



Comune di San Felice del Benaco
Provincia di Brescia

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
semplificato**

2020/2022

COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO
Provincia di Brescia

Allegato..... *A sub 1* alla deliberazione di
Giunta Comunale n. *32* del *5/3/2020*

fb **Il Segretario Comunale**
Dott.ssa Marilena Però

fb **IL SINDACO**
(Simone Zuin)

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Con riferimento alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16.06.2019, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Comunicazione del Sindaco sulla nomina degli assessori e del vice sindaco e presentazione delle linee programmatiche di governo", si riporta il programma di governo coincidente con il programma amministrativo depositato dalla Lista in occasione delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019:

La lista civica "Idee in Comune, San Felice, Portese e Cisano" intende perseguire un programma amministrativo concreto e coerente con le risorse a disposizione di questa amministrazione, collaborando con le minoranze, i cittadini e tutte le associazioni ed Enti con cui entra in contatto, rispettando il ruolo di ognuno ma perseguendo le linee guida che ci ispirano che sono sostenibilità ambientale, cura del patrimonio immobiliare e aiuto verso i più deboli.

Nel nostro Comune si vive una buona qualità della vita anche perché la nostra è una comunità che ama il proprio paese e lavora per renderlo migliore. Occorre continuare a perseguire e migliorare a qualunque costo questo itinerario di qualità, anche in futuro. Serve far esplodere quelle energie che non hanno avuto luoghi di espressione dentro e fuori dalla Casa Comunale.

INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nel prossimo triennio verranno stanziati fondi per:

- Efficienza amministrativa: potenziare la modalità on-line per disporre di servizi comodi, veloci ed in tempi certi.
- Trasparenza: mettere a disposizione dati ed informazioni liberamente disponibili e comprensibili mediante un sito web semplice e chiaro, OpenData, aggiornamenti delle informazioni sui principali Social Network (Facebook, Twitter ecc.).
- Digitalizzazione: perseguire l'alfabetizzazione digitale, la copertura WiFi del territorio, l'aggiornamento e la disponibilità di dotazioni tecnologiche in scuole e spazi pubblici.

GOVERNO DEL TERRITORIO

Le scelte in materia di governo del territorio saranno funzionali alla preservazione e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio intesi come beni collettivi, assecondandone la forte vocazione turistica.

Il pregio del nostro territorio è dato dalla cura con cui lo manteniamo, come tuteliamo le aree verdi, come pensiamo a lasciare questo bel territorio alle future generazioni, il nostro impegno è quello di mantenere questo territorio invidiabile e desiderabile da tutti i turisti che vengono a condividere queste bellezze con noi.

Saranno favorite le ristrutturazioni, le riqualificazioni e gli ampliamenti degli edifici esistenti anche mediante la riduzione sostanziale degli oneri di urbanizzazione normalmente dovuti.

La rivalutazione dei centri storici, incentivando anche economicamente il recupero degli immobili esistenti non utilizzati e/o in non buono stato di conservazione, creando delle zone pedonali e/o a traffico limitato ed utilizzando soluzioni funzionali di arredo urbano di qualità.

Saranno inseriti sgravi fiscali per tutte quelle opere che i privati possono fare sul patrimonio edilizio nel centro storico e nelle loro singole abitazioni. Il recupero degli immobili esistenti con miglioramento dell'efficienza energetica, con l'inserimento di energie rinnovabili come fotovoltaico e solare, sono la priorità assoluta e siamo al fianco dei cittadini che intendono investire con noi sul futuro del nostro ambiente.

RAPPORTI ISTITUZIONALI

Obiettivo dell'Amministrazione è intensificare i rapporti con i Comuni limitrofi, ma anche con le Istituzioni che permettano al nostro comune di raggiungere gli obiettivi programmatici prefissati; saranno rivisti gli accordi e delle convenzioni in essere con altri Comuni al fine di garantire dei reali benefici a San Felice del Benaco.

Sul nostro territorio abbiamo diverse comunità religiose, la cultura ed il senso di appartenenza alla religione cristiana sono uno stimolo per l'apertura e l'integrazione anche per chi ha credi diversi. La collaborazione con queste strutture ecclesiastiche è strategica e può essere motivo di crescita e di avvio verso una comunità locale coesa e orientata al bene comune.

OPERE PUBBLICHE

Le opere pubbliche seguiranno il corso delle disponibilità finanziarie con una priorità assoluta per la messa in sicurezza della Scuola Primaria con appalto lavori nel 2020 ed esecuzione dei medesimi nel 2021 e Secondaria di I° Grado con esecuzione lavori nell'estate 2020. In seguito, ci adopereremo per reperire fondi per la realizzazione di due opere importanti per la nostra comunità: la riqualificazione del centro anziani di San Felice e il polo sportivo di Portese il cui inizio lavori si prevede a fine 2020.

Al nostro Comune non servono grandi opere, bensì interventi precisi e costanti che garantiscano la qualità della vita dei cittadini ed offrano conseguentemente buoni servizi ai turisti, queste sono le nostre linee guida per l'intero quinquennio.

SICUREZZA

Il sistema di videosorveglianza è in fase di riprogettazione per renderlo fruibile con le nuove tecnologie mobili e sarà il punto di collegamento per le forze dell'ordine del nostro territorio. La

sicurezza dei cittadini è una delle priorità a cui non intendiamo sottrarci dedicando risorse che reperiremo in futuro partecipando a bandi specifici previsti per il periodo 2020-2027.

CULTURA

La cultura, che concorre alla formazione, alla crescita e all'arricchimento collettivo ed individuale di una Comunità, rientra fra le priorità che la nostra Amministrazione ritiene di dover affrontare e tenere in primaria considerazione.

Proprio per questa ragione devono essere necessarie azioni miranti a creare sinergia, collaborazione e cooperazione fra Enti, strutture e associazioni atte a produrre e promuovere cultura, educazione, informazione e divulgazione sia in ambito comunale che extra-comunale. Sarà infatti approvato in Consiglio Comunale il regolamento per "l'Istituzione ed il funzionamento della Commissione cultura e comunicazione" con l'intento di favorire il pieno sviluppo della personalità dei cittadini ed il progresso civile e culturale.

Valorizzazione, promozione e tutela del patrimonio paesaggistico ed artistico attraverso lo studio e la messa in opera di una molteplicità di iniziative comprendenti, ad esempio, l'ideazione di percorsi tematici, la realizzazione di concorsi anche in collaborazione col sistema scolastico, l'organizzazione di mostre, conferenze, dibattiti ed eventi.

Il potenziamento e sostegno alla Fondazione Cominelli, anche attraverso la collaborazione da parte di taluni soggetti privati e l'istituzione di partnership con entità esterne in modo da rendere ancora più evidente il ruolo che essa, assieme alla biblioteca e ad altre realtà presenti sul territorio comunale, svolge a beneficio della popolazione residente e del turista. Non è da escludere una gestione, sempre rispettando quanto previsto dallo Statuto della Fondazione e dai regolamenti vigenti, che preveda la presenza di professionisti del settore nel Consiglio di Amministrazione.

Per la Biblioteca Comunale, questa Amministrazione la immagina come un luogo dove socializzare e dove trascorrere del tempo di qualità. Vogliamo quindi una biblioteca non solo come un contenitore di libri, ma come opificio di cultura, eventi e comunità. Con ciò, quindi, l'Amministrazione comunale si renderà parte attiva nel processo di costituzione e partecipazione della vita culturale della comunità. Questo si concretizza mediante l'ideazione, la disposizione e la pianificazione di strutture, risorse e/o circuiti di comunicazione, come anche nella ricerca di professionisti con precise competenze tecniche cui non deve mancare l'impiego mirato e studiato di risorse finanziarie.

ISTRUZIONE

La scuola deve far parte di una rete di formazione e cultura, essendo luogo fondamentale di investimento sul nostro futuro. È necessario creare un legame stabile e continuo tra il mondo

scolastico, di ogni ordine e grado, l'ente comunale, le famiglie e le realtà culturali del territorio: questo sarà il nostro principio ispiratore.

Di primaria importanza riteniamo il servizio mensa, come luogo concreto e simbolico per la messa in pratica di stili di vita salutari ed eco solidali. Creando la possibilità di introdurre prodotti a filiera corta e conferma dei biologici, in collaborazione con i produttori locali.

POLITICHE SOCIALI

La famiglia è al tempo stesso utente dei servizi (scuola, salute, assistenza) e fornitrice di servizi per i minori, i disabili, gli anziani. L'Amministrazione comunale sosterrà questa seconda funzione. Il lavoro di cura svolto dalle famiglie è un impegno che va riconosciuto nella sua valenza sociale. Il Comune si farà garante della qualità dei servizi, assumerà una funzione di coordinamento e di promozione delle politiche sociali. Promuoverà e sosterrà le famiglie, le associazioni e le reti informali del volontariato in modo da realizzare un progetto di "welfare partecipato".

Particolare attenzione verrà data alla prevenzione della dispersione scolastica e della devianza giovanile mediante il sostegno del benessere degli alunni nella scuola e la promozione di attività ricreative e di aggregazione-socializzazione per i ragazzi del territorio.

STILI DI VITA E AGRICOLTURA

Uno degli obiettivi è quello di far distinguere il nostro Comune per le buone pratiche amministrative e per le sue caratteristiche storico culturali. Ad esempio, riattivando quei luoghi e quelle tradizioni legate al mondo dell'agricoltura e della pesca, anche attraverso la valorizzazione dell'enogastronomia locale con il riconoscimento comunale di prodotti e piatti specifici del nostro territorio.

Sarà approvato il "Regolamento comunale per la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari e artigianali tradizionali locali. Istituzione della D.E.C.O. Denominazione Comunale di Origine" con l'obiettivo di tutelare e valorizzare le attività agro-alimentari e artigianali tradizionali locali che costituiscono una risorsa di sicuro valore economico, culturale e turistico ed uno strumento di promozione dell'immagine del Comune di San Felice del Benaco.

Saranno realizzate tutte quelle iniziative ecologicamente sostenibili volte a far acquisire al cittadino la consapevolezza che la biodiversità è un concetto molto prossimo alla quotidianità di ciascuno ed è facilmente applicabile con un semplice cambio di mentalità, quali ad esempio l'adesione alla Campagna "1000fiorix1000api", iniziativa volte anche a promuovere, incentivare ed incrementare le attività agricole e culturali incentrate intorno all'olivicoltura ed alla vendemmia.

E' prevista, nel corso del mandato amministrativo, l'autocandidatura del nostro Comune al FEE (Foundation for Environmental Education) Italia, un Ente la cui attività si riassume nel nome "Spighe Verdi", un programma per lo sviluppo rurale sostenibile rivolto ai Comuni che intendono

valorizzare e investire sul proprio patrimonio rurale, migliorando le buone pratiche ambientali, promuovendo buone pratiche ambientali in diversi contesti territoriali ed in sinergia con agricoltori e Comunità essendo centrale il ruolo che, nel programma Spighe verdi, ha l'agricoltura nella difesa del paesaggio, nella tutela della biodiversità e nella produzione di alimenti di qualità. Un progetto ampio, quindi, che si inserirà in rete con le realtà comunali virtuose del nostro Paese.

TURISMO

L'Amministrazione ritiene importante un'attività turistica che sappia mettere al centro la qualità della vita dei singoli cittadini residenti e la comunità. Ogni azione nel settore turismo deve quindi partire dalla soddisfazione delle istanze territoriali affinché queste esigenze ascoltate si trasformino in elementi caratterizzanti del territorio e quindi basi per un'offerta turistica qualificata. Vengono pertanto fissati incontri con gli operatori delle strutture ricettive del territorio, gli operatori commerciali e titolari di pubblici esercizi e le associazioni presenti sul territorio comunale allo scopo di programmare e realizzare eventi e manifestazioni turistiche che, nati da progettualità comuni, contribuiscono ad aumentare lo sviluppo del turismo sul territorio comunale non solo nel periodo estivo ma anche durante tutto l'arco dell'anno, con proposte diversificate mirate sia agli ospiti (turisti) ma anche ai nostri concittadini che vivono 365 giorni all'anno sul territorio.

I fondi derivanti dalla tassazione dell'imposta di soggiorno saranno destinati al miglioramento della ricettività con servizi dedicati alle strutture turistiche ed infrastrutture atte a migliorare l'accoglienza.

Le nuove strutture alberghiero-ricettive avranno corsia preferenziale nelle decisioni dell'Amministrazione.

La promozione turistica infine vedrà protagonista direttamente l'Amministrazione comunale con precise strategie di marketing territoriale: presenza sui Social Network, verifica e cura delle informazioni e dell'aggiornamento (territorio, strutture, eventi) dei maggiori siti di promozione territoriale ed altre sorgenti di informazioni.

Saranno messi a disposizione degli operatori tutti quegli strumenti, oggettivamente fattibili dall'Amministrazione comunale, che permettano di migliorare ed identificare come "unica" l'offerta ricettiva del nostro territorio: la cura e valorizzazione del patrimonio esistente, il rispetto del territorio, la riscoperta delle attività contadine e della pesca e del loro sfruttamento nell'enogastronomia, sono tutti ambiti ove si può operare al fine di sviluppare un'offerta turistica migliore rispetto all'attuale.

È imprescindibile uno sviluppo del turismo sportivo legato, ad esempio, al mondo della bicicletta, del trekking, degli sport d'acqua, del nordic walking e del golf. L'Amministrazione Comunale ha già partecipato ai bandi GAL con la richiesta di Agevolazione/Contributo di cui al bando "FEASR - Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 INCENTIVI PER LO SVILUPPO DI

INFRASTRUTTURE E DI SERVIZI TURISTICI LOCALI Misura 7.5.01" sia per realizzazione di un'area e di servizi innovativi per il turismo ciclo-pedonale (e-bike) sia per lo sviluppo di infrastrutture e di servizi turistici locali quali l'infopoint.

Il contributo è stato ottenuto per il progetto e-bike e sono in corso le attività per la sua realizzazione.

L'Amministrazione continua a portare avanti progetti che potranno essere finanziati con altri bandi/contributi.

Fra i progetti dell'Amministrazione vi è anche la cura/cultura dell'ospite a quattro zampe con creazione e ampliamento dell'offerta (spiagge, spazi, servizi dedicati). Saranno rivisti ed ampliati i collegamenti ciclabili e pedonali con i paesi limitrofi.

Sono necessarie opere di riqualificazione delle aree a lago, come il Porto di Portese, ed il collegamento tra il Porto di San Felice e Manerba, ormai non più rimandabili.

Saranno sviluppate le potenzialità del turismo legato al mondo della nautica di nuova generazione, in modo particolare tutto quanto riguarda le imbarcazioni a trazione elettrica.

L'Amministrazione si è già attivata per ampliare i servizi di trasporto pubblico, anche in accordo con la Provincia o con i comuni limitrofi per quanto di competenza, valutando anche in collaborazione con la Comunità del Garda la valorizzazione delle vie d'acqua ed incentivare quello a mezzo taxi.

SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è promuovere lo sviluppo della cultura e della attività sportiva per tutte le fasce di età e per tutti i livelli di pratica e collaborare con le Associazioni sportive per la pianificazione ed organizzazione di eventi e manifestazioni.

La disponibilità e la qualità attuale di impianti ed attrezzature sportive e per il tempo libero è carente e deficitaria. Saranno previste opere di manutenzione straordinaria per gli impianti esistenti (campo di Portese e Palestra) e l'individuazione di un'area idonea e facilmente accessibile a tutte le fasce di età per realizzare un parco urbano dotato di strutture sportive multidisciplinari d'interesse comunale e di attrezzature per tempo libero.

Nel corso del 2020 verranno realizzate le prime manifestazioni sportive di carattere nazionale ed internazionale che vedranno l'amministrazione comunale coinvolta in prima persona nell'organizzazione di questi eventi che faranno parte dal 2021 del calendario internazionale delle discipline sportive.

TASSE E IMPOSTE E TARIFFE

Sono state riviste le tariffe per i servizi a domanda individuale riducendo sensibilmente la quota a carico del cittadino, nel rispetto della normativa e del principio di congruità, ponendosi come

obiettivo l'attuazione di un deciso supporto verso le famiglie a basso reddito e/o con bambini, gli anziani e le attività commerciali presenti sulle piazze delle frazioni.

