**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Nome	VALENTINA SCHIAVI
Indirizzo	-----
Telefono	-----
E-mail	-----
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	-----

**INFORMAZIONI PERSONALI
ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** **DAL 16.11.2020 A TUTT’OGGI**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SOVERE
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
- **Tipo di impiego** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE C/O SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO ED AFFARI GENERALI
- **Principali mansioni e responsabilità** CONTABILITA', (BILANCI E ADEMPIMENTI CORRELATI, GESTIONE IMPEGNI DI SPESA E RELATIVE LIQUIDAZIONI, DETERMINE)
UTILIZZO PORTALI SINTEL E MEPA.

- **Date (da – a)** **DAL 01.07.2017 A TUTT’OGGI**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CONVENZIONE CON COMUNE DI FONTENO
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
- **Tipo di impiego** RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
- **Principali mansioni e responsabilità** CONTABILITA', (BILANCI E ADEMPIMENTI CORRELATI, GESTIONE IMPEGNI DI SPESA E RELATIVE LIQUIDAZIONI, DETERMINE)
UTILIZZO PORTALI SINTEL E MEPA.

- **Date (da – a)** **DAL 15.03.2018 AL 15.11.2020**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **DAL 01.01.2022 AD OGGI A TEMPO PARZIALE ART.557**
COMUNE DI PREDORE
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
- **Tipo di impiego** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/O UFFICIO RAGIONERIA
- **Principali mansioni e responsabilità** CONTABILITA', (PAGAMENTI, RISCOSSIONI, DETERMINE DEL SETTORE, GESTIONE UFFICIO), UTILIZZO PORTALI SINTEL E MEPA.

- **Date (da – a)** **DAL 20.12.2010 al 14.03.2018**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI BOSSICO
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
- **Tipo di impiego** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/O UFFICIO RAGIONERIA

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CONTABILITA', (bilanci e adempimenti correlati, pagamenti e riscossioni), IVA, TRIBUTI, PERSONALE, SEGRETERIA, GESTIONE AMMINISTRAZIONE APERTA, UTILIZZO PORTALI SINTEL E MEPA, SOSTITUZIONE UFFICIO DEMOGRAFICI IN ASSENZA DELLA COLLEGA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 01.10.2009 al 19.12.2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI COSTA VOLPINO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>ENTE PUBBLICO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/O UFFICIO RAGIONERIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PAGAMENTI E RISCOSSIONI, IVA, SUPPORTO AL RESPONSABILE DELL'AREA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 01.09.2008 al 16.08.2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>CASA DI RIPOSO E FARMACIA CASA DI RIPOSO FONDAZIONE ONLUS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>RSA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>IMPIEGATA AMMINISTRATIVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CONTABILITA' ECONOMICA, GESTIONE DELLE FATTURE, IVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 01.10.2007 al 30.08.2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI SOVERE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>ENTE PUBBLICO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>SERVIZIO CIVELE C/O SERVIZI DEMOGRAFICI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SUPPORTO AGLI UFFICI DEMOGRAFICI</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 2001 AL 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>I.T.C. "I. PIANA" di Lovere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	<p>MATERIE TECNICHE ALLA BASE DELLA RAGIONERIA PROGRAMMATORI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO TECNICO PROGRAMMATORE CONSEGUITO IN DATA 20.08.2007 VOTAZIONE 60/100</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>FRANCESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	<p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	<p>SUFFICIENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	<p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	<p>SUFFICIENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p>SUFFICIENTE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>BUONE CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE, COLLEGHI O UTENTI BUONE ATTITUDINI A LAVORARE IN SQUADRA ACQUISITE NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BILITA' NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA'
LAVORATIVE ACQUISITE NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E DEI CLIENT DI POSTA
ELETTRONICA E BROWSER WEB. CONOSCENZA DEI PORTALI SINTEL E MEPA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

MI DEFINISCO UNA PERSONA INTRAPRENDENTE CON MOLTA VOGLIA DI
FARE ED IMPARARE COSE NUOVE. CAPACITA' DI ADATTAMENTO AD
AMBIENTI DI LAVORO DIVERSI DA QUELLI FINO AD OGGI SVOLTI

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITA. PATENTE DI GUIDA – B