

Val Cavallina Servizi S.r.l.

Al Responsabile del procedimento di accesso agli atti

Val Cavallina Servizi s.r.l.

Piazza Salvo D'Acquisto, 80 24069 Trescore B.rio (BG)

accesso.civico@vcsonline.it

segreteria.valcavallinaservizi@legalmail.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(presentata ai sensi dell'art. 5 comma 2 e seguenti del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

NB: i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

Il/la sottoscritto/a* _____

Recapito telefonico* _____

Nella propria qualità di¹* _____

Finalità della richiesta (opzionale, dati raccolti a fini statistici):

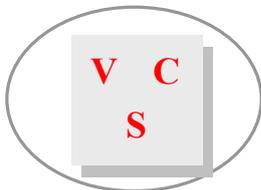
- a titolo personale
- per attività professionali
- per attività commerciali
- per attività di studio o ricerca
- per attività giornalistiche
- per conto di un'associazione/fondazione/ente/cooperativa/ecc.
- altro _____

CHIEDE, l'accesso al seguente documento/dato (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto, ad es. oggetto, data, protocollo, ufficio emittente, ecc.) _____

l'accesso alla seguente informazione² (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare l'informazione richiesta) _____

¹ Se si agisce per conto di una persona giuridica è necessario indicare la propria qualifica, e in tal caso il dato è obbligatorio.

² Per "informazione" si intende la rielaborazione di dati detenuti dall'Amministrazione per propri fini istituzionali, contenuta in distinti documenti. Val Cavallina Servizi s.r.l. non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato, ma ha l'obbligo di consentire l'accesso al documento nel quale è contenuta l'informazione già detenuta e gestita dalla stessa Val Cavallina Servizi s.r.l. (cfr. delibera ANAC n. 1309/2013 pag. 10).



Val Cavallina Servizi S.r.l.

DICHIARA

- di voler ricevere quanto richiesto al seguente indirizzo mail/pec *³ _____
- di volerne prenderne visione previo appuntamento presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione;
- di voler ritirare quanto richiesto in copia cartacea presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione;
- di voler ritirare quanto richiesto in copia autentica soggetta all'assolvimento dell'imposta di bollo presso la struttura che detiene il documento;
- di voler ricevere quanto richiesto al seguente indirizzo * _____

ALLEGA

copia del documento di identità in corso di validità ⁴(e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- ✓ come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- ✓ qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- ✓ a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'artt.12-13-14 Regolamento UE 679/2016

Luogo e data _____

Firma del richiedente

³ In tal caso il documento/dato/informazione verrà inviato nel formato in cui è disponibile.

⁴ La mancanza di tali documenti comporta l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso.

Informativa ai sensi dell'artt. 12-13-14 Regolamento UE 679/2016

Categoria dati: comuni; **Finalità:** soddisfacimento della richiesta di accesso civico; **Base giuridica:** art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; **Modalità di trattamento:** elettronico e cartaceo; **Raccolta dati personali:** presso l'interessato o suo delegato formalmente; **Obbligatorietà o facoltatività** a fornire i dati: facoltativo; **Conseguenze** mancata possibilità di soddisfare la richiesta di accesso civico; **Comunicazione:** a) Dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati; **Diffusione:** I dati personali non sono diffusi; **Periodo di conservazione:** I dati personali acquisiti sono conservati per cinque anni dalla data di conclusione del procedimento; **Diritti riconosciuti** all'interessato: artt. 12-22 Regolamento, oltre al il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; **Esercizio dei diritti:** a) **Responsabile:** Paolo Moretti b) **Titolare** Val Cavallina Servizi s.r.l. Piazza Salvo D'Acquisto 80 Trescore Balneario (BG) - Italy Tel. +39 0354274281 Fax +39 0354274279 info@vcsonline.it segreteria.valcavallinaservizi@legalmail.it