



COMUNE DI FONTENO
Provincia di Bergamo
Via Campello n.2 – Tel. 035969022 — P.I. 00542500160
E-mail: info@comune.fonteno.bg.it

DELIBERAZIONE N. 37

[x] Soggetta invio ai capigruppo consiliari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2025/2027 – ANNUALITA' 2025.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì VENTICINQUE del mese di SETTEMBRE alle ore 18:00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta mista in presenza e da remoto i componenti della Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
DONDA Fabio	SINDACO	X	
BERTOLETTI Arianna	VICE-SINDACO	X	
BIGONI Alessandro	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		3	

Assiste alla seduta il Segretario DOTT.ANGELO GALDINI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. DONDA Fabio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 3 del D. Lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

CONSIDERATO che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D. Lgs. n.150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RICHIAMATO altresì:

- l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è facoltativa per gli enti fino a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del Piano dei Conti di cui all'art. 157, c. 1 bis;
- l'art. 108, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto la disciplina del Piano degli obiettivi;

VISTO:

- l'art. 6, c. 6, del D.L. n. 80/2021 avente ad oggetto l'istituzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO),
- Decreto Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022 avente ad oggetto il Regolamento recante definizione del contenuto del PIAO;

EVIDENZIATO che il succitato Regolamento prevede, all'art. 6, modalità semplificate per gli enti fino a 50 dipendenti di redazione del PIAO precisando che nello stesso devono essere contenute esclusivamente le sezioni di cui all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c) e n. 2;

OSSERVATO quindi che il Piano delle performance non rientra tra gli adempimenti da far confluire nel PIAO in ragione delle dimensioni dell'Ente;

RITENUTO, quindi, necessario procedere ad una specifica approvazione del Piano degli obiettivi, delle attività e delle performance per il triennio 2025/2027, annualità 2025, ai sensi dell'art. 108 TUEL e art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.08 del 16.04.2015 è stato approvato il Regolamento per

- la misurazione e la valutazione delle performance e per l'applicazione del sistema premiale;
- con decreto n. 03 del 17.08.2023, fino all'istituzione di apposito Nucleo di Valutazione esterno, le funzioni continuano ad essere svolte dal Segretario Comunale;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione intende procedere all'approvazione del Piano delle performance indicante gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento;
- la definizione degli obiettivi tiene altresì conto delle funzioni delegate alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, rinviando a quest'ultima la definizione di obiettivi specifici di interesse comunale nelle materie trasferite;

RILEVATO che il Comune con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 e 38 del 21.12.2024 ha approvato il DUPs e il bilancio di previsione 2025/2027;

VISTO l'allegato schema di Piano e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione, condividendone i contenuti;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. LE PREMESSE sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE il piano degli obiettivi, delle attività e della performance per il triennio 2025/2027 – Annualità 2025 che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, con la conseguente attribuzione formale degli obiettivi ai titolari di posizione organizzativa e ai dipendenti dell'Ente;
3. DI DARE ATTO che il presente atto verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente” apposita;
4. DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata votazione unanime, stante l'urgenza di provvedere ad assegnare gli obiettivi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2025/2027 – ANNUALITA' 2025.

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Segretario Comunale, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addi, 25/9/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Galdini Angelo

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2025/2027 – ANNUALITA' 2023.

P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' CONTABILE

(Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addi, 25/9/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Schiavi Valentina

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Dott. DONDA Fabio

IL SEGRETARIO

F.to Dott. Angelo Galdini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Fonteno , li

N. REG. PUBBL.

La suestesa deliberazione:

- Ai sensi dell'art. 124, comma 1 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- È stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, con elenco n.

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Galdini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.
- Dichiarata immediatamente eseguibile.

Fonteno, li

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Galdini

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 108 DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009

TRIENNIO 2025/2027 – ANNUALITA' 2025

I RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Ciclo della Performance risulta disciplinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, tuttavia è bene ricordare che l’art. 31 (Norme per gli Enti territoriali e il Servizio Sanitario Nazionale) del suddetto D. Lgs. n. 150/2009 nel testo così modificato dall’ art. 17, comma 1, lett. a), D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, in vigore dal 22/06/2017, prevede che: “Le Regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 17, comma 2, 18, 19, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1”.

