

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Anno 2018

Tagliaferri Elisa - Segretario comunale – Responsabile settore affari generali

Ente: Comune di Endine Gaiano

Profilo professionale: Segretario comunale

Settore di appartenenza: Ente

Soggetto valutatore: Sindaco

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione schede obiettivo per settore affari generali e settore vigilanza. Redazione schema piano performance in qualità di segretario comunale	16 aprile 2018	20		
Garantire la pubblicazione di almeno il 60 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione	Annuale	10		
Sovrintendere all'attività di controllo interno. Effettuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile e controllo di gestione	Vedi scheda obiettivo	30		
Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. e referente in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi.	Vedi scheda obiettivo	50		
Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale	Annuale	10		
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	10		
Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente	30 ottobre 2018	30		
Espletamento procedure per assunzione a tempo indeterminato n. 1 agente di polizia locale part-time 18 ore settimanali	Vedi scheda	20		
Espletamento procedure per affidamento servizio trasporto scolastico	Vedi scheda	30		
Gestione passaggio a nuovo applicativo gestionale	Vedi scheda obiettivo	20		
Sovrintendenza e cura attività in materia di protezione dati Regolamento UE n. 2016/679	Annuale	30		
Totale valutazione		260		

Anno 2018

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi e, in qualità di segretario comunale, redazione schema piano performance ai sensi del vigente regolamento in materia		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore.		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo per settore affari generali e settore vigilanza redazione schema piano performance	03 giugno 2016	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2018

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Pubblicazione di almeno il 60 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	x mantenimento	x miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinare le azioni finalizzate a consentire la pubblicazione di almeno il 60% delle delibere entro i termini indicati	Annuale	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari), Effettuazione dell'attività di controllo successivo avvalendosi della struttura operativa..		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore.		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico controllo sugli equilibri finanziari)	Annuale	15		
Effettuazione dell'attività di controllo successivo	Semestrale	15		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore
Il valutatore _____

Anno 2018

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Elisa Tagliaferri – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. Referente in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi.		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella -		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Supporto nella programmazione protocolli d'intesa, accordi di programma iniziative varie e referente amministrativo in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi .	Annuale	50		
-				
Valutazione dell'obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2018

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 5 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore e tutti i dipendenti (con esclusione di n. 2 addetti all'area manutentiva).

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2018

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 6

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013).
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore e tutti i dipendenti (con esclusione di n. 2 addetti all'area manutentiva).

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2018

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 7 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella -		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Puntuale gestione delle risorse assegnate con il PEG attraverso l'impegno di almeno l'80% degli stanziamenti dei capitoli di spesa corrente	Verifica al 30 ottobre 2018	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2018

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Espletamento procedure per assunzione a tempo indeterminato n. 1 agente di polizia locale part-time 18 ore settimanali nel rispetto del programma delle assunzioni approvato dalla Giunta comunale per il triennio 2018-2020		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34/ pubblicazione avviso mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	entro aprile 2018	10		
Espletamento procedure per assunzione mediante ricorso graduatoria esistente in assenza di mobilità	entro giugno 2018	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2018

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Espletamento procedure per appalto servizio trasporto scolastico in scadenza al 30 giugno 2018.		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella -		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione nuovo capitolato d'appalto per servizio trasporto scolastico	entro aprile 2018	10		
Espletamento procedure per invio atti alla C.U.C. per gara d'appalto	entro maggio 2018	10		
Espletamento procedure per sottoscrizione contratto e avvio servizio	entro agosto 2018	10		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Gestione passaggio a nuovo applicativo gestionale		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> X area	unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i responsabili e i dipendenti (con esclusione dell'operaio)		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione passaggio a nuovo applicativo gestionale	Avvio a regime dal 01.07.2018	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Sovrintendenza e cura attività in materia di protezione dei dati in base al regolamento UE 2016/679 concernenti la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati..		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore e tutti i dipendenti		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e cura attività in materia di protezione dei dati in base al regolamento UE 2016/679 concernenti la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati	Annuale	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

