

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO DEL COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023-2023/2024 CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**CIG 93153928A8**

<b>Art. 1 – OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 – DURATA DEL SERVIZIO.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 – IMPORTO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4 – MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5 – NUMERO DEGLI UTENTI E PIANO DEI TRASPORTI.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 6 – AUTOMEZZI IMPIEGATI .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 7 – PERSONALE DIPENDENTE.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 8 – OBBLIGHI DELL’OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO.....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 9 – CONTROLLI E VERIFICHE SULL’ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI .....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 10 – GARANZIA DEFINITIVA.....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 11 – RESPONSABILITA’ E ASSICURAZIONI .....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 12 – MODALITA’ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 14 – VICENDE SOGGETTIVE DELL’OPERATORE ECONOMICO .....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 15 – INADEMPIENZE E PENALITA’.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 16 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE.....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 17 – SPESE CONTRATTUALI.....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 18 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 20 – FORO COMPETENTE .....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 21 – RINVIO .....</b>	<b>18</b>

## **Art. 1 – OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni del Comune di Monticelli Brusati frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado.

L'Amministrazione, durante il periodo di durata contrattuale, potrà inoltre richiedere il servizio di trasporto in caso di uscite didattiche. Il servizio opzionale di trasporto in caso di uscite didattiche è attivato su richiesta dell'Amministrazione, secondo le esigenze didattiche del Dirigente scolastico, rappresentate con dettagliata nota scritta e con congruo anticipo. Il servizio potrà essere effettuato, di norma, al termine del trasporto scolastico per l'entrata e prima del trasporto per l'uscita.

I plessi scolastici che dovranno essere serviti dal presente appalto sono i seguenti:

- SCUOLA PRIMARIA “GIOVANNI BARON”  
Via Caduti, 2 – Monticelli Brusati (BS)
- SCUOLA SECONDARIA DI I° LIVELLO “ALDO MORO”  
Via.A. Manzoni n. 1 – Monticelli Brusati (BS)

Il servizio è regolato dalle norme del presente capitolato speciale e dal contratto di appalto, oltre che dalle norme del Codice Civile e del Codice della Strada, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito “Codice”), nonché dalla normativa specifica di settore, statale e regionale.

## **Art. 2 – DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell'appalto (escluse eventuali opzioni) è di due anni scolastici, decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio, a partire dall'Anno Scolastico 2022/2023 fino all'anno scolastico 2023/2024.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un ulteriore anno scolastico. L'Amministrazione esercita tale facoltà comunicandola all'operatore economico aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario. Nel caso di mancato invio della comunicazione di cui al comma che precede, alla scadenza dei primi due anni scolastici il contratto di intende automaticamente risolto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni. In tal caso l'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **Art. 3 – IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il valore stimato dell'affidamento posto a base d'asta per il periodo di durata biennale del contratto risulta pari a **€ 95.000,00**, IVA esclusa. Tale importo è stato calcolato ponendo a base di gara un importo di pari ad **€ 3,20 al chilometro** in rapporto ai chilometri di percorrenza stimati durante ogni giornata (circa 72 Km). Non ravvisando rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, l'importo dei relativi oneri è stato calcolato pari a 0 (zero).

Il valore dell'eventuale rinnovo contrattuale di cui al secondo comma del precedente art. 3 risulta pari ad **€ 47.500,00**, IVA esclusa.

Il valore dell'eventuale proroga contrattuale di cui al terzo comma del precedente art. 3 risulta pari ad € **23.750,00**, IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), del Codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare inoltre il servizio di trasporto in caso di uscite didattiche. Tali servizi (anche singolarmente) verranno attivati nel caso in cui l'Amministrazione ne ravvisi la necessità e l'operatore economico aggiudicatario sarà obbligato ad eseguirli. In caso di parziale o totale mancata attivazione degli stessi, l'operatore economico aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere nei confronti dell'Amministrazione. L'importo massimo stimato di tale servizio opzionale è il seguente:

