

COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

REPUBBLICA ITALIANA

Rep. n. \_\_\_\_\_

**CONTRATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO**

**E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE**

**PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O**

**ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA COMPRESA LA MATERIALE**

**AFFISSIONE DEI MANIFESTI E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER**

**L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL**

**DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE (CANONE UNICO**

**PATRIMONIALE).**

**CIG Z453DCE7F1.**

**TRA**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Castro (BG),

presso la sede Municipale, avanti a me **Tonsi Dott. Matteo**, Segretario Generale del

Comune di Castro, autorizzato per legge, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs n.267/2000, a ri-

cevere il presente atto, in forma pubblica amministrativa, in cui l'Ente è parte, sono com-

parsi i Signori:

- **Mariano Foresti**, nato a Castro (BG) il 26.10.1958, domiciliato ai fini del presente atto

presso la sede dell'Ente, che dichiara di intervenire - in forza delle specifiche disposi-

zioni contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi in

materia di rappresentanza negoziale - esclusivamente in nome, per conto e nell'intere-

resse del Comune di Castro con sede in Castro, Via Giacomo Matteotti n.45, C.F.

00542060165, P.IVA 00542060165, che rappresenta nella sua qualità di Sindaco

(di seguito denominato semplicemente "Comune");

- \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il

\_\_\_\_\_, che dichiara di intervenire nella sua qualità di \_\_\_\_\_ esclusiva-

mente in nome, per conto e nell'interesse della società San Marco S.p.a., P.IVA e C.F.

04142440728, con sede legale in Lecco, Via Gorizia n.56, domiciliato per la carica

presso la sede della società (di seguito denominata anche "Concessionario").

Comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario Comunale sono

personalmente certo. Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requi-

siti di legge, rinunciano all'assistenza di testimoni con il mio consenso.

### **PREMESSO CHE**

- Con atto di Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.21 adottato

in data 15.12.2023 veniva disposta, stante l'approssimarsi della scadenza del precedente

contratto, di procedere:

- con decorrenza dal 1 gennaio 2024, all'affidamento mediante istituto della concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale di cui ai commi 816-837 della legge di bilancio n.160/2019, ai sensi del comma 5 dell'art.52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n.446 in favore dei soggetti iscritti nell'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento, riscossione e liquidazione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni di cui al comma 1 dell'art 53 del D. Lgs n. 446/1997, istituito presso il Ministero delle Finanze;
- all'indizione della gara per l'affidamento, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. e) del D.lgs 36/2023, dei servizi summenzionati previa pubblicazione di manifestazione di interesse al fine di rilevare gli operatori economici da invitare alla stessa;

- In ottemperanza a quanto su esposto, con avviso pubblico di indagine di mercato pubblicato in data 15.12.2023, numero affissione n.373/2023, pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara" ed all'albo pretorio, gli operatori economici sono stati invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura oggetto della presente determinazione, mediante la compilazione di apposito modulo da inoltrarsi esclusivamente mediante posta elettronica certificata entro il giorno 27 dicembre 2023;

- Con determinazione n.2 adottata in data 15.1.2024 si procedeva all'affidamento - ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. E) del D.lgs 36/2023 - in concessione alla società "San Marco S.p.a." del servizio di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale dell'ente per il periodo compreso tra il 1.1.2024 ed il 31.12.2028;

- si rende, pertanto, necessario addivenire a disciplinare i rapporti tra le parti mediante redazione e stipula di dedicato contratto;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti, come sopra rappresentate,

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Art.1 – Oggetto**

Il Comune, come sopra rappresentato, affida al Concessionario, che accetta, la concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, compresa la materiale affissione dei manifesti e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile compreso il canone mercatale (canone unico patrimoniale), in conformità alle disposizioni del comma 816 e seguenti,

dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, e successive modificazioni, alla normativa vigente e di settore, ed ai Regolamenti comunali.

In relazione ai servizi di cui sopra vengono trasferiti al Concessionario tutte le potestà e le pubbliche funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale. Il Concessionario sarà, pertanto, il soggetto legittimato ad emettere gli atti ed attivare tutte le procedure, comprese quelle cautelari ed esecutive, avvalendosi dei poteri che le normative vigenti attribuiscono al Comune. Il Concessionario, dunque, subentra al Comune in tutti i diritti, gli obblighi e i poteri inerenti il servizio, assumendo a proprio carico tutte le spese occorrenti.

Le attività dovranno essere realizzate con efficacia e efficienza, in base al principio di buona fede e correttezza in fase di esecuzione della concessione, osservando scrupolosamente tutte le disposizioni contenute nelle previsioni legislative che regolano il presente atto, nella normativa di settore e nei relativi regolamenti comunali, avendo particolare riguardo alle forme degli atti ed ai termini di prescrizione e decadenza dei crediti, nell'interesse del Comune e dei contribuenti/utenti, in maniera da non determinare, in alcun modo, atti o comportamenti lesivi dell'immagine e degli interessi del Comune.

#### **Art. 2 – Durata**

La durata della presente concessione decorre dal 1.1.2024 e termina il 31.12.2028.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto con le stesse modalità ed alle medesime condizioni per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), al fine di porre in essere le procedure necessarie per l'individuazione dell'eventuale nuovo contraente. ai sensi del D.lgs. 36/2023. Il concessionario accetta sin da ora la eventuale proroga della concessione alle medesime condizioni previste per l'affidamento in corso. Fatto salvo quanto sopra, l'affidamento si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo

di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte del Comune.

Alla scadenza della presente concessione il Concessionario resta titolare e responsabile:

- della riscossione, fino a totale recupero, dei piani di rateizzazione concessi in corso di concessione;

- della riscossione, fino a totale esaurimento delle procedure, della riscossione coattiva affidata in corso di concessione;

Al fine di consentire al Comune il monitoraggio delle riscossioni ancora in capo al concessionario successivamente alla scadenza, il Concessionario fornisce entro trenta giorni apposita relazione illustrativa nella quale sono indicati i crediti ancora da riscuotere, le procedure attivate e da attivare, eventuali contenziosi in essere ed una previsione sulle tempistiche di chiusura delle attività. Qualora le attività avessero durata superiore all'anno solare, la relazione di cui al periodo precedente viene aggiornata semestralmente dal Concessionario.

Alla scadenza della presente concessione, il Concessionario si impegna affinché il passaggio delle banche dati, dei dati informatici e dei documenti cartacei avvenga con la massima efficienza, senza arrecare pregiudizio allo svolgimento dei servizi da parte del Comune, senza alcun ulteriore onere di qualsivoglia natura a carico del Comune e senza pretese ed ostacoli di sorta.

A tal fine il Concessionario è obbligato:

- a concordare con il Comune nei 60 giorni precedenti la scadenza della concessione, il piano di dismissione graduale del servizio;

- a trasferire, entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione della concessione, in un formato compatibile e conforme alle esigenze del Comune, le banche dati, anche cartacee, e gli archivi informatici dei contribuenti, detenuti in conseguenza dell'affidamento ed

ogni atto o documento che non sia tenuto a trattenerne a norma di legge, il tutto senza oneri per l'Ente.

Non potranno essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio per alcuna ragione.

Il servizio in oggetto della concessione è considerato ad ogni effetto servizio pubblico che deve essere erogato con carattere di regolarità, continuità, efficienza, efficacia e completezza senza possibilità di interruzione alcuna. Casi di funzionamento irregolari o di interruzioni del servizio potranno verificarsi soltanto per scioperi, cause di forza maggiore o esigenze tecniche non prevedibili. La concessione si intenderà risolta di diritto e senza alcun risarcimento qualora nel corso della gestione fossero emanate norme legislative che prevedano la totale abolizione dell'oggetto del presente affidamento.

È vietata la cessione del presente contratto pena la nullità. Per le modifiche contrattuali apportate al presente atto durante il periodo di efficacia si applicheranno le disposizioni previste dall'art.120 del D.lgs. 36/2023.

### **Art.3 – Versamenti e rendicontazione**

I versamenti relativi ai canoni verranno effettuati secondo le modalità previste dal Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale 8 in data 30/4/2021

Il Concessionario dovrà uniformarsi alle eventuali ed ulteriori nuove forme di pagamento che la normativa di riferimento metterà a disposizione dei contribuenti o a quelle che sarà obbligato per legge ad attivare. Negli avvisi di pagamento per i singoli tributi oggetto di concessione, il Concessionario specifica le forme di pagamento a disposizione degli utenti/contribuenti, allegando i modelli per i versamenti e indicando ogni informazione utile o richiesta dalla normativa. Le parti potranno, in ogni caso, concordare differenti

modalità di riscossione delle entrate in esame nel rispetto della normativa e dell'evoluzione delle modalità di pagamento ammesse.

Il Concessionario è tenuto a rimettere semestralmente al Comune, entro il 30.6 ed entro il 31.12 di ogni anno, il rendiconto analitico dei pagamenti effettuati dagli utenti. Il rendiconto dovrà riepilogare in modo dettagliato tutti gli incassi separati tra le due tipologie di canone e distinti per annualità, indicando distintamente imposta, sanzioni, interessi di mora, altri diritti e spese.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ulteriori dati e/o integrazioni da trasmettere con le modalità che lo stesso indicherà e potrà definire ulteriori contenuti e funzionalità della procedura di cui ai commi precedenti, secondo le proprie esigenze di contabilizzazione. Il Concessionario deve comunque curare la trasmissione di tutti i dati richiesti o previsti dalla normativa in vigore, inviandoli, se previsto, all'autorità preposta ad effettuare i controlli.

#### **Art.4 – Corrispettivo**

Il Comune riconosce al Concessionario, a valere per l'intera durata del contratto, un aggio del 27%, al netto dell'IVA, sulla riscossione complessiva a qualunque titolo conseguita.

Per riscossione complessiva si intende la quota di imposta, sanzioni ed interessi, al netto delle spese di notifica e di procedura nonché dei rimborsi riconosciuti e liquidati nei confronti dei contribuenti nel mese di riferimento, escluse eventuali addizionali e quote comunque di competenza di altri Enti.

Il valore complessivo della presente concessione è fissato in € 25.000,00 oltre IVA al 22%, così per complessivi pari ad € 30.500,00.

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi altresì irrevocabilmente a inserire in ogni fattura emessa in formato elettronico il Codice Univoco

Ufficio e il codice CIG di riferimento pena in sua mancanza dell'improcedibilità del relativo pagamento.

#### **Art.5 – Garanzia Definitiva e Polizza Assicurativa**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente atto il concessionario ha prestato cauzione definitiva pari ad € \_\_\_\_\_ (€ \_\_\_\_\_) mediante polizza fidejussoria n \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla società \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_.

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del Concessionario, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. Il Concessionario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto valersi in tutto o in parte di essa.

Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto. A tal fine è tenuto a stipulare idonea polizza Responsabilità Civile trasmettendone copia al Comune al momento dell'inizio del servizio e impegnandosi a mantenere la copertura valida ed efficace per l'intera durata della concessione.

#### **Art.6 -Obblighi del Comune**

Il Comune dovrà fornire al concessionario, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, tutte le banche dati in suo possesso relative al servizio oggetto dell'affidamento e di quant'altro necessario per la costituzione della base della banca dati.

Il Comune, fornirà la necessaria collaborazione per la regolarità della gestione dei servizi.

Il Comune a tal fine, s'impegna a:



- comunicare il nominativo dei responsabili comunali referenti per le attività svolte dal concessionario in relazione al presente contratto di servizio;
- definire con il concessionario una procedura di gestione del servizio;
- trasmettere tempestivamente i regolamenti comunali, le delibere tariffarie o qualsiasi altro atto adottato dal Comune, utile per lo svolgimento del servizio;
- disporre la verifica della corresponsione del canone in occasione dei mercati settimanali, altri mercati, fiere ed eventi tematici;

#### **Art.7 – Obblighi del concessionario**

Il Concessionario è obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica previste per i dipendenti della vigente normativa. Il Concessionario dichiara di essere a piena e perfetta conoscenza delle previsioni dettate dall'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 ed in particolare il comma 6.

Il Concessionario dichiara di obbligarsi e, per suo tramite, di obbligare i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del presente atto, al rispetto del codice del comportamento dei dipendenti pubblici. La ditta si impegna a rispettare il codice adottato dal Comune, disponibile nella sezione dell'amministrazione trasparente del sito comunale. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Comune la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità e della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

#### **Art. 8 – Risoluzione del contratto di concessione**

Prima del termine naturale della concessione il Comune può procedere alla risoluzione del presente contratto per colpa del Concessionario nel caso in cui lo stesso:

- Non dia inizio ai servizi oggetto della concessione alla data stabilita dal Comune;

- Reiteri ritardi o inadempienza nei versamenti delle somme dovute alle prescritte scadenze;

- Commetta gravi inadempimenti rispetto agli oneri e obblighi contrattuali e previa dif-fida da parte del Comune;

- Causi, con dolo o colpa grave, danni all'ente o ai contribuenti nella gestione dei servizi oggetto di concessione.

#### **Art. 9 – Spese di contratto**

Il presente atto non è soggetto a registrazione, ai sensi dell'art. 7, del DPR 131/86, in quanto rientra tra quelli previsti dall'art. 5 della tabella allegata al D.P.R. stesso. È am-messa la registrazione solo in caso d'uso, con relativi oneri a carico del richiedente.

#### **Art. 10 - Protezione dei Dati Personali**

Il Comune, in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE 679/16 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, quale Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4, comma 7 e 24 del GDPR, nomina, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, il Concessionario quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali per tutti i servizi e le attività gestite dalla stessa per conto del Comune, che ha la titolarità dei dati e delle funzioni. Ai sensi dell'art. 32 del GDPR, il Concessionario, nell'ambito del trattamento dei dati, adot-terà misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza ade-guato al rischio del trattamento.

#### **Art. 11 - Contenzioso**

Per ogni controversia non risolta è prevista la competenza del Foro di Brescia.

#### **Art. 12 - Rinvio alla normativa vigente**

Per quanto non espressamente previsto in questo atto si richiamano le norme legislative e altre disposizioni vigenti in materia contrattualistica pubblica nonché il Codice Civile, come previsto dall'art. 12 del D.Lgs. 36/2023, comprese quelle contenute nella L.

179/2017 la cui disciplina è estesa anche ai dipendenti e collaboratori del concessionario  
(art. 1 commi 1 e 2 L. 179/2017). Opera l'art. 1339 del Codice Civile.

\*\*\*

Del che io Segretario Comunale, su espressa richiesta delle parti, ho ricevuto e redatto il  
presente atto, che consta di n.11 fogli. Di questo ho dato lettura alle parti che, a mia  
richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e pertanto lo approvano e  
confermano in ogni sua parte.

I comparenti sottoscrivono con firma elettronica; questa consiste "*nell'acquisizione digitale  
della firma autografa*" (ai sensi dell'articolo 52-*bis* della Legge n.89/1913, come modificata  
dal Decreto Legislativo n.110/2010). Io Segretario Comunale chiudo il file del presente  
contratto con l'apposizione della mia firma elettronica.

Letto, confermato e sottoscritto.

**PER IL COMUNE DI CASTRO**

Il Sindaco

Sig. Mariano Foresti

**PER SAN MARCO S.P.A.**

Il Legale Rappresentante

**L'UFFICIALE ROGANTE**

Dott. Matteo Tonsi