



**COMUNE DI CONCESIO**  
Provincia di Brescia

**REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE  
DI SCAVI E RIPRISTINI  
SUL SUOLO PUBBLICO COMUNALE**

**Approvato con Deliberazione  
del Consiglio Comunale  
n° 83 del 21/12/2022**

# **REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI SCAVI E RIPRISTINI SUL SUOLO PUBBLICO COMUNALE**

## **INDICE**

<b>ART. 1 – Generalità</b>	Pag. 3
<b>ART. 2 – Presentazione della Domanda</b>	Pag. 3
<b>ART. 3 – Durata dei lavori e tempistiche di esecuzione</b>	Pag. 4
<b>ART. 4 – Esecuzione dei lavori autorizzati</b>	Pag. 4
<b>ART. 5 – Garanzie</b>	Pag. 5
<b>ART. 6 – Comunicazione fine lavori/ Richiesta di collaudo e svincolo cauzione</b>	Pag. 6
<b>ART. 7 – Varianti in corso d’opera</b>	Pag. 6
<b>ART. 8 – Interventi urgenti da parte di concessionario di pubblici servizi</b>	Pag. 6
<b>ART. 9 – Piano annuale interventi dei concessionari pubblici servizi</b>	Pag. 7
<b>ART. 10 – Ordinanze e Responsabilità</b>	Pag. 7
<b>ART. 11 – Programmazione interventi da parte dell’Amministrazione Comunale</b>	Pag. 7
<b>ART. 12 – Modalità operative</b>	Pag. 7
<b>ART. 13 – Cedimenti</b>	Pag. 8
<b>ART. 14 – Sanzioni e Penali</b>	Pag. 8
<b>Allegati:</b>	
Allegato “A – Norme Tecniche”	Pag. 9
Modulistica	Pag. 11

## **Art. 1**

### **Generalità**

1. Il presente Regolamento, regola il rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'esecuzione di tutti gli interventi che comportano taglio scavo e ripristino delle aree di uso pubblico. Trattasi dei lavori per gli allacci alle reti pubbliche o di pubblici servizi, nonché tutti gli interventi che a qualsiasi titolo comportano la manomissione ed il successivo ripristino del suolo pubblico (condutture idriche e fognarie, linee elettriche e di telecomunicazioni, gasdotti, ecc...)
2. Per scavo deve intendersi qualsiasi temporanea apertura realizzata sul suolo pubblico, su aree di proprietà comunale e strade aperte al pubblico transito.
3. Qualsiasi soggetto voglia eseguire detti interventi, deve richiedere l'autorizzazione all'Ufficio tecnico comunale.

## **Art. 2**

### **Presentazione della domanda**

1. Per ottenere l'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico, gli interessati devono inoltrare domanda all'Ufficio tecnico competente, utilizzando i moduli prestampati in distribuzione presso l'Ufficio tecnico e scaricabili dal sito internet comunale.
2. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato alla costituzione di polizza fideiussoria o deposito cauzionale a garanzia dei lavori, pertanto alla presentazione della domanda dovrà essere allegata garanzia fideiussoria o in alternativa ricevuta di deposito cauzionale, secondo le modalità previste dall'art. 5 del presente regolamento.
3. Alla domanda si dovrà inoltre allegare la ricevuta di versamento per l'occupazione di suolo pubblico.
4. La domanda dovrà essere presentata con marca da bollo da €.16,00 e dovrà contenere le seguenti indicazioni:
  - a) ente concessionario lavori (se relativi a pubblici servizi) o richiedente (se relativo a intervento privato);
  - b) indicazione del tipo di intervento, con indicazione dei ml. (metri lineari) se si tratta di scavi/tagli stradali;
  - c) periodo di esecuzione lavori;
  - d) ditta esecutrice lavori;
  - e) estremi garanzia dei lavori: se trattasi di polizza fideiussoria, cauzione;
  - g) estremi versamento per occupazione suolo pubblico;
5. La domanda dovrà essere presentata in modalità telematica all'indirizzo indicato.