- € **9.500,00**, oltre IVA, per il primo biennio di durata del contratto;
- € **4.750,00**, oltre IVA, per l'eventuale periodo di rinnovo.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, comprensivo di qualsiasi ipotesi di rinnovo, proroga, è così determinato

Importo biennale	€ 95.000,00
Importo opzione biennio	€ 9.500,00
Importo rinnovo	€ 47.500,00
Importo opzione rinnovo	€ 4.750,00
Importo proroga	€ 23.750,00
<b>Totale</b>	<b>€ 180.500,00</b>

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo biennale posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 27.740,00 per la durata biennale del contratto, calcolati sulla base del numero di ore stimate per l'esecuzione del servizio e sul costo medio orario del lavoro di cui alla tabella ministeriale del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico l'operatore economico aggiudicatario dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale ed impiegare un numero di veicoli congruo al volume dei trasporti da effettuare e comunque non in numero inferiore a quello riportato nel successivo art. 6.

Il servizio di trasporto scolastico consiste, in via principale e salvo diverse modalità organizzative legate alle necessità del medesimo, nel trasporto degli alunni dai luoghi di raccolta alle scuole frequentate e viceversa secondo quanto riportato nel successivo art. 5.

Al momento del ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di discesa, salvo diverse indicazioni rilasciate dai genitori. Resta inteso che è compito dell'accompagnatore – ove presente – o dell'autista assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi chiede la presentazione di un documento valido d'identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino e con allegata fotocopia di un documento d'identità

del genitore stesso.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sul mezzo e l'accompagnatore, se presente, o l'autista, dovrà reperire telefonicamente l'adulto di riferimento. In caso di mancato reperimento dell'adulto di riferimento, l'alunno, al termine del percorso, sarà accompagnato presso la sede dell'autotrasportatore, dove i genitori dovranno recarsi per prelevare l'alunno. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio sarà sospeso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, in conseguenza di sostanziali modifiche dei percorsi o di soppressione degli stessi, la facoltà di chiedere la riduzione del numero dei mezzi da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto; in tal caso il costo del servizio sarà rideterminato secondo il costo chilometrico di cui all'aggiudicazione. Qualora l'operatore economico aggiudicatario per qualsiasi motivo non effettui il servizio previsto, dovrà dare avviso tempestivo all'Amministrazione e alle scuole interessate.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà svolgere il servizio di trasporto degli alunni, indicati espressamente dall'Amministrazione, lungo i tragitti ed i tempi da essa definiti. Viene fatta salva la possibilità da parte della ditta appaltatrice di proporre tragitti alternativi, che potranno essere approvati dall'Amministrazione, secondo quanto previsto dal successivo art. 5.

E' fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario di condurre gli alunni davanti ai plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni secondo il calendario degli orari scolastici comunicato dall'Amministrazione.

I tempi di prelievo presso gli edifici scolastici devono essere di norma, ed in assenza di deroghe, puntuali con gli orari di cessazioni della scuola.

## **Art. 5 – NUMERO DEGLI UTENTI E PIANO DEI TRASPORTI**

Il numero degli alunni che attualmente hanno effettuato la preiscrizione al servizio di trasporto scolastico è il seguente:

- Scuola Primaria: 33
- Scuola Media Secondaria: 17

Il percorso giornaliero è di circa 12 chilometri e dovrà essere percorso per 6 volte al giorno (per un totale di circa 72 km al giorno di percorrenza).

Le fermate per la raccolta degli alunni dovranno essere effettuate unicamente su strade pubbliche o di uso pubblico. Le giornate di servizio del trasporto scolastico corrispondono alle giornate di lezione degli anni scolastici.

Gli orari effettuati dai plessi scolastici sono i seguenti:

- Scuola primaria 8,30-12,30 14,30-16,30 dal lunedì al venerdì
- Scuola secondaria 8,00-13,00 dal lunedì al sabato

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere comunque in grado, senza aggravio di costi per l'Amministrazione, di garantire i servizi anche durante l'orario provvisorio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare, nelle prime settimane di avvio di ciascun Anno Scolastico, le variazioni alle fermate, ai punti di raccolta ed agli orari al fine di un miglioramento complessivo del servizio.