L'imposta di soggiorno, visto il prolungamento delle stagioni turistiche e' stata estesa per tre mesi. Alla luce delle conseguenze del Coronavirus, l'introito verrà monitorato mensilmente per il rispetto degli equilibri di Bilanci. Particolare attenzione verrà prestata alle maggiori entrate che saranno utilizzate per migliorare i servizi turistici. E' già stato istituito un ufficio turistico per tutto l'anno presso l'ex Monte di Pietà

Le aliquote della nuova IMU verranno deliberate entro giugno come previsto dalla normativa nel rispetto dell'invarianza di gettito.

Le tariffe TARI verranno deliberate in seguito all'attestazione da parte di Arera dei costi, entro il 30 aprile.

1.1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

1.1.1 Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento (2011)			n° 3403
Popolazione residente al 01 gennaio 2019 (<i>penultimo anno precedente</i>)			n° 3427
di cui:	maschi		n° 1668
	femmine		n° 1759
Nati nell'anno		n° 18	
Deceduti nell'anno		n° 45	
	saldo naturale		n° - 27
Immigrati nell'anno		n° 175	
Emigrati nell'anno		n° 154	
	saldo migratorio		n° + 21
Saldo complessivo naturale + migratorio): (+/-)			n° - 6
Popolazione al 31 dicembre 2019 (<i>penultimo anno precedente</i>)			n° 3421
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)			n° 154
In età scuola obbligo (7/16 anni)			n° 306
In forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni)			n° 420
In età adulta (30/65 anni)			n° 1784
Oltre 65 anni			n° 757

1.1.2 Risultanze del Territorio

Territorio

SUPERFICIE		
Superficie totale del Comune ha 2.199 (compreso lago)		
Superficie Urbana ha 699 (superficie terrestre)		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 2	
STRADE		
* lunghezza strade esterne al centro urbano consolidato (PGT) Km 12,100	*lunghezza strade interne al centro urbano consolidato (PGT) Km 20,500	Totale strade comunali Km 32,600

1.1.3 Strumenti urbanistici vigenti:

Piano di governo del territorio – PGT - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	NO
Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...	NO

1.1.4 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 25 presso l'asilo nido di Manerba di cui 12 riservati a San Felice	n. 1
Scuole dell'infanzia con posti n. 65	n. 1
Scuole primarie con posti n. 130	n. 1
Scuole secondarie di primo grado con posti N.184	n. 1
Depuratori acque reflue	n. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 1389
Discariche rifiuti – isola ecologica intercomunale	n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 4
Veicoli a disposizione	n. 4
Cimiteri	n.2

1.2 QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1.2.1 - Legislazione nazionale

Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico Enti Locali"
Legge 136 del 13.08.2010 e D. Lgs. 153 del 13.10.2014 normativa antimafia
Legge 190 del 6.11.2012 "Legge anticorruzione"
Decreto Trasparenza. Decreto legislativo - 14 marzo 2013, n. 33.
L. 241 del 7.8.1990 "accesso agli atti-procedimento amministrativo"
Legge 15 del 4.3.2009 "Legge Brunetta"
Codice Penale – reati della P.A.L. 65/86, D. Lgs. 285 del 30 aprile 1992, D.P.R. 495 del 16 dicembre 1992,
D.L.151 del 27.6.2003 L.R.14/03/2003, n. 2, n. 3 e successive modifiche "Codice della Strada"
R.D. 2440 del 18.11.1923, R.D. 827 del 23.5.1924, L. 196 del 31.12.2009 sulla contabilità pubblica;
Costituzione;
L.59/97, L.127/97, L.191/98, D.P.R. 445/2000 "Leggi Bassanini";
L. 125 del 6.8.2015 e DL 78 del 19.6.2015 "Decreti Enti Locali 2015"

L.42/2009, D. Lgsvi: 85/2010-156/2010 23/2011 e 149/2011 "Federalismo fiscale"
 D. lgs.vi: 91 del 31.5.2011, 118 del 23.6.2011 e 126 del 10.8.2014 "Federalismo armonizzazione bilanci"
 D.Lgs 23 del 14.3.2011 "Federalismo municipale";
 D. Lgs 85 del 28.5.2010 e D.L. 69 del 21.6.2013 "Federalismo demaniale"
 L. 183 del 12/11/11 "Legge di stabilità 2012" – art. 31 patto di stabilità interno – e successive integrazioni e modificazioni.
 L. 147 del 27.12.2013 che ha istituito l'imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti IMU, TASI E TARI e successive modificazioni e integrazioni.
 D. Lgs. 507 del 15.11.1993 per l'imposta sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e la tassa per le occupazioni di suolo pubblico;
 D. Lgs 504/92 e 507/93 per ICI e Tassa Rifiuti anni precedenti;
 D. Lgs 360 del 28.9.98 per addizionale comunale all'irpef;
 D. Lgs 23/2011 art. 4 Imposta di soggiorno
 D. Lgs 39 del 8.4.2013 "inconferibilità incarichi";
 L. 633 del 23.10.1972 Iva
 L. 78 del 2.5.2014 Jobs act
 L. 137 del 13.12.2013 "Manovrina 2013"
 L. 147 del 27.12.2013 "Legge di Stabilità 2014"
 L.190 del 23.12.2014 "Legge di Stabilità 2015 "
 Legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016). GU Serie Generale n.302 del 30-12-2015 - Suppl. Ord. n. 70".
 Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di stabilità 2017);
 Legge di Bilancio 2018 n.205 del 27.12.2017;
 Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30.12.2018;
 Legge di Bilancio 2020 160/2019;
 Collegato fiscale (D.L: 124/2019 conv. L. 157/2019)
 "Milleproroghe" (D.L. 162/2019);

 Legge n.232/2016 (Milleproroghe 2017)
 D.L. 192/2014 "Milleproroghe";
 D.L. 133/2014 conv. In L.164/2014 "Sblocca Italia";
 D.L. 90/2014 convert. In L.114/2014 Riforma PA;
 D. lgs 231 del 9.10.2002 "pagamenti nella PA" e Circolari varie pagamenti oltre 10.000 euro;
 D.L. 35 dell'8.4.2013 "Ritardi nei pagamenti"
 D. lgs n. 165 del 30.3.2001 "T.U. pubblico impiego;
 D.L. 52 del 7.5.2012 "razionalizzazione acquisti PA"
 L.44 del 26.4.2012 "Semplificazioni"
 D.L. 66 del 24.4.2014 e L. 135 del 7.8.2012 "Spending Review";
 D.L. nn.471-472 e 473/97, 203/98 e 99/2000 per le sanzioni amministrative;
 L. 212 del 27.7.2000 e D. Lgs 32 del 26.1.2001 "Tutela del contribuente";
 D. Lgs 25 maggio 2016 n.97, recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
 L. 11 del 27.2.2015 "milleproroghe"
 D.P.R. 380/2001 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia
 D. lgs. 222/2016
 D.Lgs 50/2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e ss. mm. ed ii.
 D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» _ solo per le parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016 in vigore dal 19.04.2016
 D.Lgs 152/2006 Norme in materia ambientale (T.U. Ambiente)
 D.Lgs 81/2008 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
 D.Lgs. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"

- Legge 8 novembre 2000, n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

D.P.C.M. 14.02.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio - sanitarie"

D.P.R. 03.05.2001 "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2001 - 2003"

Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 "Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate" e Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)"

Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 8 marzo 2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'I.S.E.E."

D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente"

Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 7 novembre 2014 "Approvazione del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini I.S.E.E., dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159" e successive modificazioni e integrazioni (D.Lgs.n.147/2017 - D.L. n.4/2019 convertito con modificazioni in L.n.26/2019 - D.L. n.34/2019 "Decreto crescita" convertito con modificazioni in L.n.58/2019 - Decreto ministeriale n.101 del 9.08.2019 - Decreti direttoriali n.347 del 4.10.2019 e n.497 del 31.12.2019)

Regolamento Polizia Mortuaria DPR 10.09.1990 N. 285

Legge sulla cittadinanza n. 91/1992

Ordinamento Stato Civile DPR 396/2000

Diritto internazionale privato n. 218/1995

Anagrafe popolazione residente L. 1228/1954 - D.P.R. N. 223/1989 – D.L. 5/2012

AIRE legge n. 470/1988 e D.P.R. n. 323/1989

Disciplina elettorale D.P.R 223/1967

Legge n. 125 del 10 aprile 1991

Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.lgs. 31 marzo 1998, n. 114 e smi

Legge 07 agosto 2015, n. 124

D.Lgs 160/2010 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008.

Decreto milleproroghe Legge 25.02.2016 n. 21 di conversione del Decreto Legge 30.12.2015 n. 219 (G,U, 47 del 26.02.2016).

(elenco normativa fondamentale ma non esaustiva)

1.2.2 - Legislazione regionale

Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 e smi

L.R. 16 luglio 2007, n. 15

Legge Regionale Polizia Mortuaria N. 33/2009 – Legge regionale n. 22/2003 – regolamento Regione Lombardia n. 6/2004

L.R. 12/2005 Legge per il governo del territorio

L.R. 31/2014 Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato e ss. mm. ed ii

L.R. 33/2015 normativa in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zona sismica e DGR X/5001/2016 le linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica, ai sensi degli artt. 3, comma 1, e 13, comma 1, della l.r. 33/2015.

Legge Regionale 20 marzo 1980, n. 31 "Diritto allo studio - Norme di attuazione"

Legge Regione Lombardia 6.12.1999, n. 23 "Politiche regionali per la famiglia"

Legge Regione Lombardia 05.01.2000, n. 1 "Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia. Attuazione del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112

Legge Regione Lombardia 14 dicembre 2004, n. 34 "Politiche regionali per i minori"

Legge Regione Lombardia 12.03.2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario", come modificata dalla L.R. 2 del 24.02.2012

(elenco normativa fondamentale a titolo esemplificativo)

2.1 - ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ' DI GESTIONE DEI SERVIZI LOCALI

2.1.1 - Modalità di gestione

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Illuminazione pubblica	Adesione convenzione CONSIP	Citelum S.A.
Pubbliche affissioni	Affidamento servizio	San Marco spa con sede legale a Lecco
Gestione delle reti WIFI gratuite per la cittadinanza Punti sul territorio comunale (Porti di San Felice e Portese, Piazza Municipio, Biblioteca Portese, Via P.F. Santabona, Parco di Via U.Zeneri)	Affidamento servizio	VELA SISTEMI S.r.l. con sede legale a Montichiari (BS)
Palestra polivalente	Affidamento in convenzione	A.S.D. Polisportiva San Felice del Benaco
Centro sportivo polivalente	Affidamento in convenzione	A.S.D. Polisportiva San Felice del Benaco
Servizio di segretariato sociale	Gestione diretta	
Servizio sociale professionale	Gestione diretta	
Servizio Tutela Minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria	Gestione associata comuni Distretto 11 - Garda mediante Accordo di programma per l'attuazione del Piano Zonale distrettuale e apposita convenzione	Azienda Speciale Consortile Garda Sociale - Salò
Nucleo Inserimento Lavorativo e Centro Servizi Handicap per l'inserimento al lavoro di persone disabili o svantaggiate e per l'inserimento dei disabili in servizi socio-assistenziali	Gestione associata comuni Distretto 11 - Garda mediante Accordo di programma per l'attuazione del Piano Zonale distrettuale e apposita convenzione	Azienda Speciale Consortile Garda Sociale - Salò
Servizio Assistenza Domiciliare a favore di anziani, disabili e nuclei familiari in difficoltà residenti nei Comuni di San Felice d/B e Puegnago d/G	Affidamento servizio	La Rondine Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Molinetto di Mazzano
Servizio pasti a domicilio a favore di anziani e disabili	Affidamento servizio	In fase di aggiudicazione
Servizio Telesoccorso-telecontrollo domiciliare a favore di anziani e disabili	Gestione delegata all'Associazione Comuni Bresciani (ACB)	ACB Servizi S.R.L. - Brescia
Scuola Assistenza familiare	Gestione diretta in collaborazione con Regione Lombardia (ATS) e La Rondine Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Molinetto di Mazzano	
Servizio "Alzheimer Caffè"	Affidamento servizio	In fase di aggiudicazione
Servizio Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a favore di alunni diversamente abili	Affidamento servizio	La Rondine Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Molinetto di Mazzano

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Asilo nido "Piccolo Principe" - Manerba	Protocollo d'intesa con Unione Comuni Valtenesi per fruizione	AREA Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Barghe
Centro Ricreativo Estivo Diurno (CRED)	Affidamento in concessione	In fase di aggiudicazione
Servizio socio-educativo a integrazione delle attività scolastiche a favore di alunni Scuola primaria	Affidamento servizio	La Rondine Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. - Molinetto di Mazzano
Servizio Assistenza pratiche Volontaria Giurisdizione (Amministrazione di Sostegno)	Gestione associata comuni Distretto 11 - Garda mediante Accordo di programma per l'attuazione del Piano Zonale distrettuale e apposita convenzione	Azienda Speciale Consortile Garda Sociale - Salò
Servizio mensa scolastica	Affidamento servizio	CIR FOOD Cooperativa italiana di ristorazione S.c. Reggio Emilia
Servizio trasporto scolastico	Affidamento servizio	3A Servizi Golobali srls di San Fele (PZ)
Servizio di igiene urbana	Affidamento di servizio	Garda Uno Spa con sede a Padenghe sul Garda DCC. n. 32 del 15/10/2012 (01.01.2013-31.12.2022)
Servizio Idrico	Affidamento servizio	Acque Bresciane
Servizi biblioteca	Affidamento servizio	Sistema Bibliotecario Coordinato del Nord est Bresciano Società Cooperativa "Le Macchine Celibi"
Servizio di informazione turistica ai cittadini ed ai turisti (ufficio turistico comunale).	Gestione diretta e accordo	Accordo con Tourist Coop Valtenesi
Servizio polizia locale	Gestione associata mediante atto d'intesa	Comune di Salò
Servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile e di leva militare	Gestione diretta	
Ufficio tecnico ed edilizia privata	Gestione diretta	
Manutenzione del patrimonio comunale del verde pubblico e delle opere viarie	Gestione diretta	
Servizio decoro ed igiene urbana	Affidamento servizio	In fase di aggiudicazione

2.1.2 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Obiettivi gestionali e di servizio
GARDA UNO S.P.A.	Società partecipata	2,64%	Gestione servizi pubblici locali per la totalità dei propri Comuni Soci (igiene urbana)

2.2 – Analisi delle risorse, delle spese e sostenibilità economico-finanziaria

2.2.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari di parte corrente

I mezzi finanziari di cui dispongono i Comuni sono le entrate tributarie, le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e da altri Enti, nonché le entrate extratributarie (proventi dei servizi pubblici, dei beni dell'ente e proventi diversi).

A parità di condizioni e legislazione l'Amministrazione Comunale ha mantenuto invariata la politica tributaria in corso con agevolazioni nelle tariffe dei Servizi Sociali ed ampliato il periodo di applicazione della imposta di soggiorno.

Si vuole evidenziare il mancato ricorso ai proventi da oneri per il finanziamento della spesa corrente come coerentemente indicato nel mandato elettorale e realizzato da questa amministrazione già nel primo bilancio previsionale realizzato.

I valori riportati nelle successive analisi sono considerati a legislazione vigente e di Legge di Bilancio 2020.