Alla domanda, dovranno essere allegati gli elaborati grafici necessari, corredati di tutti gli elementi indispensabili per definire in dettaglio l'opera da realizzare; più precisamente:

- **planimetria in scala 1:2000 con inquadramento della zona di intervento;**
- **planimetria e sezioni stradali della carreggiata in scala 1:50, debitamente quotate, con l'esatta ubicazione e dimensionamento dello scavo, tipologia e dimensione manufatti da posare, eventuali collegamenti a reti e servizi esistenti;**
- **documentazione fotografica dello stato di fatto;**
- **relazione tecnica, breve descrizione indicante la tipologia di lavori da effettuare;**

L'Amministrazione, si riserva di richiedere ulteriore documentazione ai fini di una puntuale valutazione tecnica.

6. L'Ufficio Tecnico del Comune provvederà al rilascio dell'autorizzazione nel termine di 30 (trenta) giorni a far data dal momento della presentazione della domanda, nonché dal perfezionamento dell'istanza.

### **Art.3**

#### **Durata dei lavori e tempistiche di esecuzione**

I lavori di cui all'articolo 1 dovranno eseguirsi nel più breve tempo possibile allo scopo di limitare al minimo l'intralcio alla circolazione stradale, nel rispetto delle prescrizioni del presente regolamento e di quelle dell'autorizzazione rilasciata. Il ripristino del taglio, o della manutenzione, dovrà eseguirsi non appena completati i lavori.

I giorni riportati nel seguito si intendono "naturali e consecutivi" e non "lavorativi". L'autorizzazione ha durata massima di 60 giorni dalla data del rilascio e l'inizio dei lavori dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data stessa con apposita comunicazione, pena la decadenza dell'autorizzazione; entro la scadenza dei 60 giorni succitati i lavori dovranno essere definitivamente completati.

Scaduto il termine di inizio lavori, l'autorizzazione è da intendersi revocata a tutti gli effetti così come la cauzione incamerata dall'Amministrazione comunale a garanzia dei lavori.

I ripristini dovranno essere eseguiti a cura e spese dell'utente entro il termine massimo, stabilito nell'autorizzazione, decorrenti dalla data di comunicazione di inizio lavori, salvo un diverso periodo che il Comune potrà prescrivere nell'autorizzazione in dipendenza di particolari esigenze legate a causa di forza maggiore o ad eventi imprevedibili: solo in questi casi infatti il titolare dell'autorizzazione può richiedere una proroga, non superiore a giorni 15. Il ripristino provvisorio (in binder nel caso, per esempio, di pavimentazione stradale bitumata) dovrà avvenire entro le 24 ore dalla chiusura dello scavo. L'ufficio Tecnico Comunale provvederà alla verifica del corretto ripristino del manto stradale (dopo aver posato lo strato superficiale definitivo a seconda della tipologia del caso) entro 20 giorni dalla data di comunicazione di ultimazione dei lavori: tale periodo si rende necessario per monitorare eventuali cedimenti e/o assestamenti.

In ordine alla tempistica di esecuzione dell'intervento, di esecuzione dei ripristini, nonché alla durata delle autorizzazioni si stabilisce quanto segue:

<b>TABELLA RIASSUNTIVA DELLE FASI PER LE AUTORIZZAZIONI ALLE MANOMISSIONI STRADALI</b>	
<i>Tempo di rilascio dell'autorizzazione</i>	entro 30 giorni dalla richiesta
<i>Durata dell'autorizzazione</i>	60 giorni
<i>Inizio lavori</i>	entro 30 giorni dalla data di rilascio dell'autorizzazione
<i>Tempo per esecuzione dei lavori</i>	massimo 30 giorni, i lavori sono finiti con la posa del tappeto di usura, 30 per i lavori, 30 per il tappetino
<i>Durata proroga eventuale</i>	massimo 15 giorni
<i>Svincolo deposito cauzionale</i>	entro 20 giorni dalla data di richiesta di collaudo e svincolo garanzia all'ufficio tecnico comunale