L'Amministrazione, in base alle richieste dell'utenza, alle modifiche dell'organizzazione scolastica ed a situazioni imprevedibili che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico, si riserva di modificare, ridurre o ampliare il numero delle utenze, i percorsi, gli orari, le fermate ed i servizi connessi a quello oggetto dell'appalto.

I percorsi sono stabiliti tenuto conto che gli studenti non possono rimanere nel mezzo per un tempo orientativamente superiore ai 45 minuti (da calcolarsi tra l'orario della prima fermata e quello di arrivo alla scuola, per l'andata; tra l'orario di partenza dalla scuola all'orario dell'ultima fermata, per il ritorno).

Gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione in tempo utile a rispettare l'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono disporre prontamente del mezzo di ritorno, salvo casi eccezionali da concordarsi con l'Amministrazione e l'Autorità scolastica.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed interventi sugli automezzi.

Nel conteggio del chilometraggio percorso non sono calcolate le distanze dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa e i percorsi a vuoto all'interno delle corse.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione e alla scuola.

E' facoltà dell'operatore economico aggiudicatario proporre all'Amministrazione modifiche ed integrazioni migliorative della struttura organizzativa del servizio, che prevedano anche differenti composizioni delle linee. L'Amministrazione potrà considerare favorevolmente le proposte tese a diminuire i tempi di percorrenza delle linee e autorizzerà le modifiche ritenute opportune. Solo in questo caso le proposte dell'operatore economico aggiudicatario potranno ritenersi accolte e autorizzate. Ogni altra variazione introdotta, senza autorizzazione, deve ritenersi inadempienza contrattuale e come tale soggetta a quanto disposto dai successivi art. 15 e 16.

## **Art. 6 – AUTOMEZZI IMPIEGATI**

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico l'appaltatore dovrà avere piena disponibilità del mezzo, delle attrezzature e del personale ed impiegare un numero di scuolabus, come indicato dall'art. 4 del presente capitolato. I mezzi dovranno essere in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Per lo svolgimento del servizio sono necessari almeno n. 1 autobus da posti 44. Si precisa che la capienza dell'autobus potrà variare, sulla base delle richieste reali di iscrizione al servizio.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai D.M. Trasporti 18.04.1977, integrato con successivo D.M. 13.01.2001 e D.M. 01.04.2010. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste

autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancati verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante.

L'Amministrazione metterà a disposizione dell'operatore economico aggiudicatario un autobus in caso di urgenze ed emergenze.

Il numero degli alunni presenti in ogni autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

E' vietato il carico sugli autobus, adibiti al trasporto scolastico, di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dal Servizio Scuola del Comune. E' fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli di cui all'art. 11 del presente capitolato.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere con oneri a proprio carico alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, secondo il piano presentato in sede di offerta tecnica, nonché agli adeguamenti agli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'operatore economico aggiudicatario la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per l'Amministrazione. Si fa espresso riferimento sulle norme relative alla sanificazione per emergenza COVID-19, anche secondo il piano presentato in sede di offerta tecnica.

Gli automezzi che l'appaltatore metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di: giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta pronto soccorso, estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve quando necessario. Durante tutto il periodo invernale i mezzi dovranno essere dotati a bordo di catene e il personale dovrà essere preparato alla loro installazione in tempi minimi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione, nel corso dell'anno, di uno o più automezzi all'interno del parco mezzi impiegato dall'operatore economico aggiudicatario, qualora ne ravvisi la necessità.

E', altresì, necessario che l'operatore economico aggiudicatario disponga di un numero di automezzi omologati e autorizzati e di un'organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso, anche nei casi di emergenza.