Pertanto, gli Enti Locali possono derogare agli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, applicando le previsioni contenute nell’art. 169 c. 3-bis del dlgs 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”. Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell’Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l’efficienza, l’integrità e la trasparenza dell’attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell’ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

l’amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adotti, con apposito provvedimento, il Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell’Ente;

- il Nucleo di Valutazione controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012. Il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance vigente recepisce questi principi con l’obiettivo di promuovere la cultura del merito ed ottimizzare l’azione amministrativa, in particolare le finalità della misurazione e valutazione della performance risultano essere principalmente le seguenti:

- riformulare e comunicare gli obiettivi strategici e operativi;
- verificare che gli obiettivi strategici e operativi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali;
- gestire più efficacemente le risorse ed i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi ed individui;
- rafforzare l'accountability e la responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

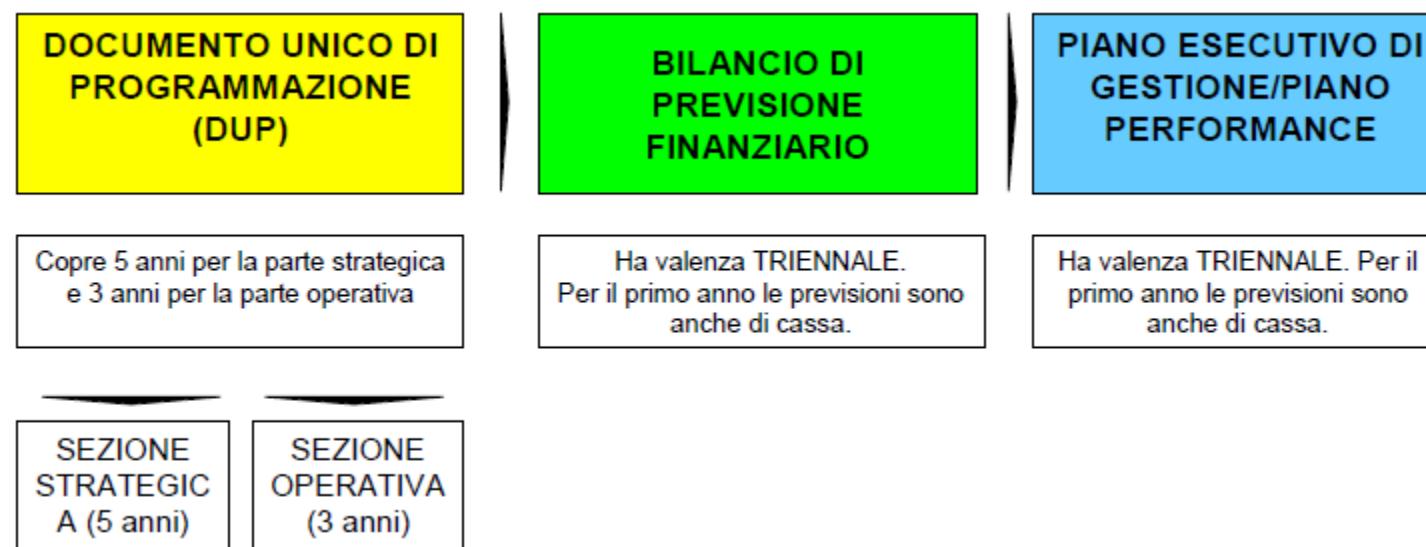
Il Sistema di misurazione e valutazione della performance costituisce quindi uno strumento essenziale per il miglioramento dei servizi pubblici e svolge un ruolo fondamentale nella definizione e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione in relazione a specifiche esigenze della collettività, consentendo una migliore capacità di decisione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse, con riduzione di sprechi e inefficienze. In riferimento alle finalità sopradescritte, il Piano degli Obiettivi riveste un ruolo cruciale, gli obiettivi che vengono scelti assegnati devono essere appropriati, sfidanti e misurabili, il piano deve configurarsi come un documento strategicamente rilevante e comprensibile, deve essere ispirato ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E GLI OBIETTIVI

L'analisi della Performance espressa dall'Ente può essere articolata in due diversi momenti tra loro strettamente connessi, la Programmazione degli Obiettivi e la Valutazione che rappresentano le due facce della stessa medaglia, infatti non si può parlare di Controllo senza una adeguata Programmazione.