2.2.2 - Quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2017	2018	2019	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(prev. attuali)	2020	2021	2022
	1	2	3	4	5	6
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	66.317,45	61.544,75	65.606,00	68.136,00	79.500,00	80.800,00
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	3.339.048,49	3.280.840,22	3.525.600,00	3.771.769,34	3.699.769,34	3.689.769,34
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	425.415,48	413.664,24	456.800,00	416.400,00	393.000,00	393.000,00
. Extratributarie (+)	753.937,91	777.058,45	820.626,48	1.077.552,66	920.730,66	862.430,66
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.584.719,33	4.533.107,66	4.868.632,48	5.333.858,00	5.093.000,00	5.026.000,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)						
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO						
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	15.000,00	32.660,25	24.720,55			
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	80.000,00	71.766,00	67.300,00	67.300,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	100.000,00	151.097,25	167.000,00	0,00	0,00	0,00

Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)						
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.699.719,33	4.716.865,16	4.980.353,03	5.262.092,00	5.025.700,00	4.958.700,00
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	8.378,60	99.234,19	713.638,80	0,00	740.000,00	0,00
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	26.826,58	116.257,00	58.052,77	0,00	0,00	0,00
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	549.045,89	1.338.849,50	2.217.332,88	2.669.142,00	905.000,00	290.000,00
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)						
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	0,00	0,00	80.000,00	71.766,00	67.300,00	67.300,00
. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	100.000,00	151.097,25	167.000,00	0,00	0,00	0,00
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)						
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)						
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	484.251,07	1.403.243,44	2.902.024,45	2.740.908,00	1.712.300,00	357.300,00
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)						
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	549.932,82	644.376,10	932.000,00	932.000,00	932.000,00	932.000,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)	5.733.903,22	6.764.484,70	9.414.377,48	9.535.000,00	8.270.000,00	6.848.000,00

2.2.3 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2017	2018	2019	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(prev. attuali)	2020	2021	2022
	1	2	3	4	5	6
Imposta municipale propria (inclusi i ravvedimenti)	1.760.750,51	1.742.931,28	1.805.000,00	2.010.000,00	2.030.000,00	2.050.000,00
IMU attività di verifica e controllo	85.824,77	33.785,00	100.350,00	230.000,00	170.000,00	140.000,00
IMU ruoli coattivi	32.594,65	13.108,20	40.000,00	70.000,00	100.000,00	120.000,00
TASI	198.683,17	190.512,40	200.000,00			
TASI attività accertativa			35.000,00	40.000,00	20.000,00	
Imposta di soggiorno	264.586,20	309.058,20	327.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
TARI (EX TARSU, TIA E TARES)	898.159,54	896.803,01	920.250,00	920.250,00	920.250,00	920.250,00
altre imposte, tasse e proventi assimilati	248.812,04	181.886,72	98.000,00	101.519,34	39.519,34	19.519,64
Compartecipazione di tributi	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Fondo di solidarietà comunale	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00

altre entrate tributarie	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.339.048,49	3.280.840,22	3.525.600,00	3.771.769,34	3.699.769,34	3.689.769,64

Le entrate di natura tributaria dell'ente sono costituite ormai principalmente dall'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, che dal 2020 assorbe la TASI a parità di pressione fiscale complessiva, e dalla tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Per quanto riguarda la TARI sono stati previsti gli stessi importi dell'assestamento 2019 come per la spesa del servizio. Si provvederà con apposita delibera e variazione di Bilancio all'adeguamento degli stanziamenti ed all'approvazione del nuovo P.E.F. sulla base delle direttive che fornirà ARERA (le tariffe TARI verranno deliberate entro il 30 di Aprile come previsto dalla normativa).

A queste si aggiunge l'imposta di soggiorno istituita a partire dall'anno 2012 destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali.

2.2.4 - Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2017	2018	2019	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.compi)	(prev. attuali)	2020	2021	2022
	1	2	3	4	5	6
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	415.334,11	409.903,98	454.800,00	413.400,00	390.000,00	390.000,00
Trasferimenti correnti Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	2.871,37	295,68	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	7.210,00	3.464,58	0,00	0,00	0,00	0,00
	425.415,48	413.664,24	456.800,00	416.400,00	393.000,00	393.000,00

Le previsioni dei trasferimenti correnti da pubbliche amministrazioni sono relative a trasferimenti statali e trasferimenti da amministrazioni locali, in particolare dall'Autorità di Bacino per canoni demaniali portuali ed extra portuali.

2.2.5 - Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2017	2018	2019	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.compi)	(prev. attuali)	2020	2021	2022
	1	2	3	4	5	6
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	523.772,14	582.762,34	556.400,00	732.200,00	639.100,00	640.900,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	60.044,72	44.515,28	55.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
Interessi attivi	731,7	808,84	1.100,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Altre entrate da redditi di capitale	1.040,74	0,00	0	0	0	0

Rimborsi e altre entrate correnti	168.348,61	148.971,99	208.126,48	284.552,66	220.830,66	160.730,66
	753.937,91	777.058,45	820.626,48	1.077.552,66	920.730,66	862.430,66

Il presente titolo racchiude tutte le entrate proprie dell'ente relative all'erogazione di beni e servizi; pertanto, per indicare le più significative, tutte le entrate per i diritti di segreteria e diversi per funzioni istituzionali, tutte le entrate per i servizi scolastici e per i servizi offerti nel settore dell'assistenza sociale, servizi necroscopico-cimiteriali, gli affitti per i vari immobili comunali, proventi per le sanzioni amministrative, proventi diversi per recuperi, rimborsi, ecc. La maggior entrata rispetto al Bilancio precedente è sostanzialmente riferita alle previsioni del canone per la rete del gas ed al recupero dell'IVA per interventi commerciali.

2.2.6 - Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2017	2018	2019	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.compi)	(prev. attuali)	2020	2021	2022
	1	2	3	4	5	6
Contributi agli investimenti	0,00	64.030,00	397.965,15	521.212,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	79.532,33	173.917,73	15.800,00	710.000,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	288.097,33	1.026.139,99	1.803.567,73	1.437.930,00	905.000,00	290.000,00
	367.629,66	1.264.087,72	2.217.332,88	2.669.142,00	905.000,00	290.000,00

Le entrate in conto capitale, destinate al finanziamento delle spese d'investimento sono relative ai proventi per i permessi di costruire, standard aggiuntivi, a contributi pubblici, statali e regionali, e per alienazioni patrimoniali per le quali è previsto un piano di alienazioni per l'anno 2020.

2.2.7 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2017	2018	2019	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.compi)	(prev. attuali)	2020	2021	2022
	1	2	3	4	5	6
	0	0	0	0	0	0

Riguardano le entrate derivanti da alienazioni di partecipazioni in organismi (azioni, quote consorziali ecc). Non sono accertate negli ultimi esercizi entrate appartenenti a questo titolo e non sono previste nemmeno per il prossimo triennio.

2.2.8 - Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Non previste nel triennio

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2017	Anno 2018	2019	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp.)	(prev. attuali)	(prev. attuali)	2020	2021	2022
	1	2	3	4	5	6
Assunzione di mutui	181.416,23	74.761,78	0,00	0,00	0,00	0,00
	181.416,23	74.761,78	0,00	0,00	0	0

2.2.9 - Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2017	Anno 2018	2019	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp.)	(acc.comp.)	(prev. attuali)	2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00

E' allocato sia in entrata che in spesa l'importo pari ad € 600.000,00 a scopo precauzionale in riferimento all'anticipazione del costo del servizio di igiene urbana rispetto alle scadenze della TARI, nonché alle -

2.2.10 – Proposta di Programma triennale delle opere pubbliche

Ai sensi dell'art. 21 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che la redazione e la pubblicazione del programma triennale 2020-2022 si effettuerà in ottemperanza ai criteri e alle modalità definite ed emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, in concerto col Ministero dell'economia e delle finanze, in fase di predisposizione

La convenzione "PA Agrifoglio" verrà rivista in corso d'anno dall'attuale amministrazione trasformando la prevista costruzione del centro anziani in zona Paludi nella ristrutturazione in quello esistente in via Garibaldi.

Il ricorso a mutui verrà effettuato solo nel caso di impossibilità di accedere a contributi dello Stato o di altri Enti o da risorse proprie

SCHEMA RIEPILOGATIVO OPERE PUBBLICHE triennio 2020-2021-2022 Finanziamenti

ANNO	DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	MUTUI	STANDARD	PROVENTI PdC	CONTRIB. PROV./ REGIONE/ STATO	ENTRATE CORRENTI/ AVANZO DI AMMINISTR AZIONE	ALTRE RISORSE COMUNALI ALIENAZIONI
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA – ADEGUAMENTO SISMICO	330.000,00			X	X		
2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE ADEGUAMENTO SISMICO	750.000,00				X		X
2020	CENTRO SPORTIVO PORTESE	400.000,00			X			
2020	AMPLIAMENTO CIMITERO VIA DELLE GERE ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO E CAMPO INUMAZIONE	150.000,00			X			
2020	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, PER ALTRI SERVIZI TERRITORIALI ED AMBIENTALI	119.392,00			X	X		
2020	INTERVENTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - (INCLUSO CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE)	105.000,00			X			
2020	totale	1.854.392,00						

ANNO	DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	MUTUI	STANDARD	PROVENTI PdC	CONTRIB. PROV./ REGIONE/ STATO	ENTRATE CORRENTI/ AVANZO DI AMMINISTR AZIONE	ALTRE RISORSE COMUNALI ALIENAZIONI
2021	CENTRO SPORTIVO	400.000,00			X			
2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	150.000,00			X			
2021	totale	550.000,00						

ANNO	DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	MUTUI	STANDARD	PROVENTI PdC	CONTRIB. PROV./ REGIONE/ STATO	ENTRATE CORRENTI/ AVANZO DI AMMINISTR AZIONE	ALTRE RISORSE COMUNALI ALIENAZIONI
2022	Adeguamento viabilità ed eliminazione barriere architettoniche (viabilità)	100.000,00			X			
2022	totale	100.000,00						

2.2.11 – Aliquote tributi

Le aliquote della nuova IMU verranno deliberate entro il 30 giugno 2020 come previsto dalla normativa ad invarianza di gettito e le tariffe TARI entro il 30 aprile 2020.

Ad opera dell'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la "nuova" IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020. Il citato articolo 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della "nuova" IMU i cui presupposti sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

La norma richiamata consente la possibilità di aumentare ulteriormente l'aliquota massima dell'1,06 per cento di cui al comma 754, fino all'1,14 per cento, in sostituzione della maggiorazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui al comma 677, dell'art. 1, della Legge n. 147/2013, nella stessa misura già applicata per l'anno 2015 e confermata fino all'anno 2019, alle condizioni di cui al comma 28 dell'art. 1 della Legge n. 208/2015.

Si riportano le aliquote in vigore nel 2019, che saranno oggetto di rideterminazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30 giugno 2020.

Riepilogando:

ALIQUEUTE 2019

Aliquote e detrazioni IMU anno 2019 Fattispecie	Aliquota/detrazione
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,45%
Fabbricati categoria D	1,04%
Altri immobili	1,06%
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

Aliquote e detrazioni TASI anno 2019 Fattispecie	Aliquota/detrazione
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,08%
Fabbricati Rurali Strumentali	0,00%
Altri immobili	0,08%
Detrazione per abitazione principale e relative pertinenze non esenti	€ 350,00

TARI

La tassa sui rifiuti negli ultimi anni è stata oggetto di diversi provvedimenti normativi che hanno cambiato la denominazione (TIA, TARES, e ora TARI) senza modificarne sostanzialmente le caratteristiche e le modalità di calcolo. Il gettito della tassa deve dare piena copertura ai costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e le tariffe devono essere ripartite fra i contribuenti in proporzione alle superfici rilevanti degli immobili e per quanto riguarda le utenze domestiche anche tenendo conto del numero di componenti del nucleo familiare, secondo le formule previste nel D.P.R. 158/99, con il cosiddetto "Metodo normalizzato", già applicato dall'ente fin dall'anno 2006. Le tariffe per l'anno 2020, determinate sulla base del Piano Finanziario 2020, redatto sulla base della Deliberazione 31 ottobre 2019, n. 443, dell'ARERA che definisce i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021, predisposto in collaborazione con il gestore del servizio rifiuti, saranno oggetto di apposita proposta di deliberazione contestualmente alla proposta di Bilancio di previsione 2020-2022. Inoltre nella gestione della TARI 2020 saranno applicate le norme contenute nella Deliberazione 31 ottobre 2019, n. 444, ARERA, "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati".

Quelle attualmente in vigore nel 2019 erano:

UTENZE DOMESTICHE			
CATEGORIA	DESCRIZIONE	PARTE FISSA COSTO A MQ.	PARTE VARIABILE
CATEGORIA 1	Utenza domestica con n. 1 componente	0,622	33,42
CATEGORIA 1A	Utenza domestica con n. 1 comp. e att. B&B	0,622	41,77
CATEGORIA 2	Utenza domestica con n. 2 componenti	0,726	66,83
CATEGORIA 2A	Utenza domestica con n. 2 comp. e att. B&B	0,726	75,19
CATEGORIA 3	Utenza domestica con n. 3 componenti	0,8	83,54
CATEGORIA 3A	Utenza domestica con n. 3 comp. e att. B&B	0,8	96,08
CATEGORIA 4	Utenza domestica con n. 4 componenti	0,86	108,61
CATEGORIA 4A	Utenza domestica con n. 4 comp. e att. B&B	0,86	125,32
CATEGORIA 5	Utenza domestica con n. 5 componenti	0,919	133,67
CATEGORIA 5A	Utenza domestica con n. 5 comp. e att. B&B	0,919	150,38
CATEGORIA 6	Utenza domestica con oltre 5 componenti	0,963	154,56
CATEGORIA 6A	Utenza domestica con oltre 5 comp. e att. B&B	0,963	171,26

UTENZE NON DOMESTICHE				
CATEGORIA	DESCRIZIONE	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE COSTO A MQ.	TOTALE TARIFFA
CATEGORIA 1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,4889	0,4538	0,9427
CATEGORIA 2	Campeggi, distributori carburante	0,8659	0,8082	1,6741
CATEGORIA 3	Stabilimenti balneari	0,5949	0,5546	1,1495
CATEGORIA 4	Esposizioni, autosaloni	0,4300	0,4038	0,8338
CATEGORIA 5	Alberghi con ristorante	1,4137	1,3160	2,7297
CATEGORIA 6	Alberghi senza ristorante	1,0073	0,9607	1,9680
CATEGORIA 7	Case di cura e riposo	1,1486	1,1470	2,2956
CATEGORIA 8	Uffici, agenzie, studi professionali	1,2546	1,2042	2,4588

CATEGORIA 9	Banche ed istituti di credito	0,6656	0,6600	1,3256
CATEGORIA 10	Negozi di abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria	1,1663	1,0831	2,2494
CATEGORIA 11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,5256	1,4181	2,9437
CATEGORIA 12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico,...)	1,0367	0,9610	1,9977
CATEGORIA 13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,2252	1,1365	2,3617
CATEGORIA 14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,7893	0,7341	1,5234
CATEGORIA 15	Attività artigianali di produzione bene specifici	0,9660	0,8956	1,8616
CATEGORIA 16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	5,7019	6,1094	11,8113
CATEGORIA 17	Bar, caffè, pasticcerie	4,2882	4,5925	8,8807
CATEGORIA 18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi	2,4386	2,2677	4,7063
CATEGORIA 19	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,4445	2,2690	4,7135
CATEGORIA 20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	9,7191	9,0307	18,7498
CATEGORIA 21	Discoteche, night club	1,5786	1,4689	3,0475

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D.Lgs. n.23/2011 è stata istituita l'imposta di soggiorno a partire dall'anno 2012 destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali. L'imposta è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul territorio comunale, ed è applicata, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno. Con deliberazione di Giunta n. 107 del 17.12.2019 è stato ampliato il periodo di applicazione per l'anno 2020 dall'1 aprile al 31 ottobre anziché dal 1° giugno al 30 settembre e confermate le aliquote, distinte in base alle caratteristiche della struttura ricettiva:

STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
Cinque stelle	€ 2,40
Quattro stelle	€ 1,20
Tre stelle	€ 1,20
Due stelle	€ 0,60
Una stella	€ 0,60

STRUTTURE RICETTIVE EXTRA-ALBERGHIERE	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
Attività ricettive in esercizi di ristorazione	€ 0,60
Strutture ricettive residence	€ 0,60
Unità abitative ammobiliate a uso turistico	€ 0,60

Attività ricettive a conduzione familiare — Bed & breakfast	€ 0,60
Esercizi di affittacamere	€ 0,60
Case religiose di ospitalità	€ 0,60
Foresterie per turisti	€ 0,60
Case per ferie	€ 0,60
Altre strutture ricettive extra-alberghiere (es. attività ricettive in residence rurali, ostelli per la gioventù, centri soggiorno studi, residenze d'epoca extra-alberghiere, ecc.)	€ 0,60

STRUTTURE RICETTIVE ALL'APERTO	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
Villaggi turistici e campeggi a una stella	€ 0,50
Villaggi turistici e campeggi a due stelle	€ 0,50
Villaggi turistici e campeggi a tre stelle	€ 0,50
Villaggi turistici e campeggi a quattro stelle	€ 0,75
Villaggi turistici e campeggi a cinque stelle	0,75

ATTIVITA' AGRITURISTICHE	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO
Attività agrituristiche	€ 0,60

T.O.S.A.P.

