



# COMUNE DI BIANZANO

Provincia di Bergamo

---

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

### *Premessa*

La redazione e la pubblicazione della Relazione sul “Piano delle Performance” rappresenta un punto focale dell’applicazione della Riforma introdotta dal D.Lgs. 150/09, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall’Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all’interno dell’Ente.

Gli obiettivi indicati nel Piano della Performance sono integrati sin dall’inizio con le misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, in merito alle quali sono stati effettuati dal Responsabile monitoraggio e controlli, sia in sede di controllo di regolarità amministrativa degli atti, sia mediante verifiche saltuarie ed ulteriori, mirate ad accertare il rispetto degli obblighi di trasparenza, nonché il rispetto di disposizioni, procedure, patti di integrità, Codice di comportamento, obblighi minimi di pubblicazione di dati, documenti ed informazioni.

Con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 09/02/2019 l’amministrazione comunale di Bianzano ha approvato il regolamento sul sistema permanente di valutazione della performance organizzativa ed individuale,

Il ciclo della performance costituisce il presupposto per la finalizzazione e l’erogazione delle risorse di cui al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dei dipendenti nonché per la liquidazione delle indennità di risultato delle posizioni organizzative.

Nel Comune di Bianzano il Nucleo di Valutazione è costituito in forma monocratica ed è il Segretario Comunale che, tuttavia esercita anche la funzione di responsabile di uno dei due settori dell’ente stante le ridotte dimensioni della dotazione organica.

La valutazione della performance organizzativa dei due settori dell’ente è stata effettuata sulla base delle relazioni presentate dai responsabili di procedimento del Settore I Amministrativo - Finanziario e dal responsabile del settore II Area Territorio.

### LA PERFORMANCE 2021

Il nucleo di valutazione ha provveduto a raffrontare le relazioni pervenute dai diversi Responsabili suindicati ai sensi dell’art. 7, comma 1, del regolamento sul sistema di valutazione permanente di valutazione della performance organizzativa ed individuale, con gli obiettivi previsti negli strumenti di programmazione dell’Ente con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione, al Piano della Performance e al Piano degli obiettivi 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta n. 22 del 24/06/2021.

Le risultanze di tale analisi sono di seguito riportate con riferimento a ciascun settore dell’ente.



# COMUNE DI BIANZANO

Provincia di Bergamo

## SETTORE I AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO

(Bilanci, contabilità economica finanziaria, tributi, segreteria, servizi demografici, servizi cimiteriali, servizi alla persona, protocollo)

### *Servizio Finanziario*

Nel corso dell'anno 2021 l'ufficio ragioneria ha implementato diversi strumenti per il monitoraggio dei vincoli di bilancio tramite il software di contabilità dell'ente e strumenti appositamente elaborati.

In particolare:

- 1) E' stato costantemente aggiornato il modello per il monitoraggio della programmazione e realizzazione delle opere pubbliche.
- 2) È stato elaborato il report per la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio che è stato lo strumento con il quale è stata predisposta la delibera del C.C. n. 15 del 31/07/2021 di assestamento generale di bilancio e di verifica degli equilibri.
- 3) Per le variazioni di bilancio-variazioni PEG è stata predisposta una statistica con i dati aggiornati dalla procedura software;

Nel corso del 2021 sono state adottate le seguenti deliberazioni:

- Approvazione rendiconto 2020 e relativi allegati approvato dal C.C. con delibera n. 6 in data 29/04/2021;
- Approvazione bilancio di previsione 2021-2023 approvato dal C.C. con delibera n. 3 del 31/03/2021;

Nella sezione trasparenza si procede alla pubblicazione dei bilanci delle società al momento del reperimento degli stessi sui siti internet e/o quando gli stessi sono trasmessi al protocollo dell'ente.

È stato aggiornato l'inventario comunale in base agli acquisti e alle vendite effettuate nell'anno 2021.

Per quanto riguarda la gestione dell'attività statistica sono stati effettuati tutti gli adempimenti previsti di legge:

- Caricamento sul portale BDAP preventivo 2021/2023 e resoconto 2020;
- Caricamento sul portale SIQUEL questionari del Revisore dei Conti, relativi al bilancio preventivo 2021/2023 e resoconto 2020;

### *Servizio tributi*

#### **IMU E TARI**

La banca dati viene aggiornata annualmente con le denunce di variazione, gli atti notarili, gli accatastamenti e le denunce di successione rese dai contribuenti.

È stato richiesto ai cittadini la possibilità di comunicare con loro tramite posta elettronica e questo ha permesso un risparmio di tempo, carta e soldi, conformandosi ai principi di economicità ed efficienza della Pubblica Amministrazione.

Per quanto riguarda le Aree Fabbricabili è stato fatto un controllo superficiale e si confida in un lavoro più approfondito per il 2022 insieme all'Ufficio Tecnico.



# COMUNE DI BIANZANO

Provincia di Bergamo

## **Servizi Demografici**

La situazione di emergenza ha reso necessaria una riorganizzazione generale del sistema di lavoro e di accesso ai servizi demografici, in particolare:

- l'utilizzo della mail come strumento principale di comunicazione con il cittadino e per l'invio di documenti, certificati, moduli e per semplici informazioni o chiarimenti;
- presentazione di istanze tramite email;

Nell'anno 2021 la popolazione ha avuto i seguenti movimenti:

Immigrazioni: 13 pratiche per un totale di 16 cittadini di cui 7 maschi e 9 femmine;

Emigrazioni: 29 pratiche per un totale di 32 cittadini di cui 18 maschi e 14 femmine;

Nascite: 4 di cui 2 maschi e 2 femmine;

Decessi: 5 di cui 4 maschi e 1 femmine;

Popolazione al 31/12/2020: 586 (di cui M: 294 e F: 292)

Popolazione al 31/12/2021: 603 (di cui M: 305 e F: 298 )

## **Segreteria e Servizi alla persona**

Anche per il 2021, l'ufficio segreteria ha continuato a svolgere un ruolo di assistenza all'azione degli organi di governo: Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale.

Sono state redatte, in formato esclusivamente informatico:

- 115 Determinazioni di cui 45 adottate dall'Area Tecnica e 70 adottate dall'Area Amministrativa;
- 37 delibere di Giunta Comunale;
- 20 delibere di Consiglio Comunale.
- 17 ordinanze.

In relazione all'attività legata all'attuazione del Regolamento GDPR n. 679/2016, si evidenzia che nel corso dell'anno 2021 sono state monitorate costantemente le comunicazioni e le metodologie di trattamento dei dati relativi alla protezione delle persone fisiche.

Il sito istituzionale è costantemente aggiornato, mediante pubblicazione di avvisi, bandi e iniziative varie, volte a favorire la partecipazione dei cittadini e consentire di scaricare modulistica utile in ogni momento.

## **Servizi alla persona**

È stato garantito il supporto ai cittadini per:

- richieste Bonus Energia Elettrica, Gas e Idrico, tramite il portale SGATE.
- Prenotazione Passaporti.
- Prenotazione vaccini
- Bonus bebe e coppie
- Borse di studio agli studenti meritevoli

Il servizio di segretariato sociale è affidato al Consorzio Servizi Val Cavallina, tuttavia il Comune garantisce il supporto ai cittadini per le prenotazioni di esami e visite (tramite CUP), la generazione dei codici PIN e PUK di Regione Lombardia ai fini dell'accesso al fascicolo sanitario regionale e quando richiesto viene effettuato l'accesso per conto del cittadino alla visura e stampa di eventuali esiti.



# COMUNE DI BIANZANO

Provincia di Bergamo

---

## **Protocollo informatico**

Dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 sono stati protocollati n. 2214 documenti.

Tutti i documenti vengono protocollati e consegnati in modalità virtuale, o cartacea se richiesta, agli uffici.

Si precisa che l'obiettivo è stato esteso alla progressiva dematerializzazione degli atti, obiettivo ritenuto di importanza strategica dal segretario comunale anche in relazione agli obiettivi indicati dalla Giunta come strategici nel Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

In relazione agli obiettivi inclusi nel Documento Unico di Programmazione e in considerazione di quanto sopra espresso, la performance organizzativa raggiunta è pari al 90%.

## **SETTORE II**

### **TERRITORIO**

*(Edilizia Pubblica, Edilizia Privata, Manutenzione del territorio comunale, Raccolta Rifiuti, Manutenzione Cimiteriale)*

Responsabile: Sindaco Zenoni Nerella

#### **Manutenzione del territorio**

Nel corso del 2021 sono state svolte con efficienza le seguenti mansioni di cura del territorio:

- Servizio di taglio erba ed eliminazione delle sterpaglie degli spazi pubblici;
- Pulizia strade e luoghi pubblici, Scuola Elementare, Parco delle Rimembranze, Impianti Sportivi;
- Manutenzioni ordinarie varie sul territorio.

#### **Servizio Cimiteriale**

In relazione all'attività cimiteriale si evidenzia che oltre alle mansioni ordinarie di manutenzione del verde, curate in maniera ottimale, il dipendente addetto si occupa di ulteriori servizi di assistenza, quali:

- Servizio di vigilanza e segnalazione guasti;
- Assistenza ai funerali;
- Interventi di muratura per i nuovi loculi;
- Servizio di assistenza alle estumulazioni, inumazioni;
- Allacciamento e sostituzione lampade votive.

#### **Raccolta rifiuti porta a porta**

Ulteriore servizio espletato nell'ambito del Settore Territorio consiste nella raccolta dei rifiuti

- Servizio di raccolta frazione secca/umida/plastica due volte a settimana;
- Servizio di sorveglianza al Centro di Raccolta Comunale.

#### **Collaborazione con gli uffici**

Si sottolinea inoltre la collaborazione con gli uffici amministrativi, in merito alle convocazioni del Consiglio Comunale, la gestione e aggiornamento delle bacheche recanti avvisi alla cittadinanza, nonché la consegna porta a porta della TARI per i residenti.

#### **Contributi**

Nel corso del 2021, l'ufficio Segreteria ha avuto un ruolo fondamentale per l'Area Tecnica, nell'ottenimento dei molteplici contributi, messi a disposizione dallo Stato e dalla Regione Lombardia, collaborazione che ha permesso di ottenere i seguenti contributi:



# COMUNE DI BIANZANO

Provincia di Bergamo

---

- € 81.300,81 per messa in sicurezza proprietà comunali;
- € 25.646,00 per progettazione intervento di posa barriere paramassi;
- € 100.000,00 per rifacimento ponte sulla strada di collegamento con Ranzanico, allargamento ingresso Via Cimitero e asfaltatura Strada Alta;
- € 85.461,00 per interventi di infrastrutturazione per la mobilità sostenibile;
- € 30.000,00 acquisto automezzo;
- € 20.000,00 rifacimento muro di sostegno al cimitero;
- € 37.427,54 messa in sicurezza del tratto di Strada Alta mediante posizionamento di Guard-Rail

## ***Edilizia Pubblica***

Sono stati conclusi positivamente lavori pubblici avviati negli anni precedenti, raccogliendo la documentazione attestante la regolare esecuzione, i collaudi, le dichiarazioni di conformità degli impianti e verificando la correttezza dei certificati di pagamento.

## ***Edilizia privata***

Sono state istruite le verifiche delle pratiche edilizie private (CILA, SCIA, PERMESSI DI COSTRUIRE), rispondendo ove necessario nelle tempistiche di legge.

È stata convocata con regolarità la commissione del paesaggio per la valutazione delle pratiche paesaggistiche, implementando l'attività con sopralluoghi e valutazioni in sito delle scelte che influenzano l'aspetto esteriore dei luoghi, soprattutto nel centro storico.

Si è regolarmente svolta l'attività di controllo dell'attività edilizia e dell'individuazione di eventuali abusi edilizi per la salvaguardia del territorio nella sua complessità.

In relazione agli obiettivi inclusi nel Documento Unico di Programmazione e in considerazione di quanto sopra espresso, la performance organizzativa raggiunta è pari al 90%