



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

## **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL CCNL 16.11.2022 PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI CONCESIO CON LA POSSIBILITÀ DI ASSUMERE IL RUOLO DI RESPONSABILE APICALE TITOLARE DI INCARICO E.Q. E CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24 marzo 2025, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Sottosezione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, ed in attuazione della determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Funzionario Contabile" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL 16.11.2022 presso il Settore Finanziario del Comune di Concesio con la possibilità di assumere il ruolo di responsabile apicale del Settore, titolare di incarico di EQ.

Attualmente il settore si compone principalmente dei servizi bilancio, gestione economica del personale, società partecipate.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487/1994, come da ultimo integrato e modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i con il presente concorso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **il posto è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate** (riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando).

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

I candidati che, avendone titolo, intendano partecipare al concorso avvalendosi della specifica riserva a favore dei volontari delle Forze armate, **dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.**

In caso di assenza di candidati idonei riservatari, i posti verranno assegnati ad altri candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

**Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.**

## **1 – DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E DELLE COMPETENZE**

Il Funzionario Amministrativo - Contabile appartiene all' Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL 16.11.2022 e si inserisce in processi amministrativi-contabili e tecnici, contribuendo all'erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

### **Requisiti di conoscenza e competenza:**

- conoscenze altamente specialistiche in ambito giuridico, economico e finanziario;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni a elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;

### **Capacità professionali:**

- capacità di analizzare e risolvere problemi di elevata complessità di natura giuridico-amministrativa, adottando soluzioni operative adeguate;
- capacità di applicare efficacemente le norme e di utilizzare tecniche di gestione contabile e amministrativa;
- piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecnico economiche possibili, nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto.

### **Specifiche professionali:**

- possesso di approfondite e puntuali conoscenze in ambito amministrativo e contabile;
- capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa;
- responsabilità contabili derivanti dalle funzioni organizzate affidate o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità all'ordinamento dell'Ente.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

## Attività principali:

Il Funzionario contabile si occupa principalmente di attività amministrativo-contabili, che includono:

- programmazione, gestione e controllo di processi economico finanziari anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti;
- studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti economico-finanziari, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni;
- coordinamento e responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati.

## Conoscenze e capacità richieste:

- Conoscenze approfondite sulle materie di diritto amministrativo, contabile e gestionale (vedi punto 7 "Materie d'esame");
- Conoscenza buona della lingua inglese;
- Competenza nell'uso di applicazioni informatiche di uso diffuso (ad esempio, software di contabilità, gestione documentale, strumenti di comunicazione telematica).

## Competenze comportamentali e soft skills:

- Autonomia operativa: capacità di attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente;
- Capacità relazionali e organizzative: abilità di comunicare efficacemente con interlocutori interni ed esterni, di condividere documenti e situazioni di confronto.
- Capacità di identificare criticità ed essere proattivo nell'individuare di soluzioni pratiche.

## **2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà attribuito in prima applicazione ai sensi dell'art. 78 del CCNL 16.11.2022 il trattamento economico tabellare indicato dalla tabella G "Stipendi tabellari delle nuove Aree" allegato al detto CCNL nel seguente valore in euro per 12 mensilità, cui aggiungere la 13° mensilità: **Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni € 23.212,35**

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Ove nominato Responsabile del Settore Finanziario, agli emolumenti suddetti andranno aggiunti la **retribuzione di posizione e di risultato**, ai sensi dell'art. 17 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**BUONI PASTO:** Ai dipendenti sono riconosciuti buoni pasto elettronici del valore nominale di € 7,00 a seconda dell'orario di lavoro effettivamente svolto (nel caso di giornate lavorative in cui si effettua il rientro pomeridiano) e di quanto disciplinato da apposita regolamentazione interna.

**FORMAZIONE:** Ai fini dell'inserimento lavorativo, ai dipendenti è garantita l'opportunità di formazione ed aggiornamento in funzione del profilo e del ruolo ricoperto all'interno del servizio di assegnazione dell'ente in coerenza con quanto stabilito nel piano formativo dell'Ente.

## 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **essere cittadino italiano** (comprese le equiparazioni ai cittadini italiani), **ovvero cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea** (art. 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165) **ovvero cittadino di Paesi terzi all'Unione Europea**, e precisamente:

- familiare di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165); *oppure*
- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165); *oppure*
- titolare dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