## **Art. 4**

### **Esecuzione dei lavori autorizzati**

1. Prima della data di inizio lavori, il soggetto richiedente dovrà possedere tutti i necessari nullamta, permessi, autorizzazioni e disporre del permesso per l'occupazione suolo pubblico e della ordinanza di chiusura strada. Eventuali limitazioni o interruzioni della circolazione stradale potranno essere attuate soltanto a seguito di specifica ordinanza del Comando Polizia Locale.
2. Durante lo scavo, dovrà essere prestata particolare attenzione ai sottoservizi esistenti (acquedotto, fognatura, cavidotti ENEL, TELECOM, GAS, ecc...); ogni guasto, manomissione o interruzione degli stessi, dovrà essere ripristinata a cura e spese del richiedente esecutore dei lavori.
3. Durante l'esecuzione dei lavori è vietato depositare materiali di qualsiasi genere sulla banchina o sulla carreggiata stradale;
4. Per tutta la durata dei lavori, dovrà essere installata apposita segnaletica conforme al Nuovo Codice della Strada e dovranno essere rispettate tutte le norme antinfortunistiche; in particolare, la ditta esecutrice dei lavori dovrà:
  - o osservare tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. n° 285/92 e dal D.P.R. n°495/92, oltre che le norme sulla sicurezza di cui al D. Lgs. n°81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - o provvedere a tutte le opere di difesa degli scavi, comprese le segnalazioni diurne e notturne degli stessi, allo scopo di evitare pericolo per la pubblica incolumità;
  - o evitare l'interruzione del traffico veicolare e pedonale con il deposito di materiali o attrezzature sul piano stradale e sui marciapiedi;
  - o garantire l'ingresso ad accessi carrai e pedonali con mezzi idonei.
5. Il taglio stradale (o porzione di esso) dovrà sempre essere chiuso al termine della giornata lavorativa. Per nessun motivo lo scavo potrà rimanere aperto durante le ore notturne. Nel caso in cui l'interessato non provveda, o provveda parzialmente, all'esecuzione del ripristino entro i termini imposti dal presente regolamento, provvederà l'Amministrazione comunale incamerando la cauzione prestata nella misura necessaria all'esecuzione di quanto non eseguito e richiedendo eventuale integrazione della somma già versata qualora la suddetta cauzione non sia sufficiente a coprire l'importo dei lavori.
6. La ditta esecutrice sarà sempre responsabile di ogni danno a cose o persone in conseguenza dell'inosservanza delle suddette prescrizioni.
5. L'Ufficio Tecnico Comunale eserciterà la vigilanza sulle opere di scavo e sul successivo ripristino della pavimentazione stradale.

## **Art. 5**

### **Garanzie**

1. A garanzia della perfetta esecuzione dell'intervento e dell'osservanza dei tempi di ultimazione dello stesso, il titolare dell'autorizzazione dovrà prestare i seguenti importi:
  - **cauzione a garanzia lavori** (mediante fideiussione bancaria, assicurativa o versamento su conto corrente bancario della tesoreria comunale a titolo di deposito cauzionale) per:
    - € 200 a titolo di garanzia minima da versare per ogni tipo di intervento e fino a 2 m lineari di scavo;
    - + € 100 per ogni metro lineare in più' rispetto al minimo;  
(nel caso in cui il taglio stradale sia superiore all'unità, ogni porzione di metro lineare vedrà la corresponsione di una cauzione pari all'intero metro).

2. In deroga a quanto previsto al comma 1, i soggetti concessionari di pubblici servizi che prevedono di effettuare durante l'anno solare scavi o altri interventi sul suolo pubblico, potranno sottoscrivere idonea polizza fidejussoria complessiva dell'importo minimo di € 25.000 a titolo di cauzione, da integrare ogni qualvolta l'importo dei lavori ecceda la garanzia prestata. La garanzia prestata mediante fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Tale garanzia dovrà essere costituita entro il 28 febbraio di ogni anno solare.

3. La cauzione sarà restituita a lavori ultimati, a seguito di parere positivo da parte dell'Ufficio Tecnico; la polizza fidejussoria annuale sarà svincolata a lavori ultimati, dopo il rilascio del parere positivo da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

4. Nell'eventualità che il soggetto titolare dell'autorizzazione non esegua i lavori nei tempi e con le modalità previsti, il Comune previa diffida provvederà all'esecuzione d'ufficio degli stessi. In tal caso, le spese e gli oneri sostenuti dal Comune saranno tratti dall'importo costituito come cauzione.

5. Qualora il soggetto titolare dell'autorizzazione allo scavo non esegua correttamente i lavori, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere in tutto o in parte la cauzione versata, a copertura dei danni prodotti dalla imperfetta realizzazione degli stessi.

#### **Art. 6**

##### **Comunicazione fine lavori/ Richiesta di collaudo e svincolo cauzione**

Il titolare dell'autorizzazione dovrà inoltrare (per mail ordinaria) all'Ufficio Tecnico Comunale:

- Comunicazione di fine lavori, dichiarando che gli interventi eseguiti sono conformi a quanto autorizzato;
- Richiesta di collaudo.

