati per effettuare interventi educativi domiciliari di supporto alla genitorialità.

Nel corso del 2022 il servizio ha proseguito in modo sistematico, sia per quanto riguarda gli interventi di sistema e la programmazione, sia per le attività di presa in carico dei beneficiari.

Si è altresì siglato un protocollo di intesa tra i Comuni e l'Ambito per la gestione dei progetti utili alla collettività (PUC).

### ***Servizi Abitativi Pubblici***

Nel 2022 è proseguita l'attività di programmazione riservata all'Ambito, in collaborazione con il Comune di Lovere – Ente Capofila, con la presentazione del programma annuale dell'offerta abitativa per il 2022.

È stata altresì predisposto il Piano triennale per l'offerta abitativa, con un laboratorio di riflessione. Tale documento, a seguito di proroghe regionale, sarà oggetto di approvazione nel corso del 2022. Nel corso del 2022 negli alloggi afferenti al servizio di housing sociale, situati nel territorio di Costa Volpino, sono stati ospitati n. 2 nuclei familiari.

È proseguita l'attività di assegnazione di contributi per l'emergenza abitativa, rivolta in particolare a persone che si sono trovati in difficoltà economiche. Le risorse, assegnate per il tramite di avviso pubblico, sono state trasferite all'Ambito da Regione Lombardia.

## **AREA MINORI INFANZIA E FAMIGLIA**

### ***Servizio minori e famiglia***

Il personale del servizio è costituito da n. 4 assistenti sociali, per un totale di 97 ore settimanali di cui 9 ore di coordinamento.

Collabora inoltre costantemente nell'equipe di valutazione multidimensionale personale educativo d'Ambito e afferente al terzo settore (monte ore settimanale variabile in base al bisogno), oltre a 2 psicologhe, per complessive 26 ore settimanali.

Al Servizio, in particolare, fanno riferimento:

- le situazioni di famiglie con minori in condizioni di fragilità importanti, per le quali si rende opportuna l'attivazione di interventi di sostegno, affiancamento, in chiave preventiva, volti a limitare l'aggravarsi delle situazioni ed il conseguente coinvolgimento dell'autorità giudiziaria;
- le situazioni di famiglie con figli minori per le quali è già attivo un procedimento presso l'autorità giudiziaria, dalla quale viene richiesto l'intervento del servizio;
- le situazioni di minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria a seguito dell'apertura di un procedimento penale o amministrativo;
- le famiglie ed i minori in affido familiare.

Nel 2022 le attività legate all'affido e all'accoglienza familiare sono state svolte in collaborazione con la Cooperativa AEPER, realtà del terzo settore attiva nel territorio e sensibile alla tematica.

Nello specifico, l'Ambito e la Cooperativa collaborano nelle attività di sensibilizzazione, reperimento e conoscenza delle risorse familiari disponibili all'affido. Il Servizio minori resta titolare e responsabile dell'attuazione del programma di affido/accoglienza a favore del minore interessato, costruendo con la cooperativa il progetto specifico da attivare. La Cooperativa mette a disposizione il personale educativo necessario per il sostegno alle famiglie accoglienti e al minore collocato al di fuori del proprio nucleo familiare.

Nel 2022 l'Ambito ha proseguito nel gestire direttamente gli impegni, anche economici, per la realizzazione di interventi a favore di minori collocati in affido o in Comunità Alloggio/Educative su disposizione dell'Autorità Giudiziaria e non, garantendo tali interventi tramite il Fondo Minori costituito con risorse dell'Ambito, i canali di finanziamento all'uopo previsti e le risorse integrative dei singoli Comuni competenti per il caso.

Nel corso del 2022 è proseguita l'attività di supervisione psicologico-clinica per i casi in carico agli operatori dell'area minori con l'obiettivo di accrescere sempre più le competenze tecniche per la gestione di situazioni complesse.

### ***Interventi Educativi***

Gli interventi educativi attivati dal Servizio sono rivolti a nuclei familiari in carico; essi si differenziano per le finalità individuate, ma l'obiettivo generale consiste nel conoscere, valutare e sostenere la relazione tra il minore e i suoi genitori/rete familiare.

L'educatore professionale è la figura che opera in tale servizio.

Nel corso del 2022 è stata garantita la piena funzionalità del servizio, con attivazione di:

- interventi di assistenza domiciliare minori (ADM), tutoring educativo, osservazioni educative;
- interventi di incontri protetti tra minori e genitori non collocatari del figlio;
- interventi a favore di minorenni sottoposti a procedimenti penali, per i quali è stata richiesta, da parte dell'Autorità Giudiziaria, la collaborazione nella valutazione ai fini della messa alla prova, nonché la predisposizione del progetto e la presenza nella fase di attuazione;
- interventi educativi all'interno di procedimenti amministrativi nei quali è previsto un impegno diretto del minore a migliorare la propria condotta personale;
- interventi educativi di gruppo attivati a sostegno di minori figli di genitori separati.

Per la realizzazione degli interventi educativi sopra indicati, l'Ambito si è avvalso del proprio personale dipendente e di risorse umane derivanti da affidamenti ad educatori esterni.

L'Ambito ha, inoltre, partecipato ai costi per interventi educativi realizzati da altri Enti, a favore di minori in cui uno degli esercenti la responsabilità genitoriale risiede al di fuori dell'Ambito Territoriale

### ***Servizi prima infanzia***

Nel 2022 si è svolto regolarmente il lavoro del tavolo servizi prima infanzia nell'ambito proseguendo nell'applicazione del Regolamento Unico di Ambito - Servizi Prima Infanzia.

Inoltre, sono stati condivisi i criteri e le modalità per il contenimento delle rette e la promozione della Misura Nidi Gratis di Regione Lombardia, misura integrativa al Bonus Infanzia erogato dall'INPS.

È stata promossa la frequenza dei corsi di aggiornamento realizzati nel contesto del piano formativo provinciale. Il corso accreditato realizzato dall'Ambito è stato rivolto ad operatori afferenti ai servizi nidi, Primavera e Scuole dell'Infanzia, alcuni da servizi di territori limitrofi.

I servizi per la prima infanzia presenti sul territorio dell'Alto Sebino sono:

- a) N. 4 asili nido per una ricettività complessiva di N. 96 posti;
- b) N. 3 sezioni primavera per una ricettività complessiva di circa 60 posti.

### **SERVIZI PER LA DOMICILIARITÀ' – anziani – disabili – adulti fragili**

#### ***Raccordo e integrazione socio-sanitaria.***

Sono stati mantenuti raccordi e collaborazioni tra l'Ambito, tramite la figura della referente di area e le assistenti sociali presenti nei singoli comuni, con le RSA del territorio, l'ASST Bergamo EST, nell'ambito del STVM (Servizio Territoriale di Valutazione Multidimensionale) e l'ATS, per promuovere azioni il più possibile integrate, in risposta ai bisogni emergenti e complessi, acuiti dal depotenziamento degli strumenti operativi e dei servizi a disposizione, sopra menzionato.

#### ***Progetto Verso una Anagrafe della Fragilità***

Nel corso della prima parte 2022 è proseguita la realizzazione del progetto intitolato "Verso un'Anagrafe della Fragilità", con l'obiettivo di raccogliere/mappare i bisogni della popolazione fragile, al fine di poter mettere in atto misure ed interventi più efficaci per proteggere e prendersi cura di chi ne ha bisogno.

Nello specifico, in base all'utenza selezionata sul nostro territorio da ATS e all'utenza segnalata dai servizi sociali di Ambito, sono stati presi in carico con progettualità specifiche n. 7 persone con l'obiettivo di ampliare la platea dei beneficiari del Servizio di Assistenza Domiciliare, intercettando e presidiando quelle fragilità intermedie che necessitano di prestazioni complementari e di supporto semplice alla domiciliarità.

L'Ambito ha coinvolto i soggetti accreditati per l'erogazione di servizi assistenziali a supporto della domiciliarità, di cui n. 2 Enti hanno effettivamente aderito. Il progetto si è concluso nel mese di marzo 2022.

Dal punto di vista delle risorse l'ATS ha trasferito i fondi messi a disposizione da Fondazione Comunità Bergamasca necessari a rimborsare i costi di attivazione dei servizi specifici e indiretti (incontri formativi, equipe, aggiornamento cartelle progettuali, etc.).

Tale progettualità è stata messa a sistema con lo sviluppo del "Network per le fragilità" che vedrà la sua realizzazione nel corso del 2022.

#### ***Buoni sociali e voucher misura B2***

Nel corso del 2022 è stato espletato il bando per l'assegnazione di buoni sociali e voucher sociali afferenti alla misura B2 a sostegno delle persone fragili Non Autosufficienti e della loro rete familiare, a supporto, riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura diretto o indiretto di soggetti fragili con gravi disabilità/non autosufficienti. Le risorse per i buoni sociali e i voucher sociali misura B2 derivano dall'assegnazione FNA 2021.

#### ***Servizio trasporti***

Nel 2022 è proseguito l'applicazione dell'apposito protocollo operativo per la gestione dei trasporti sociali con l'associazione di Pubblica Assistenza Croce Blu di Lovere, realtà che collabora con l'Ambito in tale attività.

### ***Ascolto telefonico***

L'attività di ascolto telefonico è proseguita attraverso la gestione degli interventi da parte dell'AUSER Camuno Sebino che, in base allo specifico protocollo di intesa rinnovato dall'Ambito anche per il Piano di Zona 2021/2023 e ulteriormente prorogato, cura in piena autonomia l'organizzazione e la realizzazione del servizio.

Resta in capo all'Ambito un ruolo di collaborazione nella rilevazione e segnalazione del bisogno, nel monitoraggio dell'andamento del servizio e nella sua promozione.

Il servizio è proseguito con regolarità e senza oneri economici aggiuntivi da parte dell'Ambito.

### ***Telesoccorso***

Il servizio telesoccorso è stato garantito attraverso l'associazione Croce Blu Gromo, mediante specifico protocollo.

In capo all'associazione sono previsti gli impegni organizzativi ed operativi legati alla gestione delle periferiche; in capo all'Ambito gli impegni connessi alla rilevazione del bisogno, all'attivazione del servizio ed al suo monitoraggio generale.

Il servizio è proseguito con regolarità per tutta l'annualità 2022.

La Comunità Montana eroga all'Associazione un contributo per ogni soggetto che fruisce del servizio.

I soggetti seguiti nel corso del 2022 sono stati n. 4.

### ***Interventi di sollievo e Ricoveri temporanei presso RSA***

Da tempo l'Ambito ha strutturato tavoli di lavoro e di confronto con le RSA del territorio in collaborazione con per una programmazione, organizzazione e gestione di interventi a sostegno/sollievo della domiciliarità e a tutela di persone fragili.

L'Ambito, in stretto raccordo con l'ASST Bergamo EST, per tramite dell'STVM (Servizio Territoriale di Valutazione Multidimensionale), e le RSA del territorio e ha, invece, dato attuazione al protocollo per la gestione dei ricoveri in emergenza presso le strutture residenziali del territorio.

