

ORIGINALE

# COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

**Delibera n.97**

## VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

**OGGETTO:** Approvazione relazione sulla Performance anno 2021

L'anno **duemilaventidue** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore 21:30 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legislazione vennero oggi convocati in seduta i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

Bellini Adriana	Presente	Presidente
Bellini Gennaro	Presente	Assessore
Beluzzi Ivan	Presente	Assessore
Bigoni Alessandro	Presente	Vice Presidente
Lanfranchi Massimo P.P.	Assente	Assessore
Lazzaroni Romeo	Presente	Assessore
Zoppetti Marco	Presente	Assessore

Totale presenti: 6

Totale assenti: 1

Assiste il Direttore dott. Silvano Fusari il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la sig.ra Adriana Bellini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA ESECUTIVA

CONSIDERATO che l'assessore Lanfranchi Massimo Pietro Paolo è assente in quanto cessato dall'incarico a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 12 e 13 giugno 2022 nel Comune di Sovere di cui era rappresentante;

IN ATTESA dello scorrimento della lista di cui al comma 3 dell'art. 21 dello Statuto;

PREMESSO che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27-10-2009 n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 04-03-2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- l'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, dispone che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. e il piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 6 del 26-01-2021 con la quale è stato approvato il Piano delle risorse e della performance esercizio 2021 valido per il triennio 2021-2023, costituito dai seguenti documenti:

- Introduzione generale descrittiva;
- Linee guida per il mandato amministrativo 2019-2024;
- Definizione dei programmi e degli obiettivi e assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2021;
- Metodologia per la valutazione dei Responsabili di Area;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella del risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, rendicontazione a consuntivo;

VISTE:

- la deliberazione di Assemblea n. 30 del 29-12-2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 160 del 29-12-2020 di approvazione del PEG esercizio 2021/2023, e successive modificazioni;

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili delle aree gestionali dell'ente a cui vengono attribuite le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni fornite dai Responsabili di area titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi per l'esercizio 2021;

VISTA, altresì, la relazione conclusiva sulla performance e sui risultati raggiunti dai titolari di posizione organizzativa relativa all'anno 2021, predisposta dal direttore e allegata alla presente

deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 14 – Organismo indipendente di valutazione della performance, comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009 che stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III del medesimo decreto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 179 del 27-10-2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi;

VISTO il decreto del Presidente n. 4 del 29-01-2020 con il quale è stato costituito il Nucleo di Valutazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sopra richiamato;

PRESO ATTO della verifica effettuata da parte del Nucleo di Valutazione in data 29-06-2022 con proprio verbale n. 1, inerente allo stato di attuazione degli obiettivi e del documento di validazione della relazione sulla performance per l'anno 2021, registrato al protocollo dell'ente al n. 9574 del 29-06-2022, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2016/2018;

VERIFICATA la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- lo statuto della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 5 del 27-03-2010;
- il regolamento di contabilità approvato con atto assembleare n. 24 del 26-09-2013, esecutivo a tutti gli effetti;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal direttore dott. Silvano Fusari e dalla Responsabile dell'Area Finanziaria e Affari Generali dott.ssa Elisabetta Elide Zenti, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1 - di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

2 - di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2021 predisposta dal direttore e validata dal Nucleo di Valutazione in data 29-06-2022, come risulta dal documento di validazione registrato al prot. n. 9574 del 29-06-2022, entrambi allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

3 – di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione nel sito istituzionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nella

sezione "Amministrazione Trasparente\Performance\Relazione sulla Performance" della Relazione sulla performance anno 2021 approvata con la presente deliberazione;

4 - di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

**COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI  
LOVERE (BG)**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**RELAZIONE ANNO 2021**

La relazione sulle performance prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione dei risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate. La presente Relazione sulle Performance descrive e analizza la gestione e la realizzazione degli obiettivi specificati nella deliberazione di Giunta esecutiva n. 6 del 26-01-2021 avente oggetto: "Approvazione Piano delle risorse e della performance esercizio 2021 valido per il triennio 2021-2023" e nella deliberazione di Giunta esecutiva n. 160 in data 29-12-2020 di approvazione del PEG 2021/2023, e successive modifiche.

Nel corso dell'esercizio di riferimento il Direttore, unitamente ai Responsabili titolari di posizioni organizzative, ha condotto verifiche intermedie dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati al fine di valutare le azioni di intervento per il raggiungimento degli stessi.

L'assetto strutturale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, alla data del 31-12-2021 è costituito dalla seguente dotazione Organica:

<b>DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AL 31-12-2021</b>
---

<b>Personale dipendente</b>	<b>Previsti in pianta organica</b>	<b>In servizio al 31-12-2021</b>
Dirigenti	1	1
D 7	0	1
D 6	0	1
D 5	0	0
D 4	0	1
D 3	3	0
D 2	0	0
D 1	4	2
C6	0	1
C 5	0	3
C 4	0	3
C 3	0	1
C 2	0	0
C 1	10	2
B 8	0	1
B 7	0	0
B 6	0	0
B 4	0	1
B 3	5	0
B 2	0	0
B 1	1	0
<b>TOTALE TEMPO INDET.</b>	<b>24</b>	<b>18</b>
<b>TOTALE TEMPO DET.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

E dalla seguente struttura organizzativa:

**DESCRIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

<b>Centro di responsabilità (area / settore)</b>		<b>Nome del Responsabile</b>
<b>AREA GESTIONE FINANZIARIA AFFARI GENERALI</b>	- Affari Generali - Personale - Bilancio e Contabilità	Dott.ssa ZENTI Elisabetta Elide
<b>AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE</b>	- Turismo/Sport/Cultura/Attività giovanili	Dott. FUSARI Silvano
<b>AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	- Agricoltura/Foreste/AIB/GEV - Territorio/Ambiente	Dott. FUSARI Silvano
<b>AREA TECNICA</b>	- Lavori Pubblici e Patrimonio - Servizi Cimiteriali	Arch. COMINETTI Claudia
<b>AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO ALTO SEBINO</b>	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Alto Sebino - Trasparenza e anticorruzione, protezione dati personali	Dott. SIGNORELLI Mattia
<b>AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO BASSO SEBINO</b>	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Basso Sebino	Dott.ssa BIANCHI Francesca

Nei prospetti di seguito riportati si evidenzia il grado di raggiungimento dei progetti desunti dal DUP che rappresentano gli obiettivi dell'Amministrazione individuati nel Piano delle performance dell'anno 2021.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto - programma
- Responsabile
- Descrizione degli obiettivi/attività
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto.

**SINTESI PIANO DELLE ATTIVITA' PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITA' E DESCRIZIONE SINTETICA DEI RISULTATI ATTESI**

<b>AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA</b>					
Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
<b>Organi Istituzionali</b>	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza a Presidente e Assessori nell'espletamento del proprio mandato	100%	100%
		Miglioramento utilizzo funzionalità nuovo programma per redazione atti amministrativi	Convocazione Giunta Esecutiva e assistenza ai componenti del medesimo	100%	100%
			Convocazione Assemblea e rapporti con i Consiglieri	100%	100%
			Gestione conferenza dei Capigruppo	100%	100%
			Rapporti con i Comuni, media, addetti stampa	100%	100%
	Predisposizione atti amministrativi	Redazione atti amministrativi dell'Ente: - stesura testi - inserimento mediante software dedicato  Comunicazione atti	Corretto espletamento dell'attività e utilizzo applicativo informatico per: - Deliberazioni G.E. - Deliberazioni Assemblea - Determinazioni - Decreti  Rispetto norme di Legge, Statuto e Regolamenti	100%	100%
	Predisposizione statuto e regolamenti	Dotare l'Ente degli strumenti necessari al suo funzionamento	Statuto e Regolamenti	100%	100%
	Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto e puntuale aggiornamento del sito	100%	100%
<b>Affari Generali</b>	Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti al settore affari generali e segreteria	Gestione ordinaria del settore affari generali	Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Giunta Esecutiva	100%	100%
			Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Assemblea	100%	100%
			Segreteria - tempi medi pubblicazione determinazioni	100%	100%
		Acquisto approvvigionamenti cancelleria e materiale di consumo	Predisposizione atti gara di appalto, ordini, controllo e liquidazione fatture	100%	100%
		Gestione servizio pulizia ente e utenze diverse	Predisposizione atti di gara, adesione a convenzioni CONSIP, controllo e liquidazione fatture	100%	100%
		Abbonamenti a quotidiani e periodici	Contatti con ditta incaricata per rinnovo abbonamenti annuali	100%	100%
	Assicurazioni dell'ente	Gestione rapporti anche con broker e comunicazioni inerenti i contratti assicurativi in essere	Liquidazione premi alle scadenze e rispetto dei termini di adempimenti connessi	100%	100%
	Protocollo	Protocollo con scannerizzazione di tutta la corrispondenza in entrata e corrispondenza in uscita per Servizio Affari Generali	Registrazione giornaliera della corrispondenza attraverso il software adottato, inserimento delle nuove anagrafiche	100%	100%
			Conservazione della corrispondenza protocollata	Conservazione della documentazione protocollata	100%
Gestione sale sedi di Lovere, Casazza e Villongo			Cura dei rapporti con soggetti utilizzatori	100%	100%



## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
		Gestione posta certificata per tutti i servizi	Rispetto norme di legge	100%	100%
		Spedizione corrispondenza dell'ente	Rispetto tempi di spedizione	100%	100%
	Centralino	Attività di front office e centralino	Corretto espletamento dell'attività	100%	100%
	Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente	Caricamento di tutti i nuovi beni acquisiti e verifica straordinaria dei beni caricati con consegna di un elenco ad ogni consegnatario per la verifica straordinaria. Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente.	100%	100%
	Aggiornamento del registro dei cespiti ammortizzabili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	100%	100%
	<b>Affari Generali</b>	Rendicontazione patrimoniale	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente, delle immobilizzazioni finanziarie, dell'attivo circolante, delle disponibilità liquide, dei titoli, dei conti d'ordine, dei debiti, dei ratei e dei risconti	Gestione contabilità patrimoniale dell'ente	100%
	Aggiornamento anagrafe prestazioni – Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica	Trasmissione comunicazione e aggiornamenti relativi agli incarichi che la Comunità Montana affida ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi del D.Lgs 165/2001	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione presenze del personale	Gestione ordinaria programma rilevazione presenze del personale dipendente	Tempi medi di elaborazione	100%	100%
		Rilevazione e pubblicazione assenze ai sensi D.Lgs. 33/2013	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore per inserimento dati mensili	100%	100%
		Acquisto e gestione buoni pasto elettronici	Tempi medi di elaborazione	100%	100%
		Calcolo missioni al personale dipendente e assessori	Tempi medi di elaborazione	100%	100%
	Gestione paghe e contributi	Elaborazione computerizzata dei listini paga, missioni dei dipendenti, operai forestali e Amministratori  Gestione stipendi Comune di Bossico	Riduzione tempi di elaborazione dei listini paga	100%	100%

**AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA**

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
		Elaborazione computerizzata delle denunce mensili dei contributi previdenziali e assistenziali per il personale dipendente e trasmissione telematica. Denuncia trimestrale DMAG per operai forestali	Rispetto scadenza per elaborazione e trasmissione delle denunce mensili	100%	100%
		Trasmissione telematica all'INPS della cartolarizzazione dei crediti	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
		Elaborazione CU dipendenti e certificati ai professionisti, dichiarazione modello 770 semplificato e 770 ordinario	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
		Denuncia IRAP	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
		Denuncia annuale e autoliquidazione premi INAIL	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	CCDI	Adempimenti connessi alla contrattazione decentrata, elaborazione contratto collettivo decentrato integrativo dell'ente, coordinamento con le parti sindacali, le RSU e la parte pubblica	Corretta costituzione fondo, elaborazione ipotesi CCDI e atti amministrativi di approvazione e sottoscrizione dello stesso, trasmissione all'ARAN del CCDI sottoscritto, istruttoria e redazione di tutti gli atti necessari e propedeutici alla liquidazione del salario accessorio al personale	100%	100%
	Trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto dei termini fissati dalla Ragioneria Provinciale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze per la trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Schede inquadramento contrattuale personale dipendente	Predisposizione telematica delle schede di inquadramento contrattuale dei dipendenti	Applicazione contratti con pagamento degli arretrati contrattuali ed aggiornamento delle schede di inquadramento e predisposizione scheda d'inquadramento contrattuale a seguito di stipula di nuovi contratti.	100%	100%
	Predisposizione documentazione per pensioni, ricongiunzioni, riscatti	Istruttoria relativa alle domande di pensione, ricongiunzione e riscatto	Verifica domande di ricongiunzione, riscatto e pensione entro termine mensile della richiesta	100%	100%
	Sistema GEDAP – Gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Trasmissione telematica della rendicontazione annuale della gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Rispetto dei termini previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	100%	100%
	Sistema GEPAS – Rilevazione adesione scioperi Rilevazione assenze L. 104	Trasmissione telematica adesione agli scioperi, rendicontazione annuale dei permessi L. 104	Rispetto dei termini previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	100%	100%

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Procedure relative a concorsi pubblici	Gestione delle procedure relative all'indizione e allo svolgimento di concorsi pubblici, anche in forma associata	Razionalizzazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi per l'assunzione di personale	100%	100%
	Trasmissione telematica denunce previdenziali all'INPS	Predisposizione e trasmissione attraverso INPS denunce mensili on-line UNIEMENS E DMAG trimestrali	Rispetto dei termini previsti dall'INPS	100%	100%
	DURC CIG	Richiesta regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Richiesta di regolarità fatture in fase di liquidazione	100%	100%
	Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto aggiornamento del sito	100%	100%
		Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente" di competenza	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		Pubblicazione deliberazioni e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	100%
		Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
Servizi finanziari e altri servizi generali	Predisposizione Bilancio di Previsione, DUP, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto delle scadenze fissate dai vari D.L. per l'approvazione del Bilancio di Previsione, DUP, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Trasmissione dati Bilancio di previsione alla BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione dei dati del Bilancio di Previsione	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore attraverso il portale BDAP	100%	100%
	Predisposizione verbale di chiusura	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità dell'ente per l'approvazione del verbale di chiusura dell'esercizio precedente	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione contabilità economica	Predisposizione del conto economico annuale allegato al conto consuntivo e dei prospetti di raffronto delle entrate e delle uscite	Rendicontazione contabilità economica dell'ente	100%	100%
	Predisposizione del Rendiconto della gestione	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità per la predisposizione, il deposito, la comunicazione ai componenti dell'Assemblea del documento contabile	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Trasmissione dati Rendiconto della gestione alla BDAP – Banca Dati Amministrazioni Pubbliche	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione dei dati del Rendiconto della gestione	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore attraverso il portale BDAP	100%	100%

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e sugli equilibri generali di bilancio	Verifica costante del mantenimento del permanere degli equilibri generali del bilancio	Verifiche periodiche degli equilibri generali di bilancio così come stabilite dal regolamento di contabilità dell'ente	100%	100%
	Revisione dei Conti	Rapporti con il Revisore dei Conti nella fase di predisposizione Bilancio di Previsione, Rendiconto della gestione, Assestamento, Variazioni, Referto di gestione, Contratto Decentrato, ecc...	Confronti periodici per il costante monitoraggio economico e finanziario dell'ente	100%	100%
	Verifiche trimestrali di cassa	Verifica trimestrale di cassa	Rispetto scadenze fissate dalla normativa e dal Regolamento di Contabilità in vigore	100%	100%
	Ammortamento mutui	Rimborso e aggiornamento costante dei mutui in corso di ammortamento	Rispetto scadenze previste dai piani di ammortamento	100%	100%
	Gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Aggiornamento costante della gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Tempi medi registrazione telematica degli accertamenti, delle riscossioni e dei versamenti	100%	100%
	Gestione delle spese attraverso le fasi dell'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Aggiornamento costante della gestione delle spese attraverso l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Tempi medi registrazione telematica degli impegni, e dei pagamenti	100%	100%
	Gestione informatica della fase di liquidazione delle fatture	Predisposizione atti di liquidazione delle fatture mediante il software di contabilità	Ottimizzazione dei tempi di predisposizione degli atti di liquidazione	100%	100%
	Tesoreria, debitori, creditori	Gestione rapporti con Tesoreria, debitori e creditori	Ottimizzazione rapporti con soddisfacimento immediato delle richieste avanzate da Tesoreria, debitori e creditori	100%	100%
	Procedura informatizzata delle entrate e delle spese	Procedura automatizzata con trasmissione telematica di flussi elettronici in formato web	Corretto uso della procedura SIOPE +	100%	100%
	Ordinativo informatico SIOPE +	Gestione delle entrate, delle spese e del servizio Tesoreria in formato web con firma digitale	Procedure contabili con riduzione dei documenti cartacei e velocizzazione dei tempi di elaborazione dei mandati e delle reversali	100%	100%
	Emissione fatture a favore privati ed enti	Trasmissione e gestione fatture attraverso gestionale in uso agli uffici e trasmissione a SDI, aggiornamenti debitori e corrispondenza con lo studio incaricato per la gestione IVA	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Gestione Fondo Economato e rendicontazione trimestrale	Registrazione di tutte le spese minute sostenute in contanti su apposito registro e liquidazione trimestrale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione conto corrente postale	Estratto conto con relativo incasso su c/c bancario a seguito di comunicazione da parte dei servizi che gestiscono le entrate	Corretta gestione del conto	100%	100%

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Contratti	Rogito contratti, gestione procedura Unimod per registrazione contratti, registrazione su Repertorio e presso l'Agenzia delle Entrate	Predisposizione degli atti e gestione procedure necessari al rogito, registrazione effettuata entro i termini previsti dalla legge	100%	100%
	Diritti di rogito	Determinazione e riscossione diritti di rogito	Calcolo e ripartizione diritti all'ufficiale rogante dell'Ente	100%	100%
	Servizio verifica adempimenti D.M. 18/01/2008 n. 40	Verifica sulla fedeltà fiscale dei beneficiari dei pagamenti pubblici oltre i 10.000,00 euro	Verifica previa liquidazione fatture oltre 10.000,00 euro	100%	100%
	Controllo regolarità contabile	Verifica regolarità contabile su deliberazioni	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Apposizione visto contabile	Verifica disponibilità di bilancio per determinazioni	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione delle fasi relative alla predisposizione del Sistema Terminal Server	Razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate, potenziamento della protezione dei dati e contenimento dei costi di manutenzione	Miglioramento delle funzionalità informatiche, riduzione di situazioni di malfunzionamento dei PC, riduzione dei costi di manutenzione	100%	100%

## RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Zenti Elisabetta Elide	Istruttore Direttivo	Pos. Econ. D7 tempo pieno
Delasa Eleonora	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Caminada Federico	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Gualeni Silvia* (30%)	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 part time 83%
Fausti Simona fino al 15-09-2021	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C1 tempo pieno
Vezzoli Silvia dal 16-09-2021	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C1 part time 83%
Zanoli Bianca	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B4 part time 67%

## BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2021 - Uscite	Previsione competenza anno 2021 - Entrate
<b>Organi Istituzionali</b>	<b>€ 12.800,00</b>	<b>€ 0</b>
<b>Affari Generali</b>	<b>€ 417.288,72</b>	<b>€ 968.129,15</b>
<b>Servizi finanziari</b>	<b>€ 318.624,84</b>	<b>€ 172.839,80</b>
<b>Altri servizi generali</b>	<b>€ 178.950,75</b>	<b>€ 0</b>
<b>Partite di giro</b>	<b>€ 2.711.000,00</b>	<b>€ 2.711.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.638.664,31</b>	<b>€ 3.851.968,95</b>

## AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		descrizione	descrizione		
Turismo, Cultura, Istruzione, Sport, attività giovanili	Progetto Regolamento CE – Programma di Sviluppo Rurale – Incentivazione attività turistiche	Sviluppo turismo rurale	Incremento attività settore agriturismo tra i monti ed il lago	100%	100%
	Azioni di patrocinio e promozione	Patrocinio iniziative Promozione del territorio e delle sue valenze ambientali, culturali, scientifiche, ecc., tramite distribuzione materiale divulgativo	Patrocinio iniziative/Promozione del territorio, rapporti con Enti pubblici, Uffici Turistici, Pro Loco, Scuole, Biblioteche, privati	100%	100%
	Gestione domande bandi accesso a eventuali contributi pubblici e privati	Interventi/trasferimenti settore cultura, turismo e istruzione	Gestione iter amministrativo	100%	100%
	Espletamento funzioni amministrative – CIG – DURC Verifica fatture e atti di liquidazione	Richiesta atti e verifiche regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Verifica regolarità amministrativo/ burocratica	100%	100%
	Sito Internet dell'ente: - Gestione avviso home page; - Gestione link e sottosezioni; - Gestione sezione bandi e concorsi; - Gestione applicativo amministratori	Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino e Ambito Basso Sebino	Gestione associata servizi scolastici per i comuni aderenti, in particolare servizi mensa e trasporto; Trasferimenti agli istituti comprensivi; Attuazione Piani di Diritto allo Studio.	Ottimizzazione delle risorse e gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici in capo ai comuni aderenti	100%	100%	

### RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Fusari Silvano	Direttore	Dirigente
Troilo Patrizia	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Gualeni Silvia* (70%)	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 part time 83%

\*Si precisa che la dipendente Gualeni Silvia svolge la propria prestazione lavorativa sia per servizi afferenti all'Area Finanziaria e Affari Generali (protocollo e segreteria), sia per servizi afferenti all'Area di Staff della Direzione Generale (istruzione e servizi scolastici), a seguito di una graduale riorganizzazione del personale delle aree interessate iniziata nel mese di agosto 2020 e ancora in evoluzione.

### BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2021 - Uscite	Previsione competenza anno 2021 - Entrate
<b>Turismo, Cultura, Istruzione, Sport e tempo libero</b>	<b>€ 746.729,80</b>	<b>€ 743.000,00</b>

## AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Agricoltura e gestione del territorio	Pianificazione erogazione contributi in campo agricolo e forestale (Artt. 25, 26 LR 31/2008)	Predisporre piani operativi per l'utilizzo dei fondi Regionali trasferiti per gli interventi in campo agricolo e forestale	Soddisfacimento degli obiettivi di sviluppo della normativa	100%	100%
	Istruttoria pratiche contributi agricoltura (art 24 LR 31/2008)	Incentivare investimenti in campo agricolo	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Raccolta e istruttoria pratiche contributi per attività forestali – VASP – SIF (artt. 25 e 26 LR 31/2008)	Favorire gli interventi in campo forestale, sulla viabilità minore, sulle sistemazioni idrauliche da parte di comuni e az. agricole	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Gestione e miglioramento alpeggi	Ottimizzazione utilizzo e produzioni	Partecipazioni tavoli tecnici ed incontri vari	100%	100%
	Rapporti istituzionali con Regione Lombardia e con altri enti (Provincia – altre CM, ASL ecc.)	Aggiornamento continuo delle attività istituzionali e sulle normative e coordinamento con altri enti	Partecipazione tavoli tecnici e incontri vari	100%	100%
	Realizzazione mostre zootecniche	Promozione attività agricole-zootecniche della valle	Presenze delle aziende, dei visitatori e coinvolgimento delle scuole locali	100%	100%
	Organizzazione e gestione squadre AIB	Ottimizzare la presenza e gli interventi sul territorio delle squadre	Numero degli interventi di spegnimento incendi Numero degli interventi di prevenzione incendi e di salvaguardia del territorio	100%	100%
	Gestione del servizio di vigilanza ecologica volontaria	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività di vigilanza	Corsi di formazione nella scuola, visite guidate ad ambienti naturali e SIC, vigilanza sul territorio, progetto rospi "bufo bufo"	100%	100%
	Ricevimento e gestione denunce preventive di taglio dei boschi in ogni sede	Gestione ordinaria	Numero di denunce preventive di taglio, autorizzazioni varie	100%	100%
	Gestione sanzioni amministrative	Gestione ordinaria	Numero pratiche	100%	100%
	Gestione conto corrente postale	Registrazione e rendicontazione mensile incassi di propria competenza	Corretta gestione dei versamenti di terzi inerenti autorizzazioni, sanzioni, e somme dovute a vario titolo all'ente	100%	100%
	P.S.R. 2007-2013 misure 226-323c-122-125b	Istruttoria ammissione e controlli in itinere. Liquidazione contributi	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Bandi GAL del P.S.R. 2007-2013 misure 125b-226-232c-122	Istruttoria ammissione e controlli in itinere.	Tempi istruttoria pratiche	100%	100%
	Bando Valli Prealpine	Gestione dei procedimenti	Tempi di istruttoria gestione progetti e programmi e liquidazioni	100%	100%

Fondo ripresa economica DGR 3531/2020	Gestione dei procedimenti	Tempi di istruttoria gestione progetti e programmi e liquidazioni	100%	100%
Gestione della Valle del Freddo	Mantenere il corretto equilibrio micro termico e organizzare le visite	Mantenimento delle essenze autoctone e delle strutture	100%	100%
Finanziamento, adozione e gestione dei Piani di Indirizzo Forestale (P.I.F.)	Pianificare il territorio agro silvo pastorale con strumenti moderni	Ottemperare alle disposizioni legislative per migliorare il territorio	100%	100%
Gestione dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (P.L.I.S.)	Assistere e gestire i Parchi Sovracomunali	Interventi di miglioramento delle superfici comprese nei Parchi	100%	100%
Progettazione e direzione lavori per taglio canneto sul Lago di Endine	Verifica degli impegni essenziali	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Convenzione con Organismo Pagatore Regionale	Gestione ordinaria delle liquidazioni delle domande ai sensi del P.S.R. 2007-2013	Controllo formale e sostanziale degli atti	100%	100%
Proposte didattiche alle scuole	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività agricola	Interventi formativi nelle scuole	100%	100%
Proposte didattiche alla cittadinanza	Rispetto delle buone pratiche agricole e di trasformazione dei prodotti	Interventi formativi rivolti alla cittadinanza (corsi frutticoltura, orticoltura, norcineria, forestazione, assaggi...)	100%	100%
Divulgazione e promozione eventi del settore agro silvo pastorale	Attenzione e divulgazione delle più moderne tecniche di lavorazione o legislative	Segnalazione mediante mailing list degli eventi tecnici più significativi	100%	100%
L.R. 22/98 Funzione trasferite dalla Regione per impianti a fune	Rilascio autorizzazioni e collaudi impianti a fune anche tramite delega	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
Lavori in economia con operai forestali avventizi	Realizzare interventi relativi a opere forestali e idrauliche	Interventi mirati sul territorio in ambito agro-forestale e di salvaguardia patrimonio forestale	100%	100%
Interventi compensativi ai sensi art. 4 DLgs 227/2001 Applicazione Regolamento Regionale in materia Forestale	Istruttoria pratiche – Gestione procedimento	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Gestione vincolo idrogeologico e forestale	Istruttoria pratiche. Aggiornamento costante dei depositi cauzionali da terzi	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	100%
Gestione vincolo paesaggistico	Istruttoria pratiche	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	100%
Gestione polo catastale	Rilascio di certificati e di visure catastali	Tempi medi di esecuzione	100%	100%
Gestione servizio Protezione Civile	Pianificazione delle emergenze e interventi di primo soccorso	Aggiornamento Piani. Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%



	Gestione associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani	Gestione delle procedure effettuate per conto dei Comuni interessati garantendo il rispetto delle normative e dei tempi previsti	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	100%
	Convenzione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	Rilascio pareri e nulla osta per territorio Comunità Montana	Sopralluoghi e stesura verbali	100%	100%
	Gestione automezzi di proprietà della Comunità Montana	Corretta gestione tasse di circolazione, revisioni e manutenzioni	Rispetto scadenze previste	100%	100%
	Protocollo della corrispondenza mediante l'utilizzo del nuovo software	Registrazione della corrispondenza di competenza	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Adempimenti in materia di trasparenza	Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente" di competenza	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		D.lgs 150/09. Attuazione legge 15/2009, ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		AVCP ANAC L. 190/2012	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
	Denuncia annuale MEF – Consorzi e Società Partecipate	Trasmissione annuale denuncia telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Pubblicità telematica incarichi amministratori in società partecipate	Aggiornamento semestrale della pubblicità telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%

### RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Fusari Silvano	Direttore	Dirigente
Pizzighini Chiara dal 01-07-2021	Istruttore direttivo tecnico	Pos. Econ. D1 part time 50% / 83%
Begnisi Annalisa fino al 30-06-2021	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C2 tempo pieno
Covelli Giuliano	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Valetti Luca	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Citaristi Nicoletta	Istruttore amministrativo	Pos. Econ. C6 tempo pieno
Del Vecchio Valeria	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B8 tempo pieno

**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	Previsione competenza anno 2021 - Uscite	Previsione competenza anno 2021 - Entrate
AIB	€ 35.300,00	€ 35.300,00
Protezione Civile	€ 23.656,33	€ 21.000,00
Guardie Ecologiche Volontarie	€ 9.900,00	€ 10.900,00
Parchi e riserve naturali	€ 21.770,00	€ 30.041,00
Centro Anfibi	€ 11.300,00	€ 0
Gestione Territorio	€ 433.287,33	€ 247.752,44
Viabilità Agro-silvo-pastorale	€ 16.830,00	€ 0
Rifiuti	€ 625.000,00	€ 625.000,00
Agricoltura	€ 518.512,08	€ 502.154,10
Catasto	€ 40.345,00	€ 30.000,00
Partite di giro	€ 200.000,00	€ 200.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.935.900,74</b>	<b>€ 1.702.147,54</b>

**AREA TECNICA**

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Tecnico	Redazione programmi opere pubbliche e gestione dei relativi procedimenti (programmazione interventi; affidamento incarichi professionali; gestione procedure di affidamento; predisposizione atti per stipula contratti; gestione e verifica atti contabili)	Realizzazione di opere pubbliche d'interesse comunale e sovracomunale	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto dei tempi di progettazione e realizzazione degli interventi	100%	100%
	Gestione procedimenti relativi all'affidamento della manutenzione degli immobili (programmazione interventi; gestione procedure di affidamento; gestione e verifica atti contabili)	Mantenere in efficienza gli immobili di proprietà e/o competenza dell'Ente	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto dei tempi di progettazione e realizzazione degli interventi	100%	100%
	Gestione procedimenti relativi all'assegnazione dei fondi attribuiti dal Consorzio BIM Oglio	Realizzazione opere pubbliche nelle zone omogenee del territorio di competenza	Rispetto tempi di istruttoria, di realizzazione e rendicontazione degli interventi	100%	100%
	Verifica procedimenti di attuazione delle opere pubbliche realizzate da soggetti beneficiari dei contributi assegnati	Garantire il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di realizzazione degli interventi	100%	100%
	Gestione procedimenti per l'attuazione delle azioni previste dai progetti finanziati nell'ambito dei bandi emanati da Fondazione Cariplo	Realizzazione di azioni e/o interventi di carattere sovracomunale, garantendo il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di attuazione delle azioni e/o degli interventi	100%	100%

Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la redazione di studi idrogeologici, idraulici e ambientali dei corsi d'acqua (Fiume Cherio)	Individuazione interventi di sistemazione idraulica, riqualificazione ambientale e manutenzione fluviale e delimitazione fasce fluviali (PAI)	Rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	100%
Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la realizzazione di interventi di difesa del suolo (predisposizione programma interventi; affidamento incarichi professionali; gestione procedure di appalto; predisposizione atti per stipula contratti; gestione e verifica atti contabili)	Realizzazione di interventi di difesa del suolo per i Comuni del territorio di competenza	Efficienza degli investimenti e raggiungimento degli obiettivi attesi nel rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	100%
Gestione associata Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP per n. 36 Comuni associati, di cui n. 21 Comuni dell'area Sebino e n. 15 Comuni dell'area Valle Cavallina (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; affidamento degli incarichi per la gestione del servizio e dei software di gestione; gestione dei riparti della spesa; indizione e gestione delle conferenze di servizi con predisposizione dei relativi atti; aggiornamento per i Comuni associati; rilascio degli atti autorizzativi laddove previsti; partecipazione alla Cabina di Regia presso la Camera di Commercio; implementazione fascicolo d'impresa mediante il servizio di cooperazione applicativa; gestione telematica delle pratiche sismiche mediante servizio di cooperazione applicativa per interscambio informativo e documentale con il portale MUTA di Regione Lombardia )	Gestione dei procedimenti previsti dalla vigente normativa e rilascio degli atti autorizzativi, laddove previsti	Efficienza e qualità del servizio reso, nel rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti dalle vigenti normative	100%	100%
Gestione associata funzioni comunali di pianificazione urbanistica ed edilizia (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; affidamento degli incarichi professionali per le specifiche procedure; predisposizione atti amministrativi; pubblicazioni; gestione delle procedure sui portali regionali SIVAS/PGT WEB; indizione e gestione delle conferenze di servizi e predisposizione dei relativi atti; rendicontazione delle spese sostenute)	Gestione per conto dei Comuni interessati dei procedimenti previsti dalla normativa vigente in materia	Efficienza del servizio reso nel rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti dalle vigenti normative	100%	100%
Gestione associata funzioni cimiteriali (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; procedure di affidamento dei servizi; gestione e verifica atti contabili; rendicontazione delle spese sostenute)	Gestione delle procedure per conto dei Comuni associati in conformità alle normative vigenti in materia	Efficienza del servizio reso, nel rispetto delle procedure stabilite dalle vigenti normative	100%	100%

Gestione Centrale Unica di Committenza e relative procedure d'appalto (predisposizione e gestione delle convenzioni stipulate; predisposizione e adozione atti di indizione procedure di gara con relativa modulistica; pubblicazioni; effettuazione procedure in modalità telematica mediante utilizzo Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia; predisposizione verbali di gara; predisposizione e adozione proposta di aggiudicazione; verifiche d'ufficio dei requisiti degli affidatari; predisposizione atti di rendicontazione)	Effettuare procedure d'appalto per conto dei Comuni associati in conformità alle normative vigenti in materia	Efficienza e qualità del servizio reso, nel rispetto dei tempi di attivazione delle procedure e delle fasi dei procedimenti di scelta del contraente in conformità alle vigenti normative	100%	100%
Verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in fase di gara d'appalto/affidamento (DURC; certificato casellario giudiziale; certificato carichi pendenti anagrafe tributaria; rispetto legge n. 68/1999; Banca Dati Nazionale Antimafia, verifica annotazioni casellario ANAC)	Effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia degli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture	Rispetto dei tempi medi di verifica al fine di consentire il perfezionamento della procedura di affidamento/aggiudicazione nel rispetto delle normative vigenti	100%	100%
Gestione trimestrale dati opere pubbliche mediante portale BDAP (Banca Dati Amministrazione Pubblica)	Aggiornamento costante dati opere pubbliche gestite dall'Ente	Rispetto termini di aggiornamento	100%	100%
Gestione aggiornamento dati immobili detenuti dall'Ente mediante portale MEF	Aggiornamento dati riferiti agli immobili detenuti dall'Ente	Rispetto tempi di aggiornamento	100%	100%
Monitoraggio annuale dei lavori pubblici mediante il portale ANAC (adempimenti legge n. 190/2012)	Garantire il costante aggiornamento dei dati riferiti ai tempi di attuazione e alle spese liquidate per lavori e servizi affidati dall'Ente	Rispetto termini di aggiornamento	100%	100%
Gestione schede OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI	Aggiornamento costante delle fasi del procedimento di opere e contratti pubblici	Rispetto termini delle comunicazioni	100%	100%
Gestione aggiornamento dati relativi a procedimenti e provvedimenti in conformità alla normativa sulla trasparenza	Garantire la trasparenza ed il costante aggiornamento dei dati riferiti a procedimenti e provvedimenti	Rispetto tempi di pubblicazione e aggiornamento	100%	100%
Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, convenzioni, regolamenti) di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	100%
Gestione corrispondenza, atti amministrativi e atti contabili di competenza mediante l'applicativo installato	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	100%
Protocollo della corrispondenza	Registrazione della corrispondenza di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
Pubblicazione atti e informazioni	Trasmissione degli atti di competenza dell'Area Tecnica all'ufficio competente per la gestione dell'Albo pretorio on-line e del sito web dell'Ente	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%

**RISORSE UMANE**

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Categoria</b>
Cominetti Claudia	Istruttore Tecnico Direttivo	Pos. Econ. D6 tempo pieno
Giliberti Vincenzo	Istruttore Tecnico	Pos. Econ. C3 tempo pieno
Gardoni Laura	Istruttore amministrativo	Pos. Econ. C1 tempo pieno

**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	<b>Previsione competenza anno 2021 - Uscite</b>	<b>Previsione competenza anno 2021 - Entrate</b>
<b>Manutenzioni, CUC, Progetto Cariplo</b>	<b>€ 54.000,00</b>	<b>€ 41.000,00</b>
<b>Urbanistica</b>	<b>€ 100.000,00</b>	<b>€ 100.000,00</b>
<b>Lavori Pubblici</b>	<b>€ 552.994,00</b>	<b>€ 555.407,90</b>
<b>SUAP</b>	<b>€ 346.000,00</b>	<b>€ 346.000,00</b>
<b>Servizi cimiteriali</b>	<b>€ 400.000,00</b>	<b>€ 400.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.452.994,00</b>	<b>€ 1.442.407,90</b>

**AREA**  
**SERVIZI SOCIALI ALTO SEBINO**  
**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**  
**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali Alto Sebino	<b>Gestione Ufficio di Piano:</b> - attività amministrative connesse all'attuazione del Piano di Zona 2018/2020 (prorogato) e alla predisposizione della programmazione zonale 2021/2022; - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni; - gestione risorse finanziarie; - acquisizione rendicontazioni da parte di enti gestori di servizi socio-assistenziali e riparto di risorse mirate assegnate dalla Regione o da altri enti; - partecipazione ai livelli di raccordo provinciale, di più ambiti, di macro area, di ATS.	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata e alla programmazione di zona per il triennio 2021/2022  Raccordo con Enti ed istituzioni.  Gestione e rendicontazioni finanziarie.  Riparto di risorse.  Avviare una integrazione e maggiore uniformità dell'offerta dei servizi	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti.  Partecipazione ai gruppi di lavoro, cabine di regia, momenti di lavoro integrato, anche per la produzione di strumenti di gestione innovativi (es. Cartella sociale informatizzata, protocolli, regolamenti, ...)	100%	90%
	<b>Gestione associata della funzione dei servizi sociali dei comuni deleganti</b> - Raccordo con conferenza sindaci; - gestione delle risorse; - assunzione atti; - rendicontazione.	Garantire la corretta gestione della funzione delegata allineando il funzionamento per i sei comuni interessati  Avvio di modalità di uniformazione regole di attuazione e accesso ai servizi/prestazioni	Monitorare l'applicazione del Regolamento Unico di Accesso ai Servizi Socio-assistenziali di Ambito e curarne l'aggiornamento e revisione  Omogeneizzazione procedure e rispetto della tempistica		
	<b>Innovazione dei servizi</b> Informatizzare l'accesso ai servizi di Ambito per semplificare e snellire le procedure	Avvio modalità di accesso ai servizi in modalità informatica e telematica	Istituzione di uno sportello telematico del cittadino		
	<b>Servizio sociale di base e professionale</b>	Presenza dell'assistente sociale presso i dieci comuni per attività di segretariato sociale  Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili.  Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria.	Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito  Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale  Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria	100%	90%

		Raccordo con enti e soggetti del privato sociale			
	<b>Servizi socio-educativi</b>	Presenza degli educatori per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile) e disabili.  Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.	100%	100%
	<b>Servizi per la domiciliarità - per gli anziani e la non autosufficienza</b> attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite: - accreditamento di soggetti erogatori; - accordi con soggetti del privato sociale per l'attuazione di interventi di trasporto e integrativi (telesoccorso – guardia telefonica) e per il trasporto di soggetti dializzati; - accordi con strutture residenziali per interventi temporanei; - attuazione di Misure regionali specifiche.  <b>Raccordo socio – sanitario – Equipe Multidimensionale.</b> Il personale sociale collabora con il distretto ATS e l'STVM territorialmente competente per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.	Avviare i nuovi accreditamenti rivedendo le linee guida, anche alla luce della situazione pandemica e del bisogno  Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ATS.	Elenco di soggetti accreditati in funzione dei nuovi standard di esercizio  Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione  Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato	100%	90%
	<b>Servizi per la disabilità</b> Gestione dei seguenti servizi: <i>Centro Diurno Disabili</i> – rivolto a soggetti disabili gravi e gravissimi –servizio socio sanitario accreditato dalla regione per 20 posti <i>Centro Socio Educativo</i> – <i>Servizio Formazione Autonomia</i> – servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali. Per l'attuazione dei servizi SFA si procede anche tramite l'accreditamento di soggetti erogatori.	Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto.  Garantire la funzionalità delle Unità d'offerta sociali di cui l'Ambito è Ente Gestore  Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.  Garantire l'attuazione del Programma operativo Dopo di Noi a livello locale	Presenza in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento personalizzato.  Affidamento dell'appalto di co-gestione dei servizi semiresidenziali per disabili  Realizzazione di progetti specifici e/o predisposizione di bandi/accreditamento, a partire dai bisogni/richieste e delle risorse del territorio, e in collaborazione con gli Enti del Terzo settore e le famiglie coinvolte.	100%	90%

	<p><i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro</p> <p><i>Tirocini riabilitativi risocializzanti</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo; tale attività si sviluppa anche con l'adozione di accordi con soggetti pubblici e privati avente titolo per operare nel settore della formazione e del lavoro.</p> <p><i>Dopo di Noi</i>: misure e interventi a favore di persone disabili gravi prive di sostegno familiare, in attuazione del Programma Operativo regionale e ai sensi della L. N. n. 112/2016 e del Decreto Ministeriale del 23 novembre 2016.</p>				
<p><b>Servizio minori e famiglia</b> Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Preso in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà.</p> <p>Garantire adeguata formazione e aggiornamento agli operatori psico-sociali incaricati alla presa in carico e gestione delle situazioni.</p> <p>In collaborazione con il terzo settore, condividere la lettura dei bisogni del territorio, per progettare e realizzare quindi gli interventi necessari rivolti alle famiglie in carico al servizio.</p> <p>Promuovere e sostenere il tema della "solidarietà familiare" tramite esperienze di affido/accoglienza" realizzate in collaborazione/partnership anche con soggetti del privato sociale</p> <p>In collaborazione con soggetti specifici (definiti anche da normativa regionale), garantire la presa in carico di donne vittime di violenza.</p> <p>Mantenere un raccordo con gli altri servizi e con gli enti titolari della funzione di tutela e tenuti all'assunzione degli impegni, per la condivisione e</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori sia di carattere preventivo che riparativo.</p> <p>Adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Sensibilizzare il territorio alla tematica ed individuare risorse spendibili come sostegno/affiancamento a famiglie con minori in difficoltà, avviando progetti di accoglienza/affido familiare, dove richiesto dall'AG.</p> <p>Promuovere l'apertura di un Centro Diurno per Minori o di unità sociale affine per la prevenzione del disagio</p> <p>Sostenere le donne vittime di violenza tramite l'attuazione degli opportuni interventi, da definire in base alle specifiche situazioni.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	



		l'aggiornamento sull'evoluzione delle situazioni.  Progettare una nuova unità d'offerta sociale rivolta ai minori, con finalità di prevenzione e assistenza educativa, anche familiare			
	<b>Assistenza educativa specialistica per l'inclusione scolastica</b> Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamento in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile. Il lavoro si sviluppa in raccordo con i servizi specialistici inviati in quanto interlocutori diretti delle famiglie dei soggetti interessati, la scuola, il soggetto erogatore.	Avviare i nuovi accreditamenti rivedendo le linee guida, anche alla luce della situazione pandemica e del bisogno  Operare nell'ambito del gruppo classe, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.	Elenco di soggetti accreditati in funzione dei nuovi standard di esercizio  Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi inviati (UONPIA- Consultorio) e con le scuole.	100%	90%
	<b>Buoni sociali</b> I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla Regione con specifici atti normativi, viene effettuato un bando che tiene conto: - delle risorse assegnate a livello regionale; - dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della Regione; - delle linee guida approvate dall'assemblea sindaci. Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti richiedenti o presso l'ambito.	Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto, e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti. Il progetto di intervento viene definito dall'assistente sociale comunale e dalla stessa monitorato.	Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà, secondo i requisiti definiti a livello regionale	100%	100%
	<b>Coordinamento servizi prima infanzia</b> Attività avviata contestualmente alla prima annualità del piano triennale nidi 2010 – 2013, consiste nel raccordo dei servizi del territorio, n. 4, per la costruzione di prassi comuni e di un'offerta	Coordinamento risorse e programmazione 0/6 a livello di Ambito  Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di prassi operative e modalità di funzionamento comuni.	Adesione alla Misura Nidi Gratis o ad altre progettualità di Regione Lombardia  Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei	100%	90%

	di servizi omogenea, Si prevede la definizione di una gestione comune per l'intero Ambito anche per quanto concerne le nuove misure regionali in materia		servizi		
	<b>Progetti Servizio Civile Universale e Leva Civica</b>	Adesione alle iniziative di protagonismo giovanile su scala nazionale e regionale  Progettazione e attuazione di progetti su bando ministeriale e Regionale per l'avviamento di progetti volti all'avviamento di progetti di cittadinanza attiva e formativa	Iscrizione all'Albo degli Enti accreditati per il Servizio Civile Universale e la Leva Civica Lombarda  Attuazione dei progetti, formazione e tutoraggio dei volontari  Rendicontazione per quanto di competenza	100%	80%
	<b>Progetto orientamento</b>	Progettazione e attuazione di progetti di orientamento in uscita dall'obbligo scolastico e degli istituti superiori.  Coordinamento del tavolo dei Referenti de4ll'orientamento  Progetto di ricerca ambito 2 scuole	Progettazione e raccordo con i singoli progetti scolastici. Interventi di orientamento agli studenti in gruppo e individuale genitori, docenti	100%	100%
	<b>Prevenzione</b>	Presenza degli educatori per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area prevenzione  Coordinamento di progettazioni di Ambito, sovra ambito e singolo progetto promosso a seguito di bandi specifici dell'area  Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.  Realizzazione progettualità di Distretto MIND THE GAP, contro il gioco di Azzardo  Rendicontazione per quanto di competenza	100%	80%
	<b>Servizi abitativi</b>	Garantire alla cittadinanza il diritto all'abitare tramite diverse forme di sostegno, sia di tipo economico legate a trasferimenti regionali, che abitativo quali il servizio di housing sociale e la gestione associata degli avvisi pubblici per l'assegnazione SAP	Predisposizione del Piano Annuale dell'Offerta Abitativa e del Piano Triennale  Dare risposta ai bisogni abitativi della cittadinanza, prevedendo l'inserimento negli alloggi di housing sociale, l'erogazione di contributi economici per il mantenimento dell'alloggio, o assegnando alloggi SAP	100%	80%
	<b>Contrasto alla povertà</b>	Prevedere azioni di contrasto alla povertà in linea con le normative regionali e ministeriali in un'ottica globale che intervenga sui vari livelli del fenomeno, educativo, economico, abitativo, relazionale.  Amministrare e rendicontare l'utilizzo di finanziamenti regionali e ministeriali stanziati per la gestione delle misure di contrasto alla povertà.	Presenza in carico dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà in un'ottica partecipativa e in collaborazione con i diversi soggetti del territorio, quali centro per l'impiego, servizi specialistici, comuni.  Avvio dei Patti di Utilità Collettiva per il tramite dei Comuni – Reddito di cittadinanza	100%	80%

		Partecipare a tavoli di sistema costituiti ad hoc			
	<b>Immigrazione</b>	Favorire integrazione e cittadinanza attiva della popolazione di origine straniera.	Attuare interventi di integrazione e cittadinanza attiva dei cittadini di origine straniera quali: a) corsi per il mantenimento della lingua e della cultura d'origine per minorenni, b) Sportello di consulenza OASI, c) Servizio di mediazione culturale e facilitazione linguistica L2.  Azioni legate a progettualità (Spacelab, Fami lab impact Bergamo est, ...)	100%	100%
<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	<b>Predisposizione, attuazione e monitoraggio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  Predisposizione della Relazione Annuale Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza  Attuazione, per le parti di Competenza, del PTPC	Piano triennale della prevenzione della corruzione approvato, Relazione Annuale pubblicata in Amministrazione Trasparente  Monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente e Attività dei Responsabili di Area per attuazione PTPC ciascuno per la sua competenza  Coordinamento e gestione richieste di accesso civico e generalizzato  Coordinamento e gestione richieste/osservazioni provenienti da ANAC	100 %	100%
<b>Protezione dei dati personali</b>	<b>Presidio Privacy - GDPR Regolamento (UE) 2016/679</b>	Attuazione, per quanto di competenza, delle disposizioni di cui al GDPR – Reg. UE 2016/679  Supporto ai Responsabili di Area nella predisposizione della modulistica per il trattamento dei dati personali	Coordinamento e gestione delle attività di consulenza in materia di protezione dei dati, raccordo con il DPO e i Responsabili di Area, partecipazione all'attività di audit interno in ordine agli obblighi di cui al GDPR  Monitoraggio della Sezione Amministrazione Trasparente con riferimento al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali	100%	70%
	Gestione delle fasi relative alla predisposizione del Sistema Terminal Server in relazione alla privacy e alla protezione dei dati	Razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate, potenziamento della protezione dei dati e contenimento dei costi di manutenzione	Miglioramento delle funzionalità informatiche, riduzione di situazioni di malfunzionamento dei PC, riduzione dei costi di manutenzione	100%	90%

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Signorelli Mattia	Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Pos. Econ. D1 tempo pieno

**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	Previsione competenza anno 2021 - Uscite	Previsione competenza anno 2021 - Entrate
Servizi Sociali Alto Sebino	€ 2.439.750,00	€ 2.439.750,00
Altri Servizi Sociali Alto Sebino	€ 48.500,00	€ 48.500,00
Anticorruzione - Privacy	€ 3.250,00	€ 0
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.491.500,00</b>	<b>€ 2.488.250,00</b>

**AREA SERVIZI SOCIALI BASSO SEBINO**

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	<b>LIVELLO GOVERNANCE</b> Gestione Ufficio di Piano: - attività amministrative connesse all'attuazione del PdZ: - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni, - gestione risorse finanziarie	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni. Gestione e rendicontazioni finanziarie.  Avviare processo digitalizzazione  Strutturare l'accompagnamento all'elaborazione Piano di zona 2021-2023	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti  Attivare portale per il cittadino attivazione servizi sociali/interventi sociali  Elaborazione Piano di Zona 2021-2023 e sottoscrizione relativi atti (Accordo di programma, convenzioni, patti territoriali)	100%	90%

Servizi sociali	<b>LIVELLO GOVERNANCE PROVINCIALE E SOVRAMBITO</b>	<p>Aver cura e partecipare ai livelli di raccordo Provinciale (Ufficio Sindaci e Cabina di Regia sociosanitaria provinciale) necessari per il raccordo tra ambiti e la realizzazione del prologo provinciale del Piano di Zona.</p> <p>Partecipare agli incontri del Consiglio direttivo Are Est di Bergamo, se richiesto dal Presidente dell'ambito</p> <p>Avviare incontri di raccordo tra i 3 responsabili degli ambiti della zona laghi: Alto Sebino, Basso Sebino, Val Cavallina per la realizzazione del prologo di macroarea del Piano di Zona</p>	<p>Regolarità nella presenza attiva agli incontri di raccordo e ai sottogruppi di lavoro che verranno funzionalmente attivati</p> <p>Attivazione delle azioni descritte nel prologo del piano di zona legate allo sviluppo di azioni trasversali ai 3 ambiti</p> <p>Partecipazione all'itinerario provinciale a supporto elaborazione Piani di Zona 2021-2023 Prologo provinciale e prologo di macroarea</p>	100%	100%
	<b>Livello Essenziale Assistenza (L.E.A.)</b>  <b>Servizio sociale di base e professionale</b>	<p>Presenza dell'assistente sociale presso i nove comuni per attività di segretariato sociale – Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili. Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria. Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito – Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria</p> <p>Partecipazione al processo elaborazione Piano di Zona 2021-2023 soprattutto con la produzione dei dati di ambito</p>	100%	100% (nel rispetto norme covid, periodo sospensione nei comuni, servizio garantito sede ambito)
	<b>L.E.A. Servizi socio-educativi</b>	<p>Coordinamento e raccordo con cooperativa che gestisce servizio e specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile, incontri protetti)</p> <p>Avvio di eventuali strumenti specifici di intervento (es. SFA minori)</p> <p>Attivare processi di ascolto e dialogo finalizzati all'elaborazione piano di zona 2021-2023</p>	<p>Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.</p> <p>Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione finalizzati all'elaborazione Piani di zona 2021-2023</p>	100%	100%

	<p><b>L.E.A.</b></p> <p><b>Servizi per la domiciliarità e per gli anziani</b> attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite: - esternalizzazione dei servizi SAD e SADH a soggetto esterno, mediante evidenza pubblica - raccordo e coordinamento con l'ente individuato mediante evidenza pubblica - accordi con soggetti del privato sociale del territorio per l'attuazione di interventi di trasporto sociale</p> <p><b>Raccordo socio – sanitario – STVM (Servizio territoriale valutazione multidimensionale)</b> Il personale sociale collabora con il distretto ASST e con il STVM per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>	<p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ASL.</p> <p>Comprensione, anche a livello provinciale e/o distrettuale, livelli di raccordo socio-sanitario, punto necessario nel Piano di Zona 2021-2023 e applicazione in termini di pratiche nelle collaborazioni e nelle procedure di ambito</p>	<p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p> <p>Mantenere raccordi con il sistema socio-sanitario</p> <p>Mantenere incontri periodici negli incontri STVM per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la programmazione di interventi integrati di servizi area sanitaria e sociale per casi complessi</li> <li>- Promuovere l'accesso dei cittadini al STVM, anche attraverso la collaborazione con il segretariato sociale</li> <li>- Evadere e dare risposta puntuale a tutte le richieste pervenute</li> <li>- Programmare al meglio le misure socio-sanitarie disposte di anno in anno da Regione Lombardia, anche grazie alla collaborazione con la rete del segretariato sociale.</li> </ul>	100%	100%
	<p><b>LEA</b></p> <p><b>Servizi per la disabilità</b> Gestione dei seguenti servizi: – <i>Servizio Formazione Autonomia</i> – servizio voucherizzato servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali. <i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio voucherizzato servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro <i>Progetti di inclusione sociale</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisogni di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo.</p>	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali del territorio, sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto. Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p> <p>Attivare processi di ascolto e dialogo finalizzati all'elaborazione piano di zona 2021-2023</p>	<p>Valorizzare l'equipe multidisciplinare di ambito come luogo di governance dei servizi, di conoscenza della domanda, di analisi della domanda e di valutazione delle possibili risposte</p> <p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento e relativo voucher per l'accesso ai servizi.</p> <p>Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione finalizzati all'elaborazione Piani di zona 2021-2023</p>	100%	100%

	<p><b>Servizio minori e famiglia</b>          Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Presa in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà</p> <p>Cura nell'individuare potenziamenti di interventi a supporto di famiglie in difficoltà, anche accedendo a bandi di fondazioni (es. Bando Fondazione Comunità Bergamasca; Bando Fondazione Con i bambini)</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori – adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Attuare modalità collaborative, sempre più complesse, con i Servizi di secondo livello (Sert, UONPIA, CBF, ...)</p>	100%	90%
	<p><b>Assistenza educativa Disabili</b>          Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamenti in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile.</p>	<p>Garantire la progettazione integrata nell'ottica di un progetto di vita, tramite le commissioni di ambito, due volte all'anno (UONPIA; Servizi sociali, scuola, Comune, famiglia, ...)</p> <p>Operare nell'ambito del gruppo classe e del territorio di appartenenza, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p> <p>Attivare processi di ascolto e dialogo finalizzati all'elaborazione piano di zona 2021-2023</p>	<p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi invianti (UONPIA- Consultorio - ..... ) e con le scuole.</p> <p>Attivazione di occasioni di incontro e incontri di coprogettazione finalizzati all'elaborazione Piani di zona 2021-2023</p>	100%	100%
	<p><b>Buoni sociali</b>          I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla regione o da altri enti, o sulla base delle risorse espressamente individuate nel piano finanziario, viene effettuato un bando che tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della regione o altri enti,</li> <li>- del regolamento di ambito vigente</li> <li>- delle linee guida approvate in sede di Piano di Zona</li> </ul> <p>Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti.</p> <p>All'interno del processo regionale di elaborazione Piani di Zona 2021-2023 comprendere la fattibilità della programmazione secondo il parametro del carico e budget di cura, con ricomposizione delle diverse misure</p>	<p>Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà</p>	100%	100% Obiettivo piano di zona da realizzare nel triennio

	<p><b>Area sostegno alla povertà e alla fragilità REI (Reddito di inclusione)</b></p>	<p>Procedere con la gestione delle domande REI attraverso il personale del segretariato sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglienza cittadino</li> <li>- compilazione domande</li> <li>- caricare portale INPS</li> <li>- comunicazione esito</li> <li>- eventuale presa in carico</li> <li>- elaborazione progetto</li> <li>- caricamento progetto portale INPS</li> </ul> <p>Valorizzare e alimentare la rete dei partner individuati come significati nel settore: Caritas e Fondazione Et Labora e Provincia.</p> <p>Nel processo di elaborazione del Piano di Zona 2021-2023 includere e integrare con il Piano annuale povertà</p> <p>Proseguire nell' incentivare in tutti i comuni interessati lo strumento dei Progetti di Inclusione Sociale e le relative procedure, anche per casi per i quali attivare risorse economiche comunali e non di ambito.</p>	<p>Consolidamento equipe multidimensionale di ambito per la valutazione della progettazione della presa in carico integrata con i servizi area educativa e servizi avviamento al lavoro</p> <p>Consolidare utilizzo dello strumento complesso</p> <p>Sostenere e valorizzare progressivamente i 4 nascenti 4 poli per la povertà</p> <p>Sancire e formalizzare accordi con i partners individuati</p> <p>Dedicare nel piano di zona sezioni legati alla povertà</p>	100%	100%
	<p><b>Coordinamento servizi prima infanzia</b> Attività ormai consolidata consiste nel raccordo dei servizi del territorio Basso Sebino e della Val Cavallina per la costruzione di percorsi formativi condivisi. Tema individuato pluriennale: la continuità 0-6 anni</p>	<p>Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di sfondi culturali e conseguenti prassi operative quanto più trasversali possibili.</p>	<p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei servizi</p> <p>Promuovere e realizzare la formazione a supporto degli educatori e dei coordinatori dei nidi coinvolti nel coordinamento</p>	100%	70%
	<p><b>Interventi per progetto e area prevenzione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Immigrazione</li> <li>- Osservatorio Nuove GenerAzioni</li> <li>- Informagiovani</li> </ul>	<p><i>Immigrazione</i> - L'obiettivo del progetto consiste nel costruire/rinforzare la rete dei soggetti interessati al settore che condividono idee progettualità al fine di limitare la duplicazione degli interventi e la dispersione delle risorse</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> L'obiettivo è promuovere microprogetti nell'area infanzia, adolescenza, giovani nei Comuni dell'ambito, a partire da un coordinamento/osservatorio composto dalle realtà operanti nel territorio</p> <p>Mantenere processo di co-progettazione, anche alla luce della programmazione Piano di zona 2021-2023</p> <p><i>Informagiovani</i> Servizio specifico di orientamento e sostegno alle transizioni scolastiche e scuola /lavoro</p>	<p>Costruzione di un raccordo regolare tra le varie realtà che operano nell'area e condivisione di progettualità</p> <p><i>Immigrazione</i> Attivare interventi a favore dell'inclusione cittadini stranieri (mediazione culturale, eventi culturali, supporti alla cittadinanza)</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> Attivazione di iniziative a favore di infanzia, adolescenti e giovani diffuse nei comuni del territorio.</p> <p><i>Informagiovani</i> Attivare apertura sportelli, apertura tematiche decentrate e iniziative orientamento nelle scuole</p>	100%	100%



<p><b>Sostegno all'evoluzione dei progetti sperimentali innovativi</b></p> <p>Progetto psicologo di base</p> <p>Progetto consultorio integrato</p>	<p>Dare prosecuzione alla sperimentazione avviata con l'università di Bergamo, gli studi medici associati e i comuni coinvolti nel progetto</p>	<p>Monitoraggio dell'andamento del progetto anche ai fini conoscitivi rispetto alle ricadute sui pazienti e sui servizi correlati</p>	100%	80%
	<p>A fronte della convenzione pluriennale rinnovata, mantenere un'attenzione specifica al piano di governance realizzato attraverso la Cabina di Regia Ambiti Val Cavallina e Basso Sebino: luogo di condivisione della programmazione dei servizi consultoriali e sociali.</p> <p>Utilizzare strumenti conoscitivi dell'andamento della domanda dei cittadini e della risposta dei servizi</p> <p>Aprire a possibili estensioni della Cabina di Regia ai consultori territoriali pubblici ASST</p> <p>Curare l'integrazione tra consultorio accreditato e sistema dei servizi sociali, anche attraverso la promozione di formazione congiunta del personale</p>	<p>Effettuare incontri tra i 2 Ambiti coinvolti e i rispettivi consultori</p> <p>Acquisire, illustrare in Assemblea dei Sindaci il Bilancio Sociale annuale del Consultorio</p> <p>Attivare rendicontazione ad hoc a fronte di esigenze evidenziate in Cabina di Regia</p> <p>Avvio di incontri mirati, riprogettazione accompagnamento formativo del personale integrato da realizzare in anni successivi</p>		
<p><b>Gestione in forma associata della funzione fondamentale relativa ai Servizi sociali n. 7 comuni deleganti</b></p>	<p>Garantire il corretto sviluppo degli interventi nell'ambito dei servizi sociali in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni deleganti</p> <p>Gestione e rendicontazioni finanziarie.</p>	<p>Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti</p>	100%	90%

### RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Bianchi Francesca	Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Pos. Econ. D4 part time 50%

### BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2021 - Uscite	Previsione competenza anno 2021 - Entrate
Servizi Sociali Basso Sebino	€ 1.992.034,78	€ 2.030.049,24
Altri Servizi Sociali Basso Sebino	€ 185.000,00	€ 185.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.177.034,78</b>	<b>€ 2.215.049,24</b>

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) **Indirizzi generali di governo 2019/2024** (approvato con deliberazione di Assemblea n. 27 del 10-09-2019). Documento presentato dal Presidente che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

### "CM LAGHI BERGAMASCHI"

#### LINEE GUIDA PER IL MANDATO 2019 - 2024

Dentro un costruttivo e necessario confronto, si deve definire un percorso condiviso nelle sue direttrici principali, garantendo poi un assetto amministrativo che preveda un'equa condivisione e distribuzione degli incarichi amministrativi, con logiche di professionalità, competenza ed esperienza oltre che di "passione" ed "interesse", elementi questi che devono fungere da carburante e stimolo per l'impegno e l'azione di ciascuno dei componenti.

A seguito del confronto con tutti i Sindaci del territorio ricompreso nella perimetrazione della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, è emersa la necessità di indirizzare il comune impegno nel confrontarsi ed affrontare i seguenti temi condivisi:

1. Sviluppo delle tematiche specifiche dei singoli territori, per programmare risposte precise e altrettanto specifiche azioni concrete.
2. Attenta attività di coordinamento e sviluppo dei Rapporti con gli enti sovra comprensoriali come Provincia di Bergamo e Regione Lombardia, al fine di sviluppare relazioni e progetti coordinati per i territori e attivare le misure di finanziamento nelle diverse aree.
3. Attenta attività di coordinamento con e tra i Comuni facenti capo all'Ente partendo dal presupposto fondamentale che ciascun comune (dal più piccolo al più grande) pur con le proprie peculiarità e problematiche gode di pari dignità.
4. Individuazione delle criticità presenti nei territori, anche attraverso la partecipazione attiva di ciascun Sindaco del territorio e ciascun membro dell'assemblea. L'Ente per ben funzionare necessita inderogabilmente dell'impegno di tutti.
5. Verifica e revisione dei criteri e delle quote di compartecipazione ai costi di funzionamento.
6. Riorganizzazione della struttura organizzativa e delle mansioni dei collaboratori, tanto nella struttura centrale quanto in quelle decentrate, per ottimizzare le risorse umane anche in funzione della nuova pianta organica creatasi a seguito dei movimenti di personale dovuti a collocazioni a riposo e/o trasferimenti di funzionari e/o dipendenti.
7. Particolare attenzione alla tematica della viabilità principale (Strada Statale 42 – Rivieraasca – ed SP 91) oltre che della viabilità sostenibile (piste ciclabili anche di collegamenti ad ampio respiro) nonché recupero di sentieri rendendoli per quanto possibili fruibili anche con l'uso di mountain bike.
8. Verifica rispetto al RIM procedendo, su incarico dei comuni che ancora non siano allineati alle normative vigenti, alla individuazione, all'applicazione dei canoni ed alla conseguente messa in sicurezza, elemento questo oggi di importante rilevanza anche in virtù delle mutate condizioni climatiche che stanno interessando molto da vicino anche i nostri territori.
9. Sviluppare per quanto di competenza il turismo, vera risorsa dei nostri territori accomunati dai Laghi. Oltre al turismo lacustre anche quello montano e collinare, dentro un territorio che offre infiniti cambi di scena paesaggistici. Riuscire ad unire i tre territori con percorsi ciclopedonali e di mountain bike, come evidenziato al punto 7. Tutto questo senza tralasciare storia e cultura, importanti elementi caratterizzanti tutto il nostro territorio.
10. Tutela, recupero e valorizzazione del patrimonio boschivo della Comunità Montana al fine di preservare il patrimonio ambientale del territorio e di ridurre il rischio idrogeologico connesso ad un'inadeguata cura forestale.
11. Partecipazione attiva di una soluzione efficace per il problema della proliferazione del cinghiale e degli ungulati che causano danni non indifferenti alle aziende agricole del territorio della Comunità Montana ed anche alle proprietà private a destinazione civile.
12. Attenzione costante e mirata sul dissesto idrogeologico e sulle possibilità e modalità di prevenzione.

13. Revisione generale dei Piani di Protezione Civile, con particolare attenzione e miglioramenti da apportare anche alla "struttura d'emergenza" partendo dalla formazione dei volontari.
14. Attenta rivalutazione in merito alla gestione dei Servizi Sociali delegati onde ottimizzare il servizio fornito all'utenza e ove possibile anche i costi, rendendoli inoltre omogenei per le stesse tipologie di servizio. In questo ambito sarà necessaria peraltro una riflessione rispetto all'attività della tutela minori, stimolando e creando le condizioni per lavorare sulla prevenzione e non sempre sull'emergenza, ad esempio sviluppando l'attività dei Centri Diurni.
15. Attenzione alle imprese del territorio cercando anche di rendere più agevole l'accesso ed il confronto con gli uffici per l'espletamento delle necessarie pratiche.
16. Supporto alle politiche scolastiche che tutelino la conservazione e l'implementazione di scuole e indirizzi dedicati alle eccellenze del nostro territorio, anche in deroga definitiva alle quote numeriche di composizione delle classi.
17. Estensione completa dei collegamenti tecnologici con fibra ad alta velocità.
18. Creazione di GRUPPI DI LAVORO nascenti dalle esigenze del territorio, siano esse di ordine generale (ospedali, strade, rapporto scuola mondo del lavoro ecc.) o necessarie per affrontare problematiche specifiche che si potessero presentare.

Lovere, 6 settembre 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Schiavella', written in a cursive style.

**b) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023** (approvato con deliberazione di Assemblea n. 30 del 29-12-2020).

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo della Comunità Montana. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione 2021/2023 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

**c) Piano Esecutivo di Gestione – Piano Performance** (approvati rispettivamente con deliberazioni di Giunta Esecutiva n. 160 del 29-12-2020 e n. 6 del 26-01-2021)

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica (RPP) e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna area e singolo servizio.

<b>Dati Rendiconto</b>					
	<u>Consuntivo 2017</u>	<u>Consuntivo 2018</u>	<u>Consuntivo 2019</u>	<u>Consuntivo 2020</u>	<u>Consuntivo 2021</u>
Titolo 2 Trasferimenti correnti	6.361.747,04	6.757.673,38	6.634.097,35	8.215.145,60	8.387.120,47
Titolo 3 Entrate extra tributarie	459.086,79	430.457,66	509.247,76	234.196,12	500.977,66
Titolo 4 Entrate in conto capitale	733.400,78	1.051.673,84	2.439.034,75	1.352.989,42	1.301.789,06
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
Titolo 6 Accensione di prestiti	-	-	-	-	-
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoreria	-	-	-	-	-
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	601.272,38	620.098,19	620.355,04	552.927,76	777.865,66
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>8.155.506,99</b>	<b>8.859.903,07</b>	<b>10.202.734,90</b>	<b>10.355.258,90</b>	<b>10.967.752,85</b>
Spese Correnti	6.410.448,44	6.624.190,83	6.863.274,68	6.833.826,91	8.112.319,52
Spese in conto capitale	776.338,48	770.996,46	2.154.320,61	1.693.381,24	2.563.729,93
Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-
Rimborso di prestiti	382.091,03	247.574,12	250.596,27	191.708,93	168.948,66
Spese per conto terzi e partite di giro	601.272,38	620.098,19	620.355,04	552.927,76	777.865,66

TOTALE USCITE	8.170.150,33	8.262.859,60	9.888.546,60	9.271.844,84	11.622.863,77
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

### Trasferimenti spese correnti

	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	6.260.086,47	6.665.062,25	6.572.397,81	8.150.759,73	8.108.540,81
Trasferimenti correnti da famiglie	5.205,17	36.619,87	14.385,94	3.541,03	12.663,98
Trasferimenti correnti da imprese	116.193,91	35.163,26	41.124,60	46.407,84	265.915,68
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private		30.828,00	6.189,00	14.437,00	

### MUTUI

ISTITUTO MUTUANTE	FINALITA' DEL FINANZIAMENTO	IMPORTO INIZIALE DEL MUTUO	T A S	PERIODO DI AMMORTAMENTO		QUOTA CAPITALE		QUOTA INTERESSI		TOTALE RATA ANNUA
				INIZIO	FINE	CAP	IMPORTO	CAP	IMPORTO	
CASDEP	MUTUO COLLETORE CONSORTILE SPINONE AL LAGO	149.772,50	5,25	2003	2022	400100	11.721,71	126700	463,59	12.185,30
CASDEP	SORGENTE TORREZZO	114.300,00	4,75	2005	2024	400100	7.836,62	126700	1.079,28	8.915,90
CASDEP	FOGNATURA ENDINE	99.360,00	4,451	2007	2026	400100	6.129,58	126700	1.425,12	7.554,70
CASDEP	DEPURAZIONE	183.227,00	4,159	2008	2027	400100	10.721,14	126700	2.862,34	13.583,48
CASDEP	IMPIANTO FOTOVOLTAICO	106.320,00	4,178	2008	2027	400100	6.224,73	126700	1.670,33	7.895,06
CASDEP	MONASTEROLA	420.000,00	4,89	2009	2028	400100	23.928,98	126500	9.221,44	33.150,42
BCC	ROTONDA E CICLOVIA	152.500,00	5,03	2010	2029	400100	8.980,10	126500	3.576,68	12.556,78
CASDEP	REALIZZAZIONE SEDE	150.880,00	VAR	2004	2023	400100	7.544,00	126300	300,00	7.844,00
CASDEP	CAPITALE CMAS SRL	670.000,00	VAR	2005	2024	400100	33.500,00	126300	1.000,00	34.500,00
							116.586,86		21.598,78	138.185,64

## Risultati individuali dei Responsabili di Area e del Direttore.

L'adozione e gestione del Piano della Performance non rappresenta l'intera attività gestionale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ma nel quadro della programmazione dell'Ente è necessario considerare anche gli obiettivi assegnati, unitamente alle risorse finanziarie e umane, a ciascuna posizione organizzativa mediante il Piano Esecutivo di Gestione.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ha effetto diretto sulla valutazione individuale dei responsabili titolari di posizione organizzativa. Ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, infatti, la misurazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e al raggiungimento di specifici obiettivi individuali.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale e all'esito del monitoraggio finale, i Responsabili di Area predispongono una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno (allegata), finalizzata a illustrare le attività svolte e le motivazioni dell'eventuale mancato o parziale conseguimento degli obiettivi assegnati.

In questo contesto si deve sottolineare che anche l'anno 2021 è stato segnato dalla particolare situazione sanitaria dovuta alla diffusione del virus Covid-19. Il Governo è intervenuto con varie disposizioni al fine del contenimento della malattia e a tutela della salute pubblica, e anche nei luoghi di lavoro è stato necessario adottare tutte le misure restrittive afferenti al distanziamento interpersonale, alla sanificazione dei locali, all'utilizzo di dispositivi di protezione individuali specifici e al controllo costante dello stato di salute di ciascun dipendente.

In particolare, l'Amministrazione e il dirigente hanno dovuto tempestivamente adeguare le procedure e le modalità di erogazione dei servizi all'utenza al susseguirsi di normative emanate dal Governo a cui attenersi scrupolosamente.

Gli organi competenti della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi hanno approvato specifici atti relativi agli adempimenti propri dell'ente.

Il Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha adottato i seguenti decreti:

- n. 15 del 14-10-2021 "Approvazione modalità operative per l'applicazione della normativa in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 per l'accesso ai luoghi di lavoro a decorrere dal 15-10-2021";
- n. 16 del 14-10-2021 "Individuazione incaricati e delega delle funzioni per l'applicazione della normativa in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 per l'accesso ai luoghi di lavoro a decorrere dal 15-10-2021 per le Aree Servizi Sociali ambito Alto Sebino e Basso Sebino";
- n. 23 del 28-12-2021 "Applicazione della normativa in materia di obbligo di possesso, di esibizione e di controllo della certificazione verde Covid-19 per l'accesso ai luoghi di lavoro".

I Responsabili di Area, per quanto di loro competenza, hanno gestito i trasferimenti straordinari erogati dal Governo finalizzati al superamento delle situazioni di disagio psicologico, sociale ed economico causate dalla crisi pandemica alle famiglie e all'intero territorio.

# **COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

**RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELLA  
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**ESERCIZIO 2021**

La relazione sui risultati conseguiti nella gestione del personale dipendente della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha principalmente lo scopo di consentire al lettore una valutazione più precisa dell'insieme delle attività, legando il significato dei dati numerici di cui il Conto annuale del personale si compone con una conoscenza delle attività svolte per il funzionamento dell'amministrazione stessa.

Nel corso dell'anno 2021 si è proceduto all'armonizzazione e al consolidamento in termini qualitativi e quantitativi delle attività gestionali della Comunità Montana, e in modo particolare della gestione in forma associata di tutti i servizi delegati dai 38 Comuni che ne fanno parte.

I dati consuntivi della gestione corrente appaiono essere in linea con i dati contenuti nel Bilancio di Previsione 2021/2023 esercizio 2021 e si può perciò ragionevolmente affermare che gli obiettivi programmatici enunciati in tale settore dal documento programmatico sono stati in massima parte conseguiti e che la presenza sul territorio dell'ente Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata ulteriormente valorizzata.

La struttura organica del personale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è costituita da n. 17 dipendenti e da n. 1 dirigente, e presenta la seguente situazione dinamica nel corso dell'anno 2021:

#### **AREA AFFARI GENERALI - GESTIONE FINANZIARIA**

- n. 1 D7 tempo pieno Funzionario Responsabile di Area
- n. 1 C5 tempo pieno Istruttore amministrativo
- n. 1 C5 part time 30/36 Istruttore amministrativo
- n. 1 C5 tempo pieno Istruttore addetto al personale
- n. 1 C1 tempo pieno fino al 15-09-2021 Istruttore amministrativo
- n. 1 C1 part time 30/36 dal 16-09-2021 Istruttore amministrativo
- n. 1 B4 part time 24/36 Operatore amministrativo

#### **AREA SERVIZI SOCIALI**

- n. 1 D1 tempo pieno Funzionario Responsabile di Area/Coordinatore Ufficio di Piano ambito Alto Sebino
- n. 1 D4 Part time 18/36 Funzionario Responsabile di Area/ Psicologo/ Coordinatore Ufficio di Piano Ambito Basso Sebino Monte Bronzone

#### **AREA AGRICOLTURA GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE**

- n. 1 Dirigente tempo pieno Funzionario Responsabile di Area
- n. 1 C2 tempo pieno fino al 30-06-2021 Istruttore tecnico
- n. 1 D1 part time 18/36 dal 01-07-2021 e fino al 31-08-2021 Istruttore direttivo tecnico
- n. 1 D1 part time 30/36 dal 01-09-2021 Istruttore direttivo tecnico
- n. 1 C6 tempo pieno Istruttore amministrativo
- n. 1 C4 tempo pieno Tecnico agrario
- n. 1 C4 tempo pieno Tecnico agrario
- n. 1 B8 tempo pieno Operatore amministrativo

#### **AREA TECNICA**

- n. 1 D6 tempo pieno Funzionario Responsabile Area
- n. 1 C3 tempo pieno Tecnico amministrativo
- n. 1 C1 tempo pieno Istruttore amministrativo

#### **AREA DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE**

- n. 1 C4 tempo pieno Istruttore amministrativo



## SPESE PERSONALE

In riferimento alla spesa del personale il limite stabilito dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, della L. 44/2012 prevede, per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, che le spese di personale non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

Nel computo sono state incluse anche le spese di personale sostenute dalle società partecipate in via diretta titolari di affidamenti in house. Vengono escluse le spese di personale relative alla squadra operai forestali e alla società Valcavallina Servizi Srl, il cui finanziamento è a totale carico di terzi, e le spese per gli incentivi di progettazione e i diritti di rogito.

SPESA DEL PERSONALE		totale 2008	Totale 2021
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	+	1.054.086,00	711.041,50
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	+	41.432,00	
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	+	0,00	
Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	+	0,00	
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000	+	0,00	
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	+	0,00	
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	+	0,00	
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni).	+	0,00	
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+	263.271,00	172.137,48
IRAP + arretrati da contratto di lavoro	+	94.915,00	57.868,52
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	+	33.618,00	13.759,05
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	+	0,00	
Altre spese	+	28.533,00	
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (COMM SRL)		108.206,00	
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (CMAS SRL)		16.700,00	629.016,00
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (VALCAVALLINA SERVIZI SRL)		0,00	150.000,00
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (L'ORA SRL)		0,00	
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (SERVIZI COMUNALI SRL)		0,00	
contratti di lavoro arretrati + differenze	+	20.000,00	
contributi previdenziali arretrati + differenze	+	0,00	
<b>TOTALE SPESE LORDE</b>		<b>1.660.761,00</b>	<b>1.733.822,55</b>

Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (interventi compensativi e sanzioni forestali) e funzioni associate	-	132.393,73	268.069,74
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia	-	0,00	
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	-	0,00	
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	-	0,00	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	-	20.000,00	
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	-	0,00	
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	-	0,00	21.497,34
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	-	0,00	
Incentivi per la progettazione	-	2.609,50	28.054,83
Incentivi per il recupero ICI	-	0,00	
Diritti di rogito	-	5.052,56	3.695,71
<b>SPESE ESCLUSE</b>		<b>160.055,79</b>	<b>321.317,62</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE totale</b>		<b>1.500.705,21</b>	<b>1.412.504,93</b>

## REALIZZAZIONE PROGRAMMI

Per quanto riguarda la verifica della realizzazione dei programmi approvati con il Bilancio di Previsione 2021/2023 per l'esercizio 2021 e successive variazioni, la situazione al 31-12-2021 risulta essere la seguente:

Responsabile	Stanziamiento definitivo	Impegnato	%	Pagato	%
	(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/b)
Resp.:1 Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali	3.751.380,64	1.462.476,06	38,99	1.383.458,44	94,60
Resp.:2 Responsabile Area tecnica	2.759.571,86	1.909.010,40	69,18	1.005.990,71	52,70
Resp.:3 Responsabile Area agricoltura gestione territorio	3.688.649,25	2.353.697,19	63,81	1.685.243,87	71,60
Resp.:5 Responsabile Servizi Sociali Ambito Alto Sebino	3.434.399,82	3.104.764,92	90,40	1.925.248,16	62,01
Resp.:6 Responsabile Servizi Sociali Basso Sebino	3.569.880,76	2.394.526,41	67,08	1.491.528,68	62,29
Resp.:7 Responsabile Area Turismo Cultura Istruzione	746.878,80	398.388,79	53,34	302.317,58	75,89
Resp.:8 Responsabile Area Istruzione Sport	0	0		0	
totale	17.950.761,13	11.622.863,77		7.793.787,44	

E' necessario sottolineare che incidono sulle percentuali di realizzazione dei programmi gli importi relativi a spese, sia correnti che d'investimento, non impegnate perché finanziate da trasferimenti da parte di enti terzi che non sono stati confermati e/o non ancora pagate perché non riscosse le relative entrate. Inoltre, il dato percentuale in argomento è influenzato dall'applicazione dei nuovi principi contabili in quanto:

- in caso di entrata vincolata accertata in mancanza della corrispondente spesa impegnata, non è possibile mantenere il relativo residuo passivo;
- nel caso di lavori in conto capitale il residuo passivo viene reimputato sull'esercizio successivo in base al principio della esigibilità dell'obbligazione.

## **PROGRAMMA N. 1 “Affari Generali” – “Servizi Finanziari”**

### Affari Generali: Ufficio Segreteria

Si è proceduto alla gestione ordinaria dell'Ente ripartita sulle tre sedi di Lovere, Casazza e Villongo.

Gestione protocollo informatizzato unico mediante gestione via web anche delle sedi di Villongo e Casazza.

Al 31-12-2021 sono stati registrati al protocollo dell'ente n. 18.839 documenti in arrivo e in partenza, unitamente ai rispettivi allegati.

Stesura e pubblicazione di n. 47 deliberazioni di Assemblea e n. 162 deliberazioni della Giunta Esecutiva, oltre a n. 24 decreti del Direttore, n. 3 decreti del Presidente e alle seguenti determinazioni dei Responsabili delle varie Aree:

- Area Finanziaria e Affari Generali n. 76;
- Area Agricoltura e Gestione Territorio n. 145;
- Area Tecnica n. 136;
- Area Servizi Sociali Ambito Alto Sebino n. 119;
- Area Servizi Sociali Ambito Basso Sebino n. 92;
- Area di Staff della Direzione Generale n. 86.

Convocazione dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva.

Gestione e aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Ente.

Gestione e aggiornamento continuo del sito web istituzionale relativamente alla sezione “Amministrazione trasparente” secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Gestione albo pretorio on line mediante la pubblicazione di tutti gli atti amministrativi, di tutte le news per gli utenti e di tutti i bandi.

Gestione utilizzo sale assembleari della Comunità Montana: prenotazione sale, rilascio autorizzazioni, illustrazione attrezzature.

Predisposizione e approvazione bozze convenzioni per gestione associata delle funzioni fondamentali dei piccoli Comuni. Incontri con amministratori e segretari comunali.

### Affari Generali: Ufficio Contratti

Nel corso dell'anno 2021 sono stati stipulati n. 4 contratti in forma pubblica amministrativa. Per tali atti è stato seguito l'intero iter procedurale, dalla stesura alla registrazione dei contratti telematici con l'utilizzo dell'applicativo informatico predisposto dall'Agenzia delle Entrate, con richiesta delle certificazioni antimafia qualora necessarie e verifica dei requisiti dei contraenti mediante l'acquisizione delle certificazioni previste (DURC, ANAC, casellario giudiziale, rispetto della normativa inerente all'assunzione di persone con disabilità Legge 68/99, regolarità fiscale Agenzia delle Entrate).

Per ogni contratto stipulato vengono calcolati i diritti di rogito e comunicati all'appaltatore unitamente alle imposte di registro e di bollo.

Compilazione e aggiornamento del registro dei repertori e vidimazione quadrimestrale presso l'Ufficio Registro dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente.

### Servizi Finanziari: Ufficio Contabilità

Collaborazione con il revisore dei conti nella fase di predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, assestamento, variazioni, referto di gestione, contratto decentrato e in tutti i casi in cui la normativa prevede l'acquisizione del parere dell'organo di controllo.

Approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 con decorrenza 01-01-2021 evitando il ricorso all'esercizio provvisorio.

Elaborazione della documentazione e delle varie certificazioni da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla Corte dei Conti e alla Regione Lombardia.

Approvazione del Rendiconto per l'anno 2020 e del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili.

Gestione contabile delle determinazioni dei Responsabili di Area con verifica della copertura finanziaria e registrazione informatizzata del relativo impegno di spesa con scannerizzazione del documento al fine di creare un archivio informatico degli atti originali prontamente disponibile e utilizzabile da tutti gli uffici.

Ricognizione della situazione creditoria dell'Ente e gestione riscossione crediti presso Enti terzi.

Iscrizione e gestione piattaforma per la certificazione dei crediti presso il Ministero del Tesoro.

Effettuata la gestione IVA 2021 e presentazione della dichiarazione IVA anno 2020.

Effettuata la gestione delle fatturazioni elettroniche e dello split payment: nell'anno 2021 sono state emesse n. 27 fatture di vendita ed elaborate n. 1451 fatture di acquisto, oltre al caricamento nella contabilità dell'Ente di n. 1403 note in uscita e n. 20 note in entrata e di n. 171 corrispettivi cumulativi.

Emissione di n. 4.211 mandati di pagamento e n. 3.036 reversali d'incasso informatici telematici con firma digitale.

Nel corso dell'anno 2021 i tempi medi di pagamento evidenziano un valore di -15,55, ciò significa che le fatture di acquisto sono state pagate mediamente entro  $30 - 15,55 = 14,45$  giorni dalla data di registrazione al protocollo dell'ente.

Predisposizione variazioni di bilancio e relazioni varie.

Verifica equilibri di bilancio e assestamento bilancio.

Invio telematico di varie rendicontazioni.

Aggiornamento dei software gestionali e del programma antivirus su tutti i client (sedi di Lovere, Villongo e Casazza), con manutenzione e interventi nelle diverse sedi.

Consulenza finanziaria ai vari Responsabili di Area e agli Amministratori.

Gestione programma Halley con smistamento e assegnazione fatture alle varie aree.

Gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP afferenti alle utenze di gas naturale, energia elettrica, servizi di telefonia mobile e fissa dell'ente e degli istituti scolastici dei comuni in convenzione.

#### Servizi Finanziari: Ufficio Personale

Gestione giuridica e contabile del personale dipendente (20 unità) e degli operai forestali a tempo determinato (6 unità).

Predisposizione modelli PA04 ed elaborazione mediante il servizio telematico INSP PassWeb delle pratiche previdenziali relative agli ex dipendenti: nell'anno 2021 sono state evase n. 4 richieste di sistemazione della posizione assicurativa in PassWeb relative ad altrettanti dipendenti ed ex dipendenti.

Sono state espletate pratiche di infortunio e di malattia per il personale dipendente e per gli operai forestali.

Gestione delle retribuzioni per la Comunità Montana e per il Comune di Bossico mediante l'utilizzo di apposito applicativo.

Gestione delegazione trattante e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata, coordinamento con le parti sindacali, le RSU e la parte pubblica e successiva istruttoria e redazione degli atti necessari e propedeutici alla liquidazione del salario accessorio al personale dipendente.

Gestione presenze personale dipendente.

Gestione delle procedure del portale Sintesi relative alle assunzioni, cessazioni e trasformazioni del rapporto di lavoro del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.

Gestione procedure on line del ministero e di altri enti quali INPS, INAIL, INPDAP e Agenzia delle Entrate.

Rendicontazioni varie mediante l'utilizzo del portale del Dipartimento della Funzione Pubblica PERlaPA quali permessi ex legge 104/92, aspettative sindacali e permessi per funzioni pubbliche elettive servizio GEDAP, situazione assenze personale, gestione incarichi pubblici dipendenti e consulenze servizio Anagrafe delle prestazioni, comunicazione partecipazione gli scioperi servizio GEPAS. Consoc, Partecipazioni, Istat e ITCPA e altre.

Elaborazione e trasmissione denunce mensili UNIEMENS (personale dipendente) e DMAG (operai forestali).

Elaborazione e trasmissione mensile modelli F24EP e F24 mediante Entratel.

Elaborazione e trasmissione della relazione del personale anno 2021 e del conto annuale del personale anno 2021 nei termini fissati dalla Ragioneria Generale dello Stato tramite il portale SICO del MEF.

Adempimenti INAIL: autoliquidazione e dichiarazione annuale e versamento del premio.

Controllo, elaborazione e trasmissione modello CU 2022 (dipendenti e assimilati) e certificazioni professionisti.

Controllo, elaborazione e trasmissione del mod. 770 e dell'IRAP.

<b>PROGRAMMA N. 2 “Agricoltura e Ambiente Gestione del territorio” “Gestione del territorio”</b>
--

Sono stati progettati, realizzati e rendicontati nel corso del 2021, interventi di:

- manutenzione ordinaria e straordinaria del Sentiero “Natura del Sebino” nei Comuni di Solto Collina, Fonteno e Riva di Solto – anno 2021, con la compartecipazione dei Comuni, per complessivi € 18.000,00;
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione degli ecosistemi naturali e seminaturali presso la Riserva Naturale della Valle del Freddo in Comune di Solto Collina - anno 2021, mediante utilizzo di fondi da Decreto della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi n. 14315 del 23/11/2020 “D.G.R. 3801/2020 - approvazione delle disposizioni attuative per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione, del patrimonio naturale, delle sedi e/o centri visita e/o altri edifici e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti e impegno delle risorse del piano di riparto approvato a favore di beneficiari diversi per 832.113,57 euro (ruolo n. 62413 – 62505) - fondo pluriennale vincolato - impegni pluriennali, per complessivi € 10.115,00;
- interventi volti alla salvaguardia ed al ripopolamento anfibi, intervento complessivo € 11.300,00;
- manutenzione ordinaria della strada VASP “Cascine San Vigilio” effettuato nel Comune di Rogno, intervento complessivo € 40.000,00;
- manutenzione e messa in sicurezza della strada VASP in loc. Gavazzano, Comune di Bossico, intervento complessivo € 20.000,00;
- manutenzione ordinaria della strada VASP in Loc. Monte di Lovere, Comune di Lovere, intervento complessivo € 20.000,00;
- manutenzione ordinaria della strada VASP in loc. Rocca, Comune di Castro, intervento complessivo € 10.000,00;
- manutenzione e messa in sicurezza della strada VASP in loc. Casera, Comune di Costa Volpino, intervento complessivo € 30.000,00;
- manutenzione pavimentazione della strada VASP in loc. ai Ciar, Comune di Costa Volpino, intervento complessivo € 20.000,00;
- manutenzione pavimentazione della strada VASP in loc. Supine, e manutenzioni staccionate esistenti, Comune di Costa Volpino, intervento complessivo € 10.000,00;

Con il Decreto della Direzione Generale Territorio e Protezione Civile n. 3969 del 24.03.2021, avente ad oggetto “Intervento urgente per la protezione della S.P. n. 78 dai crolli di roccia, in Comune di Tavernola Bergamasca, per ripristinare la percorrenza e ridurre l'isolamento del Comune di Parzanica (Bg)” la Comunità Montana è stata individuata quale ente attuatore delle opere di mitigazione del rischio frane per la tutela della pubblica incolumità, per un importo complessivo di € 250.000,00.

Le opere sono iniziate in data 10/05/2021 e terminate 11/06/2021, prevedendo un riutilizzo delle economie nel corso del 2022.

È stato posto in redazione il progetto definitivo esecutivo, che discende dallo studio di fattibilità per lo sviluppo di punti turistico-informativi e miglioramento dei percorsi della bellezza e del ben-essere nei Laghi Bergamaschi, importo dei lavori € 86.314,44, presentato ai sensi del Bando FEASR-Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, operazione 7.5.01 (incentivi per lo sviluppo di infrastrutture e di servizi turistici locali), che ha l'obiettivo di realizzare percorsi turistico ricreativi lungo il territorio rurale nell'ambito del GAL Valle Seriana e dei Laghi Bergamaschi; tale progetto è stato finanziato dal GAL Valle Seriana e dei Laghi bergamaschi con € 65.906,54 ed è tutt'ora in attesa di approvazione dal GAL medesimo.

Sono stati inoltre emessi provvedimenti di natura organizzativa correlati allo svolgimento delle funzioni regionali delegate alle CCMM e precisamente:

- n. 43 provvedimenti per vincolo idrogeologico e trasformazione d'uso del suolo
- n. 25 provvedimenti per la valutazione paesaggistica
- n. 17 pareri a seguito di convocazione Conferenze di Servizi
- n. 522 istanze di taglio bosco (ceduo e alto fusto) e n. 1 denunce impianto a fune

### **Sviluppo e miglioramento ecologia – ambiente**

Con d.g.r. n. 7552 del 17 gennaio 2018, avente ad oggetto: «Determinazioni in ordine al Fondo Regionale Territoriale per lo sviluppo delle Valli Prealpine - ridefinizione dei criteri di cui all'art. 5 bis, comma 5, della l.r. 15 ottobre 2007 n. 25, così come modificato dall'art.10 della l.r. 29 dicembre 2016 n. 34 (a seguito di parere della Commissione Consiliare)» sono stati stanziati da Regione Lombardia ulteriori € 3.000.000,00, per ciascun anno del biennio 2018-2019. La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è Ente attuatore dell'accordo di collaborazione sottoscritto tra Regione Lombardia e Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, per l'attuazione del primo stralcio della strategia di sviluppo locale denominata "la rete verde, mobilità e fruibilità nel territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi". All'ente comunitario sono stati assegnati € 577.328,43. I Comuni coinvolti sono quelli di Adrara San Rocco, Bossico, Endine Gaiano, Fonteno, Monasterolo del Castello, Parzanica, Pianico, Ranzanico, Riva di Solto, Solto Collina, Spinone al Lago, Vigolo, Costa Volpino, Lovere, Sovere.

Con la d.g.r. n. XI/2071 del 31/07/2019 è stata prorogata la data di scadenza per l'attuazione delle opere al 2021.

È stato quindi sottoscritto un accordo di collaborazione con Regione Lombardia e approvato un protocollo d'intesa per realizzazione di percorso ciclo pedonale attraverso i comuni di Costa Volpino, Pianico, Sovere e Endine Gaiano per un costo totale dell'intervento pari a € 580.273,00, con un cofinanziamento pari a € 322.944,57 a carico dei Comuni di Costa Volpino, Endine Gaiano, Sovere e Pianico e un contributo assegnato alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi da Regione Lombardia pari a € 257.328,43.

Nell'anno 2021 relativamente a questo progetto sono stati approvati n. 3 Stati di avanzamento e una perizia di variante che non è andata a modificare il quadro economico iniziale.

In risposta alla nota n. V1.2021.0054666 del 16.11.2021 di Regione Lombardia è stata richiesta un'ulteriore proroga al 2022.

Relativamente al servizio GEV si è proceduto alla gestione ordinaria del servizio con n.55 guardie ecologiche per un totale di n.4.806 ore di servizio su tutto il territorio di competenza, rilevando n.29 verbali di accertamento di violazione amministrativa e n.1 verbali di segnalazione.

Con il contributo assegnato in parte capitale da Regione Lombardia sono state acquistate attrezzature informatiche ed elettroniche per il servizio di vigilanza ecologica per un importo di € 3.705,74.

Dal 2006 alla allora Comunità Montana Alto Sebino ora dei Laghi Bergamaschi è stata assegnata la gestione della Valle del Freddo. Per l'anno 2021 le visite guidate gratuite alla riserva nei mesi di maggio, giugno e luglio sono state effettuate da un gruppo di 5 accompagnatori formati e selezionati. Il consuntivo delle presenze visitatori nella Riserva per l'anno 2021 attesta un totale di n.942 persone nei tre mesi previsti di apertura.

È stato richiesto prima e rendicontato poi, il contributo regionale in parte corrente per spese di "funzionamento" degli Enti gestori delle Aree Protette Regionali ai sensi della L.R. 86/83, assommante a complessivi € 19.926,00 e attinente alla Riserva Naturale Valle del Freddo

Si sono effettuate azioni di raccordo tra la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, la Provincia di Bergamo e l'Autorità di Bacino dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro per progettazione, autorizzazione dello svolgimento di interventi a tutela del lago di Endine, in attuazione della Legge Regionale n. 26/2003, ovvero interventi di sfalco, asportazione dal bacino ed eliminazione delle macrofite di ripa, che non ha comportato costi vivi.

### **Miglioramento e sviluppo in agricoltura**

- L.R.31/2008 art.24: con Decreto Regionale della Direzione Generale Agricoltura decreto 4490 del 01/04/2021 è stata assegnata alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi un importo pari a € 93.640,41, per il finanziamento delle 15 domande raccolte e favorevolmente istruite, per interventi di miglioramento del settore agricolo.
- L.R. 31/2008 artt. 25, 26, 40: con Decreto Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi 3226 del 09/03/2021, di approvazione del piano di riparto delle risorse e delle procedure per l'apertura dei bandi -anno 2021- impegno a favore delle Comunità Montane e contestuale approvazione delle relative procedure amministrative, è stata assegnata alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, la somma di € 11.2731,26 per il finanziamento di 3 domande attinenti le azioni forestali a valere sulle domande attive e raccolte nel 2021.
- Si sono effettuati controlli a valere sulle misure del PSR, che non hanno comportato costi vivi.
- Con la D.G.R. n. 211 del 11/06/2018 con la quale è stato approvato lo schema di AQST per il rilancio, la riqualificazione, la valorizzazione e la promozione dell'area del Sebino, sottoscritto digitalmente da parte di tutti i soggetti interessati e pubblicato sul BURL serie ordinaria n. 31 del 3 agosto 2018, pertanto si è provveduto a finalizzare e concludere i lavori legati al progetto esecutivo di riqualificazione, manutenzione e sistemazione della rete sentieristica e ciclopedonale sul territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e della Comunità Montana del Sebino Bresciano (Ente Capofila). Tale procedura è stata presa in carico dall'Ente Capofila
- Si sono raccolti i dati e si è rimasti in attesa di apertura finestre di validazione della Regione Lombardia, per le variazioni del Piano della Viabilità Agro Silvo Pastorale.

#### **Studio e conservazione degli Anfibi in Lombardia - Lago di Endine**

Data l'emergenza covid-19, le operazioni di salvataggio degli anfibi sul territorio di competenza si sono svolte in maniera irregolare.

Nel mese di marzo sono stati effettuati i salvataggi lungo le aree a maggiore interesse con l'aiuto di GEV e volontari, per poi concludere l'attività all'inizio di aprile a causa dell'istituzione di una nuova zona rossa.

Regione Lombardia ha manifestato l'intenzione di istituire una nuova Stazione Sperimentale Regionale presso il Parco Regionale dei Colli di Bergamo, pertanto la SSR Lago d'Endine andrà a scadenza.

#### **Gestione associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata dai Comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina per la gestione in forma associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, così come richiesto dalla normativa introdotta dal D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella L. 122/2010 modifica dall'art.19 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella L.135/2012.

Le funzioni amministrative di competenza comunale attinenti alla funzione riguardano principalmente:

- raccolta, trattamento e smaltimento di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, trasporto in discarica e smaltimento
- pulizia delle strade, piazze e mercati
- canoni del servizio di igiene ambientale
- riscossione dei relativi tributi

Nell'anno 2021 è proseguita la gestione amministrativa con la predisposizione degli atti di affidamento dei servizi e delle forniture, la liquidazione delle fatture e la relativa rendicontazione ai Comuni.

#### **Gestione Associata Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo**

Nel 2018 sono state approvate le convenzioni con n. 10 Comuni dell'Alto Sebino e n. 10 Comuni del Basso Sebino per l'istituzione e la gestione in forma associata della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ai sensi dell'art.141 bis del R.D. 635/1940 modificato dall'art.4 dal D.P.R.311/2001

La commissione opera su richiesta dei singoli comuni o di privati cittadini.  
Nell'anno 2021 non sono state fatte commissioni di vigilanza sui locali pubblico spettacolo nemmeno sopralluoghi, a causa della pandemia ed al divieto di poter organizzare feste.

### **Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Catasto**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da 20 Comuni per la gestione in forma associata delle funzioni amministrative in materia di Catasto e più precisamente servizio di consulenza e di consultazione telematica delle banche dati e beni immobili.

Il servizio dello sportello catastale viene svolto nelle rispettive sedi di Lovere e di Villongo.

Per il 2021 le richieste degli utenti sono state:

n. 99 per l'Alto Sebino

n. 14 per il Basso Sebino

### **Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Protezione Civile” e servizio antincendio boschivo.**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da tutti i comuni dell'Alto e Basso Sebino per la gestione in forma associata delle funzioni e servizi in materia di “attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi” così come richiesto dal nuovo “Codice della Protezione Civile” (D.Lgs. n. 1 del 02.01.2018).

Il personale della Comunità Montana ha fornito ai Comuni che l'hanno richiesto il proprio supporto nell'inserimento dei dati dei volontari di protezione Civile all'interno del complicato programma regionale DBVol.

È stato ottenuto da Regione Lombardia un contributo per l'acquisto di motopompe AIB da destinare alle squadre; l'importo di spesa previsto ammonta ad € 33.769,77, mentre il contributo sarà pari ad € 27.247,90

Si è svolto il servizio reperibilità antincendio boschivo nel periodo da gennaio ad aprile ed il mese di dicembre, durante tutti i fine settimana, attivando n. 4 squadre sul territorio, attraverso turnazioni prestabilite.

Si è svolto il servizio antincendio boschivo su tutto il territorio, nei periodi di massima pericolosità. Sono stati effettuati n. 4 interventi di spegnimento e/o bonifica, attivando in tutto n. 4 squadre di volontari del servizio antincendio boschivo. Nel corso di un intervento, è stato necessario attivare anche l'elicottero regionale.

A ottobre, è stata effettuata una giornata di formazione da parte della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in collaborazione con le OO.V. Locali, nel Comune di Casazza.

Attraverso la giornata formativa organizzata a Casazza, è stato possibile sottoporre ad aggiornamento i Volontari con qualifica di I livello e con qualifica di Capo-squadra.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di attrezzature, ad un importo di € 2.555,90, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di due motopompe, ad un importo di € 6.069,34, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di un'antenna colonna fari, ad un importo di € 1.897,10, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di attrezzature, ad un importo di € 4.868,81, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di dotazioni personali (D.P.I.), ad un importo di € 2.508,18, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di dotazioni individuali (divise), ad un importo di € 1.049,20, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di un decespugliatore, ad un importo di € 700,00, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di apparati radio, ad un importo di € 6.075,60, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di microfoni radio, ad un importo di € 3.425,76, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

È stato effettuato un ordine per l'acquisto di una vasca mobile componibile, ad un importo di € 1.455,46, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.



E' stato richiesto a Regione Lombardia un contributo di € 31.842,00, a fronte di una spesa di € 35.380,00 per l'acquisto di un miniescavatore da adibire al servizio di Protezione Civile

### **Attività sul reticolo idrico principale**

A febbraio 2021 Regione Lombardia ha comunicato un possibile coinvolgimento della Comunità Montana nella filiera di presidio del Reticolo Idrico

Dopo vari approfondimenti, a dicembre 2021, la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha approvato uno schema di convenzione con Regione Lombardia per avviare una collaborazione sperimentale, a livello regionale, per supportare l'Ufficio Tecnico Regionale di Bergamo (UTR) in attività riguardanti il reticolo idrico principale e le opere idrauliche ad esso afferenti. Nello specifico, l'Area agricoltura e gestione del territorio si occuperà del presidio territoriale e delle attività di vigilanza sul reticolo idrico individuato, al fine di effettuare verifiche periodiche dello stato dei luoghi, valutare situazioni di pericolo e di degrado dei corsi d'acqua, effettuare la ricognizione dei bacini al fine di individuare possibili interventi di sistemazione, verificare la necessità di interventi sul reticolo con particolare riferimento alla presenza di vegetazione in alveo o sulle sponde in posizione pericolosa, l'accumulo di materiale che possa ostacolare il regolare deflusso delle acque e la verifica delle opere idrauliche danneggiate o degradate. Inoltre, la Comunità Montana potrà effettuare opere di manutenzione diffusa.

### **PROGRAMMA 3 “Servizi Sociali Ambito Alto Sebino” “Gestione Piano di Zona”**

Il 2021 è stato l'anno della progressiva ripresa dal periodo emergenziale, con il parziale ritorno alla normalità e la necessità, tuttavia, di gestire le numerose misure straordinarie di ripresa.

È stato approvato il nuovo Piano di Zona 2021/2023, sulla scorta delle indicazioni di Regione Lombardia, che rappresenta un piano a lungo respiro, con obiettivi innovativi che vanno anche al di là del mero orizzonte temporale normativamente previsto. Una nuova idea di welfare sociale, di comunità e sempre la persona al centro.

Allo stesso modo, è stata approvata la nuova Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali per il periodo 2022-2026, confermando il modello vincente di una gestione a livello di ambito della quasi totalità dei servizi socioassistenziali, garantendo efficienza e tempestività nella risposta al bisogno, grazie al lavoro di tutti i soggetti a diverso titolo coinvolti.

Parallelamente è stata conclusa, per il tramite di procedura *in house*, l'affidamento della realizzazione del sistema integrato territoriale dei servizi sociali alla CMAS S.r.l., società interamente partecipata dalla Comunità Montana.

Lo stesso modello di governance della rete dei servizi sociali è stato consolidato e potenziato, con effetti che si avranno già a parte dal 2022.

Nel corso del 2021 particolare attenzione è stata posta sul tema delle povertà, che la pandemia ha accentuato sempre più: povertà di tipo economico, povertà di tipo educativo, povertà di relazioni e di accesso ai servizi.

Fondamentale è stato l'apporto della quota del Fondo Sociale Comunale in essere, con la possibilità di utilizzare gli eventuali avanzi di amministrazione per far fronte all'aumento delle domande di accesso ai servizi, anche di natura domiciliare.

La situazione economico-finanziaria ha consentito, pur in assenza di specifici trasferimenti all'Ambito connessi alla pandemia, di coprire tutti gli impegni e gli imprevisti, dando risposte di qualità e tempestive ai cittadini e alle istituzioni.

Il 2021 è stato, quindi, un anno di conferme e novità della complessiva visione delle politiche sociali del territorio, segnata anche dallo spirito solidaristico e della sovracomunalità che rappresenta da sempre elemento d'avanguardia e di forza del territorio.

### **UFFICIO DI PIANO – AMBITO DISTRETTUALE ALTO SEBINO**

#### ***Gestione ufficio e personale***

Al fine della realizzazione programmazione zonale e per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di servizi sociali nel 2021 è proseguita la vigenza del contratto

con la CMAS S.r.l., società di cui la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è socio unico e sulla quale esercita attività di direzione e di controllo.

Il personale messo a disposizione da CMAS S.r.l. e dedicato all'Ufficio di Piano dell'Ambito Alto Sebino è composto dai seguenti profili:

- n. 2 amministrativa a part – time;
- n. 6 assistenti sociali, dipendenti a tempo indeterminato, di cui 4 a tempo pieno e 2 a part-time;
- n. 1 assistente sociale, che opera per 18 ore settimanali presso il Comune di Costa Volpino - quale richiesta di integrazione di ore di Assistente Sociale per il servizio di base formulata dal Comune medesimo che si fa anche carico del relativo costo - e per le restanti 20 ore sui progetti di contrasto alla povertà;
- n. 4 educatori professionali a tempo indeterminato, di cui 1 a tempo pieno e 3 a part-time.

Unitamente alle figure di cui sopra, la CMAS S.r.l. offre la necessaria assistenza a in ordine alla valutazione multidisciplinare d'équipe, anche tramite la consulenza di psicologi qualificati.

Dal 2019, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano e Responsabile del Servizio è un istruttore direttivo a tempo pieno.

Ai fini del potenziamento delle misure di contrasto alla povertà, è proseguito l'affidamento a realtà esterne del rafforzamento del servizio sociale, con l'apporto di ulteriori risorse umane ed in particolare di un'assistente sociale e di un educatore, con il compito di seguire, in via diretta, la declinazione del reddito di cittadinanza – e dei relativi adempimenti – nei Comuni dell'Ambito.

#### ***Debiti informativi***

Nell'attività dell'Ufficio di Piano sono stati regolarmente garantiti gli adempimenti connessi all'assolvimento dei debiti informativi, nei confronti di ATS, di Regione e del Ministero, riguardanti la programmazione e la gestione delle risorse, proprie e trasferite (anche per specifiche misure), nonché la produzione delle rendicontazioni dovute ai Comuni ed agli Enti diversi con riferimento all'attuazione del Piano di Zona. Massima disponibilità è stata data anche alla trasmissione e alla raccolta di valori ed indicatori facoltativi (es. ISTAT, raccolta dati tra Pubbliche Amministrazioni).

#### ***Supporto al livello politico***

L'Ufficio di Piano ha garantito il massimo supporto per la programmazione e lo sviluppo dei servizi, attraverso il raccordo con gli Assessori e l'Assemblea dei Sindaci, per tutte le fasi inerenti all'attuazione delle misure previste dal Piano di Zona e delegate dalla normativa regionale e statale agli Ambiti, nonché al fine di determinare il riparto delle risorse e la quantificazione della spesa con le rispettive entrate. Si sono organizzati momenti di confronto con i singoli Comuni per l'analisi di singole fattispecie (in particolare per l'area minori) e il supporto operativo volto a rispondere ad esigenze specifiche dei singoli territori.

#### ***Formazione - aggiornamento – supporto tecnico del personale***

Nel corso dell'anno, sono stati garantiti diversi momenti di raccordo del personale per il confronto inerente alla casistica, le procedure, le aree di intervento complesse; tale raccordo si è svolto in parte in autonomia nei gruppi professionali, per la trattazione di tematiche/casi specifici e in parte in équipe integrate.

Adeguate è stata la partecipazione ad iniziative formative specifiche, organizzate anche da altri Enti, nonché ai tavoli tecnici a livello provinciale volti a creare i presupposti per un sistema di offerta omogeneo (tra questi, a titolo esemplificativo, tavoli riguardo l'area prima infanzia, l'area assistenza educativa scolastica, l'area della non autosufficienza e dell'immigrazione).

#### ***Tavoli di lavoro***

I tavoli di lavoro d'Ambito, di area o tematici, sono stati attivati e hanno riguardato il percorso di co-programmazione del Piano di Zona 2021/2023, con oltre 40 realtà territoriali coinvolte per più di 20 incontri.

Il lavoro è stato proficuo e costante, sia in occasioni formali e che informali, ed ha portato alla stesura del documento di piano, approvato dall'Assemblea dei Sindaci nel mese di dicembre 2021.

#### ***Accreditamento di soggetti erogatori di servizi per la domiciliarità***

I servizi a supporto della domiciliarità a favore di soggetti fragili, anziani, disabili, adulti, famiglie con minori, comprendono sia gli interventi domiciliari a sostegno della persona che gli interventi a supporto: trasporti, pasti, sollievo del caregiver familiare.

I servizi sono stati erogati mediante titoli di acquisto quali voucher sociali spendibili presso Enti accreditati dall'Ambito perché in possesso dei requisiti specifici necessari all'erogazione di tali prestazioni.

Nel corso del 2021 si è data prosecuzione, tramite proroga, di tale modalità erogativa

### ***Servizio civile volontario***

Nel corso del 2021 è proseguita la procedura per presentare istanza di nuovo accreditamento per il Servizio Civile Universale, anche a causa di interruzioni legate a riforme interne al Ministero.

### ***Leva Civica***

Regione Lombardia nel corso del 2019 ha istituito il Servizio Civile Lombardo in sostituzione della Leva Civica. Nel 2020 la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi si è accreditata all'Albo del Servizio Civile Lombardo per poter presentare progettazioni a valere sugli avvisi promossi da Regione Lombardia.

Nel 2021 la Comunità Montana ha ottenuto il finanziamento per l'Avvio, in diversi Comuni dell'Ambito, di volontari per complessivi 10 ragazzi impegnati in attività di servizio sociale e cura dell'ambiente.

### ***Interventi per progetto***

Nell'ambito dell'attività per progetto sono stati realizzati interventi nelle aree/settori:

- prevenzione: con le risorse del progetto "Mind the GAP", a cui hanno aderito tutti gli Ambiti di Bergamo Est, sono state messe a sistema le attività di prevenzione in essere nel territorio in materia di gioco d'azzardo patologico, rafforzato con le azioni di Ambito a valere sul Piano Gap, promosso con ATS;
- immigrazione, nell'ambito della quale si è consolidata una collaborazione regolata da uno specifico e rinnovato protocollo con comuni, istituzioni scolastiche del territorio, soggetti del terzo settore, associazioni, per la realizzazione di un sistema di offerta a rete che connette risorse di tutti i soggetti aderenti. Nell'area immigrazione è stato inoltre confermato lo sportello immigrazione, che opera sia con cittadini stranieri che italiani sulle pratiche amministrative, sull'orientamento, sull'informazione, l'intervento di facilitazione nella scuola, la mediazione culturale nella scuola e nei servizi. Nell'ambito del finanziamento Fami ha proseguito, nel territorio afferente al distretto Bergamo Est, il progetto Fami Lab-impact che ha previsto una serie di azioni nell'area interculturale tra le quali la formazione agli operatori, l'implementazione del servizio di mediazione culturale, la formazione ai consulenti linguistici e una sperimentazione sul lavoro etnoclinico non ancora realizzata; tutti i servizi, dopo una temporanea battuta di arresto a causa della pandemia, sono stati riattivati e ripensati, alla luce delle nuove limitazioni;
- contrasto alla violenza di genere (Progetto RITA), proseguita la collaborazione volta all'apertura di uno spazio di ascolto presso il Comune di Lovere;
- housing sociale, nell'ambito del quale si è proseguito con la programmazione e la gestione del servizio, grazie alla disponibilità di 3 alloggi e con la regia di una apposita commissione che valuta i progetti in essere, le dimissioni e gli inserimenti;
- orientamento, nell'ambito del quale vi è stato il coinvolgimento di tutti gli Istituti Comprensivi e Superiori del territorio. Le attività di orientamento in uscita sono state realizzate coinvolgendo le classi interessate e organizzando momento formativi serali;
- Bando "Estate Insieme", l'Ambito ha ottenuto un finanziamento da Regione Lombardia di 156.400 euro, impiegato per promuovere l'inclusione sociale e il potenziamento di attività durante il periodo estivo (es. campi estivi, laboratori, corsi) su tutto il territorio;
- Conciliazione, l'Ambito ha aderito all'Alleanza Conciliazione vita/lavoro in coprogettazione con gli Ambiti Valcavallina, Basso Sebino, Isola Bergamasca. il progetto è stato presentato per il Bando "Smart Community progettare insieme per conciliare il tempo di vita con quello lavorativo".

## **SERVIZIO SOCIALE**

### ***Servizio di segretariato sociale***

Il servizio è stato garantito dalla figura professionale dell'assistente sociale che è stata presente regolarmente in ogni comune dell'ambito.

Nel corso del 2021 è proseguito l'incremento di ore di assistente sociale nel Comune di Costa Volpino su espressa richiesta del Comune.

Le funzioni garantite dall'assistente sociale sono state tutte quelle previste dalla normativa di settore e da specifiche esigenze di servizio e hanno riguardato:

- l'accoglienza della domanda, analisi e valutazione;
- il filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi specialistici e/o altre risorse comunitarie formali e informali, se la situazione richiede l'intervento di diversi o più operatori e servizi;
- la presa in carico della situazione semplice, diagnosi e progetto di intervento psico - sociale;
- l'attività di informazione, orientamento ed accompagnamento verso i servizi formali e informali del contesto;
- il collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale;
- la promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali ed informali.

Il servizio garantisce un primo ascolto ed orientamento per tutti i soggetti che accedono. Relativamente alle richieste complesse, che comportano una presa in carico, vi è il raccordo all'occorrenza anche con altri servizi di ambito o specialistici.

All'interno del servizio sociale di base si collocano punti di ascolto e orientamento per diverse tipologie di utenza: ascolto telefonico, sportello Informagiovani, sportello assistenti familiari.

Sono stati istituiti e implementati punti di accesso ad hoc per le singole misure legislative previste in corso d'anno.

### ***Servizio sociale professionale ed equipe di area***

La presa in carico, da parte dell'assistente sociale, di situazioni che presuppongono un intervento sociale, è stata correttamente garantita anche nel 2021 da un'operatività integrata tra le diverse figure professionali interessate, consentendo così di sviluppare stili operativi, progetti, sperimentazioni, utili a garantire risposte efficaci e flessibili al bisogno, ottimizzando le risorse.

Ampia continuità è stata data a momenti di confronto tra gli operatori a livello di ambito e anche sovra ambito, al fine di garantire lo scambio e la conoscenza delle procedure, degli interventi in atto, delle situazioni complesse, affinando la sinergia e la collaborazione tra gli operatori anche di professionalità diverse.

### **Misure di contrasto alla povertà**

#### ***Reddito di cittadinanza***

L'Ambito già a partire da settembre 2019 si è attivato al fine di far fronte alle incombenze di natura sociale riguardanti la presa in carico dei beneficiari della Misura Reddito di cittadinanza, strutturando il servizio e implementando le risorse umane dedicate attraverso l'incarico a Mestieri Lombardia, che ha fornito un'assistente sociale, con ruolo di case manager dei patti di inclusione, un educatore professionale con ruolo di supporto agli interventi di inclusione e alle sperimentazioni lavorative, due educatori professionali ingaggiati per effettuare interventi educativi domiciliari di supporto alla genitorialità.

Nel corso del 2021 il servizio ha proseguito in modo sistematico, sia per quanto riguarda gli interventi di sistema e la programmazione, sia per le attività di presa in carico dei beneficiari.

Si è altresì siglato un protocollo di intesa tra i Comuni e l'Ambito per la gestione dei progetti utili alla collettività (PUC).

#### **Servizi Abitativi Pubblici**

Nell'2021 è proseguita l'attività di programmazione riservata all'Ambito, in collaborazione con il Comune di Lovere – Ente Capofila, con la presentazione del programma annuale dell'offerta abitativa per il 2022.

È stata altresì predisposto il Piano triennale per l'offerta abitativa, con un laboratorio di riflessione. Tale documento, a seguito di proroghe regionale, sarà oggetto di approvazione nel corso del 2022. Nel corso del 2021 negli alloggi afferenti al servizio di housing sociale, situati nel territorio di Costa Volpino, sono stati ospitati n. 2 nuclei familiari.

È proseguita l'attività di assegnazione di contributi per l'emergenza abitativa, rivolta in particolare a persone che si sono trovati in difficoltà economiche a causa del Covid-19. Le risorse, assegnate per il tramite di avviso pubblico, sono state trasferite all'Ambito da Regione Lombardia.

#### **Misura Protezione Famiglia – Emergenza Covid-19**

L'Ambito ha gestito direttamente la misura prevista da Regione Lombardia per l'erogazione di un contributo economico alle famiglie, istruendo le domande e trasferendo le risorse. Le domande pervenute sono state complessivamente n. 229.

### **AREA MINORI INFANZIA E FAMIGLIA**

#### ***Servizio minori e famiglia***

Il personale del servizio è costituito da n. 4 assistenti sociali, per un totale di 97 ore settimanali di cui 9 ore di coordinamento.

Collabora inoltre costantemente nell'equipe di valutazione multidimensionale personale educativo d'Ambito e afferente al terzo settore (monte ore settimanale variabile in base al bisogno), oltre a 2 psicologhe, per complessive 26 ore settimanali.

Al Servizio, in particolare, fanno riferimento:

- le situazioni di famiglie con minori in condizioni di fragilità importanti, per le quali si rende opportuna l'attivazione di interventi di sostegno, affiancamento, in chiave preventiva, volti a limitare l'aggravarsi delle situazioni ed il conseguente coinvolgimento dell'autorità giudiziaria;
- le situazioni di famiglie con figli minori per le quali è già attivo un procedimento presso l'autorità giudiziaria, dalla quale viene richiesto l'intervento del servizio;
- le situazioni di minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria a seguito dell'apertura di un procedimento penale o amministrativo,
- le famiglie ed i minori in affido familiare.

Nel 2021 le attività legate all'affido e all'accoglienza familiare sono state svolte in collaborazione con la Cooperativa AEPER, realtà del terzo settore attiva nel territorio e sensibile alla tematica.

Nello specifico, l'Ambito e la Cooperativa collaborano nelle attività di sensibilizzazione, reperimento e conoscenza delle risorse familiari disponibili all'affido. Il Servizio minori resta titolare e responsabile dell'attuazione del programma di affido/accoglienza a favore del minore interessato, costruendo con la cooperativa il progetto specifico da attivare. La Cooperativa mette a disposizione il personale educativo necessario per il sostegno alle famiglie accoglienti e al minore collocato al di fuori del proprio nucleo familiare.

Nel 2021 l'Ambito ha proseguito nel gestire direttamente gli impegni, anche economici, per la realizzazione di interventi a favore di minori collocati in affido o in Comunità Alloggio/Educative su disposizione dell'Autorità Giudiziaria e non, garantendo tali interventi tramite il Fondo Minori costituito con risorse dell'Ambito, i canali di finanziamento all'uopo previsti e le risorse integrative dei singoli Comuni competenti per il caso.

Nel corso del 2021 è proseguita l'attività di supervisione psicologico-clinica per i casi in carico agli operatori dell'area minori con l'obiettivo di accrescere sempre più le competenze tecniche per la gestione di situazioni complesse.

#### ***Interventi Educativi***

Gli interventi educativi attivati dal Servizio sono rivolti a nuclei familiari in carico; essi si differenziano per le finalità individuate, ma l'obiettivo generale consiste nel conoscere, valutare e sostenere la relazione tra il minore e i suoi genitori/rete familiare.

L'educatore professionale è la figura che opera in tale servizio.

Nel corso del 2020 è stata garantita la piena funzionalità del servizio, con attivazione di:

- interventi di assistenza domiciliare minori (ADM), tutoring educativo, osservazioni educative;
- interventi di incontri protetti tra minori e genitori non collocatari del figlio;
- interventi a favore di minorenni sottoposti a procedimenti penali, per i quali è stata richiesta, da parte dell'Autorità Giudiziaria, la collaborazione nella valutazione ai fini della messa alla prova, nonché la predisposizione del progetto e la presenza nella fase di attuazione;

- interventi educativi all'interno di procedimenti amministrativi nei quali è previsto un impegno diretto del minore a migliorare la propria condotta personale;
- interventi educativi di gruppo attivati a sostegno di minori figli di genitori separati.

Per la realizzazione degli interventi educativi sopra indicati, l'Ambito si è avvalso del proprio personale dipendente e di risorse umane derivanti da affidamenti ad educatori esterni.

L'Ambito ha, inoltre, partecipato ai costi per interventi educativi realizzati da altri Enti, a favore di minori in cui uno degli esercenti la responsabilità genitoriale risiede al di fuori dell'Ambito Territoriale

### ***Servizi prima infanzia***

Nel 2021 regolare è stato il lavoro del tavolo servizi prima infanzia nell'ambito del quale si è verificata la prima applicazione del Regolamento Unico di Ambito - Servizi Prima Infanzia. Tale Regolamento ha altresì superato il vaglio di Regione Lombardia, con il riconoscimento della premialità derivante dal Piano di Zona 2018/2020.

Inoltre, sono stati condivisi i criteri e le modalità per il contenimento delle rette e la promozione della Misura Nidi Gratis di Regione Lombardia, misura integrativa al Bonus Infanzia erogato dall'INPS.

È stata promossa la frequenza dei corsi di aggiornamento realizzati nel contesto del piano formativo provinciale. Il corso accreditato realizzato dall'Ambito è stato rivolto ad operatori afferenti ai servizi nidi, Primavera e Scuole dell'Infanzia, alcuni da servizi di territori limitrofi.

I servizi per la prima infanzia presenti sul territorio dell'Alto Sebino sono:

- a) N. 4 asili nido per una ricettività complessiva di N. 96 posti;
- b) N. 3 sezioni primavera per una ricettività complessiva di circa 60 posti.

### **SERVIZI PER LA DOMICILIARITÀ' – anziani – disabili – adulti fragili**

#### ***Raccordo e integrazione socio-sanitaria.***

La pandemia da Covid-2019 ha continuato a condizionare le attività dei servizi a sostegno della domiciliarità e le modalità operative dei servizi sociali, a fianco e in collaborazione, con quelli sociosanitari e sanitari presenti nel territorio.

Sono stati mantenuti raccordi e collaborazioni tra l'Ambito, tramite la figura della referente di area e le assistenti sociali presenti nei singoli comuni, con le RSA del territorio, l'ASST Bergamo EST, nell'ambito del STVM (Servizio Territoriale di Valutazione Multidimensionale) e l'ATS, per promuovere azioni il più possibile integrate, in risposta ai bisogni emergenti a causa della pandemia da COVID-19, acuiti dal depotenziamento degli strumenti operativi e dei servizi a disposizione, sopra menzionato.

#### ***Progetto Verso una Anagrafe della Fragilità***

Nel corso della prima parte 2021 è proseguita la realizzazione del progetto intitolato "Verso un'Anagrafe della Fragilità", con l'obiettivo di raccogliere/mappare i bisogni della popolazione fragile, al fine di poter mettere in atto misure ed interventi più efficaci per proteggere e prendersi cura di chi ne ha bisogno.

Nello specifico sul nostro territorio l'ATS ha selezionato n. 266 persone ritenute fragili e pertanto da censire.

L'Ambito ha coinvolto i soggetti accreditati per l'erogazione di servizi assistenziali a supporto della domiciliarità, di cui n. 2 Enti hanno effettivamente aderito. Il progetto si è concluso nel mese di marzo 2021 con la mappatura dell'85% delle persone in elenco.

Dal punto di vista delle risorse l'ATS ha trasferito i fondi messi a disposizione da Fondazione Comunità Bergamasca necessari a rimborsare i costi diretti (telefonate e visite domiciliari) e indiretti (incontri formativi, equipe, caricamento schede, etc.) del progetto.

Tale progettualità è stata messa a sistema con lo sviluppo del "Network per le fragilità" che vedrà la sua realizzazione nel corso del 2022.

#### ***Buoni sociali***

Nel corso del 2021 è stato espletato il bando per l'assegnazione di buoni sociali a sostegno delle persone fragili Non Autosufficienti e della loro rete familiare, a sostegno, riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura diretto o indiretto di soggetti fragili con gravi disabilità/non autosufficienti. Le risorse per i buoni sociali derivano dall'assegnazione FNA 2020.

### ***Servizio trasporti***

Nel 2021 è proseguito l'applicazione dell'apposito protocollo operativo per la gestione dei trasporti sociali con l'associazione di Pubblica Assistenza Croce Blu di Lovere, realtà che collabora con l'Ambito in tale attività.

### ***Ascolto telefonico***

L'attività di ascolto telefonico è proseguita attraverso la gestione degli interventi da parte dell'AUSER Camuno Sebino che, in base allo specifico protocollo di intesa rinnovato dall'Ambito anche per il Piano di Zona 2018/2020 e ulteriormente prorogato, cura in piena autonomia l'organizzazione e la realizzazione del servizio.

Resta in capo all'Ambito un ruolo di collaborazione nella rilevazione e segnalazione del bisogno, nel monitoraggio dell'andamento del servizio e nella sua promozione.

Il servizio è proseguito con regolarità e senza oneri economici aggiuntivi da parte dell'Ambito.

### ***Telesoccorso***

Il servizio telesoccorso è stato garantito attraverso l'associazione Croce Blu Gromo, mediante specifico protocollo.

In capo all'associazione sono previsti gli impegni organizzativi ed operativi legati alla gestione delle periferiche; in capo all'Ambito gli impegni connessi alla rilevazione del bisogno, all'attivazione del servizio ed al suo monitoraggio generale.

Il servizio è proseguito con regolarità per tutta l'annualità 2021.

La Comunità Montana eroga all'Associazione un contributo per ogni soggetto che fruisce del servizio.

I soggetti seguiti nel corso del 2020 sono stati n. 5

### ***Interventi di sollievo e Ricoveri temporanei presso RSA***

Da tempo l'Ambito ha strutturato tavoli di lavoro e di confronto con le RSA del territorio per una programmazione, organizzazione e gestione di interventi a sostegno/sollievo della domiciliarità e a tutela di persone fragili.

A partire dalla fine di febbraio 2020 i progetti di ricovero breve sono stati interrotti a causa della pandemia da Covid 2019, che ha portato ad una interruzione di ogni forma di accoglienza presso le RSA medesime. Tale sospensione è proseguita anche nel corso del 2021.

L'Ambito in stretto raccordo con l'ASST Bergamo EST, per tramite dell'STVM (Servizio Territoriale di Valutazione Multidimensionale), e le RSA del territorio ha, invece, dato attuazione al protocollo per la gestione dell'emergenza.

### ***Servizi a supporto della domiciliarità***

I servizi a supporto della domiciliarità si rivolgono a persone non autosufficienti e/o in condizione di fragilità, anziani, disabili adulti o minorenni.

I servizi a sostegno della domiciliarità comprendono: interventi di assistenza domiciliare di durata ed intensità variabile sulla base del bisogno rilevato (es. SAD e SAD-H, sollievi), prestazioni complementari alla domiciliarità (pasti a domicilio, trasporti, e interventi generici) e interventi educativi prevalentemente rivolti ad adulti e minori disabili.

Nel corso dell'emergenza sanitaria da COVID-19 è stata garantita a tutta l'utenza in carico la prosecuzione dei servizi in essere ed è stato possibile accogliere le nuove richieste mediante formule miste.

Anche per l'anno 2021 i servizi a sostegno della domiciliarità sono stati gestiti in forma associata dall'Ambito e sono stati erogati sia tramite distacco di voucher sociale utile all'acquisto degli interventi sopra riportati, presso soggetti erogatori di prestazioni a sostegno della domiciliarità, accreditati dalla Comunità Montana per l'Ambito Distrettuale Alto Sebino, sia tramite forme di accesso diretto agli Enti accreditati. Le risorse finanziarie derivano dalle risorse di Ambito: FNA, FNPS, fondo sociale comuni e da risorse dei singoli comuni.

## **AREA DISABILI**

### ***Assistenza Educativa Specialistica per l'inclusione scolastica***

Il servizio è stato gestito dall'Ambito per tutti i comuni in forma associata.

Nell'arco del 2021 è proseguita la voucherizzazione del servizio con la ripresa in presenza della maggior parte della attività didattiche.

A causa della pandemia, nei mesi estivi, in accordo con tutti i soggetti coinvolti, alcuni minori hanno usufruito del servizio, secondo specifiche linee guida approvate ad hoc, fino a un massimo di 70 ore complessivamente per la frequenza ai CRE zonali.

Per gli studenti delle scuole superiori il costo del servizio è coperto dal Fondo di Regione Lombardia.

### ***CDD (Centro Diurno Disabili)***

Il Centro Diurno Disabili, con sede a Sovere, può ospitare n. 20 soggetti.

A seguito di regolare procedura di gara, da maggio 2021 il nuovo appaltatore del servizio è la Società Cooperativa Dolce.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del Fondo Sanitario Regionale (FSR), con fondo sociale dei comuni e con rette delle famiglie.

Nel 2021 hanno frequentato il servizio 21 utenti ed è proseguita l'attività di presa in carico da remoto, secondo le linee di ATS Bergamo.

A causa della pandemia da COVID-2019 nei mesi di marzo- luglio 2020, l'accesso al servizio è stato interdetto, tuttavia, sono stati attivati degli interventi/attività da remoto a sostegno dell'utenza e sollievo familiare che hanno coinvolto tutti i ragazzi.

Due persone afferenti all'Ambito hanno offerto a unità d'offerta CDD Extra Ambito.

### ***CSE (Centro Socio Educativo)***

Nel corso del 2021 sono stati attivati n. 10 progetti di CSE, a fronte di una ricettività massima di n. 10 soggetti. A seguito di regolare procedura di gara, da maggio 2021 il nuovo appaltatore del servizio è la Società Cooperativa Dolce.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni e con le rette delle famiglie.

Due persone afferenti all'Ambito hanno offerto a unità d'offerta CSE Extra Ambito.

### ***SFA (Servizio Formazione Autonomia)***

Il servizio è erogato, tramite voucher sociale, dai soggetti accreditati dall'Ambito e iscritti ad apposito Albo.

I soggetti che hanno fruito del servizio sono stati n. 6.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni e con le rette delle famiglie.

### ***TIS (Tirocinio finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione già TRR)***

I TIS sono percorsi riabilitativi risocializzanti di sostegno all'autonomia, per soggetti svantaggiati e disabili, tramite interventi socio occupazionali. La figura professionale coinvolta nella fase operativa è l'educatore professionale, che interviene con funzione di valutazione e di predisposizione del progetto di intervento.

I progetti sono realizzati tramite soggetti accreditati dall'Ambito e iscritti ad apposito registro.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del Fondo Sociale dei comuni.

### ***NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa)***

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti con lieve disabilità (non iscritti a L. 68/99) o soggetti fragili a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro. Effettua primi colloqui di orientamento e di valutazione, operando in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali del territorio e con le cooperative sociali di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati e disabili. Nel 2021 sono proseguite con apposito educatore le attività di orientamento lavorativo.

### ***L.R. 13/2003***

Il NIL tramite la figura dell'educatrice professionale preposta partecipa come partner al tavolo di lavoro del Piano Provinciale Disabili per l'inserimento lavorativo – progetti l.r. 13/2003 -



dedicandosi in questo caso a persone con più del 46% di invalidità fisica e/o psichica, del 33% inail e secondo art 1 della legge 68/99, iscritte al Collocamento Mirato presso il Centro per l'Impiego, in collaborazione con le aziende del territorio in obbligo di assunzione, segnalate dalla Provincia.

Attraverso le risorse del Fondo del Piano Provinciale Disabili e mediante operatori di Ambito dedicati è stato possibile: effettuare schede di valutazione potenziale, scouting aziendale, attivare doti/tirocini di diversa natura (osservative, di inserimento, di mantenimento lavorativo).

Nel corso del 2021 sono proseguite le attività con l'operatore di Ambito.

### ***RSD – Residenza Sanitaria Disabili***

Permane a livello di Ambito la costituzione del Fondo sociale di Ambito per il sostegno di parte dei costi per inserimento di soggetti disabili gravi ricoverati presso strutture tipo RSD. L'ambito sostiene direttamente i costi degli inserimenti presso la RSD di Piario e rimborsa ai comuni, che sostengono direttamente il costo retta di inserimento in altre strutture, parte dei costi da questi sostenuti.

I soggetti inseriti in RSD nel 2021 per i quali è stato integrato il costo con il budget di Ambito sono n. 9, di cui 4 inseriti nella RSD di Piario.

Il Fondo subirà una modifica di impostazione a decorrere dal 2022

### ***Progetti socio occupazionali Psichiatria***

Per l'attuazione dei Progetti Socio Occupazionali (ex PSO), rivolti a pazienti in carico all'ambulatorio psichiatrico di Lovere, è stato rinnovato l'accordo con l'ASST Bergamo Est nell'ambito del quale si è previsto il trasferimento di un importo pari ad euro 5.500,00 all'ASST medesima per la realizzazione di progetti.

I progetti sono seguiti direttamente dal CPS di Lovere con il quale i servizi competenti di Ambito si rapportano per le verifiche necessarie. Nell'anno 2021 sono stati attivati n. 4 progetti.

**Gestione associata funzioni e Servizi in materia di “Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione” per i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina.**

Nel 2021 sono proseguite le attività previste dalla convenzione per la gestione associata delle funzioni e servizi in materia di servizi sociali tra la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina.

Gli accordi in essere sull'espletamento delle funzioni associate sono ora confluiti nella nuova Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali 2022-2026.

Sulla scorta dei progetti avviati nelle annualità precedenti, tenuto conto della pandemia la Comunità Montana ha gestito per i sopra citati Comuni i seguenti servizi:

**Banco alimentare:** il servizio è stato innovato per i Comuni di Solto Collina e di Pianico tramite una nuova convenzione con il Comune di Sovere e l'Associazione Sovere Vol.A. che garantisce maggiore rispondenza ai bisogni del territorio;

**Servizio infermieristico e prelievi a domicilio:** il servizio infermieristico è stato attivato per il Comune di Castro – con sospensione durante il periodo pandemico -; mentre per il Comune di Bossico è operativo il servizio prelievi a domicilio;

**Compartecipazione al pagamento delle rette in strutture residenziali o semi-residenziali:** il servizio ha riguardato la gestione e il pagamento delle compartecipazioni alle rette di utenti in strutture residenziali per disabili e per anziani;

**Convenzione con sindacati e patronati per espletamento pratiche ISEE e di segretariato:** è stata rinnovata la convenzione con i sindacati/patronati per i comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina per l'espletamento delle pratiche ISEE e di Segretariato (assegni di maternità, nuclei famigliari numerosi, bonus energia e bonus gas);

**Mini CRE di Riva di Solto:** è stata realizzata per il tramite di affidamento esterno l'attività di centro ricreativo estivo (fascia scuola dell'infanzia) per il Comune di Riva di Solto.

L'area Servizio Sociale Ambito Alto Sebino ha costantemente operato in accordo con i Comuni deleganti, espletando le procedure per la gestione ed attuazione dei servizi richiesti, la cui attivazione ha coinvolto, oltre ai funzionari comunali competenti, anche l'assistente sociale di riferimento che settimanalmente presta la sua attività professionale presso le sedi dei Comuni.

## PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Dal 1° agosto 2019 è stata assegnata all'Area anche la competenza in ordine agli aspetti riguardanti la prevenzione della corruzione e trasparenza e la protezione dei dati personali.

Nel corso del 2021 è stato tempestivamente approvato il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza. Allo stesso è stata data attuazione come da apposita relazione annuale pubblicata.

Si è proceduto ad assolvere agli obblighi in materia di formazione con l'organizzazione di apposito corso tenuto da personale qualificato.

La pubblicazione della documentazione oggetto degli obblighi di trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 è stata correttamente verificata anche per il tramite del Nucleo di Valutazione.

Non si sono verificate situazioni particolari con riguardo al rischio corruttivo, neppure in via moderata.

Nel corso del 2021, con l'ausilio del DPO, è proseguita la ricognizione dello stato dell'arte e con la regolarizzazione dei rapporti tra la Comunità Montana e gli Enti Locali ad essa afferenti.

Si sono organizzati momenti di confronto con i DPO di diversi soggetti istituzionali.

Si è avviata la fase di regolarizzazione dei rapporti anche rispetto ai fornitori privati che dovrà portare poi all'assolvimento, anche formale, degli adempimenti previsti dalla normativa in materia.

### **PROGRAMMA 4 "Servizi Sociali Ambito Basso Sebino"**

#### **Anno 2021 all'interno del Piano di Zona Triennio 2018-2020 prorogato**

L'anno 2021 ha visto ancora il funzionamento dei servizi sociali modificato a causa della pandemia covid-19 garantendo il funzionamento ordinario, rimodulato per necessità dei protocolli sanitari del sistema dei servizi associati come di seguito descritto.

L'anno 2021 ha visto la programmazione del Piano di Zona dell'ambito distrettuale del Monte Bronzone Basso Sebino 2021-2023 per il quale la Comunità Montana Laghi Bergamaschi è stata confermata quale ente capofila.

I Comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Sarnico, Tavernola B.sca, Viadanica Vigolo e Villongo hanno delegato la gestione associata dei Servizi Sociali e la realizzazione del Piano di Zona.

Il Comune di Predore manifesta la volontà di delegare all'ente capofila la gestione associata a partire dal gennaio 2022, permane nella posizione di sottoscrizione dell'accordo di programma senza deleghe all'ente capofila per la gestione associata di servizi fino alle fine dell'anno 2021.

*Sede servizi sociali:* sede di Villongo della Comunità Montana e sportelli presso i comuni dell'Ambito.

Il triennio 2020-2022 prevede le deleghe dei comuni sotto i 3.000 abitanti della funzione dei servizi sociali (vd. Apposito paragrafo) all'ente capofila Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, a seguito di rinnovo di convenzione quinquennale (2018-2022) con i Comuni interessati (Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola B.sca, Viadanica e Vigolo).

Oggetto della convenzione sono i servizi/progetti non previsti nell'Accordo di programma per la gestione del Piano di Zona Triennio 2018/2020.

Le voci previste per il triennio 2020-2022 saranno:

- Contributi a famiglie
- Contributi ad associazioni
- CRE (centri ricreativi estivi)
- Affidi a minori. Pagamento rette comunità
- Rette centri diurni o a ciclo residenziale (minori, disabili, non autosufficienti, ...)
- Progetti educativi area minori
- gestione automezzo trasporti comunali
- eventuali altri interventi che verranno segnalati dai Comuni.

L'attivazione di altri eventuali servizi, su richiesta dei comuni interessati, presupporrà l'assunzione da parte degli stessi degli impegni necessari a far fronte ai costi derivanti dall'effettuazione di tali servizi.

L'area Servizio Sociale Ambito Basso Sebino procede, in accordo con i comuni deleganti, ad espletare le procedure per la gestione ed attuazione dei servizi richiesti, la cui attivazione vede coinvolti, oltre ai funzionari comunali competenti, anche l'assistente sociale di ambito che settimanalmente presta la sua attività professionale presso le sedi dei comuni.

Così come previsto nel Piano di Zona, si illustrano le azioni principali.

*La Comunità Montana in qualità di ente capofila provvederà ad assolvere:*

- il *debito informativo nei confronti della Regione*, tramite l'ATS, con la compilazione delle schede economico finanziarie consuntivo 2020;
- la rendicontazione della spesa sociale chiesta annualmente dal ministero;
- la rendicontazione del FNPS;
- la rendicontazione ai fini del *Fondo Sociale Regionale*, nelle modalità e tempi che la Regione indicherà;
- la rendicontazione del Fondo Non Autosufficienza (misura B2);
- la rendicontazione misura 6 "Minori vittime di abusi/gravi episodi di maltrattamento per i quali siano stati attivati procedimenti di protezione a cura dell'autorità giudiziaria"
- la rendicontazione del Fondo Dopo Di Noi;
- la rendicontazione del Fondo Reddito di Autonomia;
- la rendicontazione del PON – SIA e del piano povertà
- la rendicontazione legata al Piano Attuazione Locale (P.A.L.) area lotta alla povertà
- la rendicontazione relativa all'emergenza abitativa
- la richiesta con relativa rendicontazione a Regione Lombardia rispetto al servizio di inclusione scolastica studenti con disabilità frequentanti gli istituti superiori.
- La rendicontazione del Bando Estate di regione Lombardia
- ogni altra rendicontazione che verrà richiesta dalle Istituzioni preposte

*Livello della programmazione previsto nel Piano di Zona:*

- La sede di programmazione – ri-progettazione e verifica per il nuovo Piano di Zona per il triennio 2021-2023 coinvolgerà il livello politico, supportato dal livello tecnico, per ciascuna delle azioni previste, attraverso il raccordo con assemblea dei sindaci, per tutte le fasi inerenti la gestione del PdZ, producendo le informazioni ed i dati utili a supportare le scelte di competenza. L'attuale Presidente dell'Assemblea dei Sindaci è il Sindaco di Gandosso, Alberto Maffi e il Vice Presidente è il Sindaco di Villongo, Maria Ori Belometti.
- È stato intento forte dell'ADS avviare un processo formale di co-pianificazione con le realtà del territorio e del terzo settore pertanto nel mese di luglio si è avviata una procedura ad evidenza pubblica

È previsto anche il livello della Giunta dell'Assemblea dei Sindaci, denominato "Gruppo Ristretto dei Sindaci", che si occuperà di istruire ed elaborare le proposte più significative da sottoporre all'attenzione dell'Assemblea dei Sindaci.

**Tavoli di lavoro per curare le reti nel territorio e per sviluppare, là dove possibile, progetti condivisi con altre istituzioni.**

Il personale parteciperà, nell'ambito delle proprie aree di intervento, a *tavoli di raccordo provinciale*.

Nel corso dell'anno 2021 il lavoro dei tavoli di settore svolgerà una funzione di supporto ai Servizi sociali, soprattutto in quelle aree dove il monitoraggio del fenomeno osservato è fondamentale (Stranieri e minori attraverso l'Osservatorio Nuove Generazioni), sono comunque stati convocati i tavoli di lavoro di tutte le aree sociali all'interno del processo di redazione del nuovo Piano di Zona.

## **SERVIZI REALIZZATI IN FORMA ASSOCIATA**

**Si evidenziano i servizi ormai storici e consolidati (sezione A) e servizi che si intendono implementare o sviluppare (SEZIONE B)**

### **SEZIONE A**

**Servizio di segretariato sociale**

Il servizio di segretariato sociale è garantito dalla figura professionale di assistente sociale che è presente regolarmente in ogni comune per un numero di ore definito. La gestione associata riguarda n. 9 comuni dell'ambito territoriale, con presenze definite in ogni singolo comune delegante.

Sempre più la criticità di questo servizio è dovuta alla numerosità e, soprattutto, la complessità delle richieste che non sempre possono trovare presso tale servizio risposte esaustive, poiché coinvolgono altri settori ed ambiti di competenza non strettamente dipendenti dall'operatore del servizio.

La presa in carico, da parte dell'*assistente sociale*, di situazioni che presuppongono un intervento complesso integrato con altri operatori vede la realizzazione di interventi non solo a livello comunale ma anche a livello di ambito, questo porta gli operatori a spostare parte degli interventi in un contesto diverso dagli uffici comunali (es. equipe ufficio sociale di ambito – equipe titoli sociali...).

Sempre più il segretariato sociale diverrà il luogo dell'ascolto dei bisogni e, in risposta a questi, dell'attivazione di misure (servizi, voucher, buoni,...) non sempre a diretta gestione dell'ambito.

Diviene pertanto fondamentale **nel triennio 2021-2023 focalizzarsi su:**

- l'aggiornamento professionale in itinere delle assistenti sociali per conoscere tutte le misure attivate da Regione, ambito, altre istituzioni;
- la capacità di ascoltare e esplicitare i bisogni delle persone, a fronte dei quali attivare un sistema di interventi, e quindi fondamentale diviene il riferimento al lavoro di equipe
- la cura della documentazione, considerato che parecchi interventi sono attivati da altre istituzioni, e quindi bisogna saper documentare lo stato di bisogno e la richiesta

Pertanto l'intera equipe di ambito del segretariato sociale (compreso Villongo e Sarnico) si incontrerà periodicamente (almeno una volta al mese, preferibilmente una volta ogni 15 giorni) per analizzare le domande pervenute, e disporre l'attivazione degli interventi.

Le misure ad oggi conosciute, strumento in mano all'equipe di ambito sono:

- Si prevede l'erogazione dei titoli sociali come segue:
- *Titoli sociali Fondo Non Autosufficienza (FNA) misura B2:*
  - Buoni caregiver familiare
  - Buoni assistenti familiari
  - Buoni progetti di vita indipendente
  - Voucher minori per i progetti socializzanti di minori in condizione di disabilità;
- Voucher inserimento lavorativo;
- Voucher SFA e PMT ("Si fa... Insieme");
- Voucher sociali Progetti personalizzati di inclusione sociale (PPIS) – ex PRR e inserimenti lavorativi disabili e salute mentale;
- Misure attivate dall'ASST tramite STVM;
- Misure RDC (reddito di cittadinanza) con relativi PUC (progetti utili alla collettività)
- Misure reddito autonomia (bonus famiglia con scheda di vulnerabilità e misure a favore di anziani e disabili)
- Altre misure che verranno disposte a livello nazionale, regionale e provinciale.

Il personale del servizio di segretariato di ambito diviene poi un punto di riferimento e una risorsa per i comuni dell'ambito con assistenti sociali dipendenti (Villongo e Sarnico) nel momento in cui si verificano assenze prolungate di solito per malattia.

Verrà garantita al personale del segretariato sociale e dell'unità operativa minori la partecipazione a opportunità formative, seminari, convegni, giornate di studio, oltre che l'accesso a consulenze legali nell'ambito della consulenza in atto con un professionista esperto.

#### **Voucher domiciliarietà**

Si rivolge a persone non autosufficienti che necessitano di assistenza domiciliare, in particolar modo legata alla gestione dell'igiene personale.

Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA/OSS appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

Prevede per il 2021 un monte ore pari a 7.077, in aumento rispetto l'anno precedente.

### **SFA (Servizio Formazione Autonomia) e PMT (Progetti Mirati di Territorio)**

Servizio voucherizzato dal 2015

La scelta di prospettiva dell'ambito è quella di ricomprendere nel servizio SFA anche i progetti socio - occupazionali, PMT, attualmente seguiti dalle figure educative afferenti all'Ufficio di Piano.

Il servizio è programmato con voucher individuali definiti ogni anno solare, prevede per il 2020 interventi per circa 36,7 ore /settimanali nel corso dell'anno.

### **Voucher domiciliarità per soggetti disabili**

Si rivolge a famiglie con soggetti disabili residenti a domicilio che necessitano di aiuto nella cura e nell'accudimento del disabile, in alcuni casi il progetto di intervento può assumere anche una valenza di supporto al caregiver, mentre in altri è prettamente operativo assistenziale. Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA/OSS appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

Prevede per il 2020 un monte ore pari a 2.500, in aumento rispetto l'anno precedente.

### **NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa) - voucher PPIS (progetti personalizzati inclusione sociale)**

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative. Il servizio effettua i percorsi di valutazione ed interviene in azienda per: la rilevazione del ciclo produttivo, l'individuazione delle mansioni, la presentazione del soggetto, il monitoraggio durante il percorso di accompagnamento al lavoro, il sostegno, dove necessario, all'azienda nell'espletamento delle procedure connesse agli adempimenti previsti dalla L. 68/99, il monitoraggio dell'inserimento anche successivamente all'assunzione. Il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale educativo/operatori specializzati appartenente alle società cooperative afferenti all'albo dei Soggetti accreditati.

Tale servizio è integrato dagli interventi progetti legge 13 (vd paragrafo successivo).

### **Progetti l.r. 13/2003 - inserimenti lavorativi**

Stiamo collaborando all'interno del Tavolo di Sistema area est formato da Enti di Formazione, enti accreditati per l'avviamento nel mondo del lavoro (Fondazione Et Labora – ENAIP – ABF-Patronato), cooperative Sociali e Servizi Sociali degli Ambiti Basso Sebino, Val Cavallina e Grumello per la partecipazione al piano provinciale disabili.

Gli interventi afferenti a questa area nel 2020 verranno erogati tramite voucher PPIS (progetti personalizzati inclusione sociale)

### **Assistenza Educativa Minori disabili in età scolare**

Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per 11 Comuni del Basso Sebino. Il servizio è voucherizzato dal 2015.

Il Servizio si rivolge ai minori disabili inseriti in tutti i gradi del circuito scolastico. L'intervento può essere erogato sia nelle scuole pubbliche, che private o paritarie. La figura professionale preposta alla realizzazione dell'intervento è l'Assistente Educatore, il quale partecipa, insieme con il corpo docente, alla gestione del Progetto Educativo Individualizzato. L'Assistente Educatore, supervisionato su un piano pedagogico dal Coordinatore della Cooperativa, agisce mansioni che spaziano dall'ambito assistenziale a quelli educativo e pedagogico.

Il progetto educativo individualizzato PEI a cui la figura dell'Assistente educatore concorre è regolato a livello locale da un accordo territoriale assunto all'interno del Piano di Zona.

I progetti estivi nel corso del 2021 sono stati sostenuti dal fondo derivante dal Bando Estate di Regione Lombardia

### **Convenzione con cooperativa sociale "Il Battello" per il servizio CSE**

Approvata contestualmente con il piano di zona 2018-2020 e quindi all'interno della proroga 2021 la convenzione triennale tra l'ente capofila Comunità Montana, i Comuni deleganti la gestione associata e la Cooperativa il Battello che regola la costituzione di un fondo su base sociale a sostegno del servizio CSE (centro socio educativo per disabili di gravità media), e le modalità di accesso al servizio da parte dei cittadini dell'ambito.

### **UNITA' OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA. Servizio Tutela Minori e servizio affidi**

Il servizio è in carico all'Ambito Basso Sebino; il personale del servizio è costituito da due assistenti sociali e da un coordinatore psicologo. I bisogni sono in continua espansione con un conseguente ampliamento anche delle richieste di intervento professionale dell'assistente sociale.

### **ADM (Assistenza Domiciliare Minori) e incontri protetti**

Il servizio di ADM si rivolge a nuclei famigliari in carico al servizio di tutela minori sia per interventi di sostegno a domicilio a favore della famiglia e del minore, che per interventi di osservazione educativa e/o monitoraggi riguardo all'evoluzione di situazioni già seguite. Il servizio si occupa anche di incontri protetti. Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per 11 Comuni del Basso Sebino tramite bando di coprogettazione con evidenza pubblica assegnato alla Cooperativa Il Cantiere di Albino per il periodo 2018-2021.

### **Osservatorio Nuove Generazioni e Interventi per progetto**

Si è consolidata la gestione dei progetti, già leggi di settore, inerenti le aree prevenzione, giovani, immigrazione. I progetti realizzati hanno sostanzialmente consolidato alcuni interventi assumendo in alcuni casi la connotazione di veri servizi: progetto Il Faro per l'immigrazione, mediazione culturale nella scuola.

Si è sviluppata la collaborazione con le scuole, con le associazioni, con la cooperazione, con tali soggetti è stato predisposto ed attuato un piano di interventi che ha coinvolto le scuole, gli alunni, le famiglie, tramite la realizzazione di eventi di informazione e promozione sui temi della prevenzione, della genitorialità, degli stili educativi e nell'area dei minori e adolescenti (ex lege 285).

Nel corso del 2021 si è costruito un documento interistituzionale denominato "Patti di Comunità" dentro al quale collocare tutte le progettualità che interagiscono con il sistema scolastico per lo sviluppo di una cultura di scuole aperte.

Si sosterrà con fondi di ambito il progetto "C'è un tempo per...2021" nell'area integrazione stranieri.

### **Informagiovani**

Permane l'accento progettuale del servizio nell'area dell'orientamento con sistematici interventi in tutte le scuole del territorio.

**Gli interventi per progetto e l'informagiovani sono rientrati nel bando di coprogettazione espletato nell'estate del 2018 assegnato all'ATI avente come capofila la Cooperativa Il Cantiere di Albino.**

### **Centro Diurno Minori**

Gli amministratori e il servizio hanno valutato l'opportunità di sostenere la realizzazione di un centro diurno minori sul territorio (Sarnico) per dare sostegno ai minori che necessitano di riferimenti importanti. L'Ambito contribuirà a sostenere le rette che i comuni del Basso Sebino dovranno affrontare.

### **Bando Estate "Un'Estate per COMUNICARE"**

L'Ambito ha partecipato al Bando Estate di Regione Lombardia ricevendo un contributo per costituire una rete di realtà territoriali per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di servizi/attività a valere sulle iniziative previste e finanziate dal Bando Estate Insieme di Regione Lombardia – Progetto "Un'estate per COMUNICARE" presentato dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi quale Ente capofila dell'Ambito Monte Bronzone Basso Sebino.

Con i fondi sono state sostenute le realtà locali nell'organizzazione di interventi a potenziamento dell'ordinaria organizzazione dei cre, è stata sostenuta la partecipazione di ragazzi con disabilità alle diverse iniziative proposte dal territorio.

### **Consultorio di Villongo**

Espletata congiuntamente con Val Cavallina una procedura ad evidenza pubblica a seguito della quale, in un processo di coprogettazione si è pervenuti alla stipula di convenzione decennale tra ambito distrettuale Val Cavallina, ambito distrettuale Basso Sebino, e Fondazione "Angelo Custode" per la gestione di Consultorio Familiare presso la sede della Comunità Montana di Villongo, contrattualizzato con il sistema sanitario dal gennaio 2017.

L'operatività del consultorio si conferma sempre più ricca e visibile e ben documentata anche attraverso la redazione del bilancio sociale annuale.

#### **Piano nidi**

Si prosegue con il coordinamento congiunto Basso Sebino e Val Cavallina in attesa dell'istituzione del tavolo 0-6 anni così come previsto nel piano di zona redatto.

#### **Progetto psicologo di base**

Previsto nel piano di zona triennale 2018-2020, il proseguo del progetto sperimentale avviato con Università degli Studi di Bergamo realizzato a partire dal 2013 e che ha visto l'affiancamento di uno psicologo ai medici di base dello studio associato di Viadanica-Adrara S.M. e Adrara S. R e dello studio associato Tavernola B.sca – Parzanica e Vigolo.

La revisione critica di questo progetto è stata parte integrante della redazione piano di zona tavolo salute non autosufficienza.

#### **Contributo associazione AVIS- ambulanze**

Per il 2021 si prevede contributo a favore dell'associazione per il servizio trasporto sociale che garantisce a tutti i Comuni dell'ambito, ad integrazione di quanto ciascun Comune versa all'associazione.

Nel biennio si intende approdare ad una convenzione per codificare il rapporto con tale associazione

#### **Consulenza legale**

Si prosegue con l'azione consolidata di consulenza legale con l'avv. Pansini al personale sociale dell'ambito.

#### **Fondi di riequilibrio provinciale**

L'ambito devolgerà il 5% del FNPS per costituire fondo di riequilibrio provinciale per interventi prioritariamente area povertà e grave marginalità

#### **Area povertà – Piano di attuazione Locale – Reddito di Cittadinanza**

A partire dal 2019 la Comunità Montana ha acquisito la responsabilità dell'attuazione del PAL (Piano di Attuazione Locale) nell'area lotta alla povertà.

Si tratta di un lavoro a tutt'oggi ancora da implementare anche con l'aiuto e l'integrazione di eventuali progetti ai sensi del PNRR, che dovrà toccare diversi aspetti.

Gli Ambiti distrettuali della Val Cavallina, Alto Sebino, Basso Sebino e unitamente agli Ambiti dell'area EST Bergamo stanno coordinandosi per sviluppare azioni anche trasversali. Tra queste l'ipotesi:

- della costituzione di un'unità operativa comune con personale dedicato a questa area di intervento.
- La costruzione di una Rete per la lotta alla povertà per connettersi con diverse realtà territoriali della macroarea
- La costruzione di accordi con enti accreditati per operare nel settore dell'avviamento al lavoro
  - informare, orientare in ordine all'entrata mondo lavoro
  - verificare possibilità avviare azioni di ricerca pro-attiva del lavoro
  - inviare presso propria sede per attuazione azioni ricerca pro-attiva lavoro
  - avviare interlocuzioni con alcune aziende del territorio
- la costruzione di interventi/accompagnamenti nell'area delle Transazioni scuola-lavoro: costruire rete di servizi a diretta gestione dell'ambito (informagiovani), raccordati con altri servizi più specializzati presenti (es. sportello lavoro7enti accreditati) e scuole per agevolare, implementare e rendere sempre più significativa ogni azione a supporto di esperienze transizioni scuola-lavoro

#### **Sottoscrizione accordi di collaborazione con Fondazione Et Labora e con Caritas Vicariale e Diocesana**

Si rinnovano gli accordi tra la Comunità Montana e l'Ambito del Basso Sebino con ET LABORA per la gestione congiunta di interventi a supporto del reddito dei cittadini, attraverso lo strumento dei progetti personalizzati di inclusione sociale (PPIS).

Elaborazione e sottoscrizione con Caritas e Acli per lo sviluppo del Progetto Diamoci una Mano, costituzione di 4 poli sul territorio.

Gestione associata funzioni e Servizi in materia di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" per i comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica e Vigolo.

I Comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo hanno sottoscritto nel dicembre 2018 convenzione con la Comunità Montana per la gestione di funzioni amministrative e servizi in materia di servizi sociali.

Oggetto della convenzione sono i servizi/progetti non previsti nell'Accordo di programma per la gestione del Piano di Zona Triennio 2012/2014, 2015/2017 e 2018/2020

Gli interventi attivati nel 2021 sono stati:

- Contributi a famiglie
- Contributi ad associazioni
- CRE (centri ricreativi estivi)
- Affidi a minori. Pagamento rette comunità
- eventuali altri interventi che verranno segnalati dai Comuni.

#### **PROGRAMMA 6 "Turismo e Cultura"**

Nel corso dell'anno 2021 sono stati concessi n. 13 patrocini a diverse manifestazioni organizzate sul territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi:

1. all'associazione Sebino Eventi A.S.D per il 9° Rally del Sebino - 9/10 ottobre 2021;
2. all'associazione G.M.S. asd in occasione della 24esima edizione della Granfondo Internazionale Felice Gimondi;
3. al Museo d'arte contemporanea di Luzzana Donazione Meli in occasione della celebrazione del 100° anniversario della nascita dello scultore luzzanese Alberto Meli;
4. a L'Automobile Club Bergamo in occasione del 35° Rally Prealpi Orobiche - 24/25 Aprile 2021;
5. alla Coop. Sociale Ruah di Bergamo per la manifestazione "14° IFF-Integrazione Film Festival" C'è un tempo per - edizione 2021;
6. all'Associazione Formazione Professionale S. Vincenzo per il progetto sperimentale PEFOS (Palestra Educativa Formativa Socializzante);
7. al GAL Valle Seriana e dei Laghi Bergamaschi in occasione di due giornate formative rivolte ad aziende e operatori del territorio;
8. all'azienda 4Land Srl per la pubblicazione della carta dei sentieri della zona afferente al Lago d'Iseo;
9. all'associazione "Gruppo sportivo alpini - associazione dilettantistica sportiva" in occasione della manifestazione "Trofeo dei 3 Comuni" – 11/12 Settembre 2021;
10. alla cooperativa agricola sociale onlus Clarabella in occasione del progetto " Sapori d'acqua dolce";
11. al Gal Valle Seriana e dei Laghi Bergamaschi in occasione del workshop gratuito "Experience design-costruire un'esperienza gastronomica su misura" 12 ottobre 2021;
12. a In Out Srl per iniziativa sulla sicurezza nel Trasporto Pubblico Locale 15 ottobre 2021;
13. al Centro Madill per il progetto "HP Vip MOVIE LIFE – A tutta Forza".

In ambito turistico è presente nel Comune di Lovere una struttura d'informazione e accoglienza turistica denominata Infopoint Alto lago d'Iseo che svolge la propria attività per i Comuni di Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere.

In particolare l'Infopoint offre i seguenti servizi:

1. informazione e accoglienza turistica a residenti e turisti;
2. informazioni e distribuzione di materiale relativo ad aspetti storici, naturalistici, culturali, artistici e sportivi del territorio;
3. distribuzione di cartine panoramiche dei sentieri e delle escursioni alla scoperta del patrimonio ambientale dell'Alto Sebino e del lago d'Iseo;



4. informazioni relative alle strutture ricettive e di ristorazione;
5. informazioni relative ai trasporti e alla viabilità;
6. informazioni in merito alle manifestazioni e agli eventi organizzati sul territorio.

## **PROGRAMMA 7 “Istruzione e Sport”**

### **Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici**

L'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con deliberazione n. 30 del 30.07.2018 approvava la “Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino” per i comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e con deliberazione n. 25 del 01.08.2019 approvava la “Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici comune di Adrara San Rocco, Parzanica, Vigolo e Predore”.

Si è gestita la parte corrente della spesa per la gestione ordinaria delle scuole.

Per quanto riguarda la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici la Comunità Montana è stata delegata da n. 4 Comuni dell'Alto Sebino: Bossico, Fonteno, Pianico e Riva di Solto e da n. 4 Comuni del Basso Sebino: Adrara San Rocco, Parzanica, Predore e Vigolo.

I servizi scolastici sono diversi e i più comuni sono:

1. trasporto scolastico;
2. servizio mensa;
3. diritto allo studio;
4. cedole librerie;
5. fornitura materiali vari (pulizia, pronto soccorso, materiale didattico e di cancelleria);
6. acquisto beni di vario genere (elettrodomestici, porte, sedie per evacuazione);
7. manutenzione e assistenza apparecchiature e impianti vari;
8. contributi a Scuole, Istituzioni e famiglie.

### **Parte capitale**

Non sono stati effettuati interventi.

## **PROGRAMMA 8 “Area Tecnica”**

### **LAVORI PUBBLICI**

In funzione dei finanziamenti assegnati si è provveduto alla programmazione degli interventi, quindi alla progettazione degli stessi, ovvero all'affidamento dei relativi incarichi professionali, all'individuazione ed all'espletamento delle procedure di gara conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia, alla conseguente predisposizione dei relativi atti, alla stipula del contratto, alla direzione lavori, ove non affidata a professionisti esterni, alla predisposizione o verifica degli atti contabili e delle certificazioni di collaudo ovvero regolare esecuzione, alla predisposizione e adozione di tutti i provvedimenti necessari nonché alla rendicontazione delle spese sostenute nei casi previsti dalle convenzioni di attuazione.

#### **• *Intervento di manutenzione pista ciclabile Val Cavallina.***

Per l'intervento, finanziato nell'ambito del programma degli investimenti relativo ai fondi BIM Oglio, si è provveduto alla predisposizione della proposta di intervento da sottoporre all'approvazione della giunta esecutiva, all'espletamento delle procedure di affidamento dei lavori conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia, nonché alla conseguente predisposizione dei relativi atti, e ad avvenuta conclusione dei lavori si provvederà alla predisposizione dei documenti contabili e della certificazione di regolare esecuzione con relativi atti di approvazione, nonché alla predisposizione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute ai fini dell'erogazione del contributo assegnato da parte del Consorzio BIM Oglio.

- **Intervento di manutenzione sedi.**  
Per l'intervento di manutenzione delle sedi di Lovere, Casazza e Villongo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, finanziato nell'ambito del programma degli investimenti relativo ai fondi BIM Oglio, si è provveduto all'espletamento delle procedure di affidamento dei lavori conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia, nonché alla conseguente predisposizione dei relativi atti, e ad avvenuta conclusione dei lavori e/o servizi si provvederà alla predisposizione dei documenti contabili e della certificazione di regolare esecuzione con relativi atti di approvazione, nonché alla predisposizione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute ai fini dell'erogazione del contributo assegnato da parte del Consorzio BIM Oglio.
- **Sistemazione idraulica del reticolo idrico minore in località Calchera, Via Papa Giovanni XXIII, Via Colleoni e Via Tramaglia e sistemazione viabilità alternativa strada del Luen in Comune di Fonteno.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto a conclusione dei lavori si è provveduto a: predisporre atti e documenti per l'approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione, nonché a predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali tutti i documenti tecnico-amministrativi e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, in conformità a quanto richiesto da Regione Lombardia.
- **Realizzazione opere idrauliche sul tratto terminale della Valle di Zu in Comune di Riva di Solto.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto a conclusione dei lavori si è provveduto a: predisporre atti e documenti per l'approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione, nonché a predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali tutti i documenti tecnico-amministrativi e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, in conformità a quanto richiesto da Regione Lombardia.
- **Svaso della vasca di contenimento in Valle Terlera e interventi di consolidamento versante in frana in Comune di Riva di Solto.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto a conclusione dei lavori si è provveduto a: predisporre atti e documenti per l'approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione, nonché a predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali tutti i documenti tecnico-amministrativi e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, in conformità a quanto richiesto da Regione Lombardia.
- **Sistemazione idraulica in località Conghi/Roncaglia, adeguamento vasca di accumulo materiale e ripristino officiosità del reticolo idrico minore in Comune di Parzanica.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto a conclusione dei lavori si è provveduto a: predisporre atti e documenti per l'approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione, nonché a predisporre e trasmettere ai competenti uffici regionali tutti i documenti tecnico-amministrativi e i dati necessari al monitoraggio procedurale e finanziario dell'intervento, in conformità a quanto richiesto da Regione Lombardia.
- **Manutenzione straordinaria ed ampliamento Centro Diurno Disabili in Sovere.** Per l'attuazione di tale intervento, finanziato nell'ambito della D.g.r. 27 aprile 2020, n. XI/3088, si è provveduto a: predisporre la documentazione necessaria per l'affidamento degli incarichi professionali, nonché ad effettuare sopralluoghi e verifiche congiunte con l'Area Servizi Sociali – Ambito Alto Sebino – per le valutazioni necessarie ai fini della definizione dell'intervento.
- **Interventi di sistemazione e miglioramento dell'assetto fognario delle aree urbane di quattro Comuni perlacuali (Endine Gaiano, Monasterolo del Castello, Ranzanico e Spinone al Lago) ai fini della tutela e del risanamento del Lago d'Endine (BG).** Ai fini della presentazione a Regione Lombardia di istanza di finanziamento a valere sul bando di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale 4 ottobre 2021, n. XI/5333 per l'ottenimento delle risorse necessarie alla realizzazione dell'intervento, si è provveduto alla predisposizione di apposito protocollo d'intesa tra i soggetti interessati (Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi in qualità di Ente capofila, Comuni di Endine Gaiano, Monasterolo del Castello, Ranzanico e Spinone al Lago, UniAcque s.p.a., Università degli Studi di Milano-Bicocca, Dipartimento di Scienze

dell'Ambiente e della Terra, Circolo Culturale Val Cavallina), nonché di tutti gli atti e documenti previsti dal bando.

#### **MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI**

Si è provveduto alla valutazione degli interventi necessari, alla predisposizione della necessaria documentazione ed all'effettuazione delle procedure telematiche per la scelta del contraente mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia, in conformità alle vigenti normative. Si è provveduto inoltre alla predisposizione e adozione dei relativi provvedimenti di affidamento dei servizi di manutenzione degli immobili (opere edili ed affini; impianti elettrici; impianti meccanici; impianti ascensore; dispositivi di prevenzione incendi), alla verifica delle attività svolte dalle ditte affidatarie ed all'approvazione dei relativi atti contabili, previa verifica della documentazione e della regolarità contributiva.

#### **FONDI B.I.M. OGLIO**

Per gli interventi finanziati con i fondi assegnati negli esercizi finanziari fino all'anno 2020 si è provveduto alla predisposizione della documentazione e all'adozione dei provvedimenti di rendicontazione delle spese sostenute, e per gli interventi non realizzati direttamente dalla Comunità Montana si è provveduto alla verifica della documentazione prodotta dai soggetti attuatori degli interventi, all'istruttoria per la richiesta delle relative quote al Consorzio BIM Oglio, nonché alla predisposizione e adozione dei provvedimenti per la liquidazione degli importi dovuti ai soggetti attuatori.

Per il fondo assegnato nell'esercizio finanziario 2021 si è provveduto alla predisposizione delle proposte di programma degli interventi per l'assegnazione dei fondi individuati quale quota di trasferimento ai Comuni per investimenti, alla redazione dei relativi atti di approvazione, nonché ad effettuare l'istruttoria delle richieste presentate dai soggetti attuatori degli interventi.

#### **RIQUALIFICA FUNZIONALE E GEOMETRICA INTERSEZIONI S.S. n. 42 del TONALE e della MENDOLA**

Ai fini della predisposizione del progetto di fattibilità per la riqualifica funzionale e geometrica delle intersezioni della Strada Statale n. 42 del Tonale e della Mendola nei comuni di Endine Gaiano, Casazza e Vigano San Martino, si è provveduto alla predisposizione del disciplinare d'incarico ai fini della richiesta di offerta ai professionisti, nonché all'espletamento delle procedure di affidamento conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia, quindi alla conseguente predisposizione dei relativi atti previa attivazione delle verifiche d'ufficio dei requisiti dell'affidatario.

#### **DOCUMENTO STRATEGICO DEL SEBINO**

Nell'ambito della Cabina di Regia per l'attuazione del Documento Strategico del Sebino non sono stati effettuati incontri per lo sviluppo di nuovi progetti, non essendo previsti bandi di finanziamento in materia.

#### **STUDIO FIUME CHERIO**

A seguito dell'approvazione dello *studio idrogeologico, idraulico e ambientale a scala di sottobacino idrografico del fiume Cherio, finalizzato alla delimitazione delle fasce fluviali ai sensi del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico del Bacino del fiume Po (PAI) e per l'individuazione degli interventi prioritari di sistemazione idraulica, di riqualificazione ambientale e di manutenzione fluviale*, per la redazione del quale è stata sottoscritta apposita convenzione tra la Regione Lombardia e la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in qualità di ente attuatore, ai fini dell'attuazione delle azioni e degli interventi previsti si è provveduto a partecipare agli incontri dei tavoli tecnici istituiti da Regione Lombardia (D.G. Territorio, Urbanistica, Difesa del Suolo e Città Metropolitana e UTR Bergamo), congiuntamente ad Autorità di Bacino del Distretto Idrografico del fiume Po e Agenzia Interregionale per il fiume Po, ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Comuni rientranti nel bacino idrografico del fiume Cherio, Consorzio di Bonifica e Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro.

#### **ATTIVITÀ SUL RETICOLO IDRICO PRINCIPALE**

Sono state effettuate le attività propedeutiche alla sottoscrizione, prevista nell'anno 2022, della convenzione tra Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Regione Lombardia per attività da svolgersi sul reticolo idrico principale. In base alle risorse rese disponibili da Regione Lombardia si svolgerà il ruolo di ente attuatore, di stazione appaltante e – ai sensi dell'art. 5 della l.r. 4 marzo

2009, n. 3 – di “autorità espropriante”, per gli interventi delegati dalla Regione nei seguenti ambiti di intervento:

- Consolidamento, ripristino, riqualificazione e miglioramento dei bacini dei corsi d'acqua del reticolo principale del territorio di competenza e delle relative pertinenze, mediante:
  - collaborazione alla redazione o integrazione del Programma di interventi relativamente alla riqualificazione dei corsi d'acqua e dei bacini;
  - segnalazione all'UTR della necessità di interventi di manutenzione straordinaria e di realizzazione di nuove opere di difesa idraulica;
  - progettazione e realizzazione di lavori urgenti e di somma urgenza per la tutela dei corsi d'acqua costituenti il reticolo idrico principale di competenza regionale;
  - realizzazione degli interventi di manutenzione idraulica o di opere idrauliche sulla base di programmi approvati da Regione Lombardia;
- Attività finalizzate della definizione dello scenario ottimale di bacino, e dei relativi interventi e priorità, su richiesta del Comitato Tecnico (di cui all'allegato 1 alla DGR n. 7559/18 e Decreto n. 2559/18 e relativo allegato 1), mediante:
  - effettuazione, su esplicita richiesta di Regione, di tutti gli approfondimenti conoscitivi necessari all'individuazione dello stato di equilibrio o di progetto dei corsi d'acqua oggetto della convenzione, preliminari all'individuazione di interventi strutturali, di manutenzione e di riqualificazione;
  - realizzazione di progettazioni di bacino, e conseguenti interventi, finalizzati a individuare gli scenari progettuali, valutando le opere esistenti ed in corso di realizzazione;
  - individuazione e realizzazione delle opere di interesse di bacino per garantire un miglioramento delle condizioni idrauliche del comprensorio, evidenziando priorità, costi e tempi di intervento;

A tale fine sono state effettuate le prime valutazioni per la predisposizione del Programma delle attività e degli interventi da svolgere, che sarà proposto all'Ufficio Territoriale Regionale di Bergamo e sottoposto al Comitato Tecnico per l'approvazione.

### **SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive di n. 36 Comuni, di cui n. 12 dell'area Basso Sebino, n. 9 dell'area Alto Sebino e n. 15 dell'area Valle Cavallina.

Ai fini dell'espletamento del servizio si è provveduto a:

- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei Comuni aderenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione speciale del software di gestione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 per la gestione telematica dei procedimenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- rinnovare la casella di posta elettronica certificata dedicata allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- predisporre ed approvare il preventivo annuale dei costi per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con i relativi riparti per le attività da svolgere;
- trasmettere la prevista ripartizione della spesa ai Comuni associati al fine di consentire ai medesimi la previsione nei relativi bilanci e l'assunzione dei necessari impegni di spesa;
- predisporre ed approvare il rendiconto annuale dei costi per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con i relativi riparti per le attività svolte;
- trasmettere la ripartizione della spesa ai Comuni associati con richiesta di versamento alla Comunità Montana della quota di loro spettanza;
- convocare conferenze di servizi, predisporre i relativi verbali ed inviarli ai soggetti interessati;
- effettuare incontri con amministratori e tecnici dei Comuni associati ai fini del miglioramento del servizio offerto e della razionalizzazione delle spese;
- trasmettere ai Comuni associati comunicazioni generali e riferimenti inerenti eventuali modifiche e/o disposizioni normative relative alle procedure di competenza e riguardanti lo Sportello Unico per le Attività Produttive;

- per i n. 15 Comuni dell'area Valle Cavallina, in conformità alla convenzione stipulata per un servizio avanzato, si è provveduto alla predisposizione e rilascio di atti autorizzativi previo espletamento delle necessarie procedure di verifica.

Complessivamente nell'anno 2021 sono state trattate n. 1.716 pratiche, come indicate nel dettaglio nella seguente tabella.

Comune	n. totale pratiche presentate	SCIA	comunicazioni notifiche, accesso atti	ordinari	edilizia	sismica	insegne	telecomunicazioni	ambientali	VVF	AUA
Adrara San Martino	27	8	9	3	0	0	0	0	2	1	4
Adrara San Rocco	6	1	3	0	0	0	0	1	1	0	0
Berzo San Fermo	8	1	3	0	4	0	0	0	0	0	0
Bianzano	11	0	10	1	0	0	0	0	0	0	0
Borgo di Terzo	11	7	1	1	1	0	0	1	0	0	0
Bossico	43	4	11	3	10	0	10	3	0	0	2
Casazza	58	9	21	5	11	0	1	3	5	2	1
Castro	5	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0
Costa Volpino	265	43	85	31	46	0	47	4	4	2	3
Credaro	61	18	22	4	2	0	0	1	14	0	0
Endine Gaiano	69	15	32	1	11	2	3	0	1	3	1
Entratico	48	7	15	2	18	1	2	0	1	2	0
Fonteno	11	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0
Foresto Sparso	30	8	13	0	6	0	0	1	1	1	0
Gandosso	14	5	2	2	0	0	0	4	1	0	0
Gaverina Terme	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Grone	20	2	4	0	11	0	1	0	2	0	0
Luzzana	19	9	5	1	2	0	0	0	0	2	0
Monasterolo del Castello	23	7	7	8	1	0	0	0	0	0	0
Parzanica	27	3	11	0	3	1	1	8	0	0	0
Pianico	3	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0
Predore	26	3	17	1	2	0	0	3	0	0	0
Ranzanico	17	3	11	0	2	0	1	0	0	0	0
Riva di Solto	23	0	19	0	2	0	0	2	0	0	0
Rogno	99	23	17	3	29	5	9	2	4	6	1
Sarnico	116	40	65	9	0	0	1	0	1	0	0
Solto Collina	50	5	19	4	12	2	0	6	0	2	0
Sovere	87	14	13	12	30	0	0	1	11	5	1
Spinone al Lago	30	7	8	1	9	4	0	0	1	0	0
Tavernola Bergamasca	34	1	11	3	13	2	2	0	2	0	0
Trescore Balneario	287	46	97	26	57	10	34	8	3	4	2
Viadanica	15	2	2	0	0	0	0	3	3	4	1
Vigano San Martino	15	7	2	2	4	0	0	0	0	0	0
Vigolo	5	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Villongo	81	26	38	3	2	0	0	4	1	5	2

Zandobbio	69	7	11	0	23	21	1	0	1	4	1
-----------	----	---	----	---	----	----	---	---	---	---	---

Oltre alle attività sopra descritte, nell'anno 2021 si è provveduto a:

- mantenere aggiornato il servizio di cooperazione applicativa per l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e il Registro Imprese/REA (il cosiddetto "fascicolo d'impresa");
- mantenere aggiornato il servizio di cooperazione applicativa per l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e il portale M.U.T.A. di Regione Lombardia per la gestione telematica delle pratiche sismiche in formato digitale in ottemperanza alla legge regionale n. 33/2015 e D.g.r. 30 marzo 2016, n. X/5001;
- partecipare a incontri e workshop del programma promosso da Regione Lombardia in collaborazione con Unioncamere Lombardia per il miglioramento dei livelli di servizio degli Sportelli Unici per le Attività Produttive;
- effettuare incontri informativi, sia con amministratori e tecnici dei Comuni associati che con associazioni operanti sul territorio, riguardo a tematiche e tipologie di pratiche di interesse generale di competenza del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, ai fini di agevolare la presentazione delle stesse sul portale.

Per tale servizio si è proseguito altresì con la partecipazione alla Cabina di Regia istituita presso la Camera di Commercio e Agricoltura di Bergamo ai fini della valutazione congiunta di aspetti normativi e procedurali.

#### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

In conformità alla convenzione ed al regolamento di funzionamento della Centrale Unica di Committenza (CUC) costituita dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ente capofila ed i Comuni di Riva di Solto, Fonteno, Vigolo, Parzanica, Rogno, Tavernola Bergamasca e Costa Volpino per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture attraverso procedure centralizzate, si è provveduto ad effettuare le procedure di gara richieste dai Comuni aderenti.

Per ciascun procedimento si è provveduto pertanto alla predisposizione e adozione della determinazione di indizione della gara, alla predisposizione di bando e/o lettera d'invito (in funzione degli importi previsti a base di gara e della scelta della procedura effettuata dai Comuni aderenti) con relativa modulistica allegata per le necessarie dichiarazioni, alle pubblicazioni previste dalla normativa (in funzione degli importi previsti a base di gara), all'effettuazione della procedura di gara con modalità interamente telematica mediante utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL di Regione Lombardia e relativo elenco di operatori economici telematico. Si è provveduto quindi alla predisposizione dei verbali di gara e relativa proposta di aggiudicazione, all'attivazione della verifica d'ufficio dei requisiti dell'affidatario e di eventuali operatori economici sorteggiati nonché alla predisposizione dell'atto di conclusione delle verifiche d'ufficio, da inviare al Comune interessato per l'aggiudicazione e gli adempimenti conseguenti. Ad avvenuta conclusione del procedimento si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione delle spese sostenute per l'espletamento della procedura e alla conseguente richiesta di rimborso al Comune per il quale la stessa è stata espletata.

In dettaglio, nell'anno 2021 sono stati gestiti i procedimenti di gara di seguito indicati.

- Comune di COSTA VOLPINO. Affidamento servizio di progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di demolizione e ricostruzione con ampliamento di scuola primaria della frazione Piano di Costa Volpino – importo servizio a base d'asta euro 166.800,00 – procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara artt. 36 e 63 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e art. 1 legge n. 120/2020.
- Comune di COSTA VOLPINO. Lavori per la realizzazione della passerella ciclopedonale sul fiume Oglio – importo lavori a base d'asta euro 1.609.780,40 – procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara artt. 36 e 63 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e art. 1 legge n. 120/2020.
- Comune di COSTA VOLPINO. Affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali ad uso uffici, biblioteca, domus civica, sede polizia locale e palestra scuola media per il periodo dal 01.11.2021 (o dalla data di stipula del contratto se successiva) al 31.12.2023.– importo servizio

- a base d'asta euro 104.968,00 – procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) legge n. 120/2020.
- Comune di COSTA VOLPINO. Affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica con annessa riqualificazione energetica e adeguamento normativo degli impianti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 e 183, comma 15 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – importo concessione a base d'asta euro 1.998.000,00 – procedura aperta art. 60 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
  - Comune di COSTA VOLPINO. Affidamento servizio di gestione biblioteca e archivio comunale periodo dal 02/11/2021 (o data di stipula del contratto se successiva) al 31/12/2023. – importo servizio a base d'asta euro 111.600,00 – procedura aperta art. 60 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
  - Comune di COSTA VOLPINO. Concessione artt. 164 e segg. d.lgs. n. 50/2016 concernente la progettazione definitiva ed esecutiva, il finanziamento, i lavori e la gestione trentennale per la riqualificazione, valorizzazione e sviluppo delle aree lacuali della sponda nord del lago di Iseo – importo concessione a base d'asta euro 1.588.448,35 – procedura aperta art. 60 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – URBANISTICA**

### **Ambiti ALTO SEBINO e BASSO SEBINO**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata, mediante apposite convenzioni, le funzioni e i servizi in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia per i Comuni di seguito indicati:

- Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina, dell'Ambito Alto Sebino;
- Adrara San Rocco, Parzanica, Predore, Viadanica, Vigolo, dell'Ambito Basso Sebino.

In conformità alla convenzione sottoscritta con i suddetti Comuni aderenti si è provveduto ad effettuare le procedure richieste dagli stessi, ed in particolare a: predisporre gli atti per l'avvio del procedimento, in conformità alle vigenti normative; affidare specifici incarichi professionali; effettuare le pubblicazioni sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sui quotidiani, laddove necessario; effettuare le pubblicazioni sugli specifici portali di Regione Lombardia; convocare le conferenze previste dalla vigente normativa regionale; trasmettere gli atti ai Comuni interessati ai fini dell'espletamento delle procedure di competenza.

In dettaglio, nell'anno 2021 sono stati gestiti i procedimenti di seguito indicati.

- Comune di PREDORE. Redazione della Variante n. 2 al Piano di Governo del Territorio (PGT) unitamente alla procedura di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della L.R. n. 12/2005 e s.m.i.
- Comune di PARZANICA. Approvazione del Reticolo Idrico Minore (ora Documento di Polizia Idraulica).
- Comune di ADRARA SAN ROCCO. Redazione del progetto di coordinamento per gli Ambiti di Trasformazione ATR 1 – Via Segusso e ATR 2 – Via Forno, ai sensi dell'art. 5 delle NTA del Documento di Piano del vigente Piano di Governo del Territorio e secondo quanto stabilito dagli artt. 12 e 14 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. per i Piani Attuativi.
- Comune di ADRARA SAN ROCCO. Redazione del Piano Regolatore Cimiteriale ai sensi dell'art. 6, comma 1 del Regolamento Regionale 9 novembre 2004, n. 6 e s.m.i. e tenuto conto degli obblighi previsti delle vigenti leggi nazionali e regionali.
- Comune di VIADANICA. Redazione del progetto di coordinamento Ambito di Trasformazione ATP Via Rasetti, ai sensi dell'art. 5 delle NTA del Documento di Piano del vigente Piano di Governo del Territorio e secondo quanto stabilito dagli artt. 12 e 14 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. per Piani Attuativi unitamente alla procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS).
- Comune di VIADANICA. Redazione del Piano Regolatore Cimiteriale.
- Comune di BOSSICO. Variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT) ai sensi della l.r. n. 12/2005 e l.r. n. 31/2014 e s.m.i., unitamente alla procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Si è provveduto inoltre ad effettuare incontri con i tecnici e gli amministratori per l'attuazione della convenzione ed il coordinamento delle attività.

## **PROGRAMMA 9 “Servizi Sociali Servizi Cimiteriali”**

### **GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – SERVIZI CIMITERIALI**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata, mediante apposite convenzioni, le funzioni e i servizi in materia di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, di cui fanno parte anche i servizi cimiteriali, per i Comuni di seguito indicati:

- Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina, dell’Ambito Alto Sebino;
- Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo, dell’Ambito Basso Sebino.

Si è provveduto a richiedere ai Comuni che hanno delegato la funzione la segnalazione delle eventuali necessità ai fini della programmazione sia delle spese in parte corrente che degli investimenti per interventi in conto capitale, nonché per la programmazione delle necessarie procedure.

In conformità alla convenzione si è provveduto ad effettuare le procedure richieste dai Comuni, ed in particolare a:

- predisporre gli atti per l'affidamento di lavori e/o l'acquisizione di beni e servizi, conformemente alle vigenti disposizioni normative, anche mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia;
- attivare le verifiche d'ufficio dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di altri eventuali impedimenti per gli operatori economici affidatari dei lavori e/o servizi e/o dell'acquisizione di beni;
- verificare l'avvenuta conclusione dei lavori, ovvero il completamento dei servizi e/o delle forniture;
- verificare i documenti contabili;
- effettuare le liquidazioni previa acquisizione della documentazione di regolarità contributiva.

#### **Parte capitale**

##### **Ambito ALTO SEBINO**

Per l'anno 2021 non vi sono state necessità segnalate dai Comuni dell'Ambito Alto Sebino.

##### **Ambito BASSO SEBINO**

Per l'anno 2021 è stata effettuata la seguente procedura:

- Comune di VIADANICA. Formazione tombe di famiglia e ossario comune nel campo n. 1 del cimitero comunale. Importo complessivo di progetto euro 50.000,00.

#### **Parte corrente**

In dettaglio, nell'anno 2021 sono stati gestiti i procedimenti di seguito indicati.

- Comune di BOSSICO: n. 2 procedimenti per affidamento di servizi, n. 1 procedimento per affidamento forniture.
- Comune di CASTRO: n. 9 procedimenti per affidamento di servizi, n. 1 procedimento per affidamento forniture.
- Comune di FONTENO: n. 1 procedimento per affidamento forniture.
- Comune di PIANICO: n. 3 procedimenti per affidamento di servizi, n. 2 procedimenti per affidamento forniture.



- Comune di RIVA DI SOLTO: n. 2 procedimenti per affidamento di servizi, n. 1 procedimento per affidamento forniture.
- Comune di SOLTO COLLINA: n. 1 procedimento per affidamento forniture.
- Comune di VIADANICA: n. 4 procedimenti per affidamento forniture.

Inoltre per ciascun Comune aderente alla gestione associata si è provveduto alla predisposizione degli atti di rendicontazione con il dettaglio delle spese sostenute dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi per la gestione dei servizi delegati, nonché la relativa richiesta di rimborso.

Nell'anno 2021 si è provveduto altresì, unitamente ed in collaborazione con i Responsabili dell'Area Servizio Sociali Ambito Alto Sebino e Ambito Basso Sebino, alla predisposizione degli atti necessari per l'approvazione da parte dell'Assemblea comunitaria della nuova convenzione quinquennale con i Comuni di entrambi gli Ambiti.

In conclusione si può affermare che tutto il personale ha dimostrato molto impegno, professionalità e capacità organizzativa nell'acquisizione e nella gestione di tutte le attività e procedure legate alla realizzazione dei progetti e programmi di cui sopra.

I risultati raggiunti alla fine dell'anno sono più che soddisfacenti.

IL DIRETTORE  
dott. Silvano Fusari

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Testo Unico DPR 445/2000 e  
D.Lgs.82/2005 e norme collegate.



# COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI

## Validazione relazione sulle performance – anno 2021

### Premesso che

Il Nucleo di Valutazione ha preso in esame la Relazione sulla performance relativa all'anno 2021 predisposta dalla struttura del servizio del personale a firma del Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, così come previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi sulla base della reportistica predisposta dalle P.O. e degli indirizzi preliminari e metodologici formulati dal Nucleo di Valutazione stesso.

### Preso atto che

- Il Nucleo di Valutazione ha svolto in proprio un'analisi della Relazione, tenendo in particolare conto dei risultati e degli elementi emersi dal monitoraggio sul Piano delle Performance e sul PEG, della documentazione prodotta a supporto del processo di validazione e delle motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nei verbali del nucleo;
- La Relazione redatta dall'Ente rappresenta, con riguardo alle diverse articolazioni, le percentuali di raggiungimento degli obiettivi prefissati, dando conto delle risorse umane e strumentali destinate al loro perseguimento, in coerenza con gli atti programmatici propri dell'Amministrazione;
- Le risultanze dimostrano un elevato livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati: la non totale corrispondenza tra obiettivi attesi e obiettivi raggiunti, oltre a confermare il carattere sfidante dei medesimi, conferma l'efficacia del sistema di valutazione e di gestione delle performances.

### Valida

la Relazione sulla performance 2021 della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi

Lovere, 29.06.2022

Il nucleo di valutazione

Presidente

**Dott. Silvano Fusari**

Componenti

**Dott.ssa Gloria Rolfi**

**Avv. Gabriele Ceresetti**



Allegato alla proposta di deliberazione della Giunta Esecutiva n. 99 del 29-06-2022

Oggetto: Approvazione relazione sulla Performance anno 2021

**PARERI**

- PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO

**Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Lì, 29-06-2022



IL DIRETTORE  
dott. Silvano Fusari

- PARERE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO

**Favorevole** in ordine alla regolarità contabile estesa alla copertura finanziaria

Lì, 30-06-2022



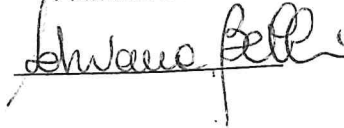
IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA AFFARI GENERALI  
dott.ssa Elisabetta Elide Zenti

Se contrario, il parere dovrà essere motivato e riportato per iscritto su apposito foglio da allegare alla presente proposta.



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente  
Adriana Bellini



Il Direttore  
dott. Silvano Fusari



Referto di pubblicazione (articolo 124 comma 2 D. Lgs. 18-08-2000 n° 267).

Io sottoscritto Direttore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi certifico che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 22 LUG. 2022<sup>al</sup> 6 AGO. 2022

addì, 22 LUG. 2022

Il Direttore  
dott. Silvano Fusari



**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si da atto che contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000 n° 267.

Li, 22 LUG. 2022

Il Direttore  
dott. Silvano Fusari



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la sujestesa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267.

Li, 30 GIU. 2022

Il Direttore  
dott. Silvano Fusari



