

PROVA N°1

1. Ai sensi dell'art. 162, c.3 del TUEL e smi, il bilancio comunale:
 - Inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno
 - Inizia il 31 marzo e termina il 31 dicembre dello stesso anno
 - Inizia il 1° dicembre e termina il 31 gennaio dell'anno successivo

2. Ai sensi dell'art. 178 del TUEL e smi, sono fasi di gestione dell'entrata:
 - Esclusivamente l'accertamento e la riscossione
 - Esclusivamente l'accertamento ed il versamento
 - L'accertamento, la riscossione ed il versamento

3. Quali sono gli atti amministrativi che possono essere adottati dagli organi collegiali di un Ente locale:
 - Deliberazioni
 - Ordinanze
 - Determinazioni

4. Per Amministrazione trasparente si intende:
 - Una apposita sezione che ciascuna amministrazione è tenuta ad avere sul proprio sito internet
 - Un programma anticorruzione dell'ANAC
 - Nessuna delle risposte è corretta

5. Relativamente alle variazioni di bilancio è corretto affermare che:
 - Sono di competenza inderogabile del Consiglio Comunale
 - Sono di competenza della giunta ma devono essere comunicate al Consiglio entro 60 giorni dall'adozione a pena di decadenza
 - Possono essere adottate dalla Giunta ma devono essere sottoposte alla ratifica da parte del Consiglio entro 60 giorni dall'adozione a pena di decadenza

6. Ai sensi dell'art. 182 del TUEL e smi sono fasi di gestioni della spesa:
 - L'impegno, la liquidazione, ma non il pagamento
 - La liquidazione, l'ordinazione ma non l'impegno
 - L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione, ed il pagamento

7. Ai sensi dell'art. 183 del TUEL, affinché gli impegni di spesa di ciascun responsabile di servizio siano esecutivi:
 - È sufficiente che ci sia la copertura finanziaria
 - Devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario che deve apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
 - È sufficiente che ciascun responsabile di servizio apponga sull'impegno il visto di regolarità amministrativa e contabile

8. Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo il contenuto:
- Non può essere eventuale
 - È naturale quando deriva dall'ordinamento anche ove il provvedimento non ne contenga espressa menzione
 - Indica ciò che con l'atto si intende autorizzare, disporre, ordinare, concedere, attestare, ecc..
9. Ai sensi dell'art.183 del TUEL sono elementi necessari dell'impegno di spesa:
- La somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, ma non la scadenza
 - La somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, e la scadenza
 - La somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, e le modalità di pagamento
10. Nell'affidamento diretto le stazioni appaltanti devono garantire, in applicazione del principio di economicità:
- L'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento
 - L'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto
 - Il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico
11. A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici in quale momento le stazioni appaltanti individuano gli elementi essenziali del contratto?
- Prima dell'avvio delle procedure di affidamento
 - Dopo l'avvio delle procedure di affidamento
 - Immediatamente prima della stipula del contratto
12. La determinazione a contrarre è assunta di norma:
- Dal dirigente o responsabile dell'area/servizio
 - Dal segretario comunale
 - Dalla Giunta Comunale
13. Le locuzioni "accesso documentale" e "accesso civico" sono sinonimi?
- No, "accesso documentale" è l'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione (art.5, c.1 del Dlgs 33/2013), mentre "accesso civico" è l'accesso disciplinato della l.n. 241/1990, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
 - No, "accesso documentale" è l'accesso disciplinato della l.m.241/1990, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, mentre "accesso civico" è l'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione (art.5, c.1 del D.lgs 33/2013)
 - Sì sono sinonimi
14. Il diritto di accesso documentale previsto dalla legge 241/90 è riconosciuto:
- A chiunque ne abbia interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevanti
 - Tutti i cittadini che ne facciano richiesta
 - Solo ai titolari di diritti soggettivi

15. Con riferimento al codice di comportamento dei dipendenti pubblici il dipendente può accettare regali o altre utilità:
- Si, sempre
 - Si di modico valore nel limite di euro 150Le categorie
 - No mai
16. Secondo il D.lgvo 8172008 la gestione dell'emergenza deve essere:
- Pianificata quando occorre
 - Pianificata prima che accada
 - In relazione ad un evento dannoso prevedibile
17. Con riferimento al procedimento ad evidenza pubblica, la determinazione a contrattare:
- Non deve indicare i criteri di selezione del contraente
 - Deve indicare solo i criteri di selezione delle offerte
 - Deve indicare, tra l'altro, gli elementi essenziali del futuro contratto
18. Esiste un obbligo per il dipendente pubblico di segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza?
- Sì, per espressa previsione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria
 - No, è sufficiente che denunci il fatto all'autorità giudiziaria
 - No, il dipendente pubblico non ha alcun obbligo
19. A norma dell'art. 54 del D.lgvo 30 marzo 2001 n. 165, il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni:
- Deve esser affisso nell'ufficio del dipendente
 - È consegnato al dipendente all'atto della assunzione
 - Deve essere richiesto dal dipendente all'atto dell'assunzione
20. Il vicesindaco è nominato:
- Tra gli assessori
 - Tra i consiglieri di minoranza
 - Tra i consiglieri di maggioranza

• **Descrivi le parti essenziali di una determina e i riferimenti normativi**

• **Descrivi quali sono i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta** che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare secondo il D.P.R. 62/2013.