



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI
PROVINCIA DI BRESCIA

Via della Valle, 2 - Tel. 030652423 - Fax 0306852048
Codice Fiscale/P.Iva 00841590177

DETERMINAZIONE N. 364 DEL 19/12/2024

OGGETTO: SERVIZIO ELABORAZIONI STIPENDIALI PER IL PERSONALE
DEPENDENTE ED ASSIMILATO, RILEVAMENTO PRESENZE E SERVIZI
CONNESSI PER IL PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2025. CIG. B4ED91EAC4.

Responsabile del Servizio: Elena Inselvini / Infocert S.p.a.

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2024-2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2023 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria alla sottoscritta con decorrenza 01/01/2023 e scadenza al 31.12.2025;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 36/2023;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Considerato che il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti, richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;

Dato atto che per quanto sopra, permane la necessità di continuare ad avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita ditta esterna considerato che all'interno dell'organizzazione comunale, non è possibile individuare personale da adibire al servizio;

Vista la necessità quindi, di procedere con l'affidamento del servizio di elaborazione degli stipendi del personale dipendente e dei vari documenti connessi compresi la redazione del mod. 770, la

compilazione delle CU, l'elaborazione delle tabelle 11/12/13/14 del Conto Annuale nonché il servizio di rilevazione e gestione delle presenze con inserimento dei giustificativi on-line e il noleggio del relativo software;

Verificato ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006, che in materia di elaborazione delle buste paga e di gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali connessi, alla data odierna, non risulta attiva alcuna convenzione CONSIP;

Visto il D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, che nel perseguire l'obiettivo di riduzione delle spese delle Pubbliche Amministrazioni, impone tra l'altro alle PP.AA. di stipulare convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) per la fruizione del servizio di elaborazione paghe ed adempimenti connessi, ovvero di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo stabiliti dal MEF per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione deve avvenire con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle pubbliche amministrazioni;

Atteso che il costo dei servizi offerti dal MEF è stabilito in un contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuto dal Ministero, differenziato per fascia di amministrati e per tipologia di servizio;

Rilevato che il servizio offerto dal MEF non consente di soddisfare le esigenze del nostro ente in quanto:

- Non contempla una serie di servizi indispensabili che sono gestiti in forma integrata con quelli prettamente riferiti alla corresponsione degli emolumenti (gestione dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato, cedolini pagata, versamenti contributivi ed erariali, altri adempimenti contributivi, fiscali e normativi, cessioni del quinto, riscatti e ricongiunzioni, monitoraggio assenze e dichiarazioni annuali);
- Non contempla, inoltre, tutte le attività relative ad alcune tipologie di redditi, quali i redditi assimilati, autonomi e diversi (dipendenti altre PA, amministratori locali, collaboratori coordinati continuativi, borse lavoro, ecc...)
- La sottoscrizione della convenzione imporrebbe di adeguare la struttura procedurale dell'Ente ai tempi e modi per l'invio dei dati utili all'elaborazione delle retribuzioni e per la ricezione degli elaborati imposti dal MEF, con complessità e costi a carico del Comune;
- La convenzione quadro richiede la nomina, da parte dell'Amministrazione, di un referente tecnico-informatico e di un referente tecnico-amministrativo e l'adozione di un software integrativo al fine di interfacciarsi con il sistema del MEF

Atteso che, per quanto sopra, la sottoscrizione della convenzione con il MEF comporterebbe un notevole incremento della mole di lavoro a carico del Comune la cui dotazione organica attuale consta di 9 unità di personale, di cui nessuna attualmente adibita esclusivamente o in maniera prevalente alla gestione del personale e che il Comune non dispone di un ufficio personale né tantomeno di un software aggiornato per la gestione delle posizioni contributive e retributive;

Dato atto, pertanto, che risulta pressoché impossibile effettuare un confronto dei costi dell'affidamento del servizio ad una ditta esterna con quelli indicati dal MEF, in quanto trattasi di due tipologie di servizi sostanzialmente diverse;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 in base al quale le stazioni appaltanti affidano direttamente servizi e forniture di importo inferiore a €. 140.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici purché vengano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Vista l'offerta formulata dalla società MAD SRL STP, C.F. 01576470171, P.I. 00638910984, con sede a Gavardo (BS), in via G. Quarena, 124, acquisita agli atti con prot. n. 8748 del 31.10.2024 che qui si allega, che opera da anni nel settore;

Dato atto che il costo del servizio in oggetto si colloca ampiamente sotto la predetta soglia;

Richiamato altresì l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

Precisato che MAD SRL STP, in qualità di operatore uscente, ha eseguito accuratamente il contratto precedentemente stipulato, senza contenziosi con la Stazione Appaltante e nel rispetto degli obblighi contrattuali imposti, con una efficiente gestione del servizio affidato dal Comune;

Ritenuto pertanto che, in considerazione della tipologia del servizio richiesto e del relativo valore, si possa procedere - in osservanza dei principi di risultato, buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 36/2023, nonché di adeguatezza e proporzionalità - ad un affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023, alla società MAD SRL STP;

Rilevato che, per l'acquisizione in argomento, non è necessario elaborare il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in quanto per la tipologia e le modalità della prestazione non sussistono rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del d.lgs. n. 81/2008;

Ritenuto inoltre che, stante la tipologia del servizio, il valore complessivo dello stesso e il costo che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva - allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi, l'Amministrazione possa esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentazione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023;

Considerato che, per quanto sopra, non ricorrono gli obblighi di cui all'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

Visti gli articoli 183 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267,

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 22.12.2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 17/12/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Art. 9 D.L. 78/2009 convertito con legge 102/2009 (decreto anticrisi) – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

Accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti previsto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché dell'art. 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la precedente narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale, anche in riferimento all'articolo 18, comma 1, secondo periodo, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte della società affidataria a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali, inserite anche ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n° 267 del 2000:
 - Oggetto dell'Affidamento: di elaborazione degli stipendi del personale dipendente e dei vari documenti connessi compresi la redazione del mod. 770, la compilazione delle CU, l'elaborazione delle tabelle 11/12/13/14 del Conto Annuale nonché il servizio di rilevazione e gestione delle presenze con inserimento dei giustificativi on-line e il noleggio del relativo software;
 - Durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di perfezionamento;
 - Esecutore: MAD SRL STP, C.F. 01576470171, P.I. 00638910984, con sede a Gavardo (BS), in via G. Quarena, 124;
 - Scelta dell'esecutore: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
 - Possesso Requisiti Tecnico-Professionali: possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
 - l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
 - obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare integralmente e senza riserva alcuna, le condizioni contrattuali;
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento;
- 3) di aggiudicare il servizio in oggetto, per l'anno 2025, così come da offerta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, alla società MAD SRL STP, C.F. 01576470171, P.I. 00638910984, con sede a Gavardo (BS), in via G. Quarena, 124;
- 4) Di assumere per quanto sopra, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.L.gs. 118/2011, in base all'esigibilità della spesa, il seguente impegno di spesa:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Piano dei conti fin.	importo	Tipo di spesa
2025	01	10	1	03	0174	U. 1.03.02.16.999	€ 3.981,48	Servizi di gest. Presenze e tratt. Economico come da offerta

- 5) Di dare atto che:
 - ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP

o da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto così come meglio esplicitato nella determinazione a contrattare;

- come previsto all'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012 in caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 avente per oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, si procederà alla risoluzione del contratto;
- Il servizio non è soggetto a codice CUP;
- Il codice CIG attribuito al servizio è: B4ED91EAC4;
- E' stata verificata la regolarità contributiva della fornitore;

6) Di dare atto altresì che la sunnominata ditta ha presentato apposite dichiarazioni:

- ai fini della tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della legge 136/2010 acquisita agli atti con prot. 5036/2019;
- in merito al rispetto dei requisiti necessari per contrarre con la pubblica amministrazione acquisita agli atti con prot. 10032 del 17.12.2024;

7) di precisare che l'operatore economico affidatario resta obbligato alla osservanza delle norme del codice civile e di ogni altra disposizione vigente in materia di prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni e che, nell'espletamento del servizio, deve altresì osservare, per quanto di sua competenza, le disposizioni legislative e regolamentari in materia vigenti, in quanto applicabili;

8) di dare comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio.

9) di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Responsabile Area Finanziaria
Elena Inselvini / Infocert S.p.a.