L'Ente ha mantenuto in vigore la tassa per le occupazioni di suolo pubblico, posticipando la scadenza annuale del pagamento al 31.07.2020, per consentire un monitoraggio con le relative verifiche nel periodo estivo, vista la natura turistica della zona con conseguente reale rilevazione di quanto esistente,

così come disciplinati dal D.Lgs n. 507 del 15.11.1993, applicando le tariffe di seguito riportate, distinte tra prima e seconda categoria in base all'elenco delle vie sotto riportate

E' stata posticipata la scadenza annuale del pagamento al 31.07.2020, per consentire un monitoraggio con le relative verifiche nel periodo estivo, vista la natura turistica della zona con conseguente reale rilevazione di quanto esistente,

DESCRIZIONE VIA	CATEGORIA
Loc IL ROCCOLINO	1
Loc ISOLA DEL GARDA	1
Ple MARINAI D'ITALIA	1
Pza CISANO	1
Pza MONIGA	1
Pza MUNICIPIO	1
Sda PRIV. VIA PORTO PORTESE	1
Via ANTICHE MURA	1
Via BAIA DEL VENTO	2
Via BELVEDERE	1
Via BENACO	1
Via BORGHESE	1
Via BOSCHETTE	1
Via BRESCIA	1
Via CARMINE	1
Via CARRERA	2
Via CASTELLO	1
Via CAVOUR	1
Via CESARE BATTISTI	1
Via CHIESA CISANO	1
Via CHIUSURE	1
Via COMINELLI	1
Via COSTANZO CIANO	1
Via DE GASPERI	1
Via DEGLI ALPINI	1
Via DEGLI OLEANDRI	2
Via DEI CERCHI	1
Via DEI LAURI	1
Via DEI PESCATORI	1
Via DEL CONVENTO	2
Via DEL GAZZO	2
Via DEL LAVORO	1
Via DEL PALAZZO	2
Via DEL POZZO	2
Via DELLA LUNA	1
Via DELLA MOIA	1
Via DELLA PACE	1
Via DELLA SOMA	2
Via DELLE BALZE	2
Via DELLE GERE	2

Via DELLE MAGNOLIE	2
Via DELLE POZZE	1
Via DIETRO CASTELLO	1
Via DON BONETTI	1
Via DONATORI DI SANGUE	2
Via FANTE D'ITALIA	1
Via FONTANA VECCHIA	1
Via FONTANAMONTE	2
Via FORNELLA	2
Via GARDIOLA	2
Via GARIBALDI	1
Via GHIACCIAIE	2
Via GIORDANO BRUNO	1
Via ISOLA DEL GARDA	2
Via LA PIRA	1
Via MARCONI	1
Via MARTIRI DELLA PATRIA	1
Via MAZZINI	1
Via MOLINO DEL GOBBO	2
Via MONTE CROCE	2
Via MONTE DEL CAPO	1
Via MONTE TIMONE	1
Via MONTIROLI	2
Via MOS	1
Via ORTAL	2
Via PADRE SANTABONA	1
Via PARADISO	1
Via PARROCO BERTAZZI	1
Via PESCHIERE	2
Via PORTICCIOLI	1
Via PORTO PORTESE	1
Via PORTO SAN FELICE	1
Via PREONE	1
Via ROMANA	1
Via ROSETI	2
Via ROSINA	1
Via SAGRATO CHIESA	1
Via SALVO D'ACQUISTO	1
Via SAN FELICE	1
Via SAN FERMO	2
Via SAN GIOVANNI	2

Via SAN PROCOLO	2
Via SANTA MARIA	1
Via SANTIGARO	1
Via SILVELLA	2
Via SISSILINE	1
Via SPIZZAGO	1
Via TAVINE	1
Via TRENTO	1
Via VALLETTE	1
Via VALLONE DELLA SELVA	2
Via VERDI	1
Via X GIORNATE	1
Via XX SETTEMBRE	1
Via ZANARDELLI	1
Via ZANNI	1
Via ZERNERI	1
Via ZUBLINO	1
Vle ITALIA	1
Vlo DEL PANE	1

TARIFFE T.O.S.A.P.

DESCRIZIONE	TARIFFE PER CATEGORIA EURO	
	PRIMA	SECONDA
OCCUPAZIONI PERMANENTI (la tassa è dovuta per anni solari)		
Occupazioni ordinaria del suolo comunale	21,69/mq.	10,85/mq.
Occupazione ordinaria di spazi soprastanti o sottostanti al suolo pubblico – (riduzione 50%)	10,85/mq.	5,42/mq.
Occupazione con tende fisse o retraibili aggettanti direttamente sul suolo pubblico – (riduzione obbligatoria al 30%)	6,51/mq.	3,25/mq.
Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate e per la superficie assegnata	21,69/mq.	10,85/mq.
OCCUPAZIONI TEMPORANEE (la tassa si applica, in relazione alle ore di occupazione, in base alle misure giornaliere sotto indicate)		
Occupazione ordinaria del suolo comunale	1,55/mq.	0,77/mq.
Occupazioni ordinarie di spazi sovrastanti e sottostanti al suolo comunale – (riduzione del 50%)	0,77/mq.	0,387/mq.
Occupazioni con tende e simili. Riduzione tariffa al 30%. Tassazione della sola parte sporgente da banchi od aree per le quali già è stata corrisposta la tassa	0,465/mq.	0,232/mq.
Occupazioni effettuate per fiere, festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazione di giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante – Aumento del 50%	2,32/mq.	1,16/mq.
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono il loro prodotto – Riduzione del 50%	0,77/mq.	0,387/mq.
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante - Riduzione dell'80%	0,310/mq.	0,155/mq.

Occupazione con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate al Comune Aumento del 30%	2,01/mq.	1,01/mq.
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia – Riduzione del 50%	0,77/mq.	0,387/mq.
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politico-culturali – Riduzione della tariffa ordinaria dell'80%	0,310/mq.	0,155/mq.
Occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente; la riscossione è effettuata mediante convenzione a tariffa ridotta del 50%	0,77/mq.	0,387/mq.
OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO - PERMANENTI		
Occupazione del sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio ed alla manutenzione delle reti di erogazione dei pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse – Per ogni utenza – Tariffa unica senza divisione delle zone	0,77/utenza	-
Utilizzatori di gallerie sotterranee costruite a cura del Comune, per il passaggio delle condutture, dei cavi e degli impianti (Oltre alla tariffa di cui a lato è dovuto un contributo unanquantum nelle spese di costruzione delle gallerie, nella misura del 50% delle spese di costruzione medesime)	193,67/km.	96,84/km.
OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO - TEMPORANEE		
Occupazioni temporanee di durata non superiore a 30 giorni – Fino a km. 1 lineare	10,33	5,16
Come sopra – Superiore a 1 km. Lineare	15,49	7,75
Come sopra di durata superiore a 30 giorni e fino a 90 giorni – Maggiorazione del 30% - Fino a km. 1 lineare	13,43	6,71
Come sopra – Superiore a km. 1 lineare	20,14	10,07
Come sopra di durata superiore a 90 giorni e fino a 180 giorni – Maggiorazione del 50% - Fino a km. 1 lineare	15,49	7,75
Come sopra – Superiore a km. 1 lineare	23,24	11,62
Come sopra per una durata superiore a 180 giorni – Fino a km. 1 lineare	20,66	10,33
Come sopra – Superiore a km. 1 lineare	30,99	15,49
DISTRIBUTORI DI CARBURANTE (la tassa è dovuta per l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei)		
Centro abitato	38,73	
Zona limitrofa	32,28	
Sobborghi e zone periferiche	19,37	
Frazioni	6,46	
DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI TABACCHI		
Centro abitato	12,91	
Zona limitrofa	9,55	
Frazioni, sobborghi, zone periferiche	6,46	

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Ex art. comma 919, della Legge Bilancio n. 145 del 30.12.2018, sono state incrementate le tariffe e i diritti contenuti nel capo I del D.lgs n. 507/1993 e s.m.i. fino al 50% relativamente alle superfici al metro quadrato, per ripristinare quelle 2018 ed ante.

Per le stesse motivazioni della Tosap e' stato posticipato il versamento al 31 luglio 2020

A) DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (art. 19 comma 2)

Tariffa base per ciascun foglio 70x100

- per i primi 10 giorni € 1,03
- per ogni periodo successivo di 5 gg o frazione € 0,31

Tariffa base per ciascun foglio oltre la dimensione 70x100

- per i primi 10 giorni € 1,55
- per ogni periodo successivo di 5 gg o frazione € 0,47

MAGGIORAZIONI

- per commissioni inferiori a 50 fogli (art. 19, comma 3) 50%;
- per formati da 8 a 12 fogli (art. 19 comma 4) 50%;
- per formati oltre i 12 fogli (art. 19 comma 5) 100%.

DIRITTI D'URGENZA (art. 22 comma 9)

Per le affissioni d'urgenza è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di per ogni commissione pari ad

€ 25,82

RIDUZIONI :

- per affissioni riguardanti lo Stato e gli Enti Pubblici, Sportive, Associative, comunque patrocinate dagli Enti Pubblici, Mortuari (art. 20 D.Lgs 507/93). - 50%
- manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, spettacoli viaggianti e di beneficenza - 50%

ESENZIONI:

Manifesti riguardanti: attività istituzionali del comune, autorità militari per la chiamata alle armi e iscrizioni alle liste di leva, referendum, elezioni di genere, corsi scolastici e professionali gratuiti.

B) IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Pubblicità ordinaria (art. 12)

	Fino a 1 mese opaca	Fino a 1 mese luminosa	Fino a 2 mesi opaca	Fino a 2 mesi luminosa	Fino a 3 mesi opaca	Fino a 3 mesi luminosa	annuale opaca	annuale luminosa
Mq 1	€ 1,14	€ 2,28	€ 2,28	€ 4,56	€ 3,42	€ 6,84	€ 11,36	€ 22,72

Da mq 1,5 a 5,5	€ 1,70	€ 3,40	€ 3,40	€ 6,80	€ 5,10	€ 10,20	€ 17,04	€ 34,08
Da mq 5,5 a 8,5	€ 2,56	€ 4,26	€ 5,12	€ 8,52	€ 7,68	€ 12,78	€ 25,56	€ 42,60
Super. a mq 8,5	€ 3,41	€ 5,11	€ 6,82	€ 10,22	€ 10,23	€ 15,33	€ 34,08	€ 51,12

Pubblicità effettuata con veicoli in genere (art. 13, comma 1)

Vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico e privato, in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati (per mq).

Collocazione	Annuale Opaca
Interna/esterna mq 1	€ 11,36
Inter/ester da mq 1,5 a 5,5	€ 17,04
Esterna da mq 5,5 a 8,5	€ 25,56
Esterna super. a mq 8,5	€ 34,08

Pubblicità effettuata con veicoli di proprietà dell'impresa (art. 13, comma 3)

Categoria	Portata sup.3000 kg	Portata inf.3000 kg	Altri
Autoveicoli	€ 111,56	€ 74,37	
Motoveicoli e altri non compresi nella preceden. categoria			€ 37,19
Veicoli con rimorchio	€ 223,12	€ 148,74	€ 74,38

Pubblicità effettuata con pannelli luminosi

a) Per conto terzi (per mq di superficie) (art. 14 commi 1 e 2)

	Fino a 1 mese	Fino a 2 mesi	Fino a 3 mesi	Annuale
Sino a 1 mq	€ 3,31	€ 6,62	€ 9,93	€ 33,05
> di 1 mq	€ 4,96	€ 9,92	€ 14,88	€ 49,58

b) Per conto proprio (per mq di superficie) (art. 14, commi 1 e 3)

	Fino a 1 mese	Fino a 2 mesi	Fino a 3 mesi	Annuale
Sino a 1 mq	€ 1,66	€ 3,31	€ 4,97	€ 16,53
> di 1 mq	€ 2,48	€ 4,96	€ 7,44	€ 24,79

Pubblicità effettuata con proiezioni (art. 14, comma 4)

(diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche)

Per giorno Periodi fino a 30 giorni	€ 2,07
Per giorno Periodi oltre 30 giorni	€ 1,04

Pubblicità varia

Con striscioni (art. 15, comma 1)

Periodi di 15 giorni o frazione: categoria normale	€ 17,04
--	---------

Con aeromobili o palloni frenanti (art. 15, commi 2 e 3)

Aeromobili: per ogni giorno o frazione:	€ 49,58
Palloni frenanti: per ogni giorno o frazione:	€ 24,79

Mediante distribuzione volantini e altro materiale, persone circolanti con cartelli o altri mezzi (art. 15, comma 4)

Per ciascuna persona per ogni giorno o frazione:	€ 2,07
--	--------

Sonora a mezzo apparecchi amplificatori e simili (art. 15, comma 5)

Per ciascun punto fisso e per ciascun giorno o frazione:	€ 6,20
--	--------

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 22 febbraio 2007 è stato approvato il Regolamento dell'addizionale Comunale all'IRPEF ed è stata determinata l'aliquota per l'esercizio 2007, pari allo 0,2% riconfermata per gli anni successivi ed anche per l'anno 2020.

Al fine di agevolare la cittadinanza residente a San Felice del Benaco, dall'esercizio 2014 è stata modificata la soglia di esenzione innalzando il limite di esenzione ad € 25.000,00, confermando gli altri articoli del Regolamento e l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura dello 0,2% (zero virgola due per cento).

2.2.12 – Tariffe servizi ed altri

Tariffa oraria parcometri: Euro 1,40 - tariffa giornaliera: Euro 7,00 (da approvare con apposita deliberazione di Giunta Comunale).

Tariffa sbarra temporizzata alaggio porti San Felice e Portese: Euro 3,00 per 10 minuti,

Tariffa agevolata per la sosta in deroga al pagamento del parcometro, per i dipendenti attività a lago, Euro 35,00 mensili;

Costo rilascio cartello "passo carraio" € 18,00;

Per le tariffe dei servizi scolastici sono state individuate le seguenti fasce di reddito per l'A.S. 2019-2020:

1° SCAGLIONE	2° SCAGLIONE	3° SCAGLIONE
da € 0 a € 9.296,39	da € 9.296,40 a € 15.494,00	da € 15.494,01=

Per il servizio comunale di trasporto scolastico, le tariffe sono le seguenti:

N. utenti	1° scaglione	2° scaglione	3° scaglione
N. 1	€ 130,00	€ 220,00	€ 270,00
N. 2	€ 65,00	€ 110,00	€ 135,00

(riduzione del 50% della tariffa scuolabus sulla quota del 2° figlio che fruisca del servizio e gratuità del servizio per il 3° figlio e per i successivi)

La quota pasto per il servizio di refezione scolastica è la seguente:

1° scaglione	2° scaglione	3° scaglione
€ 3,20	€ 3,60	€ 4,00

Gli utenti diversi dagli studenti (insegnanti accompagnatori, assistenti ad personam, ecc.) versano la quota-pasto per intero, salvo diverse disposizioni normative.

