



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177
www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

VERBALE n. 2

Il giorno 13 gennaio 2026, alle ore 14:00 presso la sede municipale sita in p.zza Paolo VI n.1, Ufficio del Segretario generale, la Commissione Giudicatrice del concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, nominata con determina n. 2 del 09/01/2026 nelle persone di:

- PRESIDENTE: Dott.ssa Mariateresa Porteri, Segretario Generale del Comune di Concesio;
- MEMBRO ESPERTO: Arch. Flavia Gusberty, Funzionario Tecnico EQ, Responsabile del Settore Tecnico e del Settore Edilizia ed Ecologia del Comune di Concesio;
- MEMBRO ESPERTO: Geom. Francesco Coppolino, Funzionario Tecnico EQ, Responsabile Area servizi gestione del territorio e le sue risorse, commercio ed attività produttive del Comune di Bovezzo;

Funge da Segretario della Commissione Maria Carmela Felici, Istruttore Amministrativo presso il Servizio Personale del Comune di Concesio.

Il Presidente, constatata la presenza della maggioranza dei componenti e, perciò stesso, la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PREDISPOSIZIONE DELLE TRACCE DELLA PROVA SCRITTA

In ossequio ai principi di *par condicio*, imparzialità e trasparenza e in coerenza con i criteri predeterminati e resi noti ai candidati, per lo svolgimento della prova scritta, la Commissione elabora n.3 prove, 1 per ciascuna busta, articolate in n.4 domande a risposta aperta sulle materie indicate dal bando. Il testo è il seguente:

BUSTA N. 1

1. Il candidato illustri quali sono gli organi politici di un ente locale, normati dal D.Lgs. 267/2000, specificandone ruolo e competenze.
2. Premessi brevi cenni sui principali titoli abilitativi in materia edilizia previsti dal DPR 380/2001, il candidato si soffermi, in particolare, sul permesso di costruire convenzionato.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

3. Il diritto d'accesso documentale, civico e civico generalizzato: nozione, differenze, presupposti e modalità d'esercizio, anche attraverso il ricorso a esemplificazioni concrete.
4. Il Comune di Concesio intende effettuare interventi di manutenzione straordinaria su un edificio scolastico di proprietà comunale, sulla base di un progetto esecutivo, il cui quadro economico prevede un importo per i soli lavori pari a euro 140.000 oltre IVA di legge. Descriva il candidato quali sono le azioni da intraprendere, le procedure da espletare e i provvedimenti da adottare per perseguire il dichiarato fine.

BUSTA N. 2

1. Premessi brevi cenni sul potere d'ordinanza, il candidato illustri le diverse tipologie e la competenza alla relativa adozione, soffermandosi, in particolare, sull'ordinanza di inagibilità di un immobile di proprietà privata che insiste sul territorio comunale.
2. Premessi brevi cenni sui principali titoli abilitativi in materia edilizia previsti dal DPR 380/2001, il candidato si soffermi, in particolare, sulla sanatoria di un immobile a destinazione residenziale.
3. Premessi brevi cenni sui principali strumenti di partecipazione al procedimento amministrativo, ai sensi della L. 241/1990, il candidato si soffermi sulla comunicazione di avvio del procedimento.
4. Il Comune di Concesio intende acquistare i nuovi giochi inclusivi per i parchi pubblici, per un valore stimato di € 150.000 oltre IVA di legge. Illustri il candidato quali sono le azioni da intraprendere, le procedure da espletare e i provvedimenti da adottare.

BUSTA N.3

1. Premessi brevi cenni sui principali strumenti di programmazione di un ente locale, il candidato si soffermi sulla programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici).
2. Premessi brevi cenni sulle principali categorie di intervento in materia edilizia, così come disciplinati dall'art. 3 del DPR 380/2001, il candidato si soffermi, in particolare, sugli interventi di ristrutturazione edilizia e sui titoli abilitativi da conseguire per la loro attuazione.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

3. Il Piano di Governo del Territorio: finalità, contenuti, *iter* per la sua predisposizione e approvazione.
4. Premessi brevi cenni sui livelli della progettazione di un'opera pubblica e sui relativi contenuti, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, il candidato si soffermi sul piano di sicurezza e coordinamento previsto dal D.Lgs. 81/2008.