### ***Servizi a supporto della domiciliarità***

I servizi a supporto della domiciliarità si rivolgono a persone non autosufficienti e/o in condizione di fragilità, anziani, disabili adulti o minorenni.

I servizi a sostegno della domiciliarità comprendono: interventi di assistenza domiciliare di durata ed intensità variabile sulla base del bisogno rilevato (es. SAD e SAD-H, sollievi), prestazioni complementari alla domiciliarità (pasti a domicilio, trasporti, e interventi generici) e interventi educativi prevalentemente rivolti ad adulti e minori disabili.

Anche per l'anno 2022 i servizi a sostegno della domiciliarità sono stati gestiti in forma associata dall'Ambito e sono stati erogati sia tramite distacco di voucher sociale utile all'acquisto degli interventi sopra riportati, presso soggetti erogatori di prestazioni a sostegno della domiciliarità, accreditati dalla Comunità Montana per l'Ambito Distrettuale Alto Sebino, sia tramite forme di accesso diretto agli Enti accreditati. Le risorse finanziarie derivano dalle risorse di Ambito: FNA, FNPS, fondo sociale comuni e da risorse dei singoli comuni.

### ***Sportello per l'Assistenza familiare***

E' proseguita, anche per tutta l'annualità 2022, l'attività dello sportello per l'assistenza familiare con funzioni di supporto, informazione, orientamento alla persona in condizione di fragilità o non autosufficienza e della sua famiglia verso la rete dei servizi sociali e sociosanitari del territorio e/o verso l'attivazione dell'assistenza a domicilio con assistente familiare. Nello specifico, a tal riguardo lo sportello ha svolto una funzione di: ascolto e valutazione del bisogno di assistenza familiare; assistenza per la ricerca e l'individuazione di un assistente familiare tra quelli iscritti al registro, con competenze ed esperienze adeguate ai bisogni di assistenza; di informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione o regolarizzazione contrattuale dell'assistente familiare; di aiuto nell'individuazione di un assistente familiare per sostituzioni; di aggiornamento del registro delle assistenti familiari, di consulenza e supporto relativamente all'accesso a misure specifiche sul tema ( es. bonus assistenti familiari).

## **AREA DISABILI**

### ***Assistenza Educativa Specialistica per l'inclusione scolastica***

Il servizio è stato gestito dall'Ambito per tutti i comuni in forma associata.

Nell'arco del 2022 è proseguita la voucherizzazione del servizio.

In continuità con le annualità precedenti, nei mesi estivi, in accordo con tutti i soggetti coinvolti, alcuni minori hanno usufruito del servizio, secondo specifiche linee guida approvate ad hoc, fino a un massimo di 70 ore complessivamente per la frequenza ai CRE zonali.

Per gli studenti delle scuole superiori il costo del servizio è coperto dal Fondo di Regione Lombardia.

### ***CDD (Centro Diurno Disabili)***

Il Centro Diurno Disabili, con sede a Sovere, può ospitare n. 20 soggetti.

A seguito di regolare procedura di gara, da maggio 2021 il nuovo appaltatore del servizio è la Società Cooperativa Dolce.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del Fondo Sanitario Regionale (FSR), con fondo sociale dei comuni e con rette delle famiglie.

Nel 2022 hanno frequentato il servizio 21 utenti (di cui 1 dimesso nell'anno) e a giugno si è interrotta la presa in carico da remoto, secondo le linee di ATS Bergamo. Due persone afferenti all'Ambito hanno afferrito a unità d'offerta CDD Extra Ambito.

### ***CSE (Centro Socio Educativo)***

Nel corso del 2022 sono stati attivati n. 11 progetti di CSE, a fronte di una ricettività massima di n. 10 soggetti (due persone sono a part-time). A seguito di regolare procedura di gara, da maggio 2021 il nuovo appaltatore del servizio è la Società Cooperativa Dolce.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni e con le rette delle famiglie.

Due persone afferenti all'Ambito hanno afferrito a unità d'offerta CSE Extra Ambito.

### ***SFA (Servizio Formazione Autonomia)***

Il servizio è erogato, tramite voucher sociale, dai soggetti accreditati dall'Ambito ed iscritti ad apposito Albo.

I soggetti che hanno fruito del servizio sono stati n. 2.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni e con le rette delle famiglie.

### ***Progettualità connesse al DOPO di NOI (L. 112/2016)***

In continuità con le precedenti annualità, anche nel corso del 2022 sono stati programmati e realizzati interventi connessi alla misura Dopo di Noi (L. 112/2016) a favore di persone con disabilità grave (ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge n. 104/1992 accertata nelle modalità indicate all'art. 4 della medesima legge), non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, prive del sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale nonché in vista del venir meno del sostegno familiare, attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata già durante l'esistenza in vita dei genitori.

### ***TIS (Tirocinio finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione già TRR)***

I TIS sono percorsi finalizzati all'inclusione e alla risocializzazione di sostegno all'autonomia, per soggetti svantaggiati e disabili, tramite interventi socio occupazionali. La figura professionale coinvolta nella fase operativa è l'educatore professionale, che interviene con funzione di valutazione e di predisposizione del progetto di intervento.

I progetti sono realizzati tramite soggetti accreditati dall'Ambito e iscritti ad apposito registro.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del Fondo Sociale dei comuni.

### ***NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa)***

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti con lieve disabilità (non iscritti a L. 68/99) o soggetti fragili a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro. Effettua primi

colloqui di orientamento e di valutazione, operando in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali del territorio e con le cooperative sociali di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati e disabili. Nel 2022 sono proseguite con apposito educatore le attività di orientamento lavorativo.

### **L.R. 13/2003**

Il NIL tramite la figura dell'educatrice professionale preposta partecipa come partner al tavolo di lavoro del Piano Provinciale Disabili per l'inserimento lavorativo – progetti l.r. 13/2003 - dedicandosi in questo caso a persone con più del 46% di invalidità fisica e/o psichica, del 33% inail e secondo art 1 della legge 68/99, iscritte al Collocamento Mirato presso il Centro per l'Impiego, in collaborazione con le aziende del territorio in obbligo di assunzione, segnalate dalla Provincia.

Attraverso le risorse del Fondo del Piano Provinciale Disabili e mediante operatori di Ambito dedicati è stato possibile: effettuare schede di valutazione potenziale, scouting aziendale, attivare doti/tirocini di diversa natura (osservative, di inserimento, di mantenimento lavorativo).

Nel corso del 2022 sono proseguite le attività con l'operatore di Ambito.

### ***RSD – Residenza Sanitaria Disabili***

Permane a livello di Ambito la costituzione del Fondo sociale di Ambito per il sostegno di parte dei costi per inserimento di soggetti disabili gravi ricoverati presso strutture tipo RSD/CSS.

Dall'anno 2022 l'Ambito gestisce la parte amministrativa e contabile di tutti gli iter di integrazione retta anche dei comuni non rientranti nella gestione associata.

### ***Progetti socioccupazionali Psichiatria***

Per l'attuazione dei Progetti Socio-Occupazionali (ex PSO), rivolti a pazienti in carico all'ambulatorio psichiatrico di Lovere, è stato rinnovato l'accordo con l'ASST Bergamo Est nell'ambito del quale si è previsto il trasferimento di un importo pari ad euro 5.000,00 all'ASST medesima per la realizzazione di progetti.

I progetti sono seguiti direttamente dal CPS di Lovere con il quale i servizi competenti di Ambito si rapportano per le verifiche necessarie. Nell'anno 2022 sono stati attivati n. 4 progetti.

### ***Gestione associata funzioni e Servizi in materia di “Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione” per i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina.***

Nel 2022 sono proseguite le attività previste dalla convenzione per la gestione associata delle funzioni e servizi in materia di servizi sociali tra la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina.

Gli accordi in essere sull'espletamento delle funzioni associate sono ora confluiti nella nuova Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali 2021-2026.

Sulla scorta dei progetti avviati nelle annualità precedenti, tenuto conto della pandemia la Comunità Montana ha gestito per i sopra citati Comuni i seguenti servizi:

**Banco alimentare:** il servizio è stato innovato per i Comuni di Solto Collina e di Pianico tramite una nuova convenzione con il Comune di Sovere e l'Associazione Sovere Vol.A. che garantisce maggiore rispondenza ai bisogni del territorio;

**Servizio infermieristico e prelievi a domicilio:** il servizio infermieristico è stato attivato per il Comune di Castro – con sospensione durante il periodo pandemico -; mentre per il Comune di Bossico è operativo il servizio prelievi a domicilio;

**Compartecipazione al pagamento delle rette in strutture residenziali o semi-residenziali:** il servizio ha riguardato la gestione e il pagamento delle compartecipazioni alle rette di utenti in strutture residenziali per disabili e per anziani;

**Convenzione con sindacati e patronati per espletamento pratiche ISEE e di segretariato:** è stata rinnovata la convenzione con i sindacati/patronati per i comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina per l'espletamento delle pratiche ISEE e di Segretariato (assegni di maternità, nuclei famigliari numerosi, bonus energia e bonus gas);

**Mini CRE di Riva di Solto:** è stata realizzata per il tramite di affidamento esterno l'attività di centro ricreativo estivo (fascia scuola dell'infanzia) per il Comune di Riva di Solto.



L'area Servizio Sociale Ambito Alto Sebino ha costantemente operato in accordo con i Comuni deleganti, espletando le procedure per la gestione ed attuazione dei servizi richiesti, la cui attivazione ha coinvolto, oltre ai funzionari comunali competenti, anche l'assistente sociale di riferimento che settimanalmente presta la sua attività professionale presso le sedi dei Comuni.

## **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Fa parte dell'Area anche la competenza in ordine agli aspetti riguardanti la prevenzione della corruzione e trasparenza e la protezione dei dati personali.

Nel corso del 2022 è stato tempestivamente approvato il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza. Allo stesso è stata data attuazione come da apposita relazione annuale pubblicata.

Si è proceduto ad assolvere agli obblighi in materia di formazione con l'organizzazione di apposito corso tenuto da personale qualificato.

La pubblicazione della documentazione oggetto degli obblighi di trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 è stata correttamente verificata anche per il tramite del Nucleo di Valutazione.

Non si sono verificate situazioni particolari con riguardo al rischio corruttivo, neppure in via moderata.

Nel corso del 2022, con l'ausilio del DPO, è proseguita la ricognizione dello stato dell'arte e con la regolarizzazione dei rapporti tra la Comunità Montana e gli Enti Locali ad essa afferenti.

Si sono organizzati momenti di confronto con i DPO di diversi soggetti istituzionali.

Si è avviata la fase di regolarizzazione dei rapporti anche rispetto ai fornitori privati che dovrà portare poi all'assolvimento, anche formale, degli adempimenti previsti dalla normativa in materia.

