

# Consorzio Servizi della Val Cavallina

---

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI

Il Responsabile Unico della Gestione

### RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione n. 34 del 04 maggio 2023,

*è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un istruttore amministrativo/contabile area degli istruttori (ex categoria C) da assegnare al settore amministrativo/contabile.*

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Le modalità del concorso e i criteri di valutazione** delle prove sono disciplinati dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento consortile sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

**Il trattamento economico** è costituito dallo stipendio base annuo di € 21.39287 oltre tredicesima mensilità e ogni altra indennità e quote di assegno per il nucleo familiare previste dal vigente CCNL, se ed in quanto dovute. I compensi sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i. le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;

# Consorzio

## Servizi della Val Cavallina

---

- c) godimento dei diritti politici e civili. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale e comunque, abbiano subito la sanzione disciplinare del licenziamento;
- d) non aver subito condanne e non aver procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- e) idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire;
- f) diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- g) dichiarazione circa la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di non ammissione ovvero decadenza della graduatoria con impossibilità di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, come da modello "ALLEGATO A" e relativa documentazione allegata, dovrà essere trasmessa all'Ufficio Protocollo del Consorzio Servizi Val Cavallina, via F.lli Calvi, 1, – 24069 TRESORE BALNEARIO (BG) tramite raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec all'indirizzo [consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it](mailto:consorzio.servizi.valcavallina@legalmail.it) o consegna a mano **entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente da quello di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale**. In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, al fine del termine utile per la presentazione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano al comune entro la data della prima seduta di insediamento della commissione giudicatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatti di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, a pena di esclusione dal concorso, quanto segue:

# Consorzio

## Servizi della Val Cavallina

---

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; di essere i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) di aver compiuto 18 anni alla scadenza del bando;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- h) gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) il titolo di studio posseduto specificando la data del conseguimento, la votazione finale e l'Istituto scolastico che l'ha rilasciato;
- k) per i concorrenti di sesso maschile la propria posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985);
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) la conoscenza della lingua inglese;
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali (art. 5 DPR 487/94);
- o) l'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti (art. 5 DPR 487/94);
- p) l'indirizzo esatto presso il quale si desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;
- q) il consenso al trattamento dei propri dati personali;
- r) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- s) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del DPR n. 445/2000.

# **Consorzio Servizi della Val Cavallina**

---

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da corrispondere al Consorzio Servizi Val Cavallina, con l'indicazione nella causale della formula "Tassa concorso per istruttore amministrativo/contabile area degli istruttori" a mezzo bonifico bancario sul conto corrente – Banco BPM – Ag. Trescore Balneario - codice Iban: IT07T050345363000000009001;
- elenco dei documenti presentati, datato e sottoscritto dal concorrente.

### **3. AMMISSIONE AL CONCORSO**

La comunicazione di AMMISSIONE al concorso sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio Servizi Val Cavallina. La stessa modalità informativa verrà utilizzata per la comunicazione relativa al superamento della prova preselettiva, se espletata, della prova scritta/pratica e della prova orale.

Il nominativo dei candidati NON AMMESSI al concorso non verrà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Servizi Val Cavallina. Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria/personale.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento, può consentire la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### **4. PROGRAMMA D'ESAME:**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), inclusa la parte contabile e D. Lgs. 118/2011;
- Contabilità generale, economico patrimoniale e contabilità analitica;
- Analisi economico finanziarie di bilancio;
- Tecniche di consolidamento del bilancio;
- Modelli e sistemi di programmazione e controllo;
- norme in materia di pubblico impiego, CCNL, codice di comportamento e norme disciplinari ed altri profili di responsabilità del pubblico dipendente.

# Consorzio

## Servizi della Val Cavallina

---

Qualora le domande pervenute siano superiori a 30 si terrà una prova preselettiva. In tal caso saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore, fermo restando il raggiungimento del risultato minimo rapportato a 7/10. A parità di punteggio dell'ultimo posto disponibile verranno ammessi tutti i candidati anche se ciò comporterà il superamento del numero di 30.

Le prove consistiranno in:

**Prova preselettiva scritta (eventuale)** con domande a risposta chiusa, nella forma di test, quiz attitudinali, di cultura generale e/o relativi alle materie descritte nelle prove d'esame. La votazione conseguita nella prova preselettiva non farà media con le altre prove e si tradurrà in un semplice giudizio di ammissione o non ammissione.

**Prova scritta** consistente, anche alternativamente, in temi, test, quiz, questionari relativi alle materie descritte nel programma d'esame: **punti massimi riconosciuti 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

**Prova orale** consistente in un colloquio per l'accertamento delle conoscenze sulle materie indicate nel bando, per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera oltre che in un eventuale colloquio psico-attitudinale: **punti massimi riconosciuti 30/30**. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati e di dizionari.

### 5. DIARIO DELLE PROVE:

Il luogo, la data e l'ora delle prove verranno pubblicati sul sito istituzionale [www.consorzioservizi.valcavallina.bg.it](http://www.consorzioservizi.valcavallina.bg.it) nella sezione **“Amministrazione Trasparente”** – **“Bandi di concorso”**.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nel luogo, data e orario fissati senza necessità di ulteriore comunicazione scritta, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Gli esiti delle prove e la conseguente ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

### 6. GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale sommando i punteggi ottenuti nelle prove.

# **Consorzio Servizi della Val Cavallina**

---

A parità di punteggio è data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/94.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile Unico di Gestione e rimane efficace per il tempo previsto dalle vigenti norme.

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

## **8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione alla conclusione della procedura concorsuale.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

## **10. NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme vigenti in materia, il Regolamento degli uffici e dei servizi del Consorzio Servizi Val Cavallina, nonché le norme contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Benvenuto Gamba, Responsabile Unico della Gestione del Consorzio Servizi Val Cavallina.

Il Consorzio Servizi Val Cavallina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria/personale del Consorzio Servizi Val Cavallina – telefono 035/944904.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Servizi Val Cavallina:

[www.consorzioservizi.valcavallina.bg.it](http://www.consorzioservizi.valcavallina.bg.it).

Trescore Balneario, 04 maggio 2023

F.to Il Responsabile Unico della Gestione  
Dott. Benvenuto Gamba