



# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

## - AREA CONTABILE - DETERMINAZIONE N. 7 DEL 18.3.2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS 36/2023, ALLA SOCIETÀ "DEDA NEXT SRL", DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE STATO PATRIMONIALE SEMPLIFICATO E ANNESSO AGGIORNAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI - CIG B0DEC660EB.**

### IL RESPONSABILE

Nominato con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022

#### RAMMENTATO CHE:

- con deliberazione Consiglio Comunale n.32 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con deliberazione Consiglio Comunale n.33 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- con Decreto del Sindaco n.4 del 1.12.2022 il sottoscritto è stato nominato, tra gli altri, come Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Castro;

#### DATO ATTO CHE:

- il sottoscritto, pertanto, è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;
- la gestione del capitolo di spesa registrato al capitolo n.104326, Missione 01, Programma 03, Piano dei conti 1.03.02.11 del Bilancio di Previsione triennio 2024/2026 è stato assegnato al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

#### PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.2 del D.Lgs. n.118/2011, le Regioni e gli Enti Locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.267/2000, adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;
- gli Enti Locali conformano la propria gestione oltre ai principi contabili generali anche ai principi contabili applicati allegati al D.Lgs n. 118 del 23 giugno 2011;
- come previsto dall'art. 227 del D.Lgs n. 267/2000, è fatto obbligo agli Enti Locali, di redigere ed approvare il Bilancio Consuntivo riferito all'annualità precedente entro il 30 aprile di ogni anno;

**DATO ATTO CHE** il Bilancio Consuntivo o Rendiconto è predisposto in attuazione all'articolo 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e di quanto previsto dall'Allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti locali in contabilità finanziaria", e che lo stesso è composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico, dallo Stato Patrimoniale e dai relativi allegati, permettendo la rappresentazione dei risultati della gestione con riferimento all'anno appena concluso;

**RAVVISATA**, in virtù dell'assenza delle adeguate e necessarie conoscenze e competenze in capo al personale attualmente in servizio presso l'Ente, la necessità di avvalersi di un supporto operativo esterno al personale assegnato al Servizio Economico-Finanziario, al fine di provvedere al puntuale espletamento degli obblighi previsti in materia contabile evitando così danni economico-patrimoniali derivanti da omissi o errati adempimenti;

**EVIDENZIATO** che l'acquisto delle prestazioni di servizio di cui sopra assume i caratteri di inderogabilità in relazione all'infungibilità dello stesso, che può essere reso esclusivamente dalla ditta titolare dell'applicativo software utilizzato per la gestione della contabilità dell'Ente;

**DATO ATTO CHE:**

- l'informatizzazione del Comune di Castro è gestita mediante utilizzo del software gestionale denominato "CiviliaNext" fornito dalla società "Deda Next S.r.l.", con sede a Trento (TN), Via di Spini, n.50 – P.iva 01727860221/C.F. 03188950103;
- ai fini della scelta delle modalità di selezione del fornitore, il comune di Castro utilizza per i propri fini istituzionali e gestionali i software applicativi forniti dalla società sopra menzionata, ditta che detiene tutti i diritti per la commercializzazione e l'assistenza, sull'intero territorio nazionale, dei pacchetti applicativi citati;

**ATTESO CHE:**

- l'Allegato I.1 al D.Lgs. n.36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Decreto";
- trattandosi di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell'art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

**VISTA:**

- la Parte II del Libro I del D.lgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici), concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con l'applicazione della quale diventa obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali certificate per tutte le altre fasi del ciclo di vita dei contratti, compreso l'affidamento;
- la comunicazione del Presidente Anac, Avv. Giuseppe Busia recante: "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";

**RICHIAMATO** l'art.49, comma 6, del D. Lgs.36/2023 che dispone "*...È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro*";

**CONSIDERATO CHE**, nel caso di specie si ritiene di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, derogando all'applicazione del principio di rotazione, di cui sopra, per le seguenti oggettive motivazioni:

- l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00;
- da parte dell'Ente si è accertato un positivo grado di soddisfazione delle prestazioni garantite dall'affidatario in ordine all'esecuzione del precedente contratto, eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, difficilmente equiparabili da altro operatore;
- la tipologia e la natura dell'affidamento fanno riferimento ad un mercato la cui struttura e novero dei soggetti economici ivi operanti è particolare ed estremamente ristretta;
- la messa a gara con evidenza pubblica non sarebbe possibile senza la sostituzione totale dei programmi attualmente in uso, con palese e immane dispendio e spreco di risorse pubbliche, oltre che di tempo necessario ad addivenire alla migrazione dei dati e di acquisizione delle competenze necessarie ad un utilizzo pieno ed efficace dei nuovi applicativi;

**DATO ATTO CHE** la società "Deda Next S.r.l.", operatore economico che ha già prestato la propria attività in favore dell'Ente, è soggetto opportunamente qualificato per prestare quanto necessario al fine di garantire l'espletamento del corretto servizio di cui all'oggetto, e pertanto alla stessa è stato chiesto di voler fornire idoneo preventivo di spesa contenente la propria miglior offerta;

**PRESO ATTO** dell'offerta economica formalizzata dalla società "Deda Next S.r.l.", acclarata al protocollo dell'Ente n.1098.2024 del 7.3.2024, dalla quale si evince la disponibilità della stessa ad erogare il servizio inerente la redazione della documentazione rappresentato lo Stato Patrimoniale semplificato e l'aggiornamento delle immobilizzazioni, dietro pagamento di un corrispettivo pari ad € 1.850,00 oltre IVA al 22%, così per complessivi € 2.257,00;

**DATO ATTO CHE:**

- l'offerta presentata viene valutata economicamente conveniente, coerente con i prezzi di mercato, corrispondente alle esigenze dell'Ente e, pertanto, meritevole di perfezionamento;
- è stato acquisito idoneo codice identificativo di gara CIG B0DEC660EB;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC con protocollo INPS\_39521233, con scadenza validità 1.6.2024, dal quale si evince che la società "Deda Next S.r.l." risulta in regola con gli adempimenti inerenti gli oneri previdenziali;

**PRECISATO** che, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**RITENUTO**, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di procedere - mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 – ad affidare alla società "Deda Next S.r.l.", con sede a Trento (TN), Via di Spini, n.50 – P.iva 01727860221/C.F. 03188950103, il servizio di redazione della documentazione rappresentato lo Stato Patrimoniale semplificato e l'aggiornamento delle immobilizzazioni, dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 1.850,00 oltre IVA 22%, così per complessivi € 2.257,00, a tal fine assumendo relativo impegno di spesa;

**DATO ATTO CHE** la somma sopra menzionata trova copertura economica al capitolo 104326, missione e programma 01.03, Pdc 1.03.02.11, del Bilancio di previsione 2024/26, Esercizio 2024 che presente adeguata disponibilità

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e dell'art. 5, c.4 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

**VISTI:**

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castro;

Per quanto sopra esposto

**D E T E R M I N A**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** mediante affidamento diretto - ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 – alla società "Deda Next S.r.l.", con sede a Trento (TN), Via di Spini, n.50 – P.iva 01727860221/C.F. 03188950103, il servizio di redazione della documentazione rappresentato lo Stato Patrimoniale semplificato e l'aggiornamento delle immobilizzazioni, dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 1.850,00 oltre IVA 22%, così per complessivi € 2.257,00,;
3. **DI IMPEGNARE** in favore del suddetto soggetto economico l'importo complessivo di € 2.257,00 a valere sulle risorse stanziare nel Bilancio di Previsione 2024/26 – Esercizio finanziario 2024 – su Missione e Programma 01.03 – Piano dei Conti 1.03.02.11 – Capitolo 104326;

4. **DI DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFV3KC;
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
6. **DI DARE ATTO** che il pagamento della spesa verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
7. **DI DISPORRE** che la presente determinazione venga trasmessa al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
8. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
9. **DI PUBBLICARE** il provvedimento all'Albo pretorio online del Comune di Castro e nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

#### **IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

F.to Dott. Matteo Tonsi

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Contabile, attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Importo</b>	<b>Piano dei Conti/Cap.</b>	<b>Anno</b>
€ 2.257,00	Pdc 1.03.02.11/104326	2024

### IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

F.to Dott. Matteo Tonsi

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi 28.3.2024.

### IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Matteo Tonsi