

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AREA FESTE COMUNALE DENOMINATA "ZONA SAGRA" IN VIA PASCOLI

Art. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della struttura comunale e delle attrezzature all'interno della zona denominata "Area Sagra" sita in via Pascoli.

Art. 2 – DESTINATARI

L'Area Sagra è a disposizione di tutti i cittadini, associazioni, partiti politici che ne facciano richiesta per lo svolgimento di manifestazioni, feste e attività ricreative/sportive.

Art. 3 – MODALITA' DI RICHIESTA

Chiunque intenda utilizzare la struttura deve presentare richiesta scritta, utilizzando il modello di cui all'allegato 1, all'ufficio protocollo del Comune di Rogno almeno 10 giorni prima della data fissata per l'utilizzo, sottoscrivendo una dichiarazione con cui chi prenderà in carico la struttura si assume tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento della manifestazione.

È onere dell'utilizzatore adempiere agli altri obblighi previsti in ottemperanza delle norme sui pubblici spettacoli e sulla somministrazione di alimenti e bevande.

Per le manifestazioni e feste ricorrenti ogni anno, al fine di predisporre un calendario delle manifestazioni da espletarsi, sarà onere degli interessati presentare ai competenti uffici comunali richiesta di utilizzo entro il 31 ottobre di ogni anno che dovrà dettagliatamente riportare l'indicazione delle date richieste di utilizzo, la denominazione della manifestazione con allegato il programma di massima. Le richieste pervenute, consentiranno alla Giunta Comunale di redigere un calendario delle manifestazioni, dando precedenza alle manifestazioni consolidate, evidenziando che in ogni caso, le iniziative promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale avranno carattere di precedenza rispetto alle richieste pervenute.

Le manifestazioni non calendarizzate, troveranno accoglimento, in ordine di protocollo, solo se la struttura risulterà libera nei giorni richiesti.

Art. 4 – ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA

Il responsabile del servizio verificata:

- la completezza delle istanze presentate;
- la compatibilità dell'attività che si intende svolgere con la struttura;
- la corrispondenza con il calendario predisposto o la disponibilità della struttura;
- dispone l'utilizzo/concessione o il diniego dell'utilizzo delle strutture richieste, comunicando in tempo utile la decisione al soggetto richiedente.

Il rilascio della Concessione all'utilizzo delle strutture è comunque subordinato al possesso, da parte del richiedente o da figura da lui delegato, dei requisiti di legge previsti per l'espletamento delle specifiche attività previste nell'ambito dell'iniziativa organizzata.

Art. 5 – LIMITAZIONI ORARIE ALL'UTILIZZO

L'utilizzo della zona sagra per ogni week-end (venerdì - sabato e domenica) sarà possibile a partire dalle ore 12,00 del mercoledì che precede il week-end per la predisposizione e approntamento delle necessarie forniture al lunedì successivo.

Nei giorni prefestivi e festivi ogni forma di emissione sonora deve cessare entro le ore 24.00.
Nei giorni infrasettimanali le emissioni sonore devono terminare entro le ore 23.30.
La consegna della struttura avverrà da persona od ente incaricati dal Comune il mercoledì alle ore 12.00.

La riconsegna della struttura dovrà essere effettuata entro le ore 12,00 del martedì successivo al week-end di utilizzo, attraverso la consegna a persona od ente indicato dall'Amministrazione che effettuerà sopralluogo con l'utilizzatore, valutando eventuali mancanze o rotture che andranno compensate con il riacquisto o il pagamento del valore del bene danneggiato.

Art. 6 – NORME IGIENICHE

È fatto obbligo agli utilizzatori della struttura di effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti, impegnandosi allo smaltimento degli stessi secondo le modalità vigenti e le istruzioni impartite dagli uffici competenti, nel rispetto del calendario di raccolta o provvedendo direttamente presso l'isola ecologica, secondo gli orari stabiliti.

Per rifiuti non differenziati e/o abbandonati e/o non idoneamente collocati per la raccolta, ai contravventori, individuati nei Responsabili dell'evento organizzato in area sagra, verranno addebitate le sanzioni amministrative previste dalle vigenti disposizioni, salvo più gravi sanzioni penali.

L'Area Feste dovrà essere comunque riconsegnata all'Amministrazione Comunale pulita in ogni sua parte a cura dell'utilizzatore. I beni mobili, qualora presenti, dovranno essere riordinati così come trovati.