## **SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive di n. 36 Comuni, di cui n. 12 dell'area Basso Sebino, n. 9 dell'area Alto Sebino e n. 15 dell'area Valle Cavallina.

Ai fini dell'espletamento del servizio, effettuato dall'Area Servizi Sociali Alto Sebino dalla data dell'11 ottobre 2022, si è provveduto a:

- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei Comuni aderenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione speciale del software di gestione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 per la gestione telematica dei procedimenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- rinnovare la casella di posta elettronica certificata dedicata allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- collaborare alla predisposizione del rendiconto annuale dei costi per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con i relativi riparti per le attività svolte;
- convocare conferenze di servizi, predisporre i relativi verbali ed inviarli ai soggetti interessati;
- trasmettere ai Comuni associati comunicazioni generali e riferimenti inerenti eventuali modifiche e/o disposizioni normative relative alle procedure di competenza e riguardanti lo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- per i n. 15 Comuni dell'area Valle Cavallina, in conformità alla convenzione stipulata per un servizio avanzato, si è provveduto alla predisposizione e rilascio di atti autorizzativi previo espletamento delle necessarie procedure di verifica.

Alla data del 31.12.2022 sono state gestite complessivamente n. 1.888 pratiche, di cui n. 1.138 per l'Area Sebino e n. 750 per l'Area Valle Cavallina.

Oltre alle attività sopra descritte, si è provveduto a:

- mantenere aggiornato il servizio di cooperazione applicativa per l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e il Registro Imprese/REA (il cosiddetto "fascicolo d'impresa");
- mantenere aggiornato il servizio di cooperazione applicativa per l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana dei Laghi

Bergamaschi e il portale M.U.T.A. – ora PROCEDIMENTI – di Regione Lombardia per la gestione telematica delle pratiche sismiche in formato digitale in ottemperanza alla legge regionale n. 33/2015 e D.g.r. 30 marzo 2016, n. X/5001;

- partecipare a incontri e workshop del programma promosso da Regione Lombardia in collaborazione con Unioncamere Lombardia per il miglioramento dei livelli di servizio degli Sportelli Unici per le Attività Produttive.

Per tale servizio si è proseguito altresì con la partecipazione alla Cabina di Regia istituita presso la Camera di Commercio e Agricoltura di Bergamo ai fini della valutazione congiunta di aspetti normativi e procedurali.

## **PROGRAMMA 4 “Servizi Sociali Ambito Basso Sebino”**

### **Anno 2022 all'interno del Piano di Zona Triennio 2021-2023**

L'anno 2022 ha visto la ripresa del normale funzionamento dei servizi sociali modificato negli anni precedenti a causa della pandemia covid-19.

In merito alla programmazione del Piano di Zona dell'ambito distrettuale del Monte Bronzone Basso Sebino 2021-2023 la Comunità Montana Laghi Bergamaschi è stata confermata quale ente capofila.

I Comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Predore, Sarnico, Tavernola B.sca, Viadanica Vigolo e Villongo hanno delegato la gestione associata dei Servizi Sociali e la realizzazione del Piano di Zona.

*Sede servizi sociali:* sede di Villongo della Comunità Montana e sportelli presso i comuni dell'Ambito.

Il triennio 2020-2022 prevede le deleghe dei comuni sotto i 3.000 abitanti della funzione dei servizi sociali (vd. Apposito paragrafo) all'ente capofila Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, a seguito di rinnovo di convenzione quinquennale (2018-2022) con i Comuni interessati (Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola B.sca, Viadanica e Vigolo).

Oggetto della convenzione sono i servizi/progetti non previsti nell'Accordo di programma per la gestione del Piano di Zona.

Le voci previste per il triennio 2020-2022 sono:

- Contributi a famiglie
- Contributi ad associazioni
- CRE (centri ricreativi estivi)
- Affidi a minori. Pagamento rette comunità
- Rette centri diurni o a ciclo residenziale (minori, disabili, non autosufficienti, ...)
- Progetti educativi area minori
- gestione automezzo trasporti comunali
- eventuali altri interventi che verranno segnalati dai Comuni.

L'attivazione di altri eventuali servizi, su richiesta dei comuni interessati, presuppone l'assunzione da parte degli stessi degli impegni necessari a far fronte ai costi derivanti dall'effettuazione di tali servizi.

L'area Servizio Sociale Ambito Basso Sebino procede, in accordo con i comuni deleganti, ad espletare le procedure per la gestione ed attuazione dei servizi richiesti, la cui attivazione vede coinvolti, oltre ai funzionari comunali competenti, anche l'assistente sociale di ambito che settimanalmente presta la sua attività professionale presso le sedi dei comuni.

Così come previsto nel Piano di Zona, si illustrano le azioni principali.

*La Comunità Montana in qualità di ente capofila provvederà ad assolvere:*

- il *debito informativo nei confronti della Regione*, tramite l'ATS, con la compilazione delle schede economico finanziarie consuntivo 2021;
- la rendicontazione della spesa sociale chiesta annualmente dal ministero;
- la rendicontazione del FNPS;

- la rendicontazione ai fini del *Fondo Sociale Regionale*, nelle modalità e tempi che la Regione indicherà;
- la rendicontazione del Fondo Non Autosufficienza (misura B2) secondo modalità e tempi che la Regione indicherà;
- la rendicontazione del Fondo Caregiver secondo modalità e tempi che la Regione indicherà;
- la rendicontazione misura 6 “Minori vittime di abusi/gravi episodi di maltrattamento per i quali siano stati attivati procedimenti di protezione a cura dell’autorità giudiziaria” secondo modalità e tempi che la Regione indicherà;
- la rendicontazione del Fondo Dopo Di Noi secondo modalità e tempi che la Regione indicherà;
- la rendicontazione del Fondo Reddito di Autonomia;
- la rendicontazione del PON – SIA, del piano povertà, del PRINS;
- la rendicontazione legata al Piano Attuazione Locale (P.A.L.) area lotta alla povertà;
- la rendicontazione relativa all’emergenza abitativa;
- la richiesta con relativa rendicontazione a Regione Lombardia rispetto al servizio di inclusione scolastica studenti con disabilità frequentanti gli istituti superiori;
- Rendicontazioni SIOSS;
- Rendicontazione progetto Verso un’anagrafe della Fragilità II fase – ATS;
- ogni altra rendicontazione che verrà richiesta dalle Istituzioni preposte.

*Livello della programmazione previsto nel Piano di Zona:*

- La sede di programmazione – ri-progettazione e verifica per il nuovo Piano di Zona per il triennio 2021-2023 coinvolge il livello politico, supportato dal livello tecnico, per ciascuna delle azioni previste, attraverso il raccordo con assemblea dei sindaci, per tutte le fasi inerenti alla gestione del PdZ, producendo le informazioni e i dati utili a supportare le scelte di competenza. L’attuale Presidente dell’Assemblea dei Sindaci è il Sindaco di Gandosso, Alberto Maffi e il Vice Presidente, fino a elezione del 6 ottobre 2022 è stato il Sindaco di Villongo, Maria Ori Belometti; dal 6 ottobre 2022 è il Consigliere Servizi Sociali del Comune di Adrara S. Martino Cinzia Presti.
- È stato intento forte dell’ADS avviare un processo formale di co-pianificazione con le realtà del territorio e del terzo settore pertanto nel mese di luglio si è avviata una procedura ad evidenza pubblica.

È previsto anche il livello della Giunta dell’Assemblea dei Sindaci, denominato “Gruppo Ristretto dei Sindaci”, che si occuperà di istruire ed elaborare le proposte più significative da sottoporre all’attenzione dell’Assemblea dei Sindaci.

**Tavoli di lavoro per curare le reti nel territorio e per sviluppare, là dove possibile, progetti condivisi con altre istituzioni.**

Il personale ha partecipato, nell’ambito delle proprie aree di intervento, a *tavoli di raccordo provinciale (esempio tavoli area povertà – cartella sociale informatizzata – progetti PNRR)*.

Nel corso dell’anno 2022 il lavoro dei tavoli di settore ha svolto una funzione di supporto ai Servizi sociali, soprattutto in quelle aree dove il monitoraggio del fenomeno osservato è fondamentale (Stranieri e minori attraverso l’Osservatorio Nuove Generazioni, Network integrato fragilità).

L’anno 2022 ha visto la progettazione, sia a livello di Ambito, sia a livello distrettuale, di progetti ai fini del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) per i seguenti progetti:

- M5C2-Investimento 1.1 – Linea di sub-investimento 1.1.1 – Sostegno alle capacità genitoriali prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (programma PIPPI) – a livello di Ambito;
- M5C2 – Investimento 1.1 – Linea di sub-investimento 1.1.2 - Autonomia degli anziani non autosufficienti – a livello Area Est;
- M5C2 – Investimento 1.1 Linea di sub-investimento 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l’ospedalizzazione – a livello Area Est;
- M5C2 – Investimento 1.1 – Linea di sub-investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali – a livello Area Est;
- M5C2 – Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto individualizzato, Abitazione, Lavoro) – a livello di Ambito;

- M5C2 – Investimento 1.3 – Linea di sub-investimento 1.3.1 - Povertà estrema - Housing first – a livello Area Est;
- M5C2 – Investimento 1.3 – Linea di sub-investimento 1.3.2-Povertà estrema – Stazioni di posta – a livello Area Est.

## **SERVIZI REALIZZATI IN FORMA ASSOCIATA**

**Si evidenziano i servizi ormai storici e consolidati (sezione A) e servizi che si intendono implementare o sviluppare (SEZIONE B)**

### **SEZIONE A**

#### **Servizio di segretariato sociale**

Il servizio di segretariato sociale è garantito dalla figura professionale di assistente sociale che è presente regolarmente in ogni comune per un numero di ore definito. La gestione associata riguarda n. 10 comuni dell'ambito territoriale, con presenze definite in ogni singolo comune delegante.

Sempre più la criticità di questo servizio è dovuta alla numerosità e, soprattutto, la complessità delle richieste che non sempre possono trovare, presso tale servizio, risposte esaustive poiché coinvolgono altri settori ed ambiti di competenza non strettamente dipendenti dall'operatore del servizio.

La presa in carico, da parte dell'*assistente sociale*, di situazioni che presuppongono un intervento complesso integrato con altri operatori vede la realizzazione di interventi non solo a livello comunale ma anche a livello di ambito, questo porta gli operatori a spostare parte degli interventi in un contesto diverso dagli uffici comunali (es. equipe ufficio sociale di ambito – equipe titoli sociali...).

Sempre più il segretariato sociale diverrà il luogo dell'ascolto dei bisogni e, in risposta a questi, dell'attivazione di misure (servizi, voucher, buoni,...) non sempre a diretta gestione dell'ambito.

Diviene pertanto fondamentale **nel triennio 2021-2023 focalizzarsi su:**

- l'aggiornamento professionale in itinere delle assistenti sociali per conoscere tutte le misure attivate da Regione, ambito, altre istituzioni;
- la capacità di ascoltare e esplicitare i bisogni delle persone, a fronte dei quali attivare un sistema di interventi, e quindi fondamentale diviene il riferimento al lavoro di equipe;
- la cura della documentazione, considerato che parecchi interventi sono attivati da altre istituzioni, e quindi bisogno saper documentare lo stato di bisogno e la richiesta.

Pertanto l'intera equipe di ambito del segretariato sociale (compreso Villongo e Sarnico) si incontrerà periodicamente (almeno una volta al mese, preferibilmente una volta ogni 15 giorni) per analizzare le domande pervenute, e disporre l'attivazione degli interventi.

Le misure ad oggi conosciute, strumento in mano all'equipe di ambito sono:

- *Titoli sociali Fondo Non Autosufficienza (FNA) misura B2:*
  - *Buoni caregiver familiare*
  - *Buoni assistenti familiari*
  - *Buoni progetti di vita indipendente*
  - *Voucher minori per i progetti socializzanti di minori in condizione di disabilità*
  - *Voucher adulti/anziani;*
- *Buoni Caregiver;*
- *Voucher inserimento lavorativo;*
- *Voucher SFA e PMT ("Si fa... Insieme");*
- *Voucher sociali Progetti personalizzati di inclusione sociale (PPIS) – ex PRR e inserimenti lavorativi disabili, salute mentale e fragilità;*
- *Misure attivate dall'ASST tramite EVM (misura B1 del Fondo Non Autosufficienza);*
- *Misure attivate da enti accreditati ATS (es RSA Aperta);*
- *Misure RDC (reddito di cittadinanza) con relativi PUC (progetti utili alla collettività);*
- *Misure reddito autonomia (bonus famiglia con scheda di vulnerabilità e misure a favore di anziani e disabili);*
- *Bonus Assistenti Familiari;*
- *Altre misure che verranno disposte a livello nazionale, regionale e provinciale.*

Il personale del servizio di segretariato di ambito diviene poi un punto di riferimento e una risorsa per i comuni dell'ambito con assistenti sociali dipendenti (Villongo e Sarnico) nel momento in cui si verificano assenze prolungate di solito per malattia.

Verrà garantita al personale del segretariato sociale e dell'unità operativa minori la partecipazione a opportunità formative, seminari, convegni, giornate di studio, oltre che l'accesso a consulenze legali nell'ambito della consulenza in atto con un professionista esperto.

### **Voucher domiciliarità**

Si rivolge a persone non autosufficienti che necessitano di assistenza domiciliare, in particolar modo legata alla gestione della cura personale.

Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA/OSS appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

L'anno 2022 ha visto l'utilizzo di n. 8715 ore a favore di n. 115 cittadini, in aumento rispetto l'anno precedente.

### **SFA (Servizio Formazione Autonomia) e PMT (Progetti Mirati di Territorio)**

Servizio voucherizzato dal 2015.

La scelta di prospettiva dell'ambito è quella di ricomprendere nel servizio SFA anche i progetti socio - occupazionali, PMT, attualmente seguiti dalle figure educative afferenti all'Ufficio di Piano.

Il servizio è programmato con voucher individuali definiti ogni anno solare, gli interventi per l'anno 2022 hanno previsto l'utilizzo di 36 ore/settimanali.

### **Voucher domiciliarità per soggetti disabili**

Si rivolge a famiglie con soggetti disabili residenti a domicilio che necessitano di aiuto nella cura e nell'accudimento del disabile, in alcuni casi il progetto di intervento può assumere anche una valenza di supporto al caregiver, mentre in altri è prettamente operativo assistenziale. Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA/OSS appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

Prevede per il 2022 un monte ore pari a 2.050, in linea rispetto l'anno precedente.

### **Network Integrato per la fragilità**

Sulla scia del progetto Verso un'anagrafe della fragilità degli Ambiti in collaborazione con ATS è stato costruito il network territoriale di presa in carico integrata di persone con fragilità globale elevata e loro caregiver, attraverso la costituzione di un nucleo operativo a livello di singolo Ambito.

È stata quindi costituita un'equipe integrata composta da Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino, Assistente Sociale d'Ambito Territoriale referente area Non Autosufficienza, Referente Infermiere di Comunità, Infermiera di Comunità, Coordinatore Socio Sanitario ASST Bergamo Est, Medici di Assistenza Primaria, Psicologi di Base, Referenti Ambulatorio Psichiatrico di Sarnico, Referenti e operatori delle Cooperative che operano sul territorio (Coop Dolce, Coop Serena, Coop Il Battello, Coop Il Cantiere), Associazioni di volontariato (Croce Blu Basso Sebino, Avis Basso Sebino).

È un'equipe in continua evoluzione, aperta alla partecipazione di altri soggetti della rete territoriale. L'equipe si riunisce una volta ogni 2 mesi circa e rappresenta il luogo di regia rispetto alle azioni che si vogliono intraprendere.

AZIONI AVVIATE:

#### **Voucher Osservativi**

Attivazione voucher per conoscere situazioni nuove al cui interno sono presenti fragilità socio sanitarie, attivabili da assistenti sociali comunali, evm, infermieri di comunità, medici di assistenza primaria. Sono interventi domiciliari erogati da cooperative che lavorano sul territorio con obiettivo di conoscere la situazione, sostenere, orientare e indirizzare il caregiver.

Le cooperative individuate sono specializzate in aree diverse (minori, non autosufficienza, disabilità), pertanto l'abbinamento cooperativa e situazione viene effettuata tra comune ambito.

#### **NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa) - voucher PPIS (progetti personalizzati inclusione sociale)**

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del

segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative. Il servizio effettua i percorsi di valutazione ed interviene in azienda per:

- la rilevazione del ciclo produttivo,
- l'individuazione delle mansioni,
- la presentazione del soggetto,
- il monitoraggio durante il percorso di accompagnamento al lavoro,
- il sostegno, dove necessario, all'azienda nell'espletamento delle procedure connesse agli adempimenti previsti dalla L. 68/99, il monitoraggio dell'inserimento anche successivamente all'assunzione.

Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale educativo/operatori specializzati appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

Tale servizio è integrato dagli interventi progetti legge 13 (vd paragrafo successivo).

### **Progetti I.r. 13/2003 - inserimenti lavorativi**

Stiamo collaborando all'interno del Tavolo di Sistema area est formato da Enti di Formazione, enti accreditati per l'avviamento nel mondo del lavoro (Fondazione Et Labora – ENAIP – ABF-Patronato), cooperative Sociali e Servizi Sociali degli Ambiti Basso Sebino, Val Cavallina e Grumello per la partecipazione al piano provinciale disabili.

Gli interventi afferenti a questa area nel 2022 sono stati erogati tramite voucher PPIS (progetti personalizzati inclusione sociale).

### **Assistenza Educativa Minori disabili in età scolare**

Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per 11 Comuni del Basso Sebino. Il servizio è voucherizzato dal 2015.

Il Servizio si rivolge ai minori disabili inseriti in tutti i gradi del circuito scolastico. L'intervento può essere erogato sia nelle scuole pubbliche, che private o paritarie. La figura professionale preposta alla realizzazione dell'intervento è l'Assistente Educatore, il quale partecipa, insieme con il corpo docente, alla gestione del Progetto Educativo Individualizzato. L'Assistente Educatore, supervisionato su un piano pedagogico dal Coordinatore della Cooperativa, agisce mansioni che spaziano dall'ambito assistenziale a quelli educativo e pedagogico.

Il progetto educativo individualizzato PEI a cui la figura dell'Assistente educatore concorre è regolato a livello locale da un accordo territoriale assunto all'interno del Piano di Zona.

L'anno scolastico 2021/2022 ha visto la presa in carico di n. 105 studenti di cui 16 alle superiori.

L'anno scolastico 2022/2023 ha visto la presa in carico di n. 124 studenti di cui 22 alle superiori.

### **UNITA' OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA. Servizio Tutela Minori e servizio affidi**

Il servizio è in carico all'Ambito Basso Sebino; il personale del servizio è costituito da tre assistenti sociali, di cui una solo per l'area penale minorile, e da un coordinatore psicologo. I bisogni sono in continua espansione con un conseguente ampliamento anche delle richieste di intervento professionale dell'assistente sociale.

### **ADM (Assistenza Domiciliare Minori) e incontri protetti**

Il servizio di ADM si rivolge a nuclei famigliari in carico al servizio di tutela minori sia per interventi di sostegno a domicilio a favore della famiglia e del minore, che per interventi di osservazione educativa e/o monitoraggi riguardo all'evoluzione di situazioni già seguite. Il servizio si occupa anche di incontri protetti. Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per i 12 Comuni del Basso Sebino tramite bando di coprogettazione con evidenza pubblica assegnato alla Cooperativa Il Cantiere di Albino.

### **Osservatorio Nuove Generazioni e Interventi per progetto**

Si è consolidata la gestione dei progetti, già leggi di settore, inerenti alle aree prevenzione, giovani, immigrazione. I progetti realizzati hanno sostanzialmente consolidato alcuni interventi assumendo in alcuni casi la connotazione di veri servizi: progetto Il Faro per l'immigrazione, mediazione culturale nella scuola.

Si è sviluppata la collaborazione con le scuole, con le associazioni, con la cooperazione, con tali soggetti è stato predisposto ed attuato un piano di interventi che ha coinvolto le scuole, gli alunni, le famiglie, tramite la realizzazione di eventi di informazione e promozione sui temi della prevenzione, della genitorialità, degli stili educativi e nell'area dei minori e adolescenti (ex lege 285).

Nel corso del 2021 si è costruito un documento interistituzionale denominato “Patti di Comunità” dentro al quale collocare tutte le progettualità che interagiscono con il sistema scolastico per lo sviluppo di una cultura di scuole aperte; è stato possibile sottoscrivere il patto di comunità anche nel 2022.

Si è sostenuto, con fondi di ambito il progetto “C’è un tempo per...2022” nell’area integrazione stranieri.

### **Informagiovani**

Permane l’accento progettuale del servizio nell’area dell’orientamento con sistematici interventi in tutte le scuole del territorio.

Gli interventi per progetto e l’informagiovani sono rientrati nel bando di coprogettazione espletato nell’estate del 2018 assegnato all’ATI avente come capofila la Cooperativa Il Cantiere di Albino.

Realizzato nel 2022 il progetto dell’Area Laghi (Alto Sebino, Monte Bronzone Basso Sebino, Val Cavallina) Hub Lakes su bando Regione Lombardia per la valorizzazione e l’implementazione di politiche giovanili promosse dai servizi informagiovani. In valutazione la partecipazione a futuri bandi preannunciati da Regione Lombardia.

### **Centro Diurno Minori**

Gli amministratori e il servizio hanno valutato l’opportunità di sostenere la realizzazione di un centro diurno minori sul territorio (Sarnico) per dare sostegno ai minori che necessitano di riferimenti importanti. L’Ambito contribuirà a sostenere le rette che i comuni del Basso Sebino dovranno affrontare.