Indicativamente, entro 20 (venti) giorni dalla richiesta di collaudo, l'Ufficio Tecnico Comunale rilascerà attestazione finale sui lavori e provvederà contestualmente allo svincolo della garanzia prestata.

#### **Art. 7**

##### **Varianti in corso d'opera**

In caso di modifiche alle opere approvate, di norma, il titolare dell'autorizzazione dovrà presentare nuova domanda per quanto in variante, al fine anche dell'eventuale adeguamento della garanzia dei lavori.

#### **Art. 8**

##### **Interventi urgenti da parte di concessionari di pubblici servizi**

1. I soggetti concessionari di pubblici servizi, in caso di interventi urgenti dovuti a cause di forza maggiore (quali fughe, rotture) sono autorizzati ad eseguire scavi anche in assenza di preventiva richiesta. Gli stessi dovranno comunque dare comunicazione postuma dell'intervento, per via telematica, all'Ufficio tecnico competente e alla Polizia Locale. La comunicazione dovrà contenere le seguenti informazioni minime:

- luogo e tipo di intervento effettuato;
- giorno di inizio e fine lavori;
- Responsabile dei lavori;
- Ente gestore;

- Impresa esecutrice.

### **Art. 9**

#### **Piano annuale interventi dei concessionari di pubblici servizi**

I soggetti concessionari di pubblici servizi che prevedono di compiere, durante l'anno solare, interventi sul suolo pubblico, entro il 28 febbraio di ogni anno devono comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale il loro piano d'interventi programmati.

**I concessionari devono comunicare ad altri concessionari, eventuali programmazioni di interventi/scavi/emergenze/asfaltature, al fine di evitare successive richieste di manomissioni nello stesso tratto/via appena riasfaltato nuovo. Qualora pervenissero richieste di manomissione suolo pubblico dove è appena stato ripristinato il tappetino stradale, non verrà rilasciata alcuna autorizzazione di scavo.**

### **Art. 10**

#### **Ordinanze e responsabilità**

1. I titolari delle autorizzazioni sono tenuti a richiedere l'emissione delle ordinanze al Comando di Polizia Locale per la limitazione del traffico durante l'esecuzione dei lavori ai fini della sicurezza e fluidità della circolazione.

2. I titolari delle autorizzazioni sollevano l'Amministrazione Comunale di tutti i danni, diretti ed indiretti, che chiunque possa vantare nei confronti della stessa Amministrazione a seguito di sinistri o eventi dannosi provocati durante l'esecuzione o per imperfetta esecuzione degli interventi (comprese carenze inerenti la segnaletica) effettuati dagli stessi titolari o da chi per essi.

3. A carico dei titolari delle autorizzazioni rimangono in essere imposte, tasse e canoni che le leggi ed i regolamenti impongono, a diverso titolo, a carico degli stessi.

### **Art. 11**

#### **Programmazione degli interventi da parte dell'Amministrazione Comunale**

1. L'Amministrazione Comunale, nel caso di:

- costruzione di nuove strade;
- ristrutturazione o rifacimento di pavimentazioni esistenti;
- costruzione o ristrutturazione di fognatura,

informerà i soggetti concessionari di pubblici servizi concordando in via preliminare i tempi per la:

- costruzione o ristrutturazione di condotte gas, impianti pubblica illuminazione, elettrodotti interrati, impianti per telecomunicazioni, ecc...

2. L'Amministrazione Comunale si impegna, nel caso di ristrutturazione o rifacimento delle pavimentazioni stradali esistenti, ad informare la popolazione interessata direttamente o con altri mezzi di informazione disponibili, sollecitando i cittadini affinché richiedano, in tempo utile, eventuali allacci.

## **Art. 12**

### **Modalità operative**

1. Il titolare dell'autorizzazione si impegna ad effettuare i lavori di scavo e di ripristino a regola d'arte e comunque nel rispetto delle norme tecniche incluse nell'allegato "A".
2. Fino al rilascio dell'attestazione finale, il titolare dell'autorizzazione è obbligato ad intervenire in prossimità dello scavo ogni qualvolta vengano meno le condizioni di sicurezza della circolazione stradale o si manifestino fenomeni tali da farne prevedere un rapido deterioramento.

