



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

VERBALE N. 47 RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI COSTA VOLPINO

L'anno duemilaventuno, il giorno 22 del mese di Giugno, si è tenuto il nucleo telematico da parte dei sottoscritti:

Dr. Giovanni Barberi Frandanisa – Presidente del nucleo di Valutazione;

D.ssa Antonella Rivadossi – Componente;

Si sono riuniti telematicamente a mezzo scambio e-mail e telefonicamente per procedere all'esame del seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto schede di valutazione obiettivi dei Dipendenti anno 2020;
2. Validazione schede obiettivi delle P.O. al fine dell'indennità di risultato anno 2020;
3. Validazione della Relazione sulle Performance anno 2020;
4. Approvazione rilevazione al 31.5.2021 ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità di cui al D.lgs 33/2013.
5. Varie ed eventuali.

1-Presa d'atto schede di valutazione obiettivi dei Dipendenti anno 2020.

Il Nucleo prende atto e analizza le schede dei dipendenti (estraendone a campione una per Area all'indirizzo Dati\personale\ccdi e performance\2020\performance.) degli obiettivi assegnati allegati alla presente sotto la lettera "**sub A**" non rilevando criticità particolari.

2-Validazione schede obiettivi P.O. del Comune di Costa Volpino al fine dell'indennità di risultato anno 2020;

Il NdV analizza il prospetto degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area (1-2-3-4) allegati "sub B" titolari di Posizione Organizzativa, verifica la coerenza con la relazione della performance 2020 oggetto di validazione al punto successivo e reperibili nella cartella dell'ufficio personale Dati\personale\ccdi e



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

performance\2020\performance. Il NdV completa l'analisi valutando quanto pervenuto dal Comune di Paderno Franciacorta relativamente alla P.O. della D.ssa Zana per il servizio svolto in qualità di PO per l'anno 2020 per n. 12 ore eccedenti l'orario settimanale a decorrere dal 10 novembre. Infine il NdV attesta il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Posizioni organizzative del Comune.

3- Validazione della Relazione sulle Performance anno 2020.

Il nucleo di valutazione analizza ed approva la relazione al Piano delle Performance anno 2020, presentata dal servizio del personale e dal relativo foglio master che si allegano alla presente rispettivamente sotto la lettera "**sub C1**" e "**sub C2**" per farne parte integrante e sostanziale (reperibile in pdf nella cartella dell'ufficio personale Dati\personale\ccdi e performance\2020\performance \relazione performance) al fine di redigere il relativo verbale di validazione.

4-Approvazione rilevazione al 31.5.2020 ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità di cui al D.lgs 33/2013.

Il nucleo di valutazione preso atto delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021 riguardanti l'*attestazioni dell'OIV, o organismi con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione del termine per l'attestazione al 31 Maggio 2021*";

Visto che:

- gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) o altri organismi con funzioni analoghe, di cui all'art. 44 del d.lgs. n. 33/2013, attestano l'assolvimento di taluni obblighi di pubblicazione ritenuti particolarmente rilevanti sotto il profilo economico e sociale.

- Gli obblighi di pubblicazione previsti in varie disposizioni del d.lgs. n. 33 del 2013 sono stati modificati dal d.lgs. n. 97 del 2016. La disciplina transitoria di cui all'art. 42, comma 1, di quest'ultimo decreto legislativo ha fissato al 23 dicembre 2016 il termine entro i quali i soggetti di cui all'art. 2 bis del d.lgs. n. 33/2013 dovranno adeguarsi a questi nuovi obblighi.

L'ANAC, con la delibera **n. 1310/2016** e n. 294/2021, ha adottato "Prime Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".

Tenuto conto che:

- il termine previsto dalla delibera ANAC n. 294/2021 (circa la verifica della pubblicazione, completezza, aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione) è stato prorogato al 31 Maggio 2021.

- la rilevazione a cura del Nucleo di Valutazione ha avuto inizio il giorno 01/06/2021 data di convocazione del Nucleo di Valutazione Telematico e si è concluso il giorno 22/06/2021 data in cui si è tenuto il Nucleo di Valutazione con relativa firma digitale.



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

Approva

- la griglia di rilevazione al 31.05.2021 (denominata “**Allegato 2.1** - Griglia di rilevazione al 31.05.2021 per amministrazioni di cui al 1.1.” quale parte integrante e sostanziale al presente verbale) predisposta dal responsabile del procedimento sulla trasparenza e anticorruzione Rag. Giorgio Galizzi e verificata dal nucleo di valutazione del Comune di Costa Volpino;

Provvede

- alla stesura della scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione del Comune di Costa Volpino (**Allegato 3** quale parte integrante e sostanziale al presente verbale) e relativa attestazione (**Allegato 1.1** – Documento di Attestazione dei componenti del nucleo di valutazione del Comune di Costa Volpino – denominato Allegato 1.1 alla delibera n. 294/2021 – Documento di attestazione per le pubbliche amministrazioni di cui al § 1.1. quale parte integrante e sostanziale al presente verbale) sull’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità di cui al D.lgs 33/2013 come da documentazione agli atti del verbale.

Dispone

- che gli atti di cui ai punti precedenti siano pubblicati entro il 30.6.2021, dal responsabile del procedimento sulla trasparenza e anticorruzione Rag. Giorgio Galizzi, sul sito del Comune sezione trasparenza.

- Varie ed eventuali

La seduta termina alle ore delle rispettive firme digitali.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Presidente
Dott. Giovanni Barberi Frandanisa

Componente
Dott.ssa Antonella Rivadossi

La Verbalizzante
D.ssa Silvia Zana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
TU 445/2000 e D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa.