



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA GOVERNO DEL TERRITORIO, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN FASE DI EMERGENZA DA COVID-19**

### PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha determinato la necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno portato alla sospensione temporanea di numerose attività.

Tra i primi interventi adottati, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", l'art. 3 (Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale) stabilisce al comma 1, lettera f) che "nello svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche e private, ove ne sia consentito l'espletamento, devono comunque essere adottate le opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati e tali da garantire ai partecipanti la possibilità di rispettare la distanza di almeno un metro tra di loro".

Successivamente il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), dispone che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

In data 3 febbraio 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/02/2021 un "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021, validato dal CTS nella seduta del 29/01/2021.

In data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 del 15/04/2021 un "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Costa Volpino adotta il presente Piano Operativo in ragione della situazione epidemiologica in atto nel Paese e delle conoscenze scientifiche maturate ad oggi su SARS-COV-2, al fine di garantire l'effettuazione della procedura concorsuale per la copertura di N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA GOVERNO DEL TERRITORIO, che si svolgeranno nelle giornate di martedì 3 e mercoledì 4 agosto e della prova orale che si terrà nella giornata di venerdì 06 agosto 2021, con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti della Commissione e del personale in servizio, nel contesto dell'espletamento delle prove di esame.



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

Le indicazioni di seguito fornite sono di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia presenti sul territorio nazionale rappresentando essenzialmente un elenco di criteri guida cui tener conto nelle diverse situazioni; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

## DISPOSIZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica ed in particolare al punto 9 con la presente si approvano i seguenti adempimenti:

### 1 - INDIVIDUAZIONE DELLE SEDI D'ESAME:

Il concorso in oggetto ha visto l'iscrizione di n.80 concorrenti ammessi alle prove.

Vengono pertanto individuate le seguenti sedi per lo svolgimento delle prove scritte:

- Auditorium presso la scuola primaria della frazione di Corti in via Nazionale n. 163 a Costa Volpino (tavola allegata A), con una capienza massima di n. 30 concorrenti; L'aula rispetta i requisiti previsti dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15/04/2021 e, in particolare:
- adeguata dimensione, al fine di consentire, una volta allestite, che ad ogni candidato venga garantita un'area di mq 4,5, nonché appositi percorsi di transito in sicurezza dei candidati;
- presenza delle necessarie vie di accesso/uscita sia dei candidati che della Commissione e degli addetti alla vigilanza;
- presenza di pavimentazione e strutture facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente o facilmente accessibili dall'aula;
- possibilità di adeguata areazione naturale o meccanica per facilitare il ricambio d'aria mediante l'apertura delle vetrate/porte esistenti;
- presenza di idonea cartellonistica ai fini delle procedure di gestione dell'emergenza e di evacuazione.



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

La sala è stata scelta anche per la presenza nelle adiacenze di spazi per parcheggio e risulta di facile raggiungimento.

## 2 - PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE AULE D'ESAME:

La sala individuata per l'effettuazione delle prove scritte (Auditorium) verrà predisposta dal personale del Comune di Costa Volpino e successivamente garantita la bonifica, la pulizia, la sanificazione e la disinfezione attraverso l'intervento di personale specializzato o di gruppi di volontariato appositamente formati ed in possesso delle apparecchiature necessarie.

È garantita la pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione delle prove concorsuali, ivi compresi androne, corridoi, bagni ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Inoltre la pulizia approfondita dovrà porre particolare attenzione alle superfici più esposte al contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

Le postazioni dei singoli candidati per l'effettuazione della prova verranno disposte alla distanza di metri 2,25 in modo da avere per ogni concorrente uno spazio di almeno mq 4,5.

Su ogni tavolo verrà posizionato l'intero materiale necessario per effettuare le prove (buste, penna monouso, fogli, ecc.).

All'interno delle sale saranno predisposti appositi percorsi con la relativa cartellonistica per l'entrata / l'uscita ed i percorsi per i servizi igienici.

A tale proposito, sarà predisposta la presenza di un operatore addetto alla sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo. Inoltre, all'interno degli stessi saranno presenti: sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

Saranno inoltre resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica), per i candidati e per i componenti della Commissione, in più punti dell'edificio sede delle prove e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova concorsuale.

Viene infine predisposto apposito locale, in adiacenza agli spazi dove verranno effettuate le prove, per l'accoglienza e l'isolamento di soggetti che presentino nel corso delle prove sintomi riconducibili a Covid-19 con appositi ingressi separati per eventuale assistenza ed intervento da parte di operatori sanitari qualificati.

## 3 - FASE PREPARATORIA AL CONCORSO:

Entro i 10 giorni precedenti allo svolgimento delle prove, ai candidati verrà inviato il presente piano operativo mediante mail e contestualmente si provvederà alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale in "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al concorso in oggetto.



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

Sarà inoltre trasmesso il Protocollo della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15/04/2021, che prevede inoltre la necessità da parte del candidato di produrre l'esito negativo di test effettuato presso una struttura pubblica o privata autorizzata non oltre le 48 ore precedenti la data dell'ultima prova orale, pena la non ammissione all'area delle prove d'esame.

Entro 3 giorni dalla data di effettuazione delle prove dovrà essere trasmesso il modulo, che si allega alla presente sotto la lettera A), per l'autodichiarazione relativa ai punti 2 e 3 del paragrafo 3 del Protocollo della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15/04/2021, che dovrà essere consegnato, debitamente compilato e sottoscritto, al momento dell'accoglienza.

In particolare, ciascun candidato dovrà autodichiarare:

1) l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove di esame.

Inoltre verrà richiesto di inviare anticipatamente via mail i documenti di riconoscimento al fine di eliminare ogni tipo di contatto in fase di riconoscimento.

#### 4 - FASE DI ACCOGLIENZA:

I candidati saranno convocati, in modo scaglionato, 30 minuti prima dell'inizio delle prove, nell'area antistante l'ingresso dell'Auditorium, dove verrà allestita una postazione all'aperto per l'identificazione dei candidati attraverso i documenti di identità precedentemente inviati via mail, per la misurazione della temperatura corporea e per la ricezione, mediante deposito da parte del candidato in apposito contenitore, dell'autodichiarazione e del risultato del test antigenico rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 h precedenti dalla data dell'ultima prova orale.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

dai locali destinati alle prove concorsuali, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario, come specificamente indicato di seguito.

Nel caso in cui il candidato si rifiuti di presentare apposita autodichiarazione di quanto riportato al precedente punto 3 e/o di indossare correttamente la mascherina e/o presenti una temperatura corporea superiore ai 37.5°C, lo stesso verrà allontanato dal concorso.

Il personale addetto al riconoscimento consegna a ciascun candidato una mascherina FFP2 e verifica che gli stessi si igienizzino le mani prima dell'ingresso nella sala in cui si svolgeranno le due prove scritte.

Successivamente i candidati con la distanza necessaria ed uno alla volta verranno invitati ad entrare nella sala ed a prendere posto nelle postazioni appositamente predisposte partendo dal più distante.

## 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE (di cui una pratica attitudinale o a contenuto teorico pratico):

I candidati, una volta entrati, non potranno lasciare la sala sede d'esame, se non per abbandono delle prove; tra la prima e la seconda prova non si potranno effettuare spostamenti se non per l'utilizzo dei servizi igienici.

Tra la prima e la seconda prova, tutto il materiale riguardante la prima prova sarà lasciato in evidenza sui singoli tavoli e riunito in una unica busta da parte del candidato alla presenza di un componente della commissione e/o personale di vigilanza.

Terminate entrambe le prove, ciascun candidato potrà lasciare la sede d'esame, nel rispetto delle misure generali di sicurezza relative al distanziamento ed al divieto di assembramento.

## 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE:

Stante il numero dei candidati la prova orale verrà effettuata in presenza, presso l'Auditorium presso la Scuola Primaria della frazione di Corti in via Nazionale n. 163 a Costa Volpino, in quanto presenta le caratteristiche di sicurezza dettate dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15/04/2021.

A tal fine, verranno espletate le fasi di pulizia e sanificazione dei locali dettagliate al punto 2 del presente piano, nonché di accoglienza come descritto al punto 4 (identificazione dei candidati, misurazione della temperatura corporea, ricezione autodichiarazione e risultato del test antigenico rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 h precedenti, consegna mascherina FFP2 e igienizzazione delle mani).

Durante lo svolgimento della prova verranno inoltre garantite le distanze di sicurezza ed un'adeguata areazione del locale.

## 7 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sono individuate le seguenti figure:



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

- n. 4 componenti della Commissione (1 Presidente, 2 membri esperti, 1

Segretario);

- n. 1 addetto alla vigilanza e all'organizzazione dello svolgimento delle prove.

Ciascun componente della Commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per le prove concorsuali, e gli addetti alla vigilanza ed all'organizzazione delle prove dovranno autodichiarare (modulo 1):

1) l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per uno dei componenti della Commissione e/o degli addetti alla vigilanza e all'organizzazione delle prove sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione.

Durante tutto il periodo di svolgimento delle prove la Commissione e gli operatori addetti dovranno indossare mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, oltre ad effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Inoltre la Commissione dovrà accedere alla sala da apposita entrata separata rispetto a quella utilizzata dai candidati.