## **Art. 13**

### **Cedimenti**

In caso di cedimento del taglio stradale, sia in fase di assestamento che a seguito del ripristino definitivo, il richiedente dovrà provvedere, a propria cura e spese, al rifacimento immediato del taglio mediante comunicazione scritta all'ufficio tecnico. **Il richiedente rimane responsabile dell'esecuzione dei lavori e del mantenimento delle opere, per un periodo, decorrente dalla loro data di collaudo, di 2 (due) anni, trascorsi i quali ritornerà di competenza del comune.** Durante tale periodo l'impresa dovrà provvedere alla sistemazione del taglio ogni qualvolta si dovesse verificare un cedimento parziale o totale.

## **Art. 14**

### **Sanzioni e Penali**

Chiunque esegua lavori senza l'autorizzazione prescritta dal presente regolamento è soggetto alla sanzione amministrativa di cui all'art. 21 del D.Lgs. n°285/92 e successive modificazioni ed integrazioni, salva comunque la irrogazione delle ulteriori sanzioni previste dall'ordinamento giuridico e di competenza di questa Amministrazione Comunale.

La ritardata ultimazione dei lavori entro i termini previsti nell'autorizzazione comporterà l'applicazione di una penalità pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo, fatte comunque salve le sanzioni previste da leggi, norme o regolamenti. La penalità sarà addebitata al richiedente della manomissione del suolo pubblico e sarà corredata dalla prescrizione dei termini temporali per il completamento dei lavori non ancora ultimati.

## **ALLEGATO "A"** **NORME TECNICHE**

L'inizio dei lavori di scavo dovrà essere preceduto da ricerca di tutte le tubazioni dei sottoservizi esistenti nella zona, con comunicazione a tutti i gestori delle eventuali interferenze, tracciandoli a vernice. Della ricerca dovrà essere preavvertito l'Ufficio Tecnico affinché un incaricato segua le operazioni. L'incaricato comunale potrà dare eventuali indicazioni, a titolo di collaborazione, che però non potranno in alcun modo sollevare da responsabilità il richiedente in caso di rotture di tubazioni di servizi comunali. È onere del richiedente o dell'impresa esecutrice la messa in opera di segnaletica stradale di cantiere, nel rispetto della legislazione vigente in materia. Ogni responsabilità civile e penale derivante è comunque a carico del richiedente.

Lo scavo dovrà essere preceduto da fresatura meccanica della superficie di scavo, condotta per tutto lo spessore della pavimentazione in asfalto o calcestruzzo esistente con trasporto a discarica pubblica di tutto il materiale, il riempimento successivo dovrà essere eseguito con materiale stabilizzato nuovo, proveniente da cave e non da altri scavi.

Il materiale stabilizzato di riempimento dovrà essere compresso con compattatore meccanico (tipo rana o simile) e, se necessario, umidificato sino a raggiungere un adeguato grado di compattazione (AHS 90+95).

Dovrà essere eseguita immediatamente la pavimentazione bituminosa tipo binder, spessore minimo compattato cm 10 a bordi netti e puliti, con stesa di emulsione bituminosa per l'attaccatura all'esistente, il materiale dovrà essere di media granulometria e minimo 6+8 di bitume. L'esecuzione dello strato del tappeto d'usura dovrà essere di cm 3 minimo, previa rullatura, e non dovrà modificare il deflusso esistente dell'acqua.

Per quanto riguarda strade o marciapiedi con pavimentazioni di tipo pregiato, quali lastricati, basolati, acciottolati, cubetti di porfido, dovrà essere valutata preventivamente la possibilità di utilizzo di macchine "spingitubo" o trivella al fine della preservazione di queste ed evitarne la manomissione, nei casi dove non fosse oggettivamente possibile, previa conferma con sopralluogo dei tecnici comunali, si procederà con lo scavo a "cielo aperto"; il ripristino delle pavimentazioni dovrà avvenire apportando il medesimo materiale della pavimentazione esistente, sia per forma, dimensioni, colore e lavorazione.