Per quanto riguarda l'Area Servizi Sociali le tariffe di ciascun servizio sono regolamentate ai sensi della normativa ISEE vigente, con l'assunzione del criterio della progressione lineare. Ciò determina tariffe individualizzate sulla base dell'ISEE presentato dalla persona, ovvero una tariffa diversa per ciascun assistito (corrispondente al proprio specifico indicatore economico equivalente). Nella regolamentazione delle tariffe di compartecipazione dell'utenza ai servizi diurni e residenziali il Comune di San Felice, con deliberazione del Consiglio comunale n.14 dell'11.04.2016, ha recepito le "Linee guida per la definizione delle regole di accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie e del sistema di compartecipazione al costo degli interventi", approvate dall'Ambito territoriale 11 del Garda con deliberazione del Tavolo Politico Zonale n.8 del 23.11.2015. Con la medesima deliberazione consigliare, il Comune ha, altresì, approvato la "Disciplina relativa all'erogazione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali del Comune di San Felice d/B", regolamentando l'accesso e la compartecipazione al costo di tutti i servizi afferenti all'ambito socio-assistenziale erogati dal Comune.

Fermo restando il principio anzidetto che determina tariffe individualizzate sulla base dello specifico Indicatore di situazione economica equivalente, nel caso di alcuni Servizi rivolti alla cittadinanza, sono state deliberate le tariffe fisse di seguito specificate per l'anno 2020:

- CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO (CRED)

Tariffa residenti € 50 / settimana

Tariffa non residenti € 110 / settimana

Per i soli residenti, nel caso vengano iscritti più bambini appartenenti al medesimo nucleo familiare, il costo del servizio è abbattuto del 20% per ogni iscritto oltre il primo.

- SERVIZIO GIOCASCUOLA

Tariffa residenti € 120 / anno

Tariffa non residenti € 500 / anno

Numero massimo ammissibile: 35 iscritti

Il servizio di Asilo nido è garantito mediante protocollo d'intesa con il Comune di Manerba d/G e la gestione in concessione è stata aggiudicata alla Cooperativa Area di Barghe per cinque anni educativi a decorrere dal 01/09/2018.

Le tariffe in vigore nell'anno educativo 2019/2020, che terminerà il 31 luglio 2020, sono le seguenti:

QUOTA ISCRIZIONE ANNUA € 25,00

RETТА FATTURATA PER RESIDENTI COMUNE SAN FELICE		
	RETТА FAMIGLIA A.S. 2019/2020 (IVA inclusa)	RETТА COMUNE A.S. 2019/2020
Retta nido FULL TIME 1° Fascia 7:30-16:30	€ 408,48	€ 203,03
RETTe nido PART TIME 2° Fascia 7:30-13:00 5° Fascia 12:30-18:00 8° Fascia p.t. verticale	€ 306,36	€ 142,72
Rette nido 3° Fascia 9:00-13:00 4° Fascia 7:30-11:30	€ 232,55	€ 110,38
Rette nido 6° Fascia 9:00-15:00	€ 367,64	€ 182,00
TEMPO PROLUNGATO	€ 86,00	
PASTI	€ 3,70 IVA inclusa	

TARIFFE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI:

TARIFFA ORDINARIA

Locale	INVERNO Dal 01.10 al 31.03	ESTATE Dal 01.04 al 30.09
Sala assemblee ex Monte di Pietà Sala polifunzionale Biblioteca Sala polifunzionale Castello di Portese	€. 8,00 ora o frazione €. 28,00 mezza giornata €. 56,00 intera giornata	€. 3,00 ora o frazione €. 16,00 mezza giornata €. 32,00 intera giornata
Spazio espositivo polifunzionale ex Monte di Pietà	€. 13,00 ora o frazione €. 38,00 mezza giornata €. 76,00 intera giornata	€. 5,00 ora o frazione €. 20,00 mezza giornata €. 40,00 intera giornata
Sala riunioni Castello di Portese	€. 1,91 ora o frazione	€. 0,57 ora o frazione
Palestra scolastica polivalente	€. 8,62 ora o frazione	€. 1,76 ora o frazione

TARIFFA AGEVOLATA:

Locale	INVERNO Dal 01.10 al 31.03	ESTATE Dal 01.04 al 30.09
Sala assemblee ex Monte di Pietà Sala polifunzionale Biblioteca Sala polifunzionale Castello di Portese	€. 1,50 ora o frazione €. 5,00 mezza giornata €. 10,00 intera giornata	€. 0,50 ora o frazione €. 3,00 mezza giornata €. 6,00 intera giornata
Spazio espositivo polifunzionale ex Monte di Pietà	€. 6,00 ora o frazione €. 16,00 mezza giornata €. 32,00 intera giornata	€. 2,00 ora o frazione €. 8,00 mezza giornata €. 16,00 intera giornata

Sala riunioni Castello di Portese	€. 0,26 ora o frazione	€. 0,08 ora o frazione
Palestra scolastica polivalente	€. 0,88 ora o frazione	€. 0,26 ora o frazione

MATRIMONIO sala consiliare Ex Monte Pietà RESIDENTI

Sia d'estate che d'inverno indipendentemente dall'orario	€. 85,00
--	----------

MATRIMONIO sala consiliare Ex Monte Pietà NON RESIDENTI

Sia d'estate che d'inverno indipendentemente dall'orario	€. 170,00
--	-----------

Le tariffe esposte si intendono oltre IVA aliquota ordinaria (22%).

Per i Gruppi spontanei e le Associazioni operanti in San Felice del Benaco che organizzino iniziative gratuite con finalità didattiche, di aggregazione, di formazione e sviluppo della cultura in genere, a beneficio primario della popolazione del Comune, e aperta a tutti, si debba **applicare una tariffa agevolata forfettaria quantificata in €uro 15,00**; verrà comunque applicata la tariffa agevolata di cui all'Art. 8 comma 3 del vigente regolamento, qualora, in relazione al periodo temporale richiesto, la stessa sia più favorevole;

Qualora la domanda è presentata da Associazione iscritta all'albo comunale ed il corrispettivo dovuto è inferiore ad €. 5,00, per il principio di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, lo stesso non viene richiesto (Fare comunque l'autorizzazione e scrivere sulla stessa).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 30.01.2017 è stato approvato il regolamento che disciplina l'uso degli spazi della 'Casa delle Associazioni' sita a San Felice del Benaco in Via Ciano presso il "Castello di Portese" (ex edificio della Biblioteca comunale); il piano primo è adibito quale luogo sede delle Associazioni assegnatarie di spazi secondo la deliberazione di Giunta comunale; il piano terra è temporaneamente utilizzabile dalle associazioni assegnatarie, salvo l'utilizzo occasionale gratuito da parte di soggetti non assegnatari di spazi, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 2, lett. c), del regolamento. L'utilizzo della casa delle Associazioni è a titolo gratuito.

Tariffe utilizzo internet presso biblioteca:

€ 1.30 per un'ora di collegamento

€ 0,10 per ogni foglio stampato

€ 0,50 per ciascun floppy fornito

Tariffe per celebrazione matrimoni presso separato ufficio di stato civile all'Isola del Garda

€. 500,00 per nubendi residenti

€. 1.500,00 per nubendi non residenti (dal 2018)

Secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale con propri provvedimenti n. 63 del 14.06.2016 e n.20 del 24.02.2017, dichiarati immediatamente eseguibili a termini di legge.

Diritti di segreteria e tariffe per il rilascio di copia dei documenti amministrativi:

	DIRITTI DI SEGRETERIA AI SENSI DELL'ART. 10, COMMI 10°, 11°, 12° DELLA LEGGE 19.03.1993, N. 68	
	OGGETTO	Tariffa EURO
1	PERMESSO DI COSTRUIRE ONEROSO e DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ per qualunque attività, si applica la tariffa al mc. v.p.p. senza limite, con un minimo di €. 100,00 (per le attività produttive artigianali / industriali il volume da applicare è dato dalla sup. coperta x 3)	0.60
2	PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO e DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ per qualunque attività, si applica la tariffa al mc. v.p.p. senza limite, con un minimo di €. 50,00 (per le attività produttive artigianali / industriali il volume da applicare è dato dalla sup. coperta x 3)	0,30
3	PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO e DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ , per opere non valutabili a mc. e richieste di rinnovo	100,00
4	VARIANTI A PERMESSI DI COSTRUIRE o D.I.A. ONEROSE	150,00
5	VARIANTI A PERMESSI DI COSTRUIRE o D.I.A. GRATUITE	100,00
6	RISTRUTTURAZIONI ed altri permessi di intervento sull'esistente, comprese le trasformazioni d'uso, si applica il 50% delle tariffe previste ai punti 1 e 2	
7	SEGNALAZIONE INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.)	150,00
8	COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ (C.I.A.)	50,00
9	AUTORIZZAZIONI per opere minori, taglio alberi, insegne, e cartelli, tende ecc.	40,00
10	Autorizzazioni in sub – delega AMBIENTALE e IDROGEOLOGICA	100,00
11	NULLA OSTA ESERCIZIO ATTIVITÀ , esclusi diritti per pareri obbligatori di altri Enti	100,00
12	Pratica per l'approvazione dei PIANI DI RECUPERO di iniziativa privata, ad esclusione dei diritti di altri Enti per parere obbligatori ed eventuali pubblicazioni in caso di varianti: - fino a 1.000 mc. - oltre 1.000 mc.	200,00 400,00
13	Pratica per l'approvazione dei PIANI DI LOTTIZZAZIONE di aree di iniziativa privata, ad esclusione dei diritti di altri Enti per parere obbligatori ed eventuali pubblicazioni in caso di varianti: - fino a 1.000 mc. - oltre 1.000 mc.	300,00 600,00
14	Richieste di SOPRALLUOGHI tecnici per conto di privati	70,00
15	Rilascio certificati di ABITABILITÀ / AGIBILITÀ per ogni unità immobiliare	40,00
16	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA , per ogni mappale in più oltre il primo aggiungere 5 €. per ciascuno.	50,00
17	CERTIFICAZIONI varie per riduzioni IVA e simili	20,00
18	CERTIFICAZIONI PER CESSIONE IMMOBILI	50,00
19	PRESA VISIONE atti edilizi	50,00
20	CERTIFICATI IDONEITÀ ALLOGGIO - fino a 5 stanze - oltre 5 stanze	40,00 60,00

	DIRITTI DI SEGRETERIA AI SENSI DELL'ART. 10, COMMI 10°, 11°, 12° DEL D.L. 18 GENNAIO 1993 N. 68	
	OGGETTO	Tariffa EURO
1	PRATICHE DI ATTIVAZIONE E SUBINGRESSI Per attività con superficie fino a mq. 250	75,00
2	PRATICHE DI ATTIVAZIONE E SUBINGRESSI Per attività con superficie superiore a mq. 250	120,00
3	PRATICHE DI ATTIVAZIONE DI GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	500,00

4	PRATICHE DI ATTIVAZIONE E SUBINGRESSI ATTIVITA' PRODUTTIVE E ARTIGIANATO DI SERVIZIO PREVALENTE senza limite di superficie.	75,00
5	PRATICHE DI VARIAZIONE E CESSAZIONE	30,00
6	PRATICHE CHE COMPORTINO VARIAZIONI URBANISTICHE E/O CONFERENZE DEI SERVIZI.	1.000,00

sono esentate dal pagamento dei diritti di istruttoria le pratiche relative a:

- iniziative realizzate in compartecipazione con il Comune;
- attività realizzate da soggetti che hanno ottenuto il patrocinio del Comune;
- attività realizzate da soggetti che hanno ottenuto un contributo economico dal Comune;
- attività realizzate da soggetti cui sono state riconosciute forme di sostegno con apposita deliberazione della Giunta Comunale (nella domanda/SCIA devono essere tassativamente indicati gli estremi del provvedimento comunale);

Tariffe cimiteriali

Tariffa per concessione loculo per anni 30	€.	1.140,00
Tariffa per concessione fossa per anni 10	€.	300,00
Tariffa per concessione cellette ossario (parte vecchia) per anni 30	€.	210,00
Tariffa per concessione cellette ossario/cinerario per anni 30	€.	430,00

Servizio di trenino turistico con conducente:

Servizio gratuito: per gli utenti di età inferiore ai 12 anni compiuti e per gli utenti di età superiore ai 70 anni compiuti;

biglietto di 2 Euro a persona a corsa per tutte le altre categorie (Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 14 maggio 2018 esecutiva a termini di legge);

Notificazione atti Pubblica Amministrazione:

In base all'articolo 10 terzo comma della Legge 265 del 03/08/1999 ciascun Comune è tenuto a richiedere con cadenza semestrale la liquidazione e il pagamento delle notificazioni effettuate per conto delle Amministrazioni dello Stato.

Il decreto del Ministero dell'Economica e delle Finanze del 03/10/2006 ha determinato in €. 5,88 l'importo della somma spettante per la notifica degli atti delle Pubbliche Amministrazioni da parte dei messi notificatori oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata.

Contributo per permessi di costruire relativo all'incidenza delle opere di urbanizzazione

Contributo per permessi di costruire relativo all'incidenza delle opere di urbanizzazione												
OPERE DI URBANIZZAZIONE	RESIDENZA						INDUSTRIA ARTIGIANATO		ATTIVITA' COMMERCIALI DIREZIONALI		INDUSTRIA ALBERGHIERA	
	ZONE "A"		ZONE "B"		ZONE "C" e altre		NUOVE COSTR.	RISTRUT.	NUOVE COSTR.	RISTRUT.	NUOVE COSTR.	RISTRUT.
	NUOVE COSTR.	RISTRUT.	NUOVE COSTR.	RISTRUT.	NUOVE COSTR.	RISTRUT.						
	Euro./mq.	Euro./mq.	Euro./mq.	Euro./mq.	Euro./mq.	Euro./mq.						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Primarie	1,77	1,06	7,00	3,00	10,00	5,00	11,83	5,91	52,89	26,45	21,33	10,66
Second.	4,24	0,94	13,00	8,00	13,00	8,00	5,57	2,79	13,18	6,5	15,84	7,82
Small. Rifiuti							4,45	2,23				
Totale	6,01	2,00	20,00	9,00	23,00	11,00	21,85	10,93	66,09	33,05	36,97	18,48

Costo di Costruzione: euro 412,39/mq. in vigore dal 01.01.2020 aggiornato con determinazione dell'area tecnica prog. gen. n. 326 del 24.12.2019

Diritti dei servizi demografici

Rilascio o rinnovo carte d'identità cartacea	€	6,00
Rilascio o rinnovo carte d'identità elettronica	€	23,00
Duplicato carte d'identità cartacea	€	11,00
Duplicato carte d'identità elettronica	€	28,00
Diritti di segreteria (carta semplice)	€	0,26
Diritti di segreteria (carta resa legale)	€	0,52
Diritto fisso per accordi separazione e/o divorzi	€	16,00

2.2.13 - Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali

La spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali quantificata sulla base delle previsioni del bilancio 2020-2022 annualità 2020 come segue:

BILANCIO 2020-2022	SPESA CORRENTE NECESSARIA	dati bilancio 2020
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	1.671.290,30	miss. 1 tit. 1
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	235.918,81	miss 10 pgm 5
<u>Catasto</u> , ad eccezione delle funzioni fondamentali mantenute allo Stato dalla normativa vigente	Servizio non operativo in attesa di decreti governativi attuativi non adottati	
La <u>pianificazione urbanistica ed edilizia</u> di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	44.000,00	mis. 8
Attività in ambito comunale, di pianificazione di <u>protezione civile</u> e di coordinamento dei primi soccorsi	3.900,00	mis. 11 pgm. 1
Organizzazione e gestione dei <u>servizi di raccolta, avvio e smaltimento recupero dei rifiuti urbani</u> e la riscossione dei relativi tributi	933.353,00	miss. 9 pgm 3
Progettazione e gestione del sistema locale dei <u>servizi sociali</u> ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'art.18 quarto comma della costituzione	663.279,91	mis. 12
<u>Edilizia scolastica</u> per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	399.436,84	mis. 4
<u>Polizia municipale</u> e polizia amministrativa locale	184.350,00	mis. 3

2.2.14 - Necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi

Come da previsioni di Bilancio

2.2.15 - Gestione del patrimonio

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo non secondario assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti

giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Si riportano i dati del conto del patrimonio e del conto economico al 31 dicembre del 2018.