I componenti della Commissione provvedono quindi a stampare, siglare e timbrare ciascuna prova, ognuna delle quali viene inserita in una busta a sua volta firmata e timbrata sul lembo di chiusura a cura della Commissione, al fine di garantirne l'integrità.

La Commissione termina le proprie operazioni alle ore 15:20.

Le buste sigillate contenenti le prove vengono prese in custodia dal Presidente.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Alle ore 15:25 iniziano le procedure di identificazione dei candidati presenti presso la sede municipale sita in Piazza Paolo VI n.1, Concesio, che appongono la propria firma sull'elenco predisposto.

Risultano presenti i seguenti 2 candidati:

| | Codice candidatura |
|---|---------------------------|
| 1 | ZXDXF583DX |
| 2 | D5QCC8NA16 |

La commissione termina la fase di riconoscimento dei candidati alle ore 15.30.

I candidati vengono accompagnati all'interno dell'Ufficio del Segretario Generale e distribuiti all'interno in maniera omogenea; il Presidente espone le istruzioni per procedere alla prova, richiamando i criteri di valutazione pubblicati tramite avviso (PG n. 826 del 12/01/2026) sul portale InPA, SULL'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente e illustra ai candidati le seguenti istruzioni operative strumentali all'espletamento della prova scritta:

Ciascun candidato ha a disposizione:

- una postazione dotata di un PC, sul quale risulta già aperto un foglio di *word*;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

- n.1 busta bianca grande, contenente un foglio con le tre tracce, onde evitare di dover procedere alla distribuzione di alcunché una volta effettuato il sorteggio;
- n.1 busta bianca piccola contenente un cartoncino bianco, sul quale andrà annotata la propria anagrafica (nome, cognome, luogo e data di nascita) da reinserire nella busta piccola, che, sigillata, andrà inserita in quella grande,
- n.1 penna.

A seguito dell'estrazione della prova da parte di un volontario, i candidati dovranno svolgerla nel tempo assegnato di n. 2 ore mediante l'utilizzo del PC in dotazione, creando un file in formato word con le seguenti caratteristiche:

- Carattere: Times New Roman;
- Dimensione del carattere: 12 pt;
- Salvataggio in formato PDF del file word;

La conclusione dei propri lavori sarà da segnalarsi alla commissione a cura del candidato mediante alzata di mano. Il tecnico informatico presente in sala, per le mere operazioni di supporto, provvederà a consegnare al candidato una pendrive USB totalmente vuota, sulla quale il candidato stesso procederà al salvataggio del proprio elaborato. Successivamente il candidato, accompagnato dal tecnico informatico, dovrà inserire la pendrive all'interno della stampante, presente nella stanza, per procedere alla stampa dell'elaborato. Dopo aver verificato la correttezza della stampa, il candidato provvederà a cancellare il file tanto dal PC (e dal relativo cestino) quanto dall'USB, affinché non rimanga traccia alcuna che possa, anche solo potenzialmente, ricondurre l'elaborato al relativo autore. Nella stampante sono stati all'uopo inseriti fogli A4 bollati e siglati dal Presidente.

La prova dovrà essere inserita nella busta bianca grande, unitamente alla busta piccola e alla traccia. La busta grande, debitamente sigillata e completamente anonima, andrà restituita alla commissione insieme alla penna. Le istruzioni vengono rese disponibili ai candidati.

Il Presidente precisa, altresì, che l'ammissione all'orale è subordinata al superamento della prova scritta con il punteggio minimo di 21/30.

Accertata e fatta accertare l'integrità delle tre buste contenenti le tracce della prova scritta, il Presidente invita un candidato ad estrarre la prova.

Alle ore 15.40 il candidato D5QCC8NA16 estrae la **busta n. 3**.

La Commissione apre le buste n. 1 e n.2 e dà lettura delle tracce non estratte.

