



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI

Provincia di Brescia

Via della Valle, 2 – 25040 Monticelli Brusati – BS -Tel. 030652423 – Fax 6852048

E-mail: info@comune.monticellibrusati.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.monticellibrusati.bs.it



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRAZIONE
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - PDND
CAPITOLATO D'ORDINE**

**Servizio finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
Missione 1 Componente 1 Investimento 1.3 DATI E INTEROPERABILITA'
MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI
- COMUNI (OTTOBRE 2022) -**

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Monticelli Brusati – Via della Valle n. 2 – 25040 Monticelli Brusati (BS)

Tel. 030652423 – Codice Fiscale e Partita IVA: 00841590177

E-mail: info@comune.monticellibrusati.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.monticellibrusati.bs.it

Indirizzo internet (profilo del committente): www.comune.monticellibrusati.bs.it

Codice Istat: 017112 - Iscrizione AUSA n. 0000167074

CUP: B51F22010600006

CPV: 72267100-0 - Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione

Art. 1 Oggetto dell'appalto e modalità di svolgimento del servizio

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale per la presentazione di domande a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 Componente 1 Investimento 1.3 Dati e Interoperabilità Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) – Comuni – ottobre 2022, il Comune di Monticelli Brusati intende affidare il servizio di integrazione tra il software gestionale in uso presso gli uffici comunali e la PDND.

PDND favorisce l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici. Il livello di interoperabilità proposto da PDND è attuabile mediante l'accreditamento, l'identificazione e la gestione dei livelli di autorizzazione dei soggetti abilitati ad operare sulla stessa, nonché la raccolta e la conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate per il suo tramite.

L'appaltatore dovrà pubblicare sul catalogo API di PDND un numero di API pari a 1, precisando che si raccomanda di realizzare un numero medio di endpoint (per REST API) /operations (per SOAP API) pari almeno a 5.

Il processo di integrazione dovrà avvenire secondo le specifiche indicate nell'Allegato 2 "Definizione del servizio e modalità di integrazione" all'Avviso pubblico sopra citato, per i Comuni nella fascia 2 (tra 2.501 e 5.000 abitanti). Tale documento è allegato al presente capitolato per formarne parte integrante e sostanziale. Il completamento dell'attività dovrà tassativamente essere effettuato entro 180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore pena la rescissione del contratto con richiesta di risarcimento del danno.

Art. 2 Modalità di svolgimento dell'affidamento e valore dell'appalto

La procedura verrà espletata mediante trattativa diretta sulla piattaforma MEPA.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica si rimanda alla sezione SUPPORTO della piattaforma stessa.

L'importo del servizio e valore dell'affidamento per tutte le attività necessarie alla realizzazione del progetto è calcolato come segue:

API	Importo al netto dell'IVA
j-trib database dei tributi comunali – con utenze attive e cessate.	Euro 5.000,00
TOTALE	Euro 5.000,00

Si precisa che date le caratteristiche dell'appalto e il tipo di servizio richiesto, non si configurano rischi da interferenza di cui all' art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008. Pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero).

L'appaltatore dovrà indicare nell'offerta il costo della manodopera e gli oneri aziendali relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La stazione appaltante si riserva a tutela degli interessi comunali la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 150/2016.

Art. 3 - Oneri dell'appaltatore

Sono a carico dell'appaltatore i seguenti oneri:

- Provvedere agli adempimenti previsti dal D.to Lgs. n. 81/08 sulla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- Tutti gli oneri e gli obblighi retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune. L'appaltatore si assume ogni onere e obbligo in merito alle assicurazioni sociali e previdenziali a favore del personale dipendente, nonché all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro sollevando l'ente appaltante da qualsiasi responsabilità in merito;
- Ogni altro onere comunque previsto dai successivi articoli del presente capitolato;
- Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa, tutte le imposte e tasse comunque derivanti, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

La Stazione appaltante resta indenne da qualsiasi responsabilità relativa alla sicurezza del servizio in oggetto, che farà capo, quindi, solo alla ditta aggiudicataria.