Partendo infatti dall'attività di Programmazione ovvero dal Programma di Mandato del Sindaco, dalle Missioni e Programmi del Documento Unico di Programmazione, dagli Obiettivi annuali affidati alle singole Strutture, formalizzati nel Piano Esecutivo di Gestione o nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (che sostituiscono il Piano della Performance negli Enti Locali), si arriva fino al monitoraggio dei risultati ottenuti attraverso l'analisi dei Servizi Erogati ai Cittadini e delle attività strutturali realizzate, consentendo quindi di fotografare la Performance espressa dall'Ente e dalle sue Strutture o Articolazioni Organizzative sia nell'anno di riferimento che in ragione del Trend Pluriennale.

Di seguito viene illustrato uno schema logico con il quale le linee di indirizzo strategico vengono trasformate in obiettivi e azioni:



In questa parte sono riassunte le priorità che l'Ente vuole raggiungere, sono le linee di intervento che derivano logicamente dall'analisi effettuata al punto precedente e si ritrovano nel programma politico col quale è stata eletto il Sindaco.

Per ogni priorità strategica bisogna richiamare la situazione iniziale, deve essere definito un *outcome*, cioè un risultato tangibile per i cosiddetti stakeholder (cittadini, imprese o altri portatori di interesse) e si deve delineare una linea d'azione.

Le priorità strategiche coincidono con le Missioni e i Programmi del DUPS che a sua volta discendono dal Programma di Mandato del Sindaco, fra le priorità strategiche deve sempre essere indicata quella relativa al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi organizzativi dell'Ente, la normativa di riferimento prevede anche che siano riportati specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione coerenti con le previsioni dell'apposita sotto-sezione del PIAO – Rischi corruttivi e trasparenza.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 – ANNUALITA' 2025

AREA AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIA SERVIZIO AFFARI GENERALI SERVIZIO DEMOGRAFICO, ELETTORALE E SEGRETERIA SERVIZIO TRIBUTI SERVIZIO CIMITERIALE Responsabile: Daniela Belussi					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2025/2027	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Verifica a campione. Compilazione del relativo report	6%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	6%	31.12
3	Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente	Informatizzazione della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti	Supervisione della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	8%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Individuazione dei soggetti passivi e verifica degli adempimenti correnti in materia di tributi locali (IMU e TARI)	fornire indicazioni ai contribuenti, semplificandone gli adempimenti; bonifica della banca dati; corretto espletamento di istanze di rimborso IMU	Verifica a campione	10%	31.12
2	Aggiornamento della banca dati del cimitero, gestione scadenza, ruolo illuminazione votiva ed atti consequenti.	predisposizione dei contratti cimiteriali per nuovi e rinnovo loculi, aggiornamento della relativa banca dati	La rilevazione verrà effettuata a campione a fine anno solare con la verifica che i contratti scaduti siano stati rinnovati e gestiti	10%	31.12

