

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Telefono
Fax
E-mail

FLAVIA GUSBERTI

Architetto

Libero professionista

flavia.gusberti@comune.concesio.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Esame di stato

POLITECNICO DI MILANO

ARCHITETTURA

Laurea in architettura

Dal 30 marzo 1987

Conseguito al politecnico di Milano – iscritta all'ordine degli Architetti di Brescia con decorrenza dal 20 settembre 1988 al n.1081

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista dal 01.02.2018 ad oggi

Dal 2 febbraio 2017 al 31.01.2018 (ex art. 110 d.lgs 267/2000)

Comune di Iseo (BS)

Pubblica Amministrazione

D1 part-time (18 ore settimanali)

Responsabile servizio ll.pp. manutenzioni

Dal 2 febbraio 2015 al 31.01.2017

Comune di Roccafranca (BS)

Pubblica Amministrazione

6 ore settimana

Supporto alle attività del RUP e dell'area edilizia privata e urbanistica.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 novembre 2014 al 31.01.2015
Comune di Roccafranca (BS)
 Pubblica Amministrazione
 Servizio di consulente (4/6 ore settimanali)
Supporto alle attività del RUP e dell'area edilizia privata e urbanistica.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 2008 al 25.05.2014 (ex art. 110 d.lgs 267/2000)
Comune di Verolanuova (BS)
 Pubblica Amministrazione
Dirigente part-time (18 ore settimanali) extra dotazione organica
 Responsabile del servizio ll.pp.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 agosto 2009 a metà gennaio 2012
Comune di Roccafranca (BS) .
 Pubblica Amministrazione
 Consulente (7/8 ore settimanali)
 Consulente in materia di ll.pp., urbanistica, edilizia, ecologia, patrimonio ed espropri

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2011 a dicembre 2012
Comune di Zone (BS) .
 Pubblica Amministrazione
 Consulente (7/8 ore mensili)
 Supporto tecnico all'ufficio

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 2007 al 11 giugno 2009
Comune di Orzinuovi (BS) .
 Pubblica Amministrazione
 Consulente (7/8 ore settimanali)
 Supporto al responsabile del procedimento per oo.pp

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 1990 al 31 dicembre 2007
Comune di Ome (BS)
 Pubblica Amministrazione
 Tecnico comunale incaricato(15 ore settimanali) e
Dirigente part-time (18 ore settimanali) dal 1.3.2000 al 31.12.2007(ex art. 110 d.lgs 267/2000)
 Responsabile dell'ufficio tecnico comunale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 2003 al 31 marzo 2005 e dal 1 agosto 2007 al 28 febbraio 2008 (consulente)
Dal 01.05.2005 al 12.05.2005 responsabile ll.pp. (ex art. 110 d.lgs 267/2000)
Comune di Verolanuova (BS) .
 Pubblica Amministrazione
 Consulente (8ore settimanali) e **responsabile** (16 ore settimanali)
 Responsabile del servizio ll.pp.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30 dicembre 2005 al 31 marzo 2007 consulente e dal 1 ottobre 1997 al 15 maggio 2000 responsabile ll.pp. Comune di Villa Carcina (BS) . Pubblica Amministrazione Consulente (8 ore settimanali) e responsabile (16 ore settimanali) Gestione procedure oo.pp. e Responsabile del servizio ll.pp.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 luglio 2003 al 31 agosto 2005 Comune di Montichiari (BS) . Pubblica Amministrazione Supporto al RUP settore ll.pp. manutenzioni Tecnico amministrativo per la realizzazione di opere pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 febbraio 2001 al 31 dicembre 2003 e primo semestre anno 2007 Comune di Zone (BS) . Pubblica Amministrazione Consulente (8/20 ore mensili) Consulente in materia di ll.pp., urbanistica, edilizia, ecologia, patrimonio ed espropri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 febbraio 1999 al 30 giugno 1999 e dal 1 marzo 2000 al 31 dicembre 2003 Comune di Monticelli Brusati (BS) . Pubblica Amministrazione Consulente (4/7 ore settimanali) Consulente in materia di ll.pp.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 febbraio 1996 al 28 febbraio 1998 Comune di Concesio (BS) . Pubblica Amministrazione Consulente (4/8 ore settimanali) Consulente in materia di ll.pp. e assistenza edilizia privata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 luglio 1995 al 28 febbraio 1998 Comune di Lograto (BS) . Pubblica Amministrazione <u>Tecnico comunale incaricato</u> (6 ore settimanali) Gestione ufficio tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 febbraio 1996 al 31 marzo 1997 Comune di Flero (BS) . Pubblica Amministrazione <u>Tecnico comunale incaricato</u> (9/3 ore settimanali) Gestione settore ll.pp. ed assistenza edilizia privata</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 giugno 1994 al 30 giugno 1996 Casa di Riposo Barbariga (BS) . Casa di Riposo Consulente (4 ore mensili) Gestione patrimonio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 gennaio 1992 al 30 marzo 1996 Comune di Barbariga (BS) . Pubblica Amministrazione <u>Tecnico comunale incaricato</u> (12/7 ore settimanali) Gestione ufficio tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 marzo 1993 al 30 giugno 1994 Comune di Gambara (BS) . Pubblica Amministrazione <u>Tecnico comunale incaricato</u> (6 ore settimanali) Gestione ufficio tecnico edilizia privata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 1987 al 31 dicembre 1990 Comune di Fiesse (BS) . Pubblica Amministrazione <u>Tecnico comunale incaricato</u> (16 ore settimanali) Gestione ufficio tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da maggio 1988 al 30 aprile 1989 Comune di Offlaga (BS) . Pubblica Amministrazione <u>Tecnico comunale incaricato</u> Gestione ufficio tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 18 maggio 1987 al 31 luglio 1988 Comune di Dello (BS) . Pubblica Amministrazione <u>Tecnico comunale incaricato</u> Gestione ufficio tecnico</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese INGLESE - scolastico INGLESE - scolastico INGLESE - scolastico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Comprovata esperienza nella gestione dell'ufficio tecnico nei vari settori: Il.pp., manutenzione, patrimonio, edilizia privata, urbanistiche, ecologia, ecc. in vari Comuni della Provincia di Brescia.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Discreta conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e Power Point)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Buona manualità nel disegno e nelle tecniche di pittura</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di tipo B;</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Numerosi incarichi, sia come libero professionista che dirigente etc, di varie importanze, di progettazione e direzione lavori svolti per conto di Amministrazioni Comunali quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opere di urbanizzazione primaria ed arredo urbano; - impianti sportivi; - opere cimiteriali; - edilizia residenziale pubblica; - edilizia scolastica; - restauro di fabbricati storici e vincolati - edilizia privata <p>Incarichi vari in materia urbanistica svolti, sia come libero professionista che dirigente, per conto di Amministrazioni Comunali quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - varianti generali al PRG; - varianti ordinarie, semplificate e atti di rettifica PRG; - redazione di P.L., P.R. e PII - regolamenti edilizi e varianti <p>Nomine varie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commissioni di concorsi pubblici; - Membro commissioni del paesaggio - <p>Frequenza corsi in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Datore di Lavoro; - Urbanistica nazionale e regionale; - Gestione del personale; - Appalti lavori e servizi pubblici; - Vari connessi con la gestione del settore tecnico - Corsi di formazione obbligatori per iscritti all'ordine degli architetti

.Aggiornato alla data del 22.07.2019

Flavia Gusberti