

Daniela Maranta

FORMAZIONE SCOLASTICA

Diploma di maturità in enogastronomia e ospitalità alberghiera

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da ottobre 2023 ad oggi

Assistente alla persona: svolgo attività di assistenza in ambito domiciliare a sostegno di paziente affetto da demenza senile.

Da ottobre 2022 a Ottobre 2023

Comune di Roncadelle tirocinio Servizi Sociali :

- Gestione e smistamento telefonate, e-mail e posta cartacea.
- Presa degli appuntamenti e gestione delle agende
- Gestione delle attività di accoglienza, fornendo informazioni e comunicando giorni e orari di apertura.
- Elaborazione e disbrigo pratiche, archivio documentazione e supporto ai servizi generali.

Da Luglio 2021 a Settembre 2022

Commessa part-time presso TGM abbigliamento e accessori :

- Allestimento della merce in vetrina.
- Sistemazione della merce sugli scaffali.
- Gestione dei pagamenti in contanti o tramite POS.
- Assistenza diretta alla clientela

Da Novembre 2021 a Novembre 2022

Comune di Concesio tirocinio Servizi Sociali

- Addetta a funzioni di segreteria, (back office e front office) ; gestione delle relazioni professionali in situazioni caratterizzate da una forte presenza multiculturale, collaborando con colleghi e superiori in sinergia al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Segretario elezione Presidente Fidal Lombardia

- Segretario all' Assemblea Elettiva del Comitato Regionale FIDAL Lombardia in occasione dell'elezione presidente del Comitato Regionale FIDAL Lombardia per il quadriennio 2021-2024

CONTATTO



PROFILO

La forte volontà di imparare e la voglia di mettermi sempre in gioco affrontando nuove esperienze, mi hanno consentito di maturare un buon bagaglio di esperienze e conoscenze in ambito lavorativo, impegnandomi sempre al meglio delle mie possibilità per fare bene.

- Libera da impegni familiari
- In possesso di patente A - B
- Automunita

DATA DI NASCITA

Da Maggio 2021 ad oggi

Presidente della Commissione Sport del Comune di Concesio

- Attualmente collaboro in maniera efficace e proattiva, alla realizzazione di eventi sul territorio.
- Ho partecipato all'organizzazione delle edizioni 2022 - 2023 dell'evento "Festa dello Sport" del Comune di Concesio che si è tenuto presso il centro sportivo Aldo Moro; giornate ricche di eventi e spettacoli che hanno coinvolto tutte le società sportive presenti sul territorio comunale

Da Maggio 2008 al Settembre 2015

Titolare di caffetteria

Da Gennaio 1990 a Maggio 2008

Titolare di officina metalmeccanica

- Predisposizione ed evasione degli ordini delle forniture necessarie e gestione dei fornitori.
- Elaborazione preventivi
- Gestione della documentazione dell'ufficio e della corretta archiviazione sia in cartaceo che in digitale.
- Presidio dei movimenti di cassa e verifica di incassi e pagamenti.
- Predisposizione della prima nota di cassa
- Assistenza telefonica ai clienti e ai fornitori, fornendo informazioni ed eventuali chiarimenti
- Emissione fatture, documenti di trasporto, imballaggio dei pacchi e predisposizione della consegna ai clienti tramite corriere o in autonomia

Formazione

- Elementi di comunicazione interpersonale
- Elementi di organizzazione e modalità del lavoro e ufficio
 - Identità digitale
 - Il gruppo di lavoro e le sue dinamiche
 - Normativa e servizi per l'impiego
- Il servizio di qualità e la customer satisfaction
 - Il sistema Comune
 - Posta elettronica e Pec
 - Strumenti social per fare rete
- **Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (8 ore)**

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

FIRMA