3	Inserimento dati e documentazione in Amministrazione Trasparente	Garantire il pieno adempimento degli obblighi di legge con riferimento alla gestione delle varie sezioni di Amministrazione Trasparente	Verifica a campione	10%	31.12
4	Trascrizione atti provenienti dall'estero	Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero (Consolati) e conseguente iscrizione all'AIRE dei soggetti interessati	N. pratiche evase/N. istanze presentate	10%	31.12
5	Individuazione dei soggetti in possesso di un domicilio digitale	riduzione dei costi amministrativi e della tempestiva conoscibilità degli atti da parte del cittadino	30% di cittadini mappati	10%	31.12
6	Predisposizione determini di settore	Predisposizione e caricamento nell'applicativo di tutte le determini di settore e pubblicazione non oltre 15 giorni dalla data dell'atto	Verifica a campione	10%	31.12
7	Predisposizione delle delibere afferenti al Settore Amministrativo-Tributario	Predisposizione e caricamento nell'applicativo di tutte le delibere di settore prima della data di deliberazione e pubblicazione non oltre 15 giorni dalla data dell'atto	Verifica a campione	10%	31.12
8	Digitalizzazione dello stato civile	Passaggio al nuovo sistema di redazione degli atti su piattaforma centralizzata predisposta dal Ministero dell'Interno (A.N.S.C.)	Formazione del personale	5%	31.12
			Graduale adeguamento delle procedure	5%	31.12

AREA FINANZIARIA-CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO, CONTABILE E TRIBUTI
Responsabile: Valentina Schiavi

OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2025/2027	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Verifica a campione. Compilazione del relativo report	6%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	6%	31.12
3	Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente	Informatizzazione della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti	Supervisione della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	8%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione emettendo i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	Tempi medi di pagamento entro 25 gg. (su 30)	Tempi medi di pagamento dell'ente.	20%	31.12

2	Contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022	gestione delle variazioni intervenute in materia di personale (progressioni, nuove categorie...)	Supporto al Segretario comunale negli adempimenti relativi alla CCDI	15%	31.12
3	Individuazione delle parti carenti della sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza e superamento delle criticità.	Popolamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente di tutti i dati connessi all'Area Bilancio/Contabile/CIG	Verifica a campione	15%	31.12
4	Predisposizione determini di settore	Predisposizione e caricamento nell'applicativo di tutte le determini di settore e pubblicazione non oltre 15 giorni dalla data dell'atto	Verifica a campione	15%	31.12
5	Predisposizione delle delibere afferenti al Settore Finanziario-Contabile	Predisposizione e caricamento nell'applicativo di tutte le delibere di settore prima della data di deliberazione e pubblicazione non oltre 15 giorni dalla data dell'atto	Verifica a campione	15%	31.12

AREA TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO Responsabile: Alessandro Bigoni (Amministratore) Dipendenti: Michelangelo Pasinelli					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2025/2027	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Verifica a campione. Compilazione del relativo report	20%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di proprietà comunale	Provvedere in modo adeguato alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale	Verifica a campione	20%	31.12
2	Diserbo dei bordi strada e delle aree pubbliche in centro storico.	Garantire tempestivo intervento al fine del Diserbo dei bordi strada e delle aree pubbliche in centro storico.	Verifica a campione	20%	31.12
3	Predisposizione del cimitero per sepoltura/collocazione in loculi delle salme	tempestività nella collaborazione per garantire efficienza nella predisposizione del luogo per le sepolture delle salme.	Assenza di contestazioni. Verifica a campione	20%	31.12
4	Svuotamento cestini	Pulizia e decoro urbano degli spazi pubblici	Assenza di accumulo di rifiuti. Verifica a campione	20%	31.12

SEGRETARIO COMUNALE dott. Angelo Galdini	
OBIETTIVO N. 1	
Approvazione PIAO 2025-2027	
Indicatore di risultato	Pubblicazione sul sito comunale del PIAO
Tempistica di attuazione	31.12
Peso	25%
OBIETTIVO N. 2	
Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR	
Indicatore di risultato	Rispetto delle scadenze previste dai target dei bandi relativi alla digitalizzazione
Tempistica di attuazione	Tempistica dettata dai vari bandi
Peso	25%
OBIETTIVO N. 3	
Relazione sulla Performance anno 2025	
Indicatore di risultato	Coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi per la procedura inerente alla valutazione
Tempistica di attuazione	30.11
Peso	25%
OBIETTIVO N. 4	
Relazione Anticorruzione	
Indicatore di risultato	Effettuazione delle verifiche sugli atti amministrativi redatti dall'Ente
Tempistica di attuazione	Come previste dal PTPCT
Peso	25%