CONTO ECONOMICO	2018
Componenti positivi della gestione	4.472.674,97
Componenti negativi della gestione	4.633.792,10
Proventi ed oneri finanziari	-100.054,49
Rettifiche	76.444,89
Proventi ed oneri straordinari	228.596,32
Imposte	59.495,05
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-15.625,46

ATTIVO	2018	PASSIVO	2018
Immobilizzazioni immateriali	21.612,36	Patrimonio netto	11.533.187,98
Immobilizzazioni materiali	12.693.626,17	Fondi per rischi ed oneri	9.678,56
Immobilizzazioni finanziarie	513.889,99	Debiti	3.879.900,73
Rimanenze	0,00	Ratei e Risconti passivi	107.715,10
Crediti	1.156.328,62		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.145.025,23		
Ratei e Risconti attivi	0,00		
TOTALE	15.530.482,37		15.530.482,37

2.2.16 - Il reperimento e l'impiego di risorse in conto capitale

La previsione di entrate relative ad oneri e CCA (contributo compensativo aggiuntivo) sono valutate in considerazione delle previsioni dello strumento urbanistico vigente e delle possibilità edificatorie residue, nonché alla luce delle pratiche edilizie in corso o in previsione (legate ad AdT e/o P.A. convenzionati). Per quanto concerne le alienazioni le previsioni si riferiscono al patrimonio immobiliare disponibile dell'ente (meglio specificato nel piano delle alienazioni) di cui si ipotizza l'espletamento dei bandi di messa all'asta.

2.2.17 – Indebitamento

Non sono previste assunzioni di prestiti nel triennio

Esercizio finanziario	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Rapporto interessi passivi entrate correnti penultimo esercizio chiuso	3,586	2,919	2,835	2,837	2,343	2,249	1,995	1,942	1,639	1,482

Nel triennio viene rispettato il limite del 10% ex art. 204 TUEL.

2.2.18 - Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

L'equilibrio di parte corrente viene rispettato senza applicazione di oneri di urbanizzazione alla parte corrente e con l'applicazione di avanzo economico nel triennio.

I flussi di cassa previsti e prevedibili, nonché un accurato monitoraggio delle spese e delle entrate, garantiscono il rispetto degli equilibri, fatto salvo un possibile utilizzo, limitato e temporaneo, dell'anticipazione di cassa.

La situazione di cassa negli ultimi tre esercizi è stata stabile ed è così rappresentabile:

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.056.708,38

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.145.025,23

Fondo cassa al 31/12/2017 € 425.834,32

L'utilizzo dell'anticipazione di cassa nel triennio precedente è stato il seguente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. 0	€ 0
2018	n. 0	€ 0
2017	n. 0	€ 0

2.2.19 – Debiti fuori bilancio riconosciuti e eventuale ripiano di disavanzi

L'ente non ha proceduto nel triennio precedente a riconoscimento di debiti fuori bilancio e non sono stati rilevati disavanzi da ripianare per il riaccertamento straordinario dei residui né per altri fatti attinenti alla gestione finanziaria.

2.3 - RISORSE UMANE

2.3.1 Struttura organizzativa

Intorno agli anni '90, in un contesto di profonda crisi politica ed istituzionale l'accento viene posto sulle Pubbliche Amministrazioni. Diversi i fattori di cambiamento necessari, quali di **tipo funzionale** (affidamento alle P.A. di nuove funzioni), di **tipo organizzativo** (per la gestione efficiente delle funzioni tradizionali, di quelle nuove e per il loro coordinamento) di **tipo professionale** (nuove competenze, accanto a quelle tradizionali e trasformazione dei compiti preesistenti), con **riduzione dei tempi - incremento produttività - riduzione disservizi**.

L'esigenza di nuove competenze nella Pubblica Amministrazione ha posto delle domande sulla natura dei processi di trasformazione in atto, ma ancor più al loro impatto sulla progressiva riorganizzazione e razionalizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni. Questi processi di trasformazione hanno portato, inevitabilmente, alla necessità di far proprie nuove professionalità, che non possono essere risolti ricorrendo al mercato del lavoro ma alla riqualificazione e alla formazione del personale dipendente. La riforma tende a far avvicinare la Pubblica Amministrazione alla società civile con il decentramento di molte funzioni dallo Stato agli Enti Locali e riformandola tutta, su criteri di:

1. **efficienza** cioè competenza e prontezza nell'assolvere le proprie mansioni;
2. **efficacia** cioè la capacità di produrre l'effetto voluto;
3. **economicità**.

Le principali leggi di riforma sono state:

- ✓ la legge 241/90 sul Procedimento Amministrativo;
- ✓ la legge 59/97 trasferimento di funzioni e competenze dallo Stato alle Regioni ed agli Enti Locali;
- ✓ la legge 127/97 in tema di semplificazione e snellimento amministrativo;
- ✓ la legge 198/98 (Bassanini Ter);
- ✓ il DPR 403/98;
- ✓ il decreto legislativo 267/2000, Testo Unico delle Autonomie Locali;
- ✓ il decreto legislativo n.165/2001 e ss. mm. ed ii., sul lavoro pubblico;

Il Comune di San Felice del Benaco ha una suddivisione per centri di responsabilità corrispondenti a sei Aree comunali, cioè le Unità Organizzative con funzioni di coordinamento del lavoro. A capo di ciascuna Area è preposto un funzionario con qualifica di Responsabile di Posizione organizzativa e con poteri dirigenziali ai sensi dell'art. 107 TUEL, fermo restando che ai sensi dell'art. 97 TUEL, il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e ne coordina l'attività.

L'organigramma comunale illustra nel suo insieme l'assetto organizzativo dell'Ente, che tiene conto degli Organi Istituzionali e delle seguenti Aree:

◇ AREA AMMINISTRATIVA suddivisa nei seguenti servizi:

- servizio segreteria, affari generali;
- servizi demografici, elettorato, stato civile;
- servizio cultura – biblioteca;
- servizio commercio;
- servizio turismo – sport;
- servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- servizio personale e aspetto giuridico;
- servizio contratti;
- servizio canoni alloggi comunali
- servizio sicurezza sui luoghi di lavoro
- servizio pubblica istruzione

◇ AREA LAVORI PUBBLICI – GESTIONE DEL TERRITORIO suddivisa nei seguenti servizi:

- servizio lavori pubblici di manutenzione del patrimonio comunale;
- servizio ambiente;
- servizio opere pubbliche;
- servizio cimiteriale;
- servizio espropriazione ed occupazione per pubblica utilità;
- servizio demanio e patrimonio;

◇ AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA suddivisa nei seguenti servizi:

- servizio di Sportello Unico Attività Produttive per la procedura urbanistica-edilizia;
- servizio protezione civile;
- servizio edilizia privata;
- servizio edilizia residenziale pubblica;
- servizio urbanistica;

◇ AREA ECONOMICO FINANZIARIA suddivisa nei seguenti servizi:

- Servizio ragioneria – personale aspetto economico;
- Servizio tributi - patrimonio;

◇ AREA SERVIZI SOCIALI:

- servizio sociale – assistenziale;

◇ **AREA POLIZIA LOCALE:**
- servizio polizia locale;

L'organizzazione del Comune di San Felice del Benaco vede una forte presenza femminile, l'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B3	Cat. B1	Cat. A	Totale
Donne	5	4	1	0	1	11
Uomini	1	3	2	1	0	8
Totale	6	7	3	1	1	18

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti denominati "Responsabili di Area" ai quali sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 è così rappresentata: Tenuto conto che uno degli uomini è il Segretario comunale.

Lavoratori con funzioni di responsabilità	Donne	Uomini	Totale
Numero	2	1	3

2.3.2 - Dotazione organica

Complessiva

Cat.	Previsti in DO		Coperti		Vacanti	
	FT	PT	FT	PT	FT	PT
Dir	0	0	0	0	0	0
D	5	2	5	1	0	1
C	6	2	6	1	0	1
B	3	1	3	1	0	0
A	0	1	0	1	0	0
Totale	14	6	14	4	0	2

Per unità organizzativa									
U.O.	Cat.	Previsti in DO		Coperti		Vacanti		TD	TOT. COMPLESSIVO
		FT	PT	FT	PT	FT	PT		
AREA AMMINISTRATIVA	Dir	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	1	1	1	1	0	0	0	2
	C	2	0	2	0	0	0	0	2
	B	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	0	1	0	1	0	0	0	1
	Totale U.O.	3	2	3	2	0	0	0	5
AREA FINANZIARIA	Dir	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	1	0	1	0	0	0	0	1
	C	1	1	1	1	0	0	0	2
	B	0	0	0	0	0	0	1	1
	A	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale U.O.	2	1	2	1	0	0	1	4
AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO	Dir	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	3	1	3	1	0	0	0	4
	A	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale U.O.	3	1	3	1	0	0	0	4
AREA EDILIZIA ED URBANISTICA	Dir	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	1	1	1	0	0	1	1	3
	C	0	1	0	0	0	1	1	2
	B	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale U.O.	1	2	1	0	0	2	2	5
AREA VIGILANZA	Dir	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	3	0	3	0	0	0	3	6
	B	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale U.O.	3	0	3	0	0	0	3	6
AREA SERVIZI SOCIALI	Dir	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	1	0	1	0	0	0	0	1
	C	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale U.O.	1	0	1	0	0	0	0	1
		13	6	13	4	0	2	6	25

2.3.3 - Andamento occupazionale personale a tempo indeterminato

Voce	Previsione					
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Dipendenti al 1/1	20	20	19	20	20	20
Cessazioni	0	1	1	3	0	0
Assunzioni	0	0	2	3	0	0
Dipendenti al 31/12	20	19	20	20	20	20

2.4 – Rispetto equilibrio entrate finali e spese finali

Viene rispettato come da normativa.

3 – GLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2020/2022

Di seguito vengono indicati gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per il periodo 2020/2022:

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
Mantenimento dello standard del servizio	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Mantenimento dello standard del servizio	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI	Supporto tecnico, operativo e gestionale al funzionamento degli organi istituzionali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali	2020/2022	n° sedute organi collegiali
Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi di staff dell'Ente	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Miglioramento il progetto E-Government/trasparenza in Comune	01.02	SEGRETERIA GENERALE	Implementazione delle funzioni di utilizzo del protocollo informatico, dell'albo pretorio on-line e della conservazione digitale dei documenti, Creazione e pubblicazione dei documenti amministrativi (ivi comprese delibere e determinazioni) in formato digitale; Acquisizione di nuovo software per la gestione degli atti degli organi collegiali e dei responsabili di servizio. Aggiornamento ed attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza; redazione del piano triennale per le pari opportunità; svolgimento adempimenti previsti dal regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679; utilizzo delle piattaforme telematiche per l'acquisto di beni e servizi	2020/2022	n° atti (delibere) e n. provvedimenti pubblicati all'albo on-line

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
Ottimizzazione gestione del Bilancio e della gestione economico-finanziaria	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Introduzione della contabilità economico-patrimoniale, salvo ulteriori proroghe di legge, e programmazione di Bilancio per il rispetto degli obblighi di pareggio e/o del Patto di Stabilità interno rispetto dei vincoli di finanza pubblica e dei tempi di pagamento	Gestione del Bilancio finalizzata ad ottimizzare l'impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli normativi e celerità dei pagamento	01.03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDIMENTI	Monitoraggio costante delle entrate e delle spese del Bilancio, implementazione del software di gestione contabile e integrazione con applicativi in uso in altre aree dell'ente	2020/2022	parametri gestionale, tempi medi pagamento e parametri di deficitarietà strutturale
Miglioramento dello standard del servizio	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Potenziamento delle procedure di informatizzazione e ed interconnessione degli uffici dell'Ente finalizzato ad un automatismo, prosecuzione inoltro bollettini precompilati pagamento imposte e tasse con supporto numero verde, prosecuzione attività di recupero crediti anche stragiudiziale	Miglioramento delle informazioni all'interno dell'Ente per agevolare sia il cittadino che ridurre il contenzioso tributario	01.04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Coordinamento con gli uffici per aggiornamento costante banca dati tributi comunali anche attraverso l'utilizzo del nuovo software applicativo, più evoluto e integrato con altri applicativi già in uso in altre aree dell'ente.	2020/2022	n. iscrizioni/variazioni e cessazioni contribuenti, numero avvisi di pagamento imposte, numero ore sportello telefonico (numero verde) numero di solleciti e di accertamenti
	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Mantenimento manutenzione immobili comunali e demaniali	Conservazione, adeguamento funzionale e normativo del patrimonio	01.05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Monitoraggio costante del patrimonio e valorizzazione del patrimonio immobiliare e demaniale dell'ente	2020/2022	n. di interventi e n. atti assunti
	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Realizzazione investimenti programmatici Funzioni autorizzative e di controllo in materia urbanistica ed edilizia, comprese quelle attribuite al comune dalle leggi statali e regionali per l'attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistici Nonché vigilanza ambientale e funzioni		01.06 UFFICIO TECNICO	Istruttoria amministrativa e tecnica dei procedimenti edilizi in genere, e vigilanza ambientale. Esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica Progettazione e realizzazione opere pubbliche	2020/2022	N di atti

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
			trasferite ai comuni in materia sismica						
Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Gestire le attività di supporto ai fruitori dei servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti	Miglioramento del servizio	01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	Costante aggiornamento dei sistemi informatici in dotazione all'ufficio finalizzato anche all'interconnessione con l'ufficio tributi. Aggiornamento delle funzionalità del software per adesione al progetto del Ministero della salute per la donazione di organi con scelta direttamente in Comune e del software per il rilasci della carta di identità elettronica come previsto dalla normativa vigente in materia, per un sempre migliore utilizzo	2020/2022	n. atti di stato civile, n. carte d'identità rilasciate , numero pratiche iscrizioni/cancellazioni anagrafiche
Sviluppo di procedure telematiche al servizio del cittadino	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Attuare procedure finalizzate alle richieste on-line (tramite CRS) di documenti alla P.A., informazione al cittadino delle attività dell'Ente attraverso sms/e.-mail ed il sito internet istituzionale	Sviluppo tecniche di comunicazione con i cittadini più efficaci finalizzate alla partecipazione dei cittadini all'attività della P.A.	01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'ente, laddove necessario implementazione di parti di esso. Comunicazioni alla cittadinanza attraverso il servizio “sms in comune” ed e-mail in Comune	2020/2022	n. visite al sito internet n. iscritti al servizio sms-e.mail e numero sms inviati
	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		01.09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI			
Ottimizzazione degli uffici e dei servizi	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Informatizzazione e sviluppo procedure di interconnessione interna ed esterna	efficientamento offerta servizi ai cittadini e, ove possibile affinamento procedure	01.10	RISORSE UMANE	Snellimento e razionalizzazione delle procedure anche interne	2020/2022	n.pubblicazioni
Ottimizzazione standard del servizio	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Miglioramento ed ottimizzazione dei costi di funzionamento dei servizi a supporto di tutti gli uffici	Innovazione ed ottimizzazione delle spese di funzionamento degli uffici	01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI	Indagini di mercato ed utilizzo di software comuni per ottimizzare le spese di funzionamento uffici	2020/2022	n. interventi

SEZIONE STRATEGICA					SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	competenza regionale		01.12	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
	2	GIUSTIZIA	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		02.01	UFFICI GIUDIZIARI			
	2	GIUSTIZIA	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		02.02	CASA CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI			
	2	GIUSTIZIA	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		02.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA GIUSTIZIA			
Rafforzare il servizio di prevenzione della polizia locale	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Potenziamento del vigile di quartiere con priorità nei luoghi maggiormente a rischio per l'incolumità dei cittadini Adeguamento Piano di Sicurezza Comunale	Miglioramento della sicurezza del cittadino sull'intero territorio, prevenzione della criminalità legata ai furti.	03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA + AREA TECNICA (per PSC)	Potenziamento ufficio sicurezza con la raccolta di segnalazioni e denunce; potenziamento di telecamere di videosorveglianza e illuminazione pubblica; incontri alla cittadinanza, in particolare agli anziani, su forme di truffa e relative modalità di difesa. Adeguamento PSC alla luce della microzonazione sismica	2020/2022	n. telecamere installate; n. di interventi e segnalazioni e n. ore di presenza sul territorio.
	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			03.02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	competenza regionale		03.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ORDINE PUBBLICO E LA SICUREZZA			
Investire per il futuro del nostro paese attraverso la formazione dei giovani	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	impegno costante e diretto sia con gli insegnanti che con i genitori offrendo tutti gli strumenti necessari alle nuove esigenze della didattica	un paese protagonista della propria crescita	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Previsione forme di sussidio ed agevolazioni a favore di chi versa in situazioni di disagio per facilitare la frequenza delle scuole	2020/2022	spesa sostenuta e numero progetti finanziati
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA			

SEZIONE STRATEGICA					SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	competenza regionale		04.03	EDILIZIA SCOLASTICA (SOLO PER REGIONI)			
Investire per il futuro del nostro paese attraverso la formazione dei giovani	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	impegno costante e diretto sia con gli insegnanti che con i genitori offrendo tutti gli strumenti necessari alle nuove esigenze della didattica	un paese protagonista della propria crescita	04.04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	Previsione forme di sussidio ed agevolazioni a favore di chi versa in situazioni di disagio per facilitare la frequenza delle scuole	2020/2022	spesa sostenuta e numero progetti finanziati
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			04.05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE			
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	impegno costante e diretto sia con gli insegnanti che con i genitori offrendo tutti gli strumenti necessari alle nuove esigenze della didattica		04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			04.07	DIRITTO ALLO STUDIO			
	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	competenza regionale		04.08	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER DIRITTO ALLO STUDIO			
Valorizzazione del patrimonio storico e culturale del territorio	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Valorizzare le potenzialità dei cittadini in tutte le sue forme , stimolare la vivacità dei centri storici ed organizzare rassegne di manifestazioni ed eventi culturali diversi	Coinvolgimento delle realtà locali e della cittadinanza per creare spazi e momenti di aggregazione nei quali ritrovare il piacere di riappropriarsi dei luoghi del Comune e la capacità di condividere momenti di crescita e di creatività	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	Organizzazione manifestazioni ed eventi di carattere culturale con particolare riferimento alle tipicità del territorio e delle tradizioni, anche con il coinvolgimento delle associazioni varie esistenti sul territorio Organizzazione, da parte della biblioteca comunale, di iniziative di promozione alla lettura, letture estive anche in lingua straniera,, eventi anche in occasione del Natale per un maggior coinvolgimento dei ragazzi nell'attività della biblioteca; implementazione del patrimonio librario	2020/2022	n° manifestazioni organizzate n. volumi acquistati
	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			05.02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	competenza regionale	05.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER TUTELA BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			
Sviluppo della vita comunitaria	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Sviluppo luoghi integrati per la vita comunitaria sportiva ed aggregativa, compatibilmente con le risorse disponibili al fine di promuovere il benessere della propria comunità mediante corretti stili di vita		Maggiore aggregazione sociale, valorizzazione della pratica sportiva come momento indispensabile nel processo di crescita e nella formazione dell'individuo	Realizzazione di eventi e progetti di promozione sportiva anche in collaborazione con le associazioni sportive sul territorio	2020/2022	n° eventi e numero ore utilizzo impianti sportivi comunali
	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Riqualificazione ed implementazione degli impianti sportivi esistenti con l'obiettivo di aumentarne la fruibilità.		Promozione dell'attività sportiva, motoria e ricreativa come fondamentale momento di formazione fisica ed educativa in età giovanile e come fondamentale momento aggregativo e di benessere psicofisico in età adulta	Realizzazione di attività, progetti ed eventi sportivi in collaborazione con scuola ed associazioni sportive sul territorio anche mediante la riqualificazione degli impianti sportivi comunali	2020/2022	Numero persone praticanti sport e attività motoria, numero progetti sportivi e numero eventi
	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	competenza regionale	06.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I GIOVANI, LO SPORT E IL TEMPO LIBERO			

SEZIONE STRATEGICA					SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
Promozione del turismo	7	TURISMO	Attivazione politica di sostegno ad un turismo eco-compatibile che tenga conto della qualità delle tipicità comunali, dei prodotti agricoli locali e delle tradizioni. Mantenimento del servizio di ufficio turistico comunale	Maggior affluenza turistica nel Comune anche tramite il proseguimento della riscoperta di feste, sagre e tradizioni locali. Attività di informazione dell'offerta turistica del territorio	07.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Realizzazione di eventi in collaborazione con le realtà associative presenti sul territorio, recupero e valorizzazione del circuito turistico-storico-pedonale di collegamento delle tre frazioni di San Felice anche attraverso un servizio alternativo di trasporto quale il trenino turistico comunale, realizzazione area panoramica e abbellimento e miglioramento delle vie di accesso al Comune dai paesi limitrofi. Coinvolgimento delle realtà turistico-ricettive per sostenere progettualità di valorizzazione del paese.	2020/2022	n° presenze turistiche, numero eventi, numero accessi all'ufficio turistico comunale
	7	TURISMO	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		07.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL TURISMO			
Rispetto delle legittime esigenze di sviluppo dei residenti, promuovendo uno sviluppo equilibrato e razionale	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	escludere la possibilità edificatoria di mini-appartamenti	recupero e ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente	08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	Incentivare il recupero e la ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente	2020/2022	n° concessioni edilizie per recupero patrimonio esistente/n° totale concessioni edilizie rilasciate
Sviluppo equilibrato e razionale	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	politiche di sviluppo conservativo	Preservazione e miglioramento della qualità della vita e dell'ambiente	08.02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO	Incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente specialmente nei centri storici	2020/2022	n. pratiche edilizie
	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	competenza regionale		08.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO E L'EDILIZIA ABITATIVA			
Difesa del suolo	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Miglioramento interventi di salvaguardia sul territorio	messa in sicurezza e prevenzione	09.01	DIFESA DEL SUOLO	manutenzione del territorio	2020/2022	interventi eseguiti

SEZIONE STRATEGICA					SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
Verde pubblico	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Manutenzione del verde presente	abbellimento, efficienza ed efficacia delle manutenzioni generali del paese, con particolare riguardo alla pulizia delle aree pubbliche, del verde, delle spiagge, delle piste ciclabili e dell'arredo urbano	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	manutenzione generale del paese	2020/2022	sup. aree verdi
Miglioramento e potenziamento del servizio di igiene urbana	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Miglioramento del servizio di raccolta porta a porta	trasformare lo scarto in materia riutilizzabile	09.03	RIFIUTI	Potenziamento della raccolta differenziata	2020/2022	incremento della % di raccolta differenziata
	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	non di competenza dell'Ente		09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			
Miglioramento delle aree di verde naturale	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Potenziamento della fruizione dell'area Valtenesi	Maggiore fruizione delle aree verdi naturali	09.05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI. PROTEZIONE E NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Realizzazione piste ciclo-pedonali integrate con il percorso della Valtenesi e quello provinciale	2020/2022	Km di ciclo-pedonali realizzati
	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	non di competenza dell'Ente		09.06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE			
	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	non di competenza dell'Ente		09.07	SVILUPPO SOSTENIBILE E TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI			
Sviluppo sostenibile inteso come impegno nella tutela ambientale	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	sviluppo della bio-edilizia , ecocompatibilità e ottimizzazione energetica	Miglioramento della qualità dell'aria e minori spese per consumi di energia elettrica	09.08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	dotare gli immobili comunali di sistemi ed impianti a risparmio energetico	2020/2022	riduzione spesa consumi energetici: anno base 2012

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
N° INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	competenza regionale		09.09	POLITICA REGIONALE UNITARIA			
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		10.01	TRASPORTO FERROVIARI O			
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		10.02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		10.03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA			
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		10.04	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO			
Sviluppo del diritto alla mobilità	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	abbattimento delle barriere architettoniche	Miglioramento e abbellimento delle vie di accesso sino al completamento della viabilità interna anche al fine del miglioramento della mobilità per i diversamente abili e gli anziani	10.05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Realizzazione nuovi marciapiedi e estensione e sostituzione illuminazione pubblica, interventi di asfaltatura delle strade comunali che necessitano di manutenzione e potenziamento-riqualificazione dei servizi pubblici	2020/2022	mt di marciapiedi adeguati/total e estensione marciapiedi, num. Interventi di man. I.P.- mq asfaltature
	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	competenza regionale		10.06	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			

SEZIONE STRATEGICA					SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
Sistema di sicurezza in ambito di protezione civile	11	SOCCORSO CIVILE	adozione misure di sicurezza e di prevenzione	garantire la sicurezza dei cittadini in caso di calamità naturale	11.01	SISTEMA DI PROTEZION E CIVILE	Studi di microzonazione sismica finalizzata all'analisi della condizione limite dell'emergenza (CLE) dell'insediamento urbano, attuazione della convenzione attuativa in materia di protezione civile e della convenzione con il gruppo Volontari del Garda	2020/2022	n. incontri di formazione alla cittadinanza numero atti amministrativi adottati
	11	SOCCORSO CIVILE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		11.02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI			
	11	SOCCORSO CIVILE	competenza regionale		11.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL SOCCORSO E LA PROTEZION E CIVILE			
attenzione e sostegno alla prima infanzia e alla famiglia e informazione capillare sui servizi offerti	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	riorganizzazione servizio asilo nido con abbattimento costi per la cittadinanza - consolidamento iniziative sostegno infanzia	conciliazione esigenze familiari/lavorative	12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Protocollo intesa con Comune Manerba d/G per la riorganizzazione dell'asilo nido e razionalizzazione della spesa - sperimentazione BONUS NIDO	2020/2022	n.minori/ famiglie fruitrici dei servizi/Bonus
assistenza e sostegno educativo individualizzati alla persona disabile	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	consolidamento servizio di sostegno territoriale alla famiglia e progetti educativi scolastici e/o domiciliari	rafforzamento ruolo genitoriale ed educativo e implementazione autonomie persona disabile	12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	incontri con le famiglie e attivazione interventi educativi individualizzati	2020/2022	n.famiglie e disabili in carico

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA					
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
assistenza della persona non autosufficiente nel proprio ambiente familiare e promozione socializzazione in luoghi adeguati	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	consolidamento servizi sostegno domiciliare e promozione dei luoghi di aggregazione socializzazione	solievo per famiglia che assiste e miglioramento assistenza alla persona non autosufficiente - miglioramento qualità di vita dell'anziano autosufficiente	12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	potenziamento servizi di sostegno domiciliare con copertura giorni festivi - mantenimento disponibilità locali adeguati per attività aggregative e socializzanti – attivazione Scuola assistenza familiare e attivazione Servizio Caffè Alzheimer	2020/2022	n. ore settimanali di assistenza/ser vizi prestati - n. attività aggregative
socializzazione e integrazione della persona nel territorio in ottica preventiva	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	potenziamento consulenza specifica e sostegno progetti di comunità	maggiore inclusione sociale e implementazione strumenti personali per l'integrazione lavorativa	12.04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	servizio sociale professionale - servizio informalavoro - promozione progetti di comunità per disabili e disagio adulto	2020/2022	n. interventi servizio sociale professionale, n. ore informalavoro e n. incontri progett.ne
sostegno e consulenza alla famiglia in difficoltà e promozione modello intervento integrato per contrasto disagio sociale adolescenti e giovani	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	potenziamento consulenza specifica e sostegno alla famiglia e ai minori svantaggiati – coordinamento con progetti di Ambito (Legami leali) per prevenzione e contrasto disagio sociale giovanile	rafforzamento competenze genitoriali e miglioramento benessere dei minori nella comunità	12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	interventi mirati servizio sociale professionale in collaborazione con servizi consultoriali e coordinamento con l’equipe del Progetto di Ambito “Legami leali”- progettazione di comunità in spazi dedicati - percorsi formativi per genitori in ambito distrettuale	2020/2022	n. situazioni prese in carico e n. incontri progett.ne e n. ragazzi coinvolti nelle iniziative del Progetto di Ambito
informazione, consulenza e sostegno	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Potenziamento segretariato sociale e servizio sociale professionale	maggiori strumenti personali e opportunità	12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	Sportello di assistenza per l’accesso al Servizio abitativo pubblico e mantenimento sportello sostegno disagio economico grave - sportelli dedicati per informazione e tutoraggio nella compilazione istanze	2020/2022	n. ore dedicate dal servizio sociale professionale
collaborazione con medici di base, famiglie e terzo settore	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	implementazione integrazione soci o-sanitaria e collaborazione con le realtà associative e del volontariato	miglioramento qualità dei servizi alle persone	12.07	PROGRAMM AZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANIT ARI E SOCIALI	potenziamento servizio sociale professionale con partecipazione all'Ufficio di Piano distrettuale	2020/2022	n. ore dedicate dal servizio sociale professionale
promozione e consolidament o volontariato e associazionism o locale operanti in sussidiarietà orizzontale	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	sostegno economico alle associazioni di volontariato operanti in autonomia per servizi alle persone - promozione amministrazione condivisa mediante laboratori di sussidiarietà e	maggiori servizi per le persone in difficoltà e promozione comunità solidale	12.08	COOPERAZI ONE E ASSOCIAZIO NISMO	bando per assegnazione contributi e patrocini area sociale approvazione regolamento amministrazione condivisa attivazione di laboratori di sussidiarietà accompagnamento a patti di cittadinanza	2020/2022	n. associazioni sostenute n. laboratori sussidiarietà n. patti cittadinanza

SEZIONE STRATEGICA					SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
			patti di cittadinanza						
Abbattimento BA presso il cimitero e ampliamento cimitero	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Manutenzione ed ampliamento del cimitero	Ampliamento del cimitero e definizione Piano cimiteriale	12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Conservazione e adeguamenti cimitero anche in base alle normative vigenti a abbattimento B.A.	2020/2022	numero di interventi
	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	competenza regionale		12.10	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I DIRITTI SOCIALI E LA FAMIGLIA			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.01	SSN – FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.02	SSN – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORE AI LEA			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.03	SSN – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.04	SSN – RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.05	SSN – INVESTIMENTI SANITARI			

SEZIONE STRATEGICA					SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.06	SSN – RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA			
	13	TUTELA DELLA SALUTE	competenza regionale		13.08	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA TUTELA DELLA SALUTE			
Promozione e valorizzazione delle attività per il potenziamento del marketing territoriale	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Sostegno attività esistenti e di quelle con progettualità meritevoli in particolare le micro realtà come B & B che promuovono un turismo verde di qualità	Sviluppo economico comunitario generale	14.01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	abbattimento costi tassa rifiuti e sgravi per utilizzo isola ecologica, un'azione congiunta con i tavoli di lavoro sovra-comunali finalizzata alla promozione delle attività locali	2020/2022	n° nuove strutture, numero sgravi e valore
	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			14.02	COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI			
Snellimento procedure amministrative	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Semplificazione procedure amministrative tramite portali dedicati	Accesso on-line ai servizi	14.03	RICERCA E INNOVAZIONI	Miglioramento della conoscenza del portale "Impresa in un giorno" della CCIAA di Brescia; acquisto del software per la presentazione delle pratiche edilizie sul portale SUE	2020/2022	n. pratiche on-line
.	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Gestite da soggetti esterni		14.04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ			
	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	competenza regionale		14.05	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA COMPETITIVITÀ			
	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	programma inesistente per incompetenza dell'ente		15.01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO			
	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	programma inesistente per incompetenza dell'ente		15.02	FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Promozione servizio informativo e di orientamento al lavoro	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	Segnalare attività lavorative e di formazione professionale anche nel 3° settore	Migliorare l'occupazione locale	15.03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	Servizio informativo e di orientamento	2020/2022	n. accessi al servizio e ore apertura al pubblico