### **Consultorio di Villongo**

Espletata congiuntamente con Val Cavallina una procedura ad evidenza pubblica a seguito della quale, in un processo di coprogettazione si è pervenuti alla stipula di convenzione decennale tra ambito distrettuale Val Cavallina, ambito distrettuale Basso Sebino, e Fondazione “Angelo Custode” per la gestione di Consultorio Familiare presso la sede della Comunità Montana di Villongo, contrattualizzato con il sistema sanitario dal gennaio 2017.

L’operatività del consultorio si conferma sempre più ricca e visibile e ben documentata anche attraverso la redazione del bilancio sociale annuale.

### **Progettazione area 0-6 anni**

Attivata manifestazione interesse per la costruzione di un tavolo di coordinamento dei servizi, delle realtà del terzo settore della componente genitori interessata al tema della pianificazione area 0-6 anni.

### **Progetto psicologo di base**

Previsto nel piano di zona triennale 2021-2023, il proseguo del progetto sperimentale avviato con Università degli Studi di Bergamo realizzato a partire dal 2013 e che ha visto l’affiancamento di uno psicologo ai medici di base dello studio associato di Viadanica-Adrara S.M. e Adrara S. R e dello studio associato Tavernola B.sca – Parzanica e Vigolo.

### **Contributo associazione di volontariato Croce Blu Basso Sebino**

Per il 2022 sono aumentate le collaborazioni con Croce Blu Basso Sebino; come per gli anni precedenti è stato riconosciuto all’associazione un contributo per il servizio trasporto sociale che garantisce a tutti i Comuni dell’ambito, ad integrazione di quanto ciascun Comune versa all’associazione è stato poi riconosciuto un contributo aggiuntivo in seguito all’aumento del costo della benzina e all’integrazione dei trasporti effettuati per i cittadini percettori del RDC.

Si intende approdare ad una convenzione per codificare il rapporto con tale associazione su mandato dei Sindaci.

### **Consulenza legale**

Si prosegue con l’azione consolidata di consulenza legale con l’avv. Pansini al personale sociale dell’ambito.

### **Fondi di riequilibrio provinciale**

L'ambito devolgerà il 5% del FNPS per costituire fondo di riequilibrio provinciale per interventi prioritariamente area povertà e grave marginalità.

### **Area povertà – Piano di attuazione Locale – Reddito di Cittadinanza**

A partire dal 2019 la Comunità Montana ha acquisito la responsabilità dell'attuazione del PAL (Piano di Attuazione Locale) nell'area lotta alla povertà.

Si tratta di un lavoro a tutt'oggi ancora da implementare anche con l'aiuto e l'integrazione di eventuali progetti ai sensi del PNRR, che dovrà toccare diversi aspetti.

Gli Ambiti distrettuali della Val Cavallina, Alto Sebino, Basso Sebino e unitamente agli Ambiti dell'area EST Bergamo stanno coordinandosi per sviluppare azioni anche trasversali. Tra queste l'ipotesi:

- della costituzione di un'unità operativa comune con personale dedicato a questa area di intervento.
- della costruzione di una Rete per la lotta alla povertà per connettersi con diverse realtà territoriali della macroarea.
- della costruzione di accordi con enti accreditati per operare nel settore dell'avviamento al lavoro
  - informare, orientare in ordine all'entrata mondo lavoro
  - verificare possibilità avviare azioni di ricerca pro-attiva del lavoro
  - inviare presso propria sede per attuazione azioni ricerca pro-attiva lavoro
  - avviare interlocuzioni con alcune aziende del territorio.
- della costruzione di interventi/accompagnamenti nell'area delle Transazioni scuola-lavoro: costruire rete di servizi a diretta gestione dell'ambito (informagiovani), raccordati con altri servizi più specializzati presenti (es. sportello lavoro7enti accreditati) e scuole per agevolare, implementare e rendere sempre più significativa ogni azione a supporto di esperienze transizioni scuola-lavoro.

Avviato lo studio di un Accordo quadro per accentuare una pianificazione degli interventi complessiva e integrata all'interno di questa area (interventi educativi, area lavoro, area casa, area reddito di cittadinanza).

### **Sottoscrizione accordi di collaborazione con Fondazione Et Labora e con Caritas Vicariale e Diocesana**

Si rinnovano gli accordi tra la Comunità Montana e l'Ambito del Basso Sebino con ET LABORA per la gestione congiunta di interventi a supporto del reddito dei cittadini, attraverso lo strumento dei progetti personalizzati di inclusione sociale (PPIS).

Elaborazione e sottoscrizione con Caritas e Acli per lo sviluppo del Progetto Diamoci una Mano, costituzione di 4 poli sul territorio.

### **Partecipazione a progettualità mirate da candidare a Bandi (di Enti, di Fondazioni, ...)**

Area che si è decisamente incrementata negli ultimi anni, prevede una capacità progettuale a livello di ambito così come di area Laghi (3 ambiti), di Area Est (7 ambiti) e talvolta provinciale (14 ambiti)

Costituisce una fetta sempre più significativa del bilancio di Ambito e quindi delle capacità di intervento soprattutto nell'area della prevenzione e dell'inclusione attiva.

I fondi di tali ambiti non rientrano necessariamente nel bilancio dell'ente Comunità Montana, soprattutto se il capofila del progetto è, come spesso accade, un ente del terzo settore.

## **PROGRAMMA 6 "Turismo e Cultura"**

Nel corso dell'anno 2022 sono stati concessi n. 16 patrocini a diverse manifestazioni organizzate sul territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi:

1. all'associazione Sebino Eventi A.S.D per il 10° Rally del Sebino - 8/9 ottobre 2022;
2. all'associazione G.M.S. asd in occasione della 24esima edizione della Granfondo Internazionale Felice Gimondi;
3. allo scultore Maurizio Facchinetti alias Maurizio Del Piano in occasione della mostra "Le voci della luce" presso la Galleria d'Arte Mirad'or di Pisogne (BS);
4. allo scultore Maurizio Facchinetti alias Maurizio Del Piano per la realizzazione del volume "Impronte ... 1985 ...2022";



5. a L'Automobile Club Bergamo in occasione del 36° Rally Prealpi Orobianche - 23/24 Aprile 2022;
6. alla Coop. Sociale Ruah di Bergamo per la manifestazione "16° IFF-Integrazione Film Festival" C'è un tempo per - edizione 2022;
7. alla Società Canottieri Sebino Soc. Coop. S.D. in occasione della manifestazione "Trofeo Classic" regata nazionale di canottaggio;
8. al GAL Valle Seriana e dei Laghi Bergamaschi per l'inaugurazione dell'"oliveto-scuola" nell'ambito del progetto "Olivicoltura 2030";
9. alla Dir Sport Dirigenti Tecnici Sportivi in occasione del raduno A.I.A. di Bergamo;
10. al Gruppo sportivo alpino di Sovere A.S.D. in occasione della gara di Ski Roll Fisi denominata "Trofeo Penne Nere GSA Sovere";
11. alla cooperativa agricola sociale onlus Clarabella in occasione del progetto " Sapori del lago d'Iseo";
12. al Comune di Grone in occasione della Santa Messa in ricordo dei deceduti a causa del Covid 19;
13. all'associazione culturale Scenari in occasione del festival "Libri sul lago";
14. al Jazz Team Brescia organizzazione di volontariato in occasione dell'evento "MontisolaManouche";
15. all'associazione Il Solstizio in occasione del festival musicale "Solstizio 9 e 3/4";
16. al Centro Madill per il progetto "HP Vip MOVIE LIFE".

In ambito turistico è presente nel Comune di Lovere una struttura d'informazione e accoglienza turistica denominata Infopoint Alto lago d'Iseo che svolge la propria attività per i Comuni di Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere.

In particolare l'Infopoint offre i seguenti servizi:

1. informazione e accoglienza turistica a residenti e turisti;
2. informazioni e distribuzione di materiale relativo ad aspetti storici, naturalistici, culturali, artistici e sportivi del territorio;
3. distribuzione di cartine panoramiche dei sentieri e delle escursioni alla scoperta del patrimonio ambientale dell'Alto Sebino e del lago d'Iseo;
4. informazioni relative alle strutture ricettive e di ristorazione;
5. informazioni relative ai trasporti e alla viabilità;
6. informazioni in merito alle manifestazioni e agli eventi organizzati sul territorio.

## PROGRAMMA 7 "Istruzione e Sport"

### **Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici**

L'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con deliberazione n. 30 del 30.07.2018 approvava la "Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino" per i comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, scadenza della convenzione 31.08.2023, e con deliberazione n. 25 del 01.08.2019 approvava la "Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici comune di Adrara San Rocco, Parzanica, Vigolo e Predore", scadenza della convenzione 31.08.2023.

E' stata gestita la parte corrente della spesa per la gestione ordinaria delle scuole.

Per quanto riguarda la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici la Comunità Montana è stata delegata da n. 4 Comuni dell'Alto Sebino: Bossico, Fonteno, Pianico e Riva di Solto e da n. 4 Comuni del Basso Sebino: Adrara San Rocco, Parzanica, Predore e Vigolo.

I servizi scolastici gestiti in forma associata sono i seguenti:

1. trasporto scolastico;
2. servizio mensa;
3. diritto allo studio;
4. cedole librarie;
5. fornitura materiali vari (pulizia, pronto soccorso, materiale didattico e di cancelleria);

6. acquisto beni di vario genere (elettrodomestici, porte, sedie per evacuazione);
7. manutenzione e assistenza apparecchiature e impianti vari;
8. contributi a Scuole, Istituzioni e famiglie.

Si evidenzia che il personale assegnato a questo programma dal 16 ottobre 2022 è stato comandato presso altro ente. Al fine di garantire l'efficienza dei servizi forniti ai Comuni, le attività afferenti al servizio Istruzione e Sport sono state espletate in parte da personale in comando proveniente da altro ente e in parte dal personale dipendente dell'area finanziaria e affari generali della Comunità Montana.

#### **Parte capitale**

Non sono stati effettuati interventi.

### **PROGRAMMA 8 “Area Tecnica”**

#### **LAVORI PUBBLICI**

In funzione dei finanziamenti assegnati si è provveduto alla programmazione degli interventi, quindi all'affidamento dei relativi incarichi professionali di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, all'individuazione ed all'espletamento delle procedure di gara conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, nonché alla conseguente predisposizione dei relativi atti e alla stipula del contratto. Si è provveduto inoltre alla verifica degli atti contabili e delle certificazioni di collaudo ovvero regolare esecuzione, alla predisposizione e adozione di tutti i provvedimenti necessari ed alla rendicontazione delle spese sostenute nei casi previsti dalle convenzioni di attuazione.

