



## ISTITUTO COMPRENSIVO ZANICA

Via Serio n.1 - 24050 Zanica

C.F.: 95118880160 – C.U.U.: UFV693 – C.M.: BGIC89300Q

Tel: 035 670728 – www.iczanica.edu.it

e-mail uffici: bgic89300q@istruzione.it p.e.c.: [bgic89300q@pec.istruzione.it](mailto:bgic89300q@pec.istruzione.it)

Scuola Infanzia Comun Nuovo e Scuole Primarie e Secondarie di I Grado  
Comun Nuovo e Zanica

Prot.n. 1995/7.8.

Zanica, 24.03.2022

Al Sig. D'Antonio Luca  
[l.dantonio11@virgilio.it](mailto:l.dantonio11@virgilio.it)

All'Albo e  
Amministrazione Trasparente  
Alla DSGA  
Al Sito

Oggetto: Incarico Progettista Reti cablate FSE-PON 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-244  
Candidatura N.Prot. 1871/4.2 del 21/03/2022- FESR REACT EU - Realizzazione di reti  
locali, cablate e wireless, nelle scuole. - CUP D69J21009180006 - **CIG:ZF835BD84F**

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.116 del 30 novembre 2020 di approvazione del  
Programma Annuale 2021;

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-  
FESR 2014-2020;

VISTA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di  
PROGETTAZIONE per la realizzazione del progetto FSE-PON 13.1.1A-FESRPON-LO-  
2021-244 - Titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" fra il  
personale interno/esterno;

VISTO l'avviso interno per la selezione della figura di PROGETTISTA, prot.n.1637/7.8.  
del 10/03/2022;

VISTA la candidatura unica pervenuta, entro i termini indicati dall'avviso, per la figura del  
Collaudatore, acquisita al protocollo della scuola con nota prot. 1799/7.6 del 18/03/2022,

VERIFICATO il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi richiesti;

CONSIDERATO che non è stato ricevuto alcun ricorso alla graduatoria nei termini previsti  
dall'avviso;

## INCARICA

La S.V. quale Progettista per il progetto di cui sopra. L'esperto Progettista avrà il compito di Svolgere:

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- la predisposizione di un progetto preliminare degli interventi da realizzare;
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva;
- svolgere tutte le attività di definizione e gestione del progetto, le attività di verifica ed eventuale gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP, le attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica,
- collaborare con il Dirigente per redigere una proposta progettuale che soddisfi le specifiche necessità dell'Istituzione Scolastica, sia in termini di attrezzature da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati sia in termini di eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- collaborare con il RUP sulle procedure inerenti le attività negoziali;
- collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria alla predisposizione dell'istruttoria dell'attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP.
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della procedura di acquisizione di beni e servizi;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- gestire la piattaforma GPU per gli adempimenti di competenza;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
- redigere i verbali relativi alla sua attività.

TEMPISTICA PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI :I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica alla pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori deve essere completata entro lunedì 11 Aprile 2022. Il compenso massimo è fissato in Euro 4.132,00 onnicomprensivi e sarà liquidato entro 30 giorni dalla conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR.



Il Dirigente Scolastico  
Lucia dott.ssa PERRI

(Documento firmato ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e normativa connessa)