## **Art. 7 – PERSONALE DIPENDENTE**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'operatore economico aggiudicatario.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 in materia ai alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti. Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere al numero degli automezzi previsti per l'esecuzione del servizio nonché per i mezzi di scorta, al fine di garantire

un'immediata sostituzione in caso di necessità.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte e dovrà se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione.

Al momento della stipulazione del contratto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire l'elenco nominativo del personale e, entro un mese da eventuali variazioni, comunicarne gli aggiornamenti.

Tra l'Amministrazione e il personale dell'operatore economico aggiudicatario non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida per consentire la tempestiva comunicazione all'operatore economico aggiudicatario di ogni problematica eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'operatore economico aggiudicatario, la scuola, il Comune o viceversa.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'operatore economico aggiudicatario riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire all'Amministrazione;
- non prendere accordi direttamente con i genitori o il personale insegnante, indirizzando gli stessi all'Amministrazione;
- non prendere ordini da estranei fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e, se del caso, darne comunicazione alla ditta che provvederà ad informare l'Amministrazione;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- regolare la salita e la discesa degli utenti nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni e possibile pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e

senza incidenti per i quali l'Amministrazione declina ogni responsabilità;

- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio dei mezzi);
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza e comunque sempre rapportata alle situazioni meteorologiche e del traffico;
- non fumare sul mezzo;
- non assumere bevande alcoliche;
- osservare scrupolosamente gli orari, le fermate stabilite nel piano trasporti e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- consegnare il bambino unicamente ai genitori o loro delegati come specificato nell'art. 4 del presente capitolato;
- non dare adito a discussioni, diverbi o quant'altro possa generare conflitti tra utenza e l'Amministrazione.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a osservare tutte le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente.

E' tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2006, il personale dell'operatore economico aggiudicatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.

L'Amministrazione effettuerà la verifica sulla regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Nel caso in cui l'Amministrazione, acquisito il documento unico di regolarità contributiva, accerti una inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, provvederà a trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Tale importo verrà direttamente versato agli enti previdenziali e assicurativi. Per la detrazione dei pagamenti di cui sopra l'operatore economico aggiudicatario non può opporre eccezioni, né ha titolo a risarcimento danni.

Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono l'Ispettorato Provinciale del Lavoro, l'I.N.A.I.L. e l'A.S.L. di competenza territoriale.

L'operatore economico aggiudicatario curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando

L'Amministrazione da ogni responsabilità. Dovrà anche informare e aggiornare il proprio personale ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii..

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

L'operatore economico aggiudicatario prima dell'avvio del servizio di trasporto è tenuta formare il proprio personale sui sistemi di comunicazione e sulla modalità di accompagnamento degli utenti. Dell'avvenuta formazione dovrà essere data comunicazione scritta all'Amministrazione.

L'operatore economico aggiudicatario è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

## **Art. 8 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà:

- presentare all'Amministrazione, almeno sette giorni prima dell'inizio dei servizi ed entro dieci giorni da ogni variazione successiva, tutta la documentazione relativa ai mezzi, compresi quelli di scorta, che saranno utilizzati per i servizi oggetto del presente appalto;
- garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente al medesimo di svolgerlo regolarmente e puntualmente. Nel caso in cui uno o più autobus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione un servizio sostitutivo con autobus idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente l'Amministrazione stessa;
- comunicare immediatamente all'Amministrazione, anche telefonicamente, gli eventuali incidenti anche se di minima rilevanza;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnatore);
- vietare a tutti gli autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita dalle scuole e della salita degli utenti e ad impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico;
- dotarsi di un unico ufficio operativo con facoltà decisionale sull'utilizzo di tutto il parco mezzi. Di detto ufficio dovrà essere fornito, prima dell'avvio del servizio, il recapito ed i numeri telefonici alla stazione appaltante;
- assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quello che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale;

