



# COMUNE DI BIANZANO

Prov. di Bergamo Via Chiesa 7 tel. 035 814001 fax 035 816556  
e.mail info@comune.bianzano.bg.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera n.ro 2  
del 21-05-2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO - 2020/2022 -**

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di maggio alle ore 20:30 nella sede delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i consiglieri comunali.

All'appello risultano:

<b>NERELLA ZENONI</b>	<b>Presente</b>	<b>SINDACO</b>
<b>TIZIANO DALL'ANGELO</b>	<b>Presente</b>	<b>VICESINDACO</b>
<b>ALESSANDRO SUARDI</b>	<b>Presente</b>	<b>CONSIGLIERE</b>
<b>FRANCESCO ZAMBETTI</b>	<b>Presente</b>	<b>CONSIGLIERE</b>
<b>OMAR SILVANO PATELLI</b>	<b>Presente</b>	<b>CONSIGLIERE</b>
<b>GESSICA MADASCHI</b>	<b>Presente</b>	<b>CONSIGLIERE</b>
<b>BENITO BOSIO</b>	<b>Presente</b>	<b>CONSIGLIERE</b>
<b>ANGELO PIETRO SUARDI</b>	<b>Presente</b>	<b>CONSIGLIERE</b>
<b>VITO FIORE</b>	<b>Presente</b>	<b>CONSIGLIERE</b>
<b>MARCO PIZIO</b>	<b>Presente</b>	<b>CONSIGLIERE</b>
<b>CATERINA BOSIO</b>	<b>Presente</b>	<b>CONSIGLIERE</b>

Assessori esterni:

Totali presenti n. 11

Totali assenti n. 0.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott. BERGAMELLI FRANCESCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra cav. rag. NERELLA ZENONI - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Entra il Consigliere Bosio Caterina;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti il visto di conformità/i pareri di cui al D. Lgs. n. 267/2000, mediante sottoscrizione del Funzionario responsabile;

### VISTI:

- l'art. 151, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale recita “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione..... Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. (...)*”;

- l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000 il quale prevede: “*Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*”;

**VISTI** altresì il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011) il quale prevede che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

**PRESO ATTO** che il Decreto Ministero dell'Economia e delle finanze del 18.05.2018 ha modificato l'allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011 introducendo il paragrafo 8.4.1, il quale recita: “*Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare: a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate; b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti; c) la politica tributaria e tariffaria; d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale; e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento; f) il rispetto delle regole di finanza pubblica. Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.*”

**CONSIDERATO** che, in ragione di quanto previsto dalla normativa nazionale per gli enti locali, seguono il ciclo della programmazione economico-finanziaria i seguenti atti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;
- e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

**DATO ATTO** che, alla data odierna, la popolazione del Comune di Brianzo risulta inferiore a 2000 abitanti e che, pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un D.U.P. semplificato;

**VISTO** il D.U.P.S. relativo al triennio 2020-2022, allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;

**UDITA** la dichiarazione del Consigliere di minoranza Pizio Marco il quale sostiene che il documento è troppo generico senza riferimento al Centro di Raccolta e pertanto si astiene dalla votazione;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 ed il D. Lgs. n. 118/2011;

**CON** voti favorevoli n. 9 contrari nessuno e astenuti n.ro 2 ( Pizio Marco e Bosio Caterina) espressi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione Semplificato relativo al periodo 2020- 2022, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

**DI DARE ATTO** che il D.U.P.S costituisce presupposto fondamentale ed imprescindibile per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022.

**DI PRENDERE ATTO** che tale documento assume rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.

**DI DARE ATTO** che risulta assolto l'obbligo di presentazione del D.U.P.S. al Consiglio Comunale di cui all'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000.

Con voti favorevoli n. 9 contrari nessuno e astenuti n.ro 2 ( Pizio Marco e Bosio Caterina) espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.

Data: 10-03-2020

Il Responsabile del servizio  
Dott. FRANCESCO BERGAMELLI

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE.

Data: 10-03-2020

Il Responsabile del servizio  
Dott. FRANCESCO BERGAMELLI

IL PRESIDENTE  
cav. rag. NERELLA ZENONI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BERGAMELLI Dott. FRANCESCO

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.*