

## PROVA N°2

1. La classificazione delle spese nel bilancio delle Amministrazioni comunali è divisa in:
  - Titoli - Tipologia
  - Programma - Titolo
  - Missione – Programma – Titolo - Macro aggregato
  
2. Ai sensi dell'art. 21-sexies della L. 241/90 e ss.mm.ii., il recesso unilaterale dai contratti della P. A. :
  - è ammesso nei casi previsti dalla legge o dal contratto
  - non è mai ammesso dalla legge
  - è ammesso in qualsiasi caso
  
3. Secondo quanto stabilito dall'art. 51 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., quale delle seguenti affermazioni è vera in merito alla durata del mandato del sindaco?:
  - E' consentito un terzo mandato consecutivo se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a tre anni, sei mesi e un giorno, per causa diversa dalle dimissioni volontarie
  - E' consentito un terzo mandato consecutivo se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a due anni, sei mesi e un giorno, per causa diversa dalle dimissioni volontarie
  - Non è mai consentito un terzo mandato consecutivo
  
4. Che cosa si verifica quando il pubblico impiegato viene collocato in disponibilità?
  - Viene sospeso dal servizio senza diritto allo stipendio
  - Viene iscritto nella lista per la mobilità volontaria
  - Viene sospeso dal servizio con diritto allo stipendio
  
5. Cosa è il mandato di pagamento?
  - Un documento in base al quale il tesoriere può staccare un assegno a favore di un creditore del comune;
  - È una speciale forma di assegno bancario firmato dal sindaco e dal segretario comunale a favore di un determinato creditore
  - È un ordine dato al tesoriere di pagare una determinata somma ad uno o più creditori determinati
  
6. Quali documenti devono essere pubblicati all'Albo Pretorio Comunale?
  - Tutti gli atti emanati dal Comune
  - Tutte le comunicazioni e informazioni del Comune
  - Solo gli atti sottoposti a pubblicità legale
  
7. Quale è la differenza tra procedure aperte e procedure ristrette?
  - Le procedure aperte si svolgono sul Mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MePa), le procedure ristrette si svolgono al di fuori del MePa

- Nelle procedure aperte tutti gli operatori economici possono partecipare alla gara, mentre in quelle ristrette la procedura di aggiudicazione si svolge tra operatori economici che sono già stati selezionati e invitati dall'amministrazione aggiudicatrice
8. Per responsabile del procedimento amministrativo si intende:
- Il dirigente dell'ufficio dotato di rappresentanza esterna;
  - Soltanto il ministro;
  - Il dirigente di ciascuna unità organizzativa o altro dipendente addetto all'unità, da esso designato
9. Per le proposte di deliberazione sottoposte alla giunta ed al consiglio, che non siano mero atto di indirizzo e non comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata, a chi deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica?
- Al responsabile del servizio interessato, il cui parere è inserito in delibera
  - Al segretario comunale, che esprime un parere relazionale
  - All'assessore competente del servizio.
10. L'approvazione da parte dell'organo competente di un atto emesso da un organo incompetente si definisce?
- ratifica
  - rettifica
  - rinnovazione
11. Quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi, si pone in essere un procedimento di...
- revoca dell'atto amministrativo
  - proroga dell'atto amministrativo
  - sospensione dell'atto amministrativo
12. Ai sensi dell'art. 162, c.3 del TUEL e smi, il bilancio comunale:
- Inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno
  - Inizia il 31 marzo e termina il 31 dicembre dello stesso anno
  - Inizia il 1° dicembre e termina il 31 gennaio dell'anno successivo
13. Per Amministrazione trasparente si intende:
- Una apposita sezione che ciascuna amministrazione è tenuta ad avere sul proprio sito internet
  - Un programma anticorruzione dell'ANAC
  - Nessuna delle risposte è corretta
14. Ai sensi dell'art. 183 del TUEL, affinché gli impegni di spesa di ciascun responsabile di servizio siano esecutivi:
- È sufficiente che ci sia la copertura finanziaria
  - Devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario che deve apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
  - È sufficiente che ciascun responsabile di servizio apponga sull'impegno il visto di regolarità amministrativa e contabile

15. A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici in quale momento le stazioni appaltanti individuano gli elementi essenziali del contratto?
- Prima dell'avvio delle procedure di affidamento
  - Dopo l'avvio delle procedure di affidamento
  - Immediatamente prima della stipula del contratto
16. Il diritto di accesso documentale previsto dalla legge 241/90 è riconosciuto:
- A chiunque ne abbia interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevanti
  - Tutti i cittadini che ne facciano richiesta
  - Solo ai titolari di diritti soggettivi
17. Esiste un obbligo per il dipendente pubblico di segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza?
- Sì, per espressa previsione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria
  - No, è sufficiente che denunci il fatto all'autorità giudiziaria
  - No, il dipendente pubblico non ha alcun obbligo
18. Le delibere del Consiglio comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili?
- Sì, limitatamente alle materie espressamente previste dalla legge
  - Sì, con il voto espresso dalla maggioranza dei suoi componenti
  - No, tale possibilità esiste solo per le deliberazioni della Giunta
19. L'atto di liquidazione di una spesa?
- È l'atto immediatamente successivo all'impegno di spesa
  - È l'atto che consente di liquidare il creditore dopo l'avvenuta prestazione/fornitura
  - Precede l'impegno di spesa
20. Quali fra i seguenti è un dato personale "sensibile" ai sensi del D.Lgs. 196/2003?
- La residenza
  - La professione
  - Le convinzioni filosofiche

- **Indica le diverse tipologie di affidamento degli incarichi previste per le pubbliche amministrazioni**
  
- **Descrivi le parti essenziali di una determina e i riferimenti normativi**