Il richiedente dovrà curarsi del rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale che risulti essere stata danneggiata dall'intervento, con le caratteristiche e l'ubicazione delle preesistenti e dovranno essere messi in quota tutti i chiusini, relativi ai sottoservizi delle pavimentazioni interessate dai lavori. Qualora durante l'esecuzione dell'intervento dovessero essere rinvenuti chiusini o pozzetti di qualsiasi tipo e natura, il Concessionario dei lavori dovrà avere cura di segnalarne la presenza all'Ufficio Tecnico Comunale

E' a carico del richiedente l'onere derivante dall'abbassamento di quota del manto stradale, sia nella fase che intercorre tra la stesura di binder e tappeto d'usura, sia successivamente alla messa in opera del manto di finitura; dovrà essere verificato, tra la fine dello scavo temporaneamente tamponato con binder e la realizzazione del tappetino definitivo, che lo stesso, non presenti cedimenti pericolosi per l'incolumità pubblica; a tal proposito, gli scavi, vanno monitorati e ricaricati con idoneo materiale.

Qualora si rendesse necessario, per modifiche o altri interventi, spostare il tracciato delle tubazioni autorizzate, il relativo onere sarà a carico dell'Ente che ha provveduto alla posa.

All'inizio dei lavori deve essere predisposta l'opportuna segnaletica di cantiere, al fine di creare il minor disagio alla viabilità per la chiusura della strada oggetto di intervento. Nel caso di rottura di tubazioni di servizi comunali alle riparazioni dovrà presenziare un incaricato dell'Ufficio tecnico comunale: non si potrà procedere alla chiusura degli scavi senza nulla osta. Il richiedente dovrà procedere con speditezza all'esecuzione dei lavori, senza interruzione alcuna; in caso di sospensione per avversità atmosferiche, potrà essere disposta la chiusura provvisoria di tutti gli scavi.

Il ripristino dei tagli longitudinali alla strada dovrà avvenire nella seguente modalità:

- l'intera sede stradale dove la strada è inferiore ai 5 mt di larghezza;
- l'intera corsia dove la strada è superiore ai 6 mt di larghezza;

Nel caso di tagli trasversali alla strada, il ripristino della pavimentazione dovrà avvenire per tutta la sezione stradale per almeno 1 m prima e 1 m dopo i tagli eseguiti;

Nel caso di tagli misti: il ripristino dovrà essere estesa all'intera sezione del tratto stradale interessato dal taglio e per l'intera larghezza;

Nel caso di opere puntuali, quali interventi su tombini, pozzetti, caditoie, il ripristino della pavimentazione dovrà essere effettuato in modo da eccedere di 1 metro, per ogni parte la sezione di scavo.

Se, nonostante gli accorgimenti ed il ricorso alle buone tecniche, successivamente all'esecuzione dei lavori dovessero verificarsi ugualmente deformazioni ed avvallamenti, il concessionario ha l'obbligo di riapertura dello scavo per la verifica della qualità dei materiali utilizzati e degli spessori relativi degli strati, la bonifica fino all'eliminazione del problema verificatosi ed il successivo ripristino delle pertinenze stradali.

Nell'eseguire i lavori di ripristino dei marciapiedi il richiedente dovrà applicare le disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1978, n. 384 s.m.i in materia di barriere architettoniche.

Marca da bollo  
€ 16,00

## MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

### RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

Spett.le **COMUNE DI CONCESIO**  
Ufficio Tecnico  
[protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
cod. fiscale \_\_\_\_\_ n°tel \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
tecnico referente della pratica \_\_\_\_\_ cel \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**L'AUTORIZZAZIONE** all'esecuzione di lavori di scavo sul suolo pubblico per *(indicare le motivazioni)*

ubicazione lavori via/piazza \_\_\_\_\_ al n°civico \_\_\_\_\_

• TIPO DI INTERVENTO: (es. se taglio stradale, trivellazione o altro...)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ml (metri lineari di scavo)

• DATA ESECUZIONE LAVORI: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• IMPRESA ESECUTRICE LAVORI: \_\_\_\_\_ p.iva/c.f.:

\_\_\_\_\_ con

sede \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ tecnico referente \_\_\_\_\_

• GARANZIA ESECUZIONE LAVORI tipo *(barrare la voce che interessa)*:

Deposito cauzionale per €.: \_\_\_\_\_ (si prega di allegare ricevuta di versamento)

Garanzia fideiussoria (tipo bancario o assicurativo) per €.: \_\_\_\_\_ (si prega di allegare copia polizza, si ricorda che l'originale deve essere depositata c/o questo ente).

• OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO: Allegare ricevuta di versamento per l'occupazione suolo pubblico (come da prescrizione amministrative punto B).

