

CRITERI DI VALUTAZIONE

Verranno assegnati complessivamente 30 punti, valutando la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico e la completezza delle informazioni essenziali e legittimanti l'atto. Verrà infine valutata la modalità di esposizione del contenuto, con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana, tenendo conto di eventuali gravi errori ortografici e grammaticali. Si invitano i candidati a fornire risposte sintetiche e mirate all'argomento della domanda.

1. Il candidato illustri le funzioni dell'ufficiale di stato civile, con particolare riferimento agli atti di cittadinanza
2. Sulla scrivania dell'ufficio segreteria arriva una fattura per la fornitura di materiale di cancelleria, senza che sia stato assunto l'impegno di spesa. Quale procedura è necessario attivare per la regolarizzazione della fornitura?
3. Il candidato illustri le modalità di gestione documentale prescritte dal Codice dell'Amministrazione Digitale.