



# COMUNE DI BIANZANO

Prov. di Bergamo Via Chiesa 7 tel. 035 814001 fax 035 816556  
e.mail info@comune.bianzano.bg.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Delibera n.ro 14  
Adunanza del 30-04-2020

**OGGETTO: RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 - ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO E RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di aprile, alle ore 18:30, nella sede delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la giunta dell'Ente:

All'appello risultano:

<b>ZENONI NERELLA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>DALL'ANGELO TIZIANO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>SUARDI ALESSANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Totali presenti n. 3

Totali assenti n. 0.

La Sig.ra cav. rag. NERELLA ZENONI – in qualità di SINDACO – assume la presidenza e sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott. BERGAMELLI FRANCESCO con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18.08.2000 n.ro 267.

## LA GIUNTA COMUNALE

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti i pareri/visto prescritti dal Decreto Legislativo n. 267/2000, mediante sottoscrizione del Funzionario Responsabile;

### VISTI:

- l'art. 151, 6° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 il quale recita “ Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “;
- l'art. 231 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che : “ La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni “;
- l'art. 100 del Regolamento di Contabilità il quale prevede ; “ Entro il 10 di giugno dell'anno successivo a quello di riferimento e comunque almeno 20 giorni prima della data di convocazione dell'inerente seduta consiliare, la Giunta Comunale approva, con propria deliberazione, lo schema di rendiconto e l'allegata relazione illustrativa. L'inerente documentazione viene in pari data trasmessa all'organo di revisione, ai fini della stesura della relazione di cui all'art. 239, comma 1, lett. d), del testo unico, da rendere entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della stessa. Lo schema di rendiconto approvato dalla Giunta Comunale, corredato dalla relazione illustrativa, è depositato nell'Ufficio Segreteria a disposizione dei Consiglieri Comunali.”;

**DATO ATTO** che, sulla base delle succitate disposizioni legislative/regolamentari, la Giunta Comunale, con il supporto del Responsabile del servizio interessato, ha provveduto a redigere la relazione illustrativa relativa alla gestione 2019;

**VISTA** la propria precedente deliberazione n. 13 in data odierna, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, fra l'altro, si è provveduto all'effettuazione dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui ai fini dell'inserimento nel conto del bilancio 2019;

**VISTO** altresì lo schema di rendiconto, predisposto dall'Ufficio Ragioneria secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al decreto legislativo n 118 del 2011, integrato e corretto dal decreto legislativo n. 126 del 2014, dal quale emerge la seguente situazione finanziaria:

### QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA - Anno 2018

	G E S T I O N E		
	Residui	Competenza	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	=====	=====	200.554,60
RISCOSSIONI	161.744,40	655.635,27	817.379,67
PAGAMENTI	224.341,34	655.389,76	879.731,10
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			138.203,17
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre			

DELIBERA DI GIUNTA n.14 del 30-04-2020 COMUNE DI BIANZANO

DIFFERENZA			138.203,17
RESIDUI ATTIVI	18.475,50	186.362,21	204.837,71
RESIDUI PASSIVI	79.744,01	235.838,95	315.582,96
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			5.825,12
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale			
DIFFERENZA			
		AVANZO (+) o DISAVANZO (-)	21.632,80
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	- Parte accantonata - Fondi vincolati - Fondi per finanziamento spese in conto capitale - Fondi di ammortamento - Fondi non vincolati		9.876,80
			11.756,00

**RITENUTO** nulla osta all'approvazione della documentazione di cui sopra ed alla conseguente messa a disposizione della stessa, così come previsto dal Regolamento di Contabilità, al Revisore dei Conti ed ai Consiglieri Comunali;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**AD** unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

## D E L I B E R A

### DI APPROVARE:

- la relazione illustrativa della Giunta Comunale redatta ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 151 – 6° comma e 231 del D. Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011;
- lo schema di rendiconto, nelle risultanze di cui in premessa, predisposto secondo lo schema di rendiconto previsto dall'allegato n. 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, integrato e corretto dal decreto legislativo n. 126 del 2014, relativi alla gestione dell'Esercizio Finanziario 2019.

**DI TRASMETTERE** copia della presente, unitamente alla documentazione approvata, al Revisore dei Conti affinché lo stesso provveda, ai sensi dell'art. 100, 2° comma, del Regolamento di Contabilità, alla stesura della relazione di cui all'art. 239, 1° comma, lettera d), del D. Lgs. n. 267/2000.

**DI DEPOSITARE** la presente deliberazione, unitamente alla documentazione approvata, presso l'Ufficio di Segreteria Comunale, per il periodo di venti giorni, dandone contestuale avviso ai Consiglieri Comunali.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, previa apposita votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

**PARERE:** Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.

Data: 30-04-2020

Il Responsabile del servizio  
Dott. FRANCESCO BERGAMELLI

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE.

Data: 30-04-2020

Il Responsabile del servizio  
Dott. FRANCESCO BERGAMELLI

IL PRESIDENTE  
cav. rag. NERELLA ZENONI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BERGAMELLI Dott. FRANCESCO

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*