



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI

Provincia di Brescia

Via Della Valle n. 2 – 25040 Monticelli Brusati (BS) tel. n. 030 652423 – fax n. 030 6852048

codice fiscale e partita IVA 00841590177

sito internet: www.comune.monticellibrusati.bs.it

casella p.e.c.: protocollo@pec.comune.monticellibrusati.bs.it

**LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO DIRETTO
ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del
decreto legislativo 31 marzo 2024, n.36 per il servizio di
BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER N. 2 ANNI**

Procedura telematica su MEPA

CODESTO OPERATORE ECONOMICO

è invitato a presentare offerta

per l'aggiudicazione dei servizi indicati in epigrafe, alle condizioni della presente lettera di invito e del capitolato tecnico allegato.

Il presente invito non determina il sorgere di posizioni giuridiche tutelabili essendo l'ammissione subordinata all'assenza di cause di esclusione e al possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'articolo 68, del decreto legislativo 1 marzo 2023, n. 36, l'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, anche integrando i requisiti di selezione richiesti per l'ammissione.

Scadenza presentazione offerte

Ore 12:00 di lunedì 07.11.2024

Data: 31.10.2024

Per la Stazione appaltante

Il responsabile del servizio

Elena Inselvini

NOTE INTEGRATIVE

Lettera d'invito mediante affidamento diretto

Premesse e definizioni

Nel presente documento sono assunte le seguenti definizioni:

- a) «Codice dei contratti»: il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Art. 1. Oggetto del Servizio

AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER N. 2 ANNI AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36.

Art. 2. Soggetti che possono essere candidati

La partecipazione al procedimento è su invito da parte della Stazione Appaltante.

Art. 3. Valore del servizio e durata

Il valore complessivo del servizio è pari ad € 4.512,70.

Art. 4. Contenuto dell'offerta

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Viene richiesta la seguente documentazione amministrativa:

- il modello del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) da rendere compilato e sottoscritto digitalmente;
- Informativa privacy da rendere sottoscritta per presa visione;
- Patto di integrità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 01/02/2024 da rendere sottoscritto per presa visione;
- Modulo "Tracciabilità" da rendere compilato e sottoscritto digitalmente
- Capitolato Tecnico per lo svolgimento del servizio da rendere sottoscritto per accettazione delle prescrizioni in esso previste e a cui attenersi nello svolgimento del servizio.

2. OFFERTA TECNICA la sottoscrizione del capitolato tecnico equivale ad offerta tecnica;

3. OFFERTA ECONOMICA.

Si precisa che, date le caratteristiche dell'appalto e il tipo di servizio richiesto, non si configurano rischi da interferenza di cui all' art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008. Pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero).

Art. 5. Riserva di Aggiudicazione

La Stazione appaltante si riserva, con proprio provvedimento, senza che ciò comporti alcun riconoscimento agli offerenti, nonché all'eventuale aggiudicatario, di rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di differire, spostare o sospendere il procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso di cui all'articolo 108, comma 10, del Codice dei contratti, ovvero se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- c) di non procedere all'aggiudicazione o, dopo l'eventuale aggiudicazione, di revocare l'aggiudicazione e non procedere alla stipula del contratto, con provvedimento motivato:

- fuori dal caso di cui all'articolo 108, comma 10, del Codice dei contratti, con motivazione che escluda l'applicabilità dell'articolo 1355 del codice civile;
- nel caso pervengano, in capo all'aggiudicatario, uno o più motivi di esclusione o uno o più requisiti di selezione di cui, rispettivamente, agli articoli 94 e 95 o all'articolo 100 del Codice dei contratti.

Il Responsabile del procedimento:

Elena Inselvini

Allegati:

- DGUE;
- Capitolato tecnico
- Informativa privacy da rendere sottoscritta per presa visione;
- Patto di integrità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 01/02/2024 da rendere sottoscritto per presa visione;
- Modulo “Tracciabilità” da rendere compilato e sottoscritto digitalmente
- Fac-simile per offerta economica