SEZIONE STRATEGICA				SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI		PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	competenza regionale		15.04 POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Promozione attività agricole, agro-alimentari e della pesca locali	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	Promozione delle tipicità, dei prodotti agricoli locali e delle tradizioni che hanno radici nella olivicoltura, nella pesca e nella viticoltura	Sviluppo delle attività presenti sul territorio	16.01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	Organizzazione mercatini biologici e di prodotti del territorio in collaborazione con gli operatori	2020/2022	n. eventi
Miglioramento servizi al cittadino	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	Agevolare il cittadino nella presentazione delle istanze per il rilascio delle licenze	Offrire un servizio ai cittadini	16.02 CACCIA E PESCA	Raccolta documentazione e predisposizione istruttoria finalizzata al rilascio della licenza. Collaborazione con la Regione Lombardia per il rilascio dei tesserini venatori.	2020/2022	n. domande
	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	competenza regionale		16.03 POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'AGRICOLTURA, I SISTEMI AGROALIMENTARI, LA CACCIA E LA PESCA			
Sviluppo sostenibile ed economie di spesa	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Riduzione consumi energia da combustibili fossili e dell'inquinamento	Risparmi economici e rispetto dell'ambiente	17.01 FONTI ENERGETICHE	mantenimento pannelli fotovoltaici esistenti e installazione nuovi installazione punti di ricarica elettrica per autoveicoli	2020/2022	risparmio economico
	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	competenza regionale		17.02 POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ENERGIA E LA DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
	18	RELAZIONI CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	programma inesistente per incompetenza dell'ente		18.01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI			

SEZIONE STRATEGICA					SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
	18	RELAZIONI CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	competenza regionale		18.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LE RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI			
	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	programma non esistente per incompetenza dell'Ente		19.01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO			

SEZIONE STRATEGICA					SEZIONE OPERATIVA				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE		OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATI ATTESI	PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI	PERIODO	INDICATORE DI RISULTATO
Gestione fondi nel rispetto dei vincoli normativi	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	Quantificazione del fondo nel rispetto dei vincoli di legge, per assicurare adeguata copertura a spese impreviste.	Ottimizzazione delle risorse accantonate in relazione all'utilizzo storico del fondo di riserva	20.01	FONDO DI RISERVA	utilizzo durante l'esercizio per affrontare spese impreviste che non possono trovare copertura con variazioni di Bilancio	2020/2022	n. utilizzi
Monitoraggio fondi	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	Accantonamento di risorse proporzionate allo stock di "crediti" dell'Ente nel rispetto dei limiti di legge	Mantenere la quantificazione del fondo proporzionata ai crediti durante l'anno	20.02	FONDO SVALUTAZIONE E CREDITI	verifica periodica della congruità del fondo in relazione all'andamento delle riscossioni in competenza e a residui per rendere "spendibili" le risorse disponibili o incrementare l'accantonamento in caso di problematiche particolari nella riscossione	2020/2022	n. di verifiche periodiche
Accantonamenti prudenziali per problematiche particolari	20	FONDI E ACCANTONAMENTI	Valutazione periodica dell'opportunità di costituire accantonamenti in relazione a eventuali problematiche particolari o nuove disposizioni di legge	Ottimizzazione delle eventuali risorse accantonate in proporzione ai rischi e agli eventuali obblighi di legge	20.03	ALTRI FONDI	accantonamenti prudenziali in relazione al rischio	2020/2022	n. accantonamenti/% rischio
Rispetto della normativa	50	DEBITO PUBBLICO	Adempiere agli obblighi già assunti nel rispetto delle scadenze previste dai contratti e limitazione utilizzo	Rispetto obbligazioni e riduzione in %	50.01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	pagamento rate alle scadenze dei contratti	2020/2022	rispetto scadenze e limiti normativi all'indebitamento
	50	DEBITO PUBBLICO			50.02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI			
Rispetto limiti	60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	gestione flussi di	Utilizzo per	60.01	RESTITUZIONI	Restituzione	2020/2022	gg

normativi			cassa per riduzione al minimo dell'utilizzo	rispetto tempi di pagamento		ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			utilizzo e interessi passivi
Rispetto normativa	99	SERVIZI PER CONTO TERZI	Rispetto normativa	Rispetto normativa	99.01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	Rispetto normativa	2020/2022	n. capitoli
	99	SERVIZI PER CONTO TERZI	non di competenza dell'ente		99.02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN			

Risorse strumentali:

DOTAZIONI INFORMATICHE

La strumentazione informatica utilizzata dagli uffici comunali è dettagliatamente descritta nell'inventario; complessivamente si tratta di 2 Server (uno primario ed uno di backup), 21 personal computer fissi, 2 personal computer portatili, 13 stampanti di cui 3 con anche funzione di scanner, 5 telefax e 1 plotter ed 1 scanner, distribuiti nei diversi uffici comunali, in biblioteca e presso l'ufficio turistico comunale.

Oltre ad un video proiettore marca RICOH mod. PJWX4141N a disposizione nella sala conferenze del Palazzo Ex Monte di Pietà in Piazza Municipio.

DOTAZIONI DI AUTOMEZZI

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE:

Autovettura Ford Fiesta targata YA969AC

Autovettura Nissan Micra targata FW458TZ

Motoveicolo Honda Tg. YA02910

SERVIZI VIABILITÀ:

Autocarro targato DP802HG

Autocarro DOBLO' targato CJ662BC

VERDE PUBBLICO

Motocarro PORTER targato BV909DV

Motocarro PORTER targato BV910DV

SERVIZI SOCIALI

Autovettura Fiat Punto targata EX057YX

Analisi e valutazione impegni pluriennali di spesa già assunti

Gli impegni pluriennali già assunti, relativi ad affidamenti di incarichi per servizi ordinari di manutenzione e assistenza, debitamente registrati in contabilità in ordine cronologico e riclassificati nei termini previsti dall'armonizzazione contabile, sono stati tenuti in considerazione nel Bilancio di previsione 2020/2022.

4. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

4.1 - STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI

4.1.1 - Piano regolatore/Piano Strutturale Comunale/altro (Piano di Governo del Territorio):

Il Comune di San Felice del Benaco è dotato di Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) approvato definitivamente dal C.C. con Deliberazione n. 36 del 16.11.2011, in vigore dal 28.03.2012, il cui documento di piano è stato prorogato in forza della Legge Regionale n. 16/2017 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.12.2017. E' stata approvata definitivamente la variante urbanistica generale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 08.04.2019.

Ambiti della pianificazione	Previsione di nuove superfici piano vigente ¹		
	Totale mq.	di cui realizzata mq.	di cui da realizzare mq.
ADT 1	19.141		19.141
ADT 2	25.760		25.760
ADT 3	17.680	4.800	5.000
ADT 5	10.906		10.906
ADT 6	8.490		8.490
ADT 8 subambito: a	35.000		35.000
ADT 9	10.500		10.500
ADT 10	3.500		1.600
ADT 11	4.900		4.900

¹ Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi

4.1.2 - Piani particolareggiati

Comparti residenziali

Stato di attuazione	AdT approvati	Convenzione urbanistica	Superficie territoriale		CONCESSIONATI	
			Mq	%	mc.	%
P.P. approvati						
	ADT 1	NO	17.962,51		8.400	
	ADT 3	SI	17.680		12.200	
	ADT 10	SI	3.500		1.600	
	ADT 7	SI	2.766,66		8.300	

Comparti non residenziali

Stato di attuazione	Superficie territoriale	Superficie edificabile	Stato convenzione
	mq	mq.	Opere in corso
P.P. previsione totale	21.740	10.870	SI
P.P. in corso di attuazione			
P.P. approvati			
P.P. in istruttoria			
P.P. autorizzati	21.740	10.870	SI
P.P. non presentati			

**PROGETTARMA BIENNALE DEGLI ACONISTI DI PONTINERE E SERVIZI
DIZI/AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO**

60

6. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari" redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 ed elenco dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali anno 2018. Oltre alle alienazione previste qui di seguito nella tabella sottostante, si da atto della possibilità, concessa agli assegnatari di immobili ricompresi in piani approvati a norma della legge 18 aprile 1962, n. 167, di acquisire il diritto di proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie precisando che in considerazione delle novità normative in materia, in particolare gli aggiornamenti di cui alla L. 448/98, sarà necessario provvedere ad un puntuale aggiornamento del corrispettivo (per la trasformazione in diritti di proprietà) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 22.11.2011;

IMMOBILI

nl	descrizione	ubicazione	Valore catastale / stima settore	Valore commerciale €	note
1	Comp. Edificio adibito a Centro Anziani + terreno pertinenziale	Via Garibaldi, 18	421.622,17	421.622,17	Solo una porzione
2	UFFICIO POSTALE	P.zza Moniga, 1	96.612,71	=====	
3	UFFICIO POSTALE	P.zza Moniga	29.438,04	=====	
4	ABITAZIONE	Via Zanardelli, 26	18.075,99	56.000,00	€ 1600/mq
5	ABITAZIONE	Via Zanardelli, 26	18.075,99	56.000,00	€ 1600/mq
6	BAR ARCOBALENO	P.zza Municipio	33.569,70	134.680,00	
7	EX SEDE FOTOCUB	Via Cavour, 1	26.601,15	64.056,00	
8	ABITAZIONE	Via G. Bruno, 1	38.553,51	97.600,00	€ 1600/mq
9	ABITAZIONE	Via G. Bruno, 1	37.701,35	97.600,00	€ 1600/mq
10	ABITAZIONE	Via G. Bruno, 1	37.701,35	97.600,00	€ 1600/mq
11	RIPOSTIGLIO	Via G. Bruno, 1	1.549,37	4.800,00	€ 800/mq
12	RIPOSTIGLIO	Via G. Bruno, 1	1.549,37	4.800,00	€ 800/mq
13	RIPOSTIGLIO	Via G. Bruno, 1	1.549,37	4.800,00	€ 800/mq
14	ABITAZIONE	Via Garibaldi, 71	19.108,91	153.000,00	€ 1800/mq
15	GARAGE	Via Garibaldi, 71	19.108,91	9.000,00	€ 900/mq
16	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1900/mq
17	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1900/mq
18	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1900/mq
19	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1900/mq
20	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1900/mq
21	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1900/mq
22	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1900/mq
23	APPARTAMENTO	Via Vallette, 9	139.443,36	147.250,00	€ 1900/mq
24	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
25	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
26	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
27	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
28	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
29	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
30	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
31	AUTORIMESSA	Via Vallette, 9	10.329,14	17.100,00	€ 950/mq
32	ABITAZIONE	Via X Giornate, 27	29.283,11	80.000,00	€ 1600/mq
33	ABITAZIONE	Via X Giornate, 27	29.283,11	80.000,00	€ 1600/mq
34	ABITAZIONE	Via X Giornate, 27	29.283,11	80.000,00	€ 1600/mq
35	ABITAZIONE	Via X Giornate, 27	29.283,11	80.000,00	€ 1600/mq
36	EX CASA LIDIA RUBELLI	Via XX settembre n.8-10-12-14 (18) e Via G. Garibaldi n. 21/23	830.000,00 Valore stima iniziale	622.500,00 DGC n.106/2011 secondo esperimento prezzo a base d'asta meno 15% per un importo di € 705.500,00 (asta deserta)*	

TERRENI

nl.	Censuario	Ubicazione	fg	Mapp. P.	Quantità	classe	Sup. Ha	R.D.	R.A.	Valore in €.	note
1	S. FELICE DI SODVOLO		9	4625	Vigneto	1	0.20.20	28.69	16.17	PL paludi AdT1	AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012
2	S. FELICE DI SODVOLO		9	4642	Sem. Agg.	3	0.45.00	16.27	8.13	PL paludi AdT1	AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012
3	S. FELICE DI SODVOLO		9	4644	Sem. Agg.	2	0.40.70	19.97	10.51	PL paludi AdT1	AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012
4	S. FELICE DI SODVOLO		9	5527	Sem. Agg.	3	0.55.95	20.23	10.11	PL paludi AdT1	AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012 (ex mapp. 4646)
5	S. FELICE DI SODVOLO		9	4670	Prato	2	0.25.00	11.62	8.39	PL paludi AdT1	AdT 1 - Inserito con del. C.C. 12/2012
6	S. FELICE DI SODVOLO		9	5529	Sem. Agg.	3	0.00.14	0.05	0.03	PL paludi AdT1	AdT 1 - Inserito con del. C.C. 25/2012 (ex mapp. 4647)
7	S. FELICE DI SODVOLO		9	5530	Sem. Agg.	3	0.00.16	0.06	0.03	PL paludi AdT1	AdT 1 - Inserito con del. C.C. 25/2012 (ex mapp. 4647)
8	PORTESE		1	2043	Prato	2	0.01.37	0.64	0.46	16.440,00	Inserito con del. C.C. 12/2012
9	S. FELICE DI SODVOLO		9	5111	Bosco ceduo	2	0.05.65	0.88	0.47	X Mq. 145 zona D1 a 150€/mq = € 21.750,00 X Mq. 420 art. 51 a 30€/mq = € 12.600,00	Inserito con del. C.C. 12/2012
10	S. FELICE DI SODVOLO		9	4611	Uliveto	2	41.30 (parte)	6.13	1.29	3.000,00	Diritto superficie a2a delibera C.C. 48/13
11	S. FELICE DI SODVOLO		9	5622	Uliveto	2	24.00	10.01	3.72	360.000,00	AdT 3 Umi 3 lotto edificabile con destinazione Edilizia Residenziale Convenzionata

N.B.: I valori commerciali sono indicativi, la alienazione dovrà essere preceduta da puntuale determinazione del valore mediante perizia di stima analitica aggiornata;

E' altresì prevista la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e la relativa valutazione del corrispettivo pari ad euro 40,00 al mq, per le aree P.I.P. destinate ad insediamenti produttivi, site in località Sant'Igaro di questo Comune, di cui alla convenzione del 28.12.1987 n.53406/18651 rep. Notaio Avv. Giovanni Antonio Bonardi ai sensi della Legge n. 273 del 12.12.2002 "Misure per favorire l'iniziativa privata e lo sviluppo della concorrenza." pubblicata nella Gazz. Uff. 14 dicembre 2002, n. 293, S.O., all'art. 11, così recita: " **11. Disposizioni in materia di piani degli insediamenti produttivi.**

1. Il comma 64 dell'articolo 3 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, è sostituito dal seguente:

«64. I comuni possono cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie nell'ambito dei piani delle aree destinate a insediamenti produttivi di cui all'articolo 27 della legge 22 ottobre 1971, n. 865. Il corrispettivo delle aree cedute in proprietà è determinato con delibera del consiglio comunale, in misura non inferiore alla differenza tra il valore delle aree da cedere direttamente in diritto di proprietà e quello delle aree da cedere in diritto di superficie, valutati al momento della trasformazione di cui al presente comma. La proprietà delle suddette aree non può essere ceduta a terzi nei cinque anni successivi all'acquisto».

7. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE 2020/2021/2022

ANNO 2020	
AREA AMMINISTRATIVA	❖ N. 1 Collaboratore Amministrativo – posizione giuridica di accesso cat. B.3 – a tempo parziale e determinato per mesi 3 per Ufficio Turistico
AREA VIGILANZA	❖ N. 2 Agenti di Polizia Locale – posizione giuridica di accesso C.1 - a tempo pieno e determinato per mesi dodici complessivi

ANNO 2021	
AREA AMMINISTRATIVA	❖ N. 1 Collaboratore Amministrativo – posizione giuridica di accesso cat. B.3 – a tempo parziale e determinato per mesi 3 per Ufficio Turistico
AREA VIGILANZA	❖ N. 2 Agenti di Polizia Locale – posizione giuridica di accesso C.1 - a tempo pieno e determinato per mesi dodici complessivi
AREA LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO	❖ N. 1 Operaio – posizione giuridica di accesso B.1 – a tempo pieno e indeterminato per pensionamento dipendente in servizio

ANNO 2022	
AREA AMMINISTRATIVA	❖ N. 1 Collaboratore Amministrativo – posizione giuridica di accesso cat. B.3 – a tempo parziale e determinato per mesi 3 per Ufficio Turistico
AREA VIGILANZA	❖ N. 2 Agenti di Polizia Locale – posizione giuridica di accesso C.1 - a tempo pieno e determinato per mesi dodici complessivi

8 - CONSIDERAZIONI FINALI

Tutta l'attività del Comune, sia apparato politico che amministrativo, è volta allo sviluppo delle linee programmatiche di mandato, nel rispetto della normativa vigente.