- **Interventi di manutenzione pista ciclabile Val Cavallina.** Per l'intervento, finanziato nell'ambito del programma degli investimenti relativo ai fondi BIM Oglio, si è provveduto alla predisposizione della proposta di intervento da sottoporre all'approvazione della giunta esecutiva, all'espletamento delle procedure di affidamento dei lavori conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, nonché alla conseguente predisposizione dei relativi atti, e ad avvenuta conclusione dei lavori si è provveduto alla predisposizione dei documenti contabili e della certificazione di regolare esecuzione con relativi atti di approvazione, nonché alla predisposizione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute ai fini dell'erogazione del contributo assegnato da parte del Consorzio BIM Oglio.
- **Intervento di manutenzione sedi.** Per l'intervento di manutenzione delle sedi di Lovere, Casazza e Villongo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, finanziato nell'ambito del programma degli investimenti relativo ai fondi BIM Oglio, si è provveduto all'espletamento delle procedure di affidamento dei lavori conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, nonché alla conseguente predisposizione dei relativi atti, e ad avvenuta conclusione dei lavori si è provveduto alla predisposizione dei documenti contabili e della certificazione di regolare esecuzione con relativi atti di approvazione, nonché alla predisposizione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute ai fini dell'erogazione del contributo assegnato da parte del Consorzio BIM Oglio.
- **Sistemazione idraulica del reticolo idrico minore in località Calchera, Via Papa Giovanni XXIII, Via Colleoni e Via Tremaglia e sistemazione viabilità alternativa strada del Luen in Comune di Fonteno**”. La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471 e pertanto, stante la conclusione dello stesso, si è provveduto a predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa e la relazione acclarante le spese sostenute per l'attuazione dell'intervento, in conformità alla Convenzione sottoscritta con Regione Lombardia. Inoltre, a seguito di istanza di compensazione presentata dall'impresa appaltatrice ai sensi dell'art. 1-septies legge 23/07/2021, n. 106, DM 11/11/2021 e Circolare Ministeriale 25/11/2021, si è provveduto ad effettuare la relativa procedura presso il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili.

- **Realizzazione opere idrauliche sul tratto terminale della Valle di Zu in Comune di Riva di Solto.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471 e pertanto, stante la conclusione dello stesso, si è provveduto a predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa e la relazione acclarante le spese sostenute per l'attuazione dell'intervento, in conformità alla Convenzione sottoscritta con Regione Lombardia.
- **Svaso della vasca di contenimento in Valle Terlera e interventi di consolidamento versante in frana in Comune di Riva di Solto.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471 e pertanto, stante la conclusione dello stesso, si è provveduto a predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa e la relazione acclarante le spese sostenute per l'attuazione dell'intervento, in conformità alla Convenzione sottoscritta con Regione Lombardia.
- **Sistemazione idraulica in località Conghi/Roncaglia, adeguamento vasca di accumulo materiale e ripristino officiosità del reticolo idrico minore in Comune di Parzanica.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471 e pertanto, stante la conclusione dello stesso, si è provveduto a predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa e la relazione acclarante le spese sostenute per l'attuazione dell'intervento, in conformità alla Convenzione sottoscritta con Regione Lombardia.
- **Manutenzione straordinaria ed ampliamento Centro Diurno Disabili in Sovere.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della D.g.r. 27 aprile 2020, n. XI/3088, si è provveduto a: predisporre la documentazione per l'affidamento dei necessari incarichi professionali; predisporre atti e documenti ai fini dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica che è stato oggetto di valutazione congiunta con i competenti uffici dell'Ambito Servizi Sociali Alto Sebino e di ATS ai fini del conseguente accreditamento. Si è provveduto quindi allo sviluppo delle successive fasi di progettazione e conseguentemente, a seguito di approvazione del progetto esecutivo, si provvederà all'indizione della procedura di gara.
- **Interventi di riduzione delle velocità delle piene sul torrente Uria in comune di Villongo.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799, si è provveduto a: acquisire il CUP; predisporre il programma triennale delle opere pubbliche; effettuare le procedure telematiche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per l'affidamento dei necessari incarichi professionali; effettuare i necessari sopralluoghi e gli incontri con i referenti degli Enti interessati; predisporre gli atti per l'approvazione del progetto definitivo e la conseguente indizione della conferenza dei servizi per l'approvazione dello stesso.
- **Interventi di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico nel bacino del torrente Borlezza.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799, si è provveduto a: acquisire il CUP; predisporre il programma triennale delle opere pubbliche; effettuare le procedure telematiche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per l'affidamento dei necessari incarichi professionali; effettuare i necessari sopralluoghi e gli incontri con i referenti degli Enti interessati; predisporre gli atti per l'approvazione del progetto definitivo e la conseguente indizione della conferenza dei servizi per l'approvazione dello stesso.
- **Studio di indagine e progettazione di fattibilità degli interventi finalizzati alla risoluzione delle criticità idrauliche del torrente Zu in comune di Riva di Solto.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799, si è provveduto a: acquisire il CUP; predisporre il programma triennale delle opere pubbliche; effettuare le procedure telematiche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per l'affidamento dei necessari incarichi professionali; effettuare i necessari sopralluoghi e gli incontri con i referenti degli Enti interessati; predisporre gli atti per l'approvazione dello studio; predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali la documentazione tecnico-amministrativa e la relazione acclarante le

spese sostenute per l'attuazione dell'intervento, in conformità alla Convenzione sottoscritta con Regione Lombardia.

- **Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul reticolo affluente del fiume Cherio.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della convenzione stipulata tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale (D.g.r. 29 dicembre 2021, n. XI/5799, si è provveduto a: acquisire il CUP; effettuare le procedure telematiche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per l'affidamento dei necessari incarichi professionali; effettuare i necessari sopralluoghi e gli incontri con i referenti degli Enti interessati; predisporre gli atti per l'approvazione del progetto definitivo e la conseguente indizione della conferenza dei servizi per l'approvazione dello stesso; validare il progetto esecutivo e predisporre gli atti per l'approvazione dello stesso; effettuare le procedure telematiche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per l'affidamento dei lavori.
- **Interventi di sistemazione e miglioramento dell'assetto fognario delle aree urbane di quattro Comuni perilacuali (Endine Gaiano, Monasterolo del Castello, Ranzanico e Spinone al Lago) ai fini della tutela e del risanamento del Lago d'Endine (BG).** L'intervento è stato ammesso a finanziamento nell'ambito del bando di cui alla legge regionale n. 9/2020 e DGR 4 ottobre 2021, n. XI/5333, che promuovono interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri. Per la partecipazione al bando si è provveduto alla predisposizione degli atti per la redazione e successiva sottoscrizione del Protocollo d'intesa tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, Comuni di Endine Gaiano, Monasterolo del Castello, Ranzanico, Spinone al Lago, Circolo Culturale Val Cavallina, Università degli Studi di Milano-Bicocca Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra e Uniacque s.p.a. per la promozione e la realizzazione di interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri. Successivamente, ad avvenuta assegnazione del finanziamento (DGR n. XI/5966 del 14 febbraio 2022) si è provveduto a: predisporre gli atti richiesti da Regione Lombardia per la sottoscrizione della Convenzione tra la stessa Regione Lombardia e Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi; acquisire il CUP; predisporre il programma triennale delle opere pubbliche; effettuare le procedure telematiche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per l'affidamento dei necessari incarichi professionali; effettuare i necessari sopralluoghi e gli incontri con i referenti degli Enti interessati; predisporre gli atti per l'approvazione del progetto definitivo e la conseguente indizione della conferenza dei servizi per l'approvazione dello stesso; aggiornare le fasi del procedimento e la relativa documentazione sul portale Bandi On Line – BOL – di Regione Lombardia in conformità alla Convenzione sottoscritta con l'Ente medesimo.
- **Realizzazione di briglia filtrante e area di laminazione sul torrente Uria in comune di Foresto Sparso e sopralzo difese spondali in sinistra idrografica torrente Uria in comune di Villongo.** L'intervento è stato finanziato nell'ambito del "Programma 2022–2026 di interventi urgenti e prioritari per la difesa del suolo e la mitigazione dei rischi idrogeologici del territorio lombardo nonché opere per la riduzione degli impatti negativi derivanti dalle alluvioni (direttiva 2007/60/CE) e modifica all'allegato 1 della DGR 6047/2022" approvato con la D.g.r. 11 aprile 2022, n. XI/6273. Per l'attuazione dello stesso la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha accettato di svolgere il ruolo di Ente attuatore e pertanto si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti e i documenti necessari, anche richiesti da Regione Lombardia, tra cui la variazione al bilancio di previsione 2022/2024, la modifica al Programma Triennale delle Opere Pubbliche e relativo elenco annuale e l'acquisizione del CUP. Si è provveduto inoltre a: effettuare le procedure telematiche, mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, per l'affidamento dei necessari incarichi professionali; effettuare i necessari sopralluoghi e gli incontri con i referenti degli Enti interessati; predisporre la documentazione per l'approvazione dello studio di fattibilità tecnico economica; aggiornare le fasi del procedimento e la relativa documentazione sul portale Bandi On Line – BOL – di Regione Lombardia in conformità alla Convenzione sottoscritta con l'Ente medesimo.

#### **MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI**

Si è provveduto alla valutazione degli interventi necessari, alla predisposizione della necessaria documentazione ed all'effettuazione delle procedure telematiche per la scelta del contraente anche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, in conformità alle vigenti normative. Si è provveduto inoltre alla predisposizione e adozione dei relativi provvedimenti di affidamento dei

servizi di manutenzione degli immobili (opere edili ed affini; impianti elettrici; impianti meccanici; impianti ascensore; dispositivi di prevenzione incendi), alla verifica delle attività svolte dalle ditte affidatarie ed all'approvazione dei relativi atti contabili, previa verifica della documentazione e della regolarità contributiva.

### **FONDI B.I.M. OGLIO**

Per gli interventi finanziati con i fondi assegnati negli esercizi finanziari fino all'anno 2021 si è provveduto alla predisposizione della documentazione e all'adozione dei provvedimenti di rendicontazione delle spese sostenute, e per gli interventi non realizzati direttamente dalla Comunità Montana si è provveduto alla verifica della documentazione prodotta dai soggetti attuatori degli interventi, all'istruttoria per la richiesta delle relative quote al Consorzio BIM Oglio, nonché alla predisposizione e adozione dei provvedimenti per la liquidazione degli importi dovuti ai soggetti attuatori.

Per il fondo assegnato nell'esercizio finanziario 2022 si è provveduto alla predisposizione dei programmi degli interventi per l'assegnazione dei fondi individuati quale quota di trasferimento ai Comuni per investimenti, alla redazione dei relativi atti di approvazione, alla trasmissione della documentazione al Consorzio B.I.M. Oglio per il recepimento dei programmi di intervento da parte dello stesso, nonché ad effettuare le comunicazioni ai Comuni assegnatari dei contributi.

### **RIQUALIFICA FUNZIONALE E GEOMETRICA INTERSEZIONI S.S. n. 42 del TONALE e della MENDOLA**

A seguito di espletamento della procedura di affidamento di servizio tecnico, effettuata mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia, per la predisposizione del progetto di fattibilità per la riqualifica funzionale e geometrica delle intersezioni della Strada Statale n. 42 del Tonale e della Mendola nei comuni di Endine Gaiano, Casazza e Vigano San Martino, si è provveduto ad effettuare incontri con i tecnici e gli amministratori per lo sviluppo delle attività, nonché alla predisposizione degli atti per l'approvazione del progetto.