ART. 7 – TARIFFE

Le tariffe per l'utilizzo della struttura denominata zona sagra vengono stabilite dalla Giunta Comunale, prevedendo una tariffa agevolata per le Associazioni di volontariato Senza scopo di Lucro o Associazioni Sportive Dilettantistiche con sede o operanti in Rogno, rispetto a quelle fuori i confini di Rogno, Società o Enti di qualsiasi natura e Privati.

I costi delle utenze energia elettrica, gas ed acqua saranno inclusi nella quota di utilizzo. Nel caso di richieste di aumento di potenza è onere e cura dell'utilizzatore provvedere ad espletare le pratiche ed effettuare il pagamento delle relative spettanze.

Le tariffe dovranno essere corrisposte all'Amministrazione Comunale, previo versamento da effettuarsi direttamente alla Tesoreria Comunale con causale "Utilizzo struttura denominata zona sagra dal al ...", antecedentemente alla consegna della struttura, esibendo ai competenti uffici comunali la quietanza di avvenuto pagamento.

In caso di mancato svolgimento della manifestazione la quota versata non sarà comunque ripetibile.

Art. 8 – CAPARRA/CAUZIONE

All'atto della presentazione della richiesta di cui all'art. 3, è previsto il versamento di € 200,00 a titolo di caparra, per la prenotazione dell'evento che in caso di conferma, sarà decurtato dall'importo dovuto. Tale versamento non è dovuto per coloro che richiedono la struttura ai sensi del punto 4 e 5 dell'art. 7, che saranno tenuti al versamento dell'intera quota prevista. In caso di mancata svolgimento della manifestazione prenotata, la cauzione non sarà restituita.

Gli utilizzatori prima della consegna delle chiavi, sono tenuti al versamento di una cauzione a garanzia della pulizia finale della struttura ed attrezzature e/o di eventuali danni arrecati agli impianti ed alla struttura stessa, pari a € 300,00 tramite bonifico bancario, tenendo separate le due differenti causali (caparra – cauzione). Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale rivalersi mediante escussione del deposito cauzionale qualora, a seguito di richiesta scritta formulata al

Concessionario, quest'ultimo non provvedesse all'esecuzione degli interventi di ripristino e/o pulizia richiesti, fatta salva la quantificazione del maggior danno.
In caso di esito positivo, tale somma sarà restituita entro 15 giorni dal termine della manifestazione.

Il rilascio della Concessione è subordinato al versamento di detto deposito cauzionale.

ART. 9 – DIVIETI

Nell'area e nelle strutture di proprietà comunale di cui trattasi è assolutamente vietato:

- a) fumare nei locali chiusi e nei relativi accessori;
- b) usare impropriamente le attrezzature disponibili;
- c) utilizzare attrezzi di proprietà comunale non inerenti alla richiesta effettuata;
- d) sporcare i muri e gli arredi;
- e) introdurre animali nell'area di somministrazione alimenti;
- f) mantenere atteggiamenti contrari alla morale comune;
- g) appendere striscioni o manifesti pubblicitari senza preventivo nulla osta;
- h) introdurre materiale ingombrante o infiammabile o comunque pericoloso;
- i) rendere inagibili le misure di sicurezza esistenti;
- l) spegnere o manipolare gli impianti presenti;
- m) l'accesso e la sosta all'interno dell'Area con mezzi a motore di qualunque natura, fatto salvo per le attività di carico/scarico all'inizio/fine Festa;
- n) riprodurre copia delle chiavi affidategli per l'uso dei locali;
- o) sub-concedere a terzi l'autorizzazione all'utilizzo delle strutture.

Al fine di verificare l'osservanza del presente regolamento ed in particolare dei divieti di cui al punto precedente, l'Amministrazione Comunale, o suo incaricato, ha la facoltà di ispezionare la struttura ed effettuare sopralluoghi durante lo svolgimento dell'attività senza alcun preavviso.

Per le violazioni alle norme del presente documento salvo la responsabilità penale per fatti che costituiscono reato, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 euro a 500,00 euro prevista dall'art. 7bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 10 - ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Il presente si applica dal 01.01.2025.
2. Con l'adozione del presente Regolamento, sono abrogate le norme comunali regolamentari incompatibili con le disposizioni previste nello stesso e decadono gli effetti delle deliberazioni di approvazione delle tariffe per la determinazione del canone precedentemente assunte.
3. Il presente viene pubblicato sul sito internet istituzionale.