2. **maggiore età:** non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

---

3. **godimento dei diritti civili e politici;** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
5. **titolo di studio:** i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a) **Diploma di laurea** di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in:
    - Economia e Commercio;
    - Giurisprudenza
  - b) **Laurea triennale** di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi e le corrispondenti lauree triennali del D.M. 509/99, così come riportate nella la tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009:
    - L-14 Scienze dei Servizi Giuridici;
    - L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
    - L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
    - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
    - L-33 Scienze Economiche;
  - c) **Laurea Magistrale** di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente ad una delle classi elencate e le corrispondenti lauree specialistiche del D.M. 509/99, nonché i corrispondenti diplomi di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99, così come riportate nella la tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009:
    - LMG/01 Giurisprudenza;
    - LM-16 Finanza;
    - LM52 Relazioni Internazionali;
    - LM-56 Scienze dell'Economia;
    - LM-62 Scienze della Politica;
    - LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
    - LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
    - LM-77 Scienze economico-aziendali;
    - LM-82 Scienze Statistiche;
    - LM-83 Scienze Statistiche attuariali e finanziarie;



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

d) Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

6. **iscrizione nelle liste elettorali;**
7. **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero **licenziato** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o **dichiarato decaduto** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, comma 2. Lettera l) del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2 del DM del 14.10.2021 e di non avere in corso procedimenti penali**, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.  
  
L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.
9. **per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva militare**, per coloro che sono soggetti all'obbligo di leva – per i nati entro il 31.12.1985 - (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
10. **possesso della patente di categoria B.**

I requisiti generali e specifici sopra indicati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla stessa, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto individuale di lavoro, se già instaurato.

## 4 - PUBBLICAZIONE BANDO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul **Portale Unico del Reclutamento "inPA"**, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ai sensi dell'art. 30, comma 1-*quater*, del Dlgs 165/2001, all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale del Comune di Concesio nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul Portale "**inPA**", ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Concesio dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso **esclusivamente per via telematica** compilando il format di candidatura **previa registrazione nel Portale unico del**



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

**reclutamento**, all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE), la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o l'eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del D.Lgs n. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato **compila il proprio curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte>.

Successivamente alla compilazione del *curriculum*, il candidato, potrà effettuare la ricerca del presente avviso nell'apposita sezione “*elenco concorsi*” ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste nelle varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, e allegando gli eventuali documenti richiesti.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

**La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso (*lex specialis*).**

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- **sezione ANAGRAFICA**
  - a) codice fiscale e dati anagrafici;
  - b) indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o l'indirizzo PEC personale a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, oltre ad un recapito telefonico;
  - c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- **sezione REQUISITI GENERICI**
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo in possesso dei requisiti previsti dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: *i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;*
  - b) l'iscrizione nelle liste elettorali per l'esercizio del diritto di voto (specificando il Comune/città o paese estero di iscrizione) oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

---

- c) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, comma 2. Lettera l) del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2 del DM del 14.10.2021. In caso contrario, devono essere indicate la data del provvedimento di condanna penale impeditiva e l'Autorità giudiziaria emittente della condanna penale ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- d) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- e) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. In caso contrario, devono essere specificati i motivi della destituzione/dispensa/licenziamento;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) *(eventuale)* indicazione dell'invalidità riconosciuta con la specifica della percentuale di invalidità;
- i) *(eventuale)* solo per i candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e dal Decreto 09/11/2021, la richiesta di misura dispensativa, di strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, dovrà essere specificata in apposito spazio disponibile in fase di presentazione della domanda. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- j) *(eventuale)* solo per i candidati beneficiari della L. 104/1992, l'eventuale necessità di ausilio, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, in relazione alla condizione di disabilità, temporanea/permanente, dovranno essere specificati in apposito spazio disponibile in fase di presentazione della domanda di partecipazione. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi. *La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso.* Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione di disabilità dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

- k) di avere idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) (eventuale) il possesso dei requisiti che danno diritto alla **riserva prevista per i volontari delle Forze Armate** di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 (C.O.M.), **indicando la casistica specifica** (la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione esclude il candidato dal beneficio);

- **sezione REQUISITI SPECIFICI**

- a) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- b) avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) di non essere stato collocato a riposo per pensionamento;
- d) di essere persona in condizione di disabilità con invalidità uguale o superiore all'80% non tenuta a sostenere la prova preselettiva, eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis Legge 104/92.

- **sezione TITOLI DI PREFERENZA**

Indicare il possesso di eventuali titoli di preferenza, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza e/o precedenza (articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82).; *(i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);*

Per la preferenza e) "maggior numero di figli a carico", occorre inserire il numero di figli a carico facenti parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, lo stesso sia a carico di uno o due genitori.

- **sezione TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI**

Indicare il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente avviso, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede, della durata del corso di studi, dell'anno di conseguimento e della votazione ottenuta.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, **non è necessario** sottoscrivere la stessa né i suoi allegati, in altre modalità. L'inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, avviene mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio, la domanda non risulterà presentata). **Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.**

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data e l'ora di chiusura invio candidature indicata nel presente avviso.

Al termine della procedura di invio, il Portale consente di scaricare apposita ricevuta della domanda presentata a cui **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.**

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e **conservare il codice identificativo** generato dal sistema e riportato sulla domanda, perché il medesimo codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti allo svolgimento della procedura in luogo delle generalità anagrafiche.

Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta del Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la data e l'ora indicata per l'