- comunicare al Comune, almeno sette giorni prima dell'inizio dei servizi e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti ai medesimi, corredati dei rispettivi numeri di telefono mobile e delle rispettive linee assegnate, allegando copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale (C.Q.C.);
- assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero, poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente;
- individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico che dovrà tenere i contatti con l'Amministrazione per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 18.00. Il nominativo dovrà essere trasmesso all'Amministrazione prima dell'inizio dei servizi così come tempestivamente sarà comunicata ogni sostituzione;
- comunicare, almeno sette giorni prima dell'avvio dei servizi, all'Amministrazione il nominativo del responsabile della sicurezza (R.S.P.P.) ed i nominativi degli addetti al primo soccorso ed antincendio, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- trasmettere almeno sette giorni prima dell'avvio dei servizi il Documento inerente la valutazione dei rischi relativi ai servizi oggetto dell'appalto (D.V.R.) di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
- eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario e compresi nell'importo contrattuale, tutti gli oneri attinenti l'attuazione dei servizi in appalto ed in particolare:

- spese per la gestione del personale impiegato, come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto delle leggi relative alla sicurezza sul lavoro;
- spese per acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi consumi e revisioni;
- imposte e tasse, assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- spese per danni a terzi o all'Amministrazione causati dal personale o dai mezzi dell'operatore economico aggiudicatario durante lo svolgimento dei servizi;
- spese per danni subiti ai mezzi, alle carrozzerie o agli interni, compresi i sedili e le tappezzerie, subiti accidentalmente o dovuti a comportamenti involontari o intenzionali o comunque scorretti da parte

degli utenti;

- spese inerenti e conseguenti alla stipula ed esecuzione del contratto;
- spese di accesso dalla sede della rimessa al luogo di partenza dell'autolinea e viceversa;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza anche se sostenute dall'Amministrazione;
- spese qui non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio, nel rispetto delle norme vigenti o che dovessero essere emanate durante la vigenza del contratto.

#### **Art. 9 – CONTROLLI E VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato saranno oggetto di controlli e verifiche da parte del R.U.P. ovvero, qualora nominato, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.).

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a conformarsi a tutte le direttive impartite dal R.U.P. o dal D.E.C. nel corso dell'appalto, nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e di accompagnamento.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative ecc.).

L'operatore economico aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale preposto ai controlli ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

Potranno essere attivate, in collaborazione con l'operatore economico aggiudicatario, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come, ad esempio, questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento l'operatore economico aggiudicatario può proporre innovazioni che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

#### **Art. 10 – GARANZIA DEFINITIVA**

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a prestare apposita cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, dei crediti derivanti dall'applicazione di penali, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'operatore economico aggiudicatario.

Tale cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La garanzia cessa di avere effetto solo successivamente alla verifica di conformità, espletata dal R.U.P. o dal D.E.C., qualora nominato, il quale accerta la regolare esecuzione delle prestazioni rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto.

## **Art. 11 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

Il servizio oggetto del presente capitolato s'intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'operatore economico aggiudicatario, che assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati anche da propri dipendenti e/o collaboratori a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed i funzionari preposti, da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Per responsabilità dell'operatore economico aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non s'identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di trasporto, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

L'operatore economico aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto.

L'operatore economico aggiudicatario assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali (scuola o fermata), sollevando completamente l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni a persone e cose con massimale non inferiore ad € 10.000.000,00. La predetta polizza assicurativa dovrà comprendere anche la copertura per danni/infortuni che i passeggeri possono subire durante le operazioni in salita e in discesa.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà inoltre contrarre polizza assicurativa R.C.T. per rischi inerenti alla propria attività e polizza assicurativa R.C.O.

Copia delle predette polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione contestualmente alla stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà, inoltre, presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per ogni veicolo impiegato nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O..

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'operatore economico aggiudicatario manleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità. L'operatore economico aggiudicatario comunicherà tempestivamente per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto all'Amministrazione.

## **Art. 12 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I corrispettivi previsti per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato saranno corrisposti, previa presentazione di regolare fattura, con cadenza mensile. Il corrispettivo mensile sarà calcolato sulla base dei chilometri effettivamente percorsi nel mese di riferimento (tenuto conto dei percorsi effettuati nelle giornate di servizio nel mese di riferimento e i km effettivamente percorsi) e sul valore €/km così come derivante

dall'offerta presentata in sede di gara dall'operatore economico aggiudicatario.

Al fine di una corretta contabilizzazione dei corrispettivi mensili dovuti, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire relativamente a ciascuna fattura emessa i percorsi effettuati nel corso del mese di riferimento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni in conformità al decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 «Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della Legge 11 novembre 2011, n. 180», dalla data di ricezione della fattura elettronica al protocollo comunale.

Il pagamento sarà comunque subordinato al rispetto delle prescrizioni normative in vigore e tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105, primo comma, del Codice, è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 105, comma 1, del Codice medesimo.

La violazione dei divieti di cui ai commi precedenti o degli obblighi nascenti dall'eventuale subappalto comportano la risoluzione anticipata del contratto per grave inadempienza contrattuale.

### **Art. 14 – VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

In caso di:

- a) fallimento dell'operatore economico aggiudicatario, il contratto si intenderà senz'altro risolto dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento salve tutte le ragioni ed azioni dell'Amministrazione verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titoli di pegno, sul deposito cauzionale;
- b) liquidazione dell'operatore economico aggiudicatario o di cambiamento della ragione sociale l'Amministrazione avrà diritto tanto di pretendere la continuazione del contratto, da parte dell'operatore in liquidazione quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuovo operatore che subentrerà così come l'Amministrazione riterrà di decidere sulla base dei documenti che l'operatore economico sarà tenuta a fornire;
- c) morte dell'operatore economico aggiudicatario, alle obbligazioni derivanti dal contratto subentreranno solidalmente gli eredi, se così parrà all'Amministrazione che avrà altresì la facoltà di ritenere, invece, immediatamente risolto il contratto stesso. Quando l'Amministrazione ritenesse di proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese, tutti gli atti e documenti che potranno ritenersi necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

### **Art. 15 – INADEMPIENZE E PENALITA'**

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 16, all'operatore economico aggiudicatario, indipendentemente dall'eventuale

applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.500,00 per ogni singola violazione, a seconda della gravità dell'inadempienza, ad eccezione delle violazioni sotto specificate per le quali sono previste le penali nell'ammontare indicato:

- € 50,00 per mancato utilizzo da parte del personale di forme idonee all'identificazione (divisa o distintivo), per ogni episodio;
- € 100,00 per mancata presentazione della documentazione richiesta entro i termini previsti, per ogni episodio;
- € 200,00 per mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi di cui all'art. 6, per ogni episodio;
- € 200,00 per sostituzione di conducente o accompagnatore non comunicata all'Amministrazione, preventivamente alla presa in servizio, per ogni episodio;
- € 500,00 per mancato rispetto degli orari stabiliti, per ogni episodio;
- € 600,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale in servizio, per ogni episodio;
- € 700,00 per mancata effettuazione di parte di una corsa, per ogni episodio;
- € 700,00 per violazione del codice della strada, per ogni episodio;
- € 1.000,00 per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate, ecc.), per ogni episodio;
- € 1.000,00 per mancata effettuazione di una corsa, per ogni episodio;
- € 1.000,00 per ogni avaria dello stesso automezzo ripetuta tre volte durante l'anno (irrogazione della penale al verificarsi della terza avaria);
- € 1.500,00 per impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti, per ogni episodio;
- € 1.500,00 per mancata corrispondenza degli automezzi impiegati nel servizio in appalto a quelli preventivamente comunicati all'Amministrazione, fatte salve nuove acquisizioni e successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine, (esempio miglioramento dello standard di emissioni) previa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo PEC, da effettuarsi a cura del RUP, entro 10 (dieci) giorni dall'accertamento dell'inadempimento. L'operatore economico aggiudicatario ha facoltà di presentare, anche a mezzo telefax, le proprie controdeduzioni, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione. Le suddette controdeduzioni saranno valutate dal RUP.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'operatore economico aggiudicatario rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.

La quota relativa alla penale sarà decurtata da una delle successive fatture relative al servizio prestato.

Si precisa che quanto offerto dall' operatore economico aggiudicatario in sede di gara costituirà obbligo contrattuale, pertanto, in caso di mancato rispetto di uno degli elementi che in sede di valutazione dell'offerta tecnica, hanno portato all'acquisizione di punteggi sarà comminata una penale fino ad € 300,00 per ogni inadempimento riscontrato e sarà intimato il ripristino delle condizioni contrattuali entro il termine di 3 giorni lavorativi dalla richiesta, fatto salvo in ogni caso quanto prescritto al successivo art. 16 per la risoluzione contrattuale.

Il RUP potrà stabilire di non applicare alcuna penalità qualora l'inadempimento, seppure accertato, non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione, non abbia causato alcun disservizio e si sia verificato per la prima volta, con la precisazione che dovranno sussistere contemporaneamente tutte e quattro le predette condizioni.

Inoltre, qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

## **Art. 16 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il contratto è risolto nei casi e con le modalità indicate dall'articolo 108 del Codice.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c. e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio dell'Amministrazione, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- c) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) mancata osservanza del divieto di cessione del credito maturato nei confronti dell'Amministrazione, senza espresso consenso della stessa;
- f) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) accertata mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- h) quando l'operatore economico aggiudicatario si renda colpevole di frode;
- i) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- j) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- k) in caso di esito interdittivo di informazioni antimafia sull'operatore economico aggiudicatario di cui all'art. 10 del DPR 3.6.1992, n. 252 rese dalla Prefettura territorialmente competente;
- l) in caso di mancata comunicazione all'Amministrazione di ogni illecita richiesta di denaro,

prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, ovvero ancora di qualsiasi tentativo di pressione criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario, o di un agente o di un dipendente;

m) modificazione della dotazione dei veicoli in servizio in senso peggiorativo in termini di vetustà.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione con il semplice preavviso scritto di 30 (trenta) giorni, inviato a mezzo posta elettronica certificata, senza che l'operatore economico aggiudicatario abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e i servizi regolarmente effettuati fino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'operatore economico aggiudicatario. La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono l'operatore economico aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Verificandosi l'ipotesi di cui al comma precedente, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora la normativa al momento vigente non lo vieti, di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato, fermo restando il diritto all'integrale risarcimento di tutti i danni, con eventuale rivalsa sulla cauzione definitiva prestata.

#### **Art. 17 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla registrazione del contratto e le altre eventuali imposte e tasse, se dovute.

#### **Art. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'operatore economico aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.. L'operatore economico aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura- ufficio territoriale del Governo della Provincia di Udine della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto.

#### **Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali dell'operatore economico aggiudicatario sono raccolti e trattati dall'Amministrazione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente Capitolato. I dati sono oggetto di trattamento da parte dall'Amministrazione, secondo le finalità e modalità del trattamento cui sono destinati, e, con riferimento agli stessi, si specifica quanto segue:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo,

l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare per la gestione di questo contratto;
- i dati saranno trattati senza consenso in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b, del GDPR);
- la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata stipula del contratto per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando e di svolgere la procedura selettiva;
- i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'Amministrazione all'interno della stessa tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al contratto;
- i dati raccolti saranno trattati per la durata del contratto e per i successivi dieci anni al termine dello stesso;
- l'Amministrazione ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR per quanto riguarda i dati delle persone fisiche facenti parte della stessa. Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato potrà rivolgersi all'ufficio comunale competente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monticelli Brusati.

#### **Art. 20 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle non oggetto di transazione ai sensi dell'art. 208 del Codice, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

#### **Art. 21 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente Capitolato e del contratto di appalto, si rinvia espressamente alle disposizioni del codice civile e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.