Resta comunque salva ogni possibilità di accertamento e di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni comunque provocati nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Art. 4 Requisiti di partecipazione

Le condizioni di partecipazione richieste nonché i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali sono:

- a) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016, dalla normativa comunitaria e nazionale;

Trattandosi di una procedura afferente gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del PNRR, sono richiesti i requisiti di seguito indicati:

- b) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione a causa del mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice appalti;
- c) nel caso l'operatore economico occupi oltre 50 dipendenti, è necessario allegare copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- d) L'operatore economico invitato, inoltre, dovrà impegnarsi ad assicurare:
 - a. una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile;
 - b. una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309.

L'appaltatore, inoltre, dovrà soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo all'ambiente" (DMSH) con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Art. 4.1 Codice di Comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. L'appaltatore ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione trasparente ai seguenti link:

Codice di comportamento:

https://www.comune.monticellibrusati.bs.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.10.20.50

PTPCT:

https://www.comune.monticellibrusati.bs.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.10.20.30

Art. 5 Trattativa diretta su MEPA

La stazione appaltante procederà mediante trattativa diretta su MEPA con **scadenza di presentazione dell'offerta al 03/07/2024 ore 12.00**.

In risposta all'invito, l'operatore economico dovrà caricare la seguente documentazione:

- 1) il presente capitolato d'ordine, sottoscritto per accettazione;
- 2) l'Allegato 2 "Definizione del servizio e modalità di integrazione" all'Avviso pubblico di cui all'art. 1, sottoscritto per accettazione;
- 3) Il Modulo dichiarazioni compilato (DGUE);
- 4) L'offerta tecnico economica;

- 5) Le certificazioni di qualità se possedute;
- 6) Se del caso, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile;
- 7) Il Patto di integrità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 01/02/2024, sottoscritto per accettazione;
- 8) Il modulo "Tracciabilità" ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 debitamente compilato e sottoscritto.

L'offerta economica dovrà essere caricata nell'apposito campo configurato nella procedura su MEPA.

Il contratto verrà stipulato mediante stipula del documento generato dalla piattaforma MEPA che verrà inviato al fornitore. I seguenti documenti si considerano allegati al contratto quale parte integrante e sostanziale:

- il presente Capitolato d'ordine;
- le dichiarazioni dell'appaltatore sul possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- L'Allegato 2 all'Avviso con le specifiche tecniche del servizio richiesto;
- L'offerta tecnico-economica;

Art. 6 Corrispettivi e pagamenti

L'appaltatore si impegna ad eseguire il servizio applicando i prezzi, al netto dell'IVA se dovuta, riportati nell'ordine che restano fissi ed invariabili fino al termine dell'esecuzione del servizio.

Tenuto conto che il servizio è finanziato con fondi comunitari, il Comune di Monticelli Brusati corrisponderà l'importo contrattuale all'esito positivo del completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi (cd. "Asseverazione") da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri cui seguirà la liquidazione del finanziamento secondo i tempi e le modalità previsti dalla Presidenza stessa.

Ad avvenuta asseverazione, il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica al protocollo dell'Ente (codice univoco ufficio di fatturazione elettronica: UFKKUZ).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 136/2010, l'appaltatore si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale appositamente dedicato. I pagamenti ed in genere i movimenti finanziari derivanti dal presente contratto verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario. L'appaltatore si impegna a comunicare il nominativo della persona autorizzata ad operare sul suddetto conto corrente bancario.

Art. 7 Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile unico del procedimento ("RUP") di affidamento ed esecuzione del contratto, individuato ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 è il segretario generale, Dott.ssa Laura Cortesi.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati con il solo riferimento alla procedura in corso. Si allega al proposito l'informativa ex art. 13 del GDPR.

Allegati:

- Allegato 2 "Definizione del Servizio e modalità di integrazione";
 - Modulo dichiarazioni;
 - Informativa privacy;
 - Patto di integrità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 01/02/2024;
 - Modulo "Tracciabilità".
-

Monticelli Brusati, 27/06/2024

Il RUP

Dott.ssa Laura Cortesi

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005