### **DOCUMENTO STRATEGICO DEL SEBINO**

Nell'ambito della Cabina di Regia per l'attuazione del Documento Strategico del non sono stati effettuati incontri, non essendo previsti bandi di finanziamento in materia.

Riguardo all'intervento "Riattivazione della stazione di monitoraggio in continuo della qualità delle acque del fiume Oglio immissario del lago d'Iseo in comune di Costa Volpino", sono state sollecitate ad ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – in qualità di soggetto competente, le procedure per l'attivazione dell'attività di gestione della struttura, al fine di consentire alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi l'effettuazione del previsto monitoraggio post-collauda.

### **STUDIO FIUME CHERIO**

A seguito dell'approvazione dello *studio idrogeologico, idraulico e ambientale a scala di sottobacino idrografico del fiume Cherio, finalizzato alla delimitazione delle fasce fluviali ai sensi del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico del Bacino del fiume Po (PAI) e per l'individuazione degli interventi prioritari di sistemazione idraulica, di riqualificazione ambientale e di manutenzione fluviale*, per la redazione del quale è stata sottoscritta apposita convenzione tra la Regione Lombardia e la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in qualità di ente attuatore, ai fini dell'attuazione delle azioni e degli interventi previsti è stato istituito un tavolo tecnico composto da Regione Lombardia (D.G. Territorio, Urbanistica, Difesa del Suolo e Città Metropolitana e UTR Bergamo), congiuntamente alla stessa Comunità Montana, ad Autorità di Bacino del Distretto Idrografico del fiume Po e Agenzia Interregionale per il fiume Po, ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Comuni rientranti nel bacino idrografico del fiume Cherio, Consorzio di Bonifica e Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro. Nell'ambito di detto tavolo tecnico nell'anno 2022 non si sono tenuti incontri.

### **ATTIVITÀ SUL RETICOLO IDRICO PRINCIPALE**

A seguito di sottoscrizione della convenzione tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale, in base alle risorse rese disponibili da Regione, si sta svolgendo il ruolo di ente attuatore, di stazione appaltante e – ai

sensi dell'art. 5 della l.r. 4 marzo 2009, n. 3 – di “autorità espropriante”, per gli interventi delegati dalla Regione nei seguenti ambiti di intervento.

- **Consolidamento, ripristino, riqualificazione e miglioramento dei bacini dei corsi d'acqua del reticolo principale del territorio di competenza e delle relative pertinenze**, mediante:
  - collaborazione alla redazione o integrazione del Programma di interventi relativamente alla riqualificazione dei corsi d'acqua e dei bacini;
  - segnalazione all'UTR della necessità di interventi di manutenzione straordinaria e di realizzazione di nuove opere di difesa idraulica;
  - progettazione e realizzazione di lavori urgenti e di somma urgenza per la tutela dei corsi d'acqua costituenti il reticolo idrico principale di competenza regionale;
  - realizzazione degli interventi di manutenzione idraulica o di opere idrauliche sulla base di programmi approvati da Regione Lombardia;
- **Attività finalizzate della definizione dello scenario ottimale di bacino, e dei relativi interventi e priorità**, su richiesta del Comitato Tecnico (di cui all'allegato 1 alla DGR n. 7559/18 e Decreto n. 2559/18 e relativo allegato 1), mediante:
  - effettuazione, su esplicita richiesta di Regione, di tutti gli approfondimenti conoscitivi necessari all'individuazione dello stato di equilibrio o di progetto dei corsi d'acqua oggetto della convenzione, preliminari all'individuazione di interventi strutturali, di manutenzione e di riqualificazione;
  - realizzazione di progettazioni di bacino, e conseguenti interventi, finalizzati a individuare gli scenari progettuali, valutando le opere esistenti ed in corso di realizzazione;
  - individuazione e realizzazione delle opere di interesse di bacino per garantire un miglioramento delle condizioni idrauliche del comprensorio, evidenziando priorità, costi e tempi di intervento;

A tale fine si è provveduto alla predisposizione del Programma delle attività e degli interventi da svolgere, che è stato proposto all'Ufficio Territoriale Regionale di Bergamo e sottoposto al Comitato Tecnico per l'approvazione.

A seguito di approvazione del Programma da parte del Comitato Tecnico, si è provveduto alla predisposizione degli atti e alle attività necessarie per l'attuazione dei seguenti interventi:

1. Interventi di riduzione delle velocità delle piene sul torrente Uria in comune di Villongo;
2. Interventi di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico nel bacino del torrente Borlezza;
3. Studio di indagine e progettazione di fattibilità degli interventi finalizzati alla risoluzione delle criticità idrauliche del torrente Zu in comune di Riva di Solto;
4. Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino opere esistenti sul reticolo affluente del fiume Cherio;

così come descritte in dettaglio al capitolo “LAVORI PUBBLICI” della presente relazione.

## **SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive di n. 36 Comuni, di cui n. 12 dell'area Basso Sebino, n. 9 dell'area Alto Sebino e n. 15 dell'area Valle Cavallina.

Ai fini dell'espletamento del servizio, effettuato dall'Area Tecnica **fino alla data del 10 ottobre 2022**, si è provveduto a:

- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei Comuni aderenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione speciale del software di gestione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 per la gestione telematica dei procedimenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- rinnovare la casella di posta elettronica certificata dedicata allo Sportello Unico per le Attività Produttive;

- collaborare alla predisposizione del rendiconto annuale dei costi per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con i relativi riparti per le attività svolte;
- convocare conferenze di servizi, predisporre i relativi verbali ed inviarli ai soggetti interessati;
- trasmettere ai Comuni associati comunicazioni generali e riferimenti inerenti eventuali modifiche e/o disposizioni normative relative alle procedure di competenza e riguardanti lo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- per i n. 15 Comuni dell'area Valle Cavallina, in conformità alla convenzione stipulata per un servizio avanzato, si è provveduto alla predisposizione e rilascio di atti autorizzativi previo espletamento delle necessarie procedure di verifica.

Alla data del 10 ottobre 2022 sono state gestite complessivamente n. 1.515 pratiche, di cui n. 925 per l'Area Sebino e n. 590 per l'Area Valle Cavallina, come indicato in dettaglio nella seguente tabella.

Comune	n. totale pratiche presentate
Adrara San Martino	31
Adrara San Rocco	7
Berzo San Fermo	13
Bianzano	4
Borgo di Terzo	13
Bossico	37
Casazza	74
Castro	17
Costa Volpino	212
Credaro	43
Endine Gaiano	76
Entratico	33
Fonteno	4
Foresto Sparso	20
Gandosso	1
Gaverina Terme	5
Grone	13
Luzzana	16
Monasterolo del Castello	22
Parzanica	18
Pianico	10
Predore	22
Ranzanico	9
Riva di Solto	23
Rogno	117
Sarnico	115
Solto Collina	28
Sovere	67
Spinone al Lago	20
Tavernola Bergamasca	28
Trescore Balneario	239
Viadanica	14
Vigano San Martino	20
Vigolo	9
Villongo	90
Zandobbio	45

Oltre alle attività sopra descritte, si è provveduto a:

- mantenere aggiornato il servizio di cooperazione applicativa per l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e il Registro Imprese/REA (il cosiddetto "fascicolo d'impresa");
- mantenere aggiornato il servizio di cooperazione applicativa per l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana dei Laghi

Bergamaschi e il portale M.U.T.A. – ora PROCEDIMENTI – di Regione Lombardia per la gestione telematica delle pratiche sismiche in formato digitale in ottemperanza alla legge regionale n. 33/2015 e D.g.r. 30 marzo 2016, n. X/5001;

- partecipare a incontri e workshop del programma promosso da Regione Lombardia in collaborazione con Unioncamere Lombardia per il miglioramento dei livelli di servizio degli Sportelli Unici per le Attività Produttive.

Per tale servizio si è proseguito altresì con la partecipazione alla Cabina di Regia istituita presso la Camera di Commercio e Agricoltura di Bergamo ai fini della valutazione congiunta di aspetti normativi e procedurali.

### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

In conformità alla convenzione ed al regolamento di funzionamento della centrale unica di committenza (CUC) costituita dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ente capofila ed i Comuni di Riva di Solto, Fonteno, Vigolo, Parzanica, Rogno, Tavernola Bergamasca e Costa Volpino per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture attraverso procedure centralizzate, si è provveduto ad effettuare le procedure di gara richieste dai Comuni aderenti.

Per ciascun procedimento si è provveduto pertanto alla predisposizione e adozione della determinazione di indizione della gara, alla predisposizione di bando e/o lettera d'invito (in funzione degli importi previsti a base di gara e della scelta della procedura effettuata dai Comuni aderenti) con relativa modulistica allegata per le necessarie dichiarazioni, alle pubblicazioni previste dalla normativa (in funzione degli importi previsti a base di gara), all'effettuazione della procedura di gara con modalità interamente telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia e relativo elenco di operatori economici telematico. Si è provveduto quindi alla predisposizione dei verbali di gara e relativa proposta di aggiudicazione, all'attivazione della verifica d'ufficio dei requisiti dell'affidatario e di eventuali operatori economici sorteggiati nonché alla predisposizione dell'atto di conclusione delle verifiche d'ufficio inviato poi al Comune interessato per l'aggiudicazione e gli adempimenti conseguenti.

Ad avvenuta conclusione del procedimento si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione delle spese sostenute per l'espletamento della procedura e alla conseguente richiesta di rimborso al Comune per il quale la stessa è stata espletata.

In dettaglio nell'anno 2022 sono gestiti i procedimenti di gara di seguito indicati.

- Comune di COSTA VOLPINO. Concessione artt. 164 e segg. d.lgs. n. 50/2016 concernente la progettazione definitiva ed esecutiva, il finanziamento, i lavori e la gestione trentennale per la riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della sponda nord del lago di Iseo.  
Entità dell'appalto: euro 1.588.448,35  
Procedura aperta art. 60 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
- Comune di COSTA VOLPINO. Affidamento servizio di gestione biblioteca e archivio comunale periodo dal 02/11/2021 (o data di stipula del contratto se successiva) al 31/12/2023.  
Entità dell'appalto: euro 188.850,00  
Procedura aperta art. 60 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
- Comune di COSTA VOLPINO. Affidamento in concessione per la gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale unico e del canone per l'occupazione nei mercati previsto dalla legge di bilancio n. 160 del 27.12.2019, nonché dei canoni di polizia idraulica.  
Entità dell'appalto: euro 199.376,09  
Procedura aperta art. 60 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
- Comune di RIVA DI SOLTO. Valorizzazione del percorso ciclo-pedonale area fronte lago denominata Bogn di Zorzino.  
Entità dell'appalto: euro 568.500,00  
Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara art. 1, c. 2, lett. b) legge n. 120/2020 così come modificata dall'art. 51, c. 1, lettera a), sub 2.2) legge n. 108/2021
- Comune di TAVERNOLA BERGAMASCA. Concessione del servizio di refezione scolastica e riscossione delle tariffe nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria per il periodo dal 01.09.2022 al 30.06.2024.  
Entità dell'appalto: euro 251.269,20  
Procedura aperta art. 60 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.