**B) Prescrizioni tecnico/amministrative inderogabili:**

1. **Alla presente autorizzazione di manomissione suolo dovrà seguire la Vs. richiesta di occupazione suolo pubblico tramite il portale Sportello Telematico Unificato - sito [www.sportellotelematico.valletrompia.it](http://www.sportellotelematico.valletrompia.it) - per informazioni contattare l'ufficio Suap comunale - rag. Marica Rebecchi tel. 0302184140;**
2. **Il rilascio dell'autorizzazione di occupazione suolo da parte dell'ufficio Suap è subordinato al parere tecnico del comando di Polizia Locale ed al pagamento del canone di occupazione suolo - ai sensi dell'art. 44 c. 5 del vigente Regolamento Canone Unico Patrimoniale, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 25 del 28/04/2021- in assenza del quale non sarà ammessa alcuna manomissione di suolo.**

**Il calcolo del suddetto canone vi verrà inoltrato dalla società concessionaria SAN MARCO SPA - mail [concesio@sanmarcospa.it](mailto:concesio@sanmarcospa.it) tel.0306347334;**

3. **Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere richiesta l'ordinanza al comando di Polizia Locale.**
- 4.

Si allega la seguente documentazione:

- **Planimetria scala 1:2000/1000;**
- **Planimetria scala 1:50 della carreggiata stradale;**
- **Sezioni carreggiata stradale 1:50;**
- **Documentazione fotografica;**
- **Relazione tecnica, breve descrizione dell'intervento;**
- **Garanzia esecuzione lavori (cauzione o fideiussione);**
- **Ricevuta versamento occupazione suolo pubblico.**

**Data**

**Firma del Richiedente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

### COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI

Spett.le

**COMUNE DI CONCESIO**

*Ufficio Tecnico*

*Polizia Locale*

[manutenzioni@comune.concesio.brescia.it](mailto:manutenzioni@comune.concesio.brescia.it)

[polizia@comune.concesio.brescia.it](mailto:polizia@comune.concesio.brescia.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
cod. fiscale \_\_\_\_\_ n°tel \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_  
titolare della **AUTORIZZAZIONE N°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_ per l'esecuzione di lavori  
di  
manomissione del suolo pubblico in **via/piazza** \_\_\_\_\_

### COMUNICA

• Che i **LAVORI AVRANNO INIZIO** il giorno \_\_\_\_\_, per una durata presunta di  
giorni \_\_\_\_\_ ed occupazione del suolo pubblico sino al giorno \_\_\_\_\_  
con chiusura  parziale /  totale della strada.

• Che l'**IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI** è \_\_\_\_\_  
p.iva/c.f. \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

• Che i **MATERIALI DI RISULTA** delle lavorazioni verranno conferiti presso l'impianto autorizzato  
con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_.  
tecnico referente della pratica \_\_\_\_\_ cel \_\_\_\_\_

**Data**

**Firma del Richiedente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

### FINE LAVORI - RICHIESTA DI COLLAUDO - SVINCOLO CAUZIONE

Spett.le **COMUNE DI CONCESIO**  
[protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it)  
*Ufficio Tecnico*  
[manutenzioni@comune.concesio.brescia.it](mailto:manutenzioni@comune.concesio.brescia.it)  
[ragioneria@comune.concesio.brescia.it](mailto:ragioneria@comune.concesio.brescia.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
cod. fiscale \_\_\_\_\_ n°tel \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
titolare della **AUTORIZZAZIONE N°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_ per l'esecuzione di lavori di  
manomissione del suolo pubblico in **via/piazza** \_\_\_\_\_  
essendo gli stessi terminati in data \_\_\_\_\_ per i quali si certifica la corretta  
esecuzione conformemente a quanto autorizzato, si richiede il collaudo e lo svincolo della  
cauzione/fideiussione di € \_\_\_\_\_ versata in  
data \_\_\_\_\_, allegata in copia.

**Data**

**Firma del Richiedente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Riservato all'Ufficio Tecnico*

Vista la richiesta presentata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Eseguita la verifica dei lavori in data \_\_\_\_\_

Si ritiene l'opera  **COLLAUDABILE**  **NON COLLAUDABILE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e quindi  **si può procedere**  **non si può procedere** allo svincolo della cauzione prestata.

**Data**

**Il Responsabile del Servizio**