Infine, procede con la lettura della busta sorteggiata, dal seguente contenuto:



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

BUSTA N. 3

1. Premessi brevi cenni sui principali strumenti di programmazione di un ente locale, il candidato si soffermi sulla programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici).
2. Premessi brevi cenni sulle principali categorie di intervento in materia edilizia, così come disciplinati dall'art. 3 del DPR 380/2001, il candidato si soffermi, in particolare, sugli interventi di ristrutturazione edilizia e sui titoli abilitativi da conseguire per la loro attuazione.
3. Il Piano di Governo del Territorio: finalità, contenuti, *iter* per la sua predisposizione e approvazione.
4. Premessi brevi cenni sui livelli della progettazione di un'opera pubblica e sui relativi contenuti, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, il candidato si soffermi sul piano di sicurezza e coordinamento previsto dal D.Lgs. 81/2008.

I candidati vengono invitati a estrarre dalla busta grande il foglio con le tracce e a svolgere quella corrispondente alla 'BUSTA N. 3'.

Alle ore 15.47 la prova ha inizio, con termine massimo fissato alle ore 17.47.

Ciascun candidato, una volta terminata la prova, alza la mano; il tecnico consegna USB sulla quale salvare la prova per poter procedere alla stampa, inserendo la pendrive all'interno della stampante presente nella sala. Al termine il candidato cancella il *file*.

La Commissione, alle ore 17.50, prende atto che tutti gli elaborati sono stati consegnati.

Il Presidente, quindi, dichiara terminata la prova.

CORREZIONE DELLE PROVE E VALUTAZIONE DELLE STESSE

La Commissione, presso l'ufficio del Segretario generale, alle ore 18.30 inizia la correzione delle prove a porte chiuse.

La valutazione degli elaborati è effettuata collegialmente secondo i criteri già stabiliti nella prima seduta della Commissione, in quanto i criteri di valutazione della prova scritta non sono stati modificati o integrati.

Il Presidente accerta l'integrità delle buste e appone un numero progressivo sulle buste grandi (dal n. 1 al n. 2). A questo punto, dopo aver aperto ogni busta, il Presidente appone il medesimo



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177
www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

numero su ciascun foglio che compone l'elaborato ed anche sulle buste piccole contenenti i dati anagrafici; le buste contenenti l'anagrafica, vengono custodite separatamente. Si procede, quindi, a dare lettura collegiale degli elaborati stessi. Saranno ammessi all'orale coloro che avranno conseguito la votazione minima di 21/30.

La Commissione inizia, quindi, la correzione dell'elaborato e ad apporre, all'unanimità dei componenti, un giudizio numerico cui corrisponde quello sintetico indicato nei criteri.

I punteggi attribuiti ad ogni elaborato sono i seguenti:

| N. BUSTA | Voto complessivo |
|----------|------------------|
| 1 | 15/30 |
| 2 | 21/30 |

Al termine della correzione e valutazione delle prove, avvenuta in forma totalmente anonima, si aprono le buste piccole, si appone il numero corrispondente sul foglietto in esso contenuto e si procede ad abbinare la prova al relativo autore, con le seguenti risultanze finali:

| N. BUSTA | CODICE CANDIDATURA | VOTAZIONE | ESITO |
|----------|--------------------|-----------|---------------------------------|
| 1 | ZXDXF583DX | 15/30 | NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE |
| 2 | D5QCC8NA16 | 21/30 | AMMESSO ALLA PROVA ORALE |

La Commissione termina la seduta alle ore 17.30 del 13/01/2026 e si riaggiornerà per il giorno 20 gennaio 2026 alle ore 8:30 per la prova orale, previa predisposizione dei relativi quesiti.

Prima di congedarsi redige l'elenco dei codici corrispondenti ai candidati ammessi e non ammessi alla prova orale, per la pubblicazione dello stesso sul portale InPa, all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale www.comune.concesio.brescia.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

Presidente

Componente

Componente

Segretario Generale

f.to Arch. Flavia Gusberti

f.to Geom. Francesco Coppolino

f.to Dott.ssa Mariateresa Porteri



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

Il Segretario della commissione

f.to Maria Carmela Felici

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*