



DECRETO N. 8 DEL 14-07-2022

COPIA

OGGETTO: Nomina Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. Istruttore amministrativo TROILO PATRIZIA

L'anno duemilaventidue il giorno quattordici del mese di luglio

IL DIRETTORE

RICHIAMATO il decreto del Presidente n. 12 del 17-09-2019 avente oggetto: "Conferma dott. Silvano Fusari alla funzione di Segretario/Direttore";

RICHIAMATO il decreto del Direttore n. 31 in data 28-10-2019 di nomina dei Responsabili di area e delega di funzioni amministrative, tecniche e contabili;

PREMESSO:

- che l'art. 5 della Legge n. 241/1990 dispone che il responsabile di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento;
- che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento:

- Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- Accerta d'ufficio i fatti e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici e ispezioni e richiedere esibizioni documentali;
- Effettua ogni comunicazione ai soggetti istanti e agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- Propone l'indizione, o avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui alla legge n. 241/1990 e di ogni altra disposizione legislativa;
- Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- Cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

CONSIDERATO, altresì, che con la legge n. 241/1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con cui il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

DATO ATTO che l'individuazione del Responsabile del procedimento viene effettuata tenendo conto della positiva valutazione dell'analoga attività svolta negli anni pregressi nell'ambito delle funzioni e del ruolo di competenza;

ATTESO che:

- Il dipendente individuato ha maturato le necessarie competenze e professionalità per potere assumere le specifiche responsabilità che si intendono conferire;
- Nell'individuazione dei livelli di responsabilità è esclusa qualunque attribuzione di mansioni superiori, intendendosi ciascun dipendente impiegato secondo il profilo professionale e la qualifica conseguita nei termini del CCNL di comparto vigente;
- I dipendenti assegnati ad un ufficio sono funzionalmente addetti a tutti i procedimenti di competenza assegnati, fatte salve diverse espresse previsioni contenute nel presente provvedimento o successivamente assunte dal Responsabile di area per migliorare la funzionalità degli uffici o per far fronte a disposizioni legislative o regolamentari;

DATO ATTO che, annualmente, nel Piano della Performance e nel Piano Esecutivo di Gestione, l'organo di governo assegna ad ogni area/servizio le risorse necessarie all'esercizio delle proprie competenze e al raggiungimento dei fini istituzionali e programmatici dell'ente;

RITENUTO, a seguito di attenta valutazione dei procedimenti attribuiti, di nominare la dipendente PATRIZIA TROILO, istruttore amministrativo, cat. C posizione economica C4, in servizio a tempo indeterminato presso questo ente, Responsabile del procedimento con decorrenza 01-08-2022;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea n. 4 del 28-02-2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 24 del 08-02-2022 di approvazione del PEG 2022/2024, e successive modificazioni;

RICHIAMATI:

- La legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- Lo statuto della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi approvato con deliberazione assembleare n. 5 del 27-03-2010;
- Il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'assemblea n. 24 del 26-09-2013;

DECRETA

Per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente riportato

1. di nominare la dipendente PATRIZIA TROILO, istruttore amministrativo, cat. C posizione economica C4, in servizio a tempo indeterminato presso questo ente, Responsabile del procedimento con decorrenza 01-08-2022, relativamente ai seguenti procedimenti:

- a) Verifica delle fatture provenienti dallo SDI e delle liquidazioni effettuate dai responsabili si Area attraverso il software di contabilità;
- b) Verifica adempimenti relativa agli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3, comma 7 legge n. 136/2010;
- c) Controllo di regolarità presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione dei debiti fiscali derivanti da cartelle di pagamento per importi superiori a € 5.000,00;
- d) Verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC prima dell'emissione del mandato di pagamento;
- e) Inserimento anagrafiche complete nel software di contabilità, DURC e quietanze bancarie, relative a nuovi beneficiari;
- f) Inserimento note per pagamenti documenti privi di fatture;

- g) Inserimento atti di liquidazioni relative a fatture dell'Area Finanziaria Affari Generali;
 - h) Emissione mandati di pagamento dalle liquidazioni Area Finanziaria Affari Generali;
 - i) Elaborazione distinte da inviare al tesoriere;
 - j) Inserimento determinazioni inerenti all'Area Finanziaria Affari generali;
 - k) Pubblicazione sul sito Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi Area Amministrazione Trasparente dei dati relativi ai Pagamenti (tempi medi di pagamento e dati pagamento dei mandati emessi) con cadenza trimestrale;
 - l) Registrazione Iva delle fatture ed elaborazione mensile liquidazione IVA;
2. di dare atto che si provvederà ad illustrare il presente provvedimento in sede di contrattazione decentrata integrativa, per valutare l'entità di indennità specifica da corrispondere nei limiti e nei modi previsti dallo stesso contratto collettivo decentrato;
3. di dare atto che con il presente provvedimento si assegna la responsabilità dei procedimenti amministrativi e degli adempimenti istruttori, con esclusione della sottoscrizione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
4. di precisare che il responsabile del procedimento dovrà:
- a) Gestire l'attività dell'ufficio in conformità alle norme vigenti in materia e alle eventuali direttive emanate dal Responsabile di area e dal Direttore;
 - b) Analizzare il funzionamento e l'evoluzione dell'attività affidatagli in relazione alla normativa e alle esigenze degli utenti presentando proposte al Responsabile di area o al Direttore e partecipando alla programmazione dell'attività;
 - c) Relazionare in merito alla propria attività al Responsabile di area o al Direttore a richiesta degli stessi;
5. di comunicare il presente provvedimento al soggetto interessato;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente \ Personale \ Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti del sito web istituzionale dell'ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE
f.to dott. Silvano Fusari

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente decreto, che pertanto, in data odierna diviene esecutivo.
Lì 14-07-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Zenti Elisabetta Elide