- Comune di FONTENO. Lavori di messa in sicurezza della strada comunale in loc. Calzano mediante la costruzione di opere di sostegno e barriera di protezione.  
Entità dell'appalto: euro 229.226,33  
Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara art. 1, c. 2, lett. b) legge n. 120/2020 così come modificata dall'art. 51, c. 1, lettera a), sub 2.2) legge n. 108/2021.

## **GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – URBANISTICA**

Ambiti ALTO SEBINO e BASSO SEBINO

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata, mediante apposite convenzioni, le funzioni e i servizi in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia per i Comuni di seguito indicati:

- Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina, dell'Ambito Alto Sebino;
- Adrara San Rocco, Parzanica, Predore, Viadanica, Vigolo, dell'Ambito Basso Sebino.

In conformità alla convenzione sottoscritta con i suddetti Comuni aderenti si è provveduto ad effettuare le procedure richieste dagli stessi, ed in particolare a: predisporre gli atti per l'avvio del procedimento, in conformità alle vigenti normative; affidare specifici incarichi professionali; effettuare le pubblicazioni sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sui quotidiani, laddove necessario; effettuare le pubblicazioni sugli specifici portali di Regione Lombardia; convocare le conferenze previste dalla vigente normativa; trasmettere gli atti ai Comuni interessati ai fini dell'espletamento delle procedure di competenza.

In dettaglio, nell'anno 2022 sono gestiti i procedimenti di seguito indicati.

- Comune di PARZANICA. Approvazione del Reticolo Idrico Minore (ora Documento di Polizia Idraulica).
- Comune di ADRARA SAN ROCCO. Redazione del progetto di coordinamento per gli Ambiti di Trasformazione ATR 1 – Via Segusso e ATR 2 – Via Forno, ai sensi dell'art. 5 delle NTA del Documento di Piano del vigente Piano di Governo del Territorio e secondo quanto stabilito dagli artt. 12 e 14 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. per i Piani Attuativi.
- Comune di ADRARA SAN ROCCO. Redazione del Piano Regolatore Cimiteriale ai sensi dell'art. 6, comma 1 del Regolamento Regionale 9 novembre 2004, n. 6 e s.m.i. e tenuto conto degli obblighi previsti delle vigenti leggi nazionali e regionali.
- Comune di VIADANICA. Redazione variante al Piano di Governo del Territorio. Modifiche Ambito di Trasformazione Produttiva – ATP – di Via Rasetti. ai sensi dell'art. 5 delle NTA del Documento di Piano del vigente Piano di Governo del Territorio e secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 13 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. e degli artt. 12 e 14 della medesima legge per i Piani Attuativi.
- Comune di VIADANICA. Redazione del Piano Regolatore Cimiteriale ai sensi dell'art. 6, comma 1 del Regolamento Regionale 9 novembre 2004, n. 6 e s.m.i.
- Comune di BOSSICO. Redazione variante al Piano di Governo del Territorio e Valutazione Ambientale Strategica

Si è provveduto inoltre ad effettuare incontri con i tecnici e gli amministratori per l'attuazione della convenzione ed il coordinamento delle attività.

<b>PROGRAMMA 9 “Servizi Sociali Servizi Cimiteriali”</b>
--

## **GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – SERVIZI CIMITERIALI**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata, mediante apposite convenzioni, le funzioni e i servizi in materia di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, di cui fanno parte anche i servizi cimiteriali, per i Comuni di seguito indicati:

- Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina, dell'Ambito Alto Sebino;
- Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo, dell'Ambito Basso Sebino.

La convenzione sottoscritta con i suddetti Comuni aderenti ha durata quinquennale ed in conformità alla stessa si è provveduto ad effettuare le procedure richieste dai Comuni stessi, ed in particolare per ciascun procedimento richiesto si è provveduto a:

- predisporre gli atti per l'affidamento di lavori e/o l'acquisizione di beni e servizi, conformemente alle vigenti disposizioni normative, anche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia;
- attivare le verifiche d'ufficio dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di altri eventuali impedimenti per gli operatori economici affidatari dei lavori e/o servizi e/o dell'acquisizione di beni;
- verificare l'avvenuta conclusione dei lavori, ovvero il completamento dei servizi e/o delle forniture;
- verificare i documenti contabili;
- effettuare le liquidazioni previa acquisizione della documentazione di regolarità contributiva.

Inoltre per i procedimenti conclusi si è provveduto alla predisposizione degli schemi di dettaglio delle spese sostenute per l'espletamento degli stessi, oltre che alla predisposizione dei relativi atti di rendicontazione e alla conseguente richiesta di rimborso ai Comuni per i quali le stesse sono state espletate.

In dettaglio nel 2022 sono gestiti i procedimenti di seguito indicati.

Comune di BOSSICO:

- n. 5 procedimenti per affidamento servizi;
- n. 1 procedimento per affidamento forniture;
- rendicontazione procedimenti anno 2021.

Comune di CASTRO:

- n. 9 procedimenti per affidamento servizi;
- n. 2 procedimenti per affidamento forniture;
- rendicontazione procedimenti anno 2021.

Comune di FONTENO:

- n. 1 procedimento per affidamento forniture;
- rendicontazione procedimenti anno 2021.

Comune di PIANICO:

- n. 1 procedimento per affidamento servizi;
- n. 2 procedimenti per affidamento forniture.

Comune di RIVA DI SOLTTO:

- n. 3 procedimenti per affidamento servizi;
- n. 2 procedimenti per affidamento forniture;
- n. 1 procedimento per affidamento servizi e forniture;
- rendicontazione procedimenti anno 2021;
- gestione del procedimento straordinario per l'effettuazione del servizio "*Estumulazioni, esumazioni e inumazioni presso i cimiteri di Riva di Solto*" mediante predisposizione degli atti ed effettuazione delle verifiche per la liquidazione degli interventi effettuati e la conseguente rendicontazione delle spese sostenute ai fini del relativo rimborso.

Comune di SOLTTO COLLINA:

- rendicontazione procedimenti anno 2021.

Comune di GANDOSSO:

- n. 2 procedimenti per affidamento servizi.

Comune di PARZANICA:

- n. 2 procedimenti per affidamento servizi.

Comune di VIADANICA:

- n. 4 procedimenti per affidamento di forniture;
- gestione del procedimento straordinario per l'effettuazione dell'intervento "*Formazione tombe di famiglia e ossario comune campo n. 1 del cimitero comunale*" mediante: predisposizione degli atti ed effettuazione delle verifiche per la liquidazione degli interventi effettuati e la conseguente rendicontazione delle spese sostenute ai fini del relativo rimborso.

Nell'anno 2022 si è provveduto altresì, unitamente ed in collaborazione con la Responsabile dell'Area Servizio Sociali Ambito Basso Sebino, alla predisposizione degli atti necessari per l'approvazione da parte dell'Assemblea comunitaria della convenzione quinquennale con i Comuni dell'Ambito.

In conclusione si può affermare che, praticamente, tutto il personale ha dimostrato molto impegno, professionalità e capacità organizzativa nell'acquisizione e nella gestione di tutte le attività e procedure legate alla realizzazione dei progetti e programmi sopra descritti in maniera dettagliata. In particolare il personale dipendente ha dimostrato capacità di gestione dei cambiamenti intervenuti nell'assetto strutturale dell'ente, assumendo nuovi incarichi e fornendo supporto ai settori in carenza d'organico.

I risultati raggiunti alla fine dell'anno sono più che soddisfacenti e rispondono pienamente alle aspettative di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

**IL DIRETTORE**  
**dott. Silvano Fusari**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Testo Unico DPR 445/2000 e  
D.Lgs.82/2005 e norme collegate.

# COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

## Validazione relazione sulle performance – anno 2022

### Premesso che

Il Nucleo di Valutazione ha preso in esame la Relazione sulla performance relativa all'anno 2022 predisposta dalla struttura del servizio del personale a firma del Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, così come previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi sulla base della reportistica predisposta dalle P.O. e degli indirizzi preliminari e metodologici formulati dal Nucleo di Valutazione stesso.

### Preso atto che

- Il Nucleo di Valutazione ha svolto in proprio un'analisi della Relazione, tenendo in particolare conto dei risultati e degli elementi emersi dal monitoraggio sul Piano delle Performance e sul PEG, della documentazione prodotta a supporto del processo di validazione e delle motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nei verbali del nucleo;
- La Relazione redatta dall'Ente rappresenta, con riguardo alle diverse articolazioni, le percentuali di raggiungimento degli obiettivi prefissati, dando conto delle risorse umane e strumentali destinate al loro perseguimento, in coerenza con gli atti programmatici propri dell'Amministrazione;
- Le risultanze dimostrano un elevato livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati: la non totale corrispondenza tra obiettivi attesi e obiettivi raggiunti, oltre a confermare il carattere sfidante dei medesimi, conferma l'efficacia del sistema di valutazione e di gestione delle performances.

Per tutto quanto sopra esposto, il Nucleo di Valutazione

### Valida

la Relazione sulla performance 2022 della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi

Sale Marasino, 26.06.2023

Il nucleo di valutazione

Presidente

f.to **Dott. Silvano Fusari**

Componenti

f.to **Dott.ssa Gloria Rolfi**

f.to **Avv. Gabriele Ceresetti**

Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 117 del 04-07-2023

OGGETTO:

Approvazione relazione sulla performance anno 2022

**PARERI**

PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO

**Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Lì, 27-06-2023

Il Direttore  
f.to dott. Silvano Fusari

PARERE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

**Favorevole** in ordine alla regolarità contabile estesa alla copertura finanziaria

Lì, 27-06-2023

Il Responsabile dell'Area  
Finanziaria Affari Generali  
f..to dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

Se contrario, il parere dovrà essere motivato e riportato per iscritto su apposito foglio da allegare alla presente proposta.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente  
f.to Adriana Bellini

Il Direttore  
f.to dott. Silvano Fusari

---

Referto di pubblicazione (articolo 124 comma 2 D. Lgs. 18-08-2000 n° 267).

Io sottoscritto Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi certifico che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 10-07-2023 al 25-07-2023

addì, 10-07-2023

Il Direttore  
f.to dott. Silvano Fusari

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si da atto che contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000 n° 267.

Lì, 10-07-2023

Il Direttore  
f.to dott. Silvano Fusari

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la suestesa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267.

Lì, 04-07-2023

Il Direttore  
f.to dott. Silvano Fusari

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 10-07-2023

Il Direttore  
f.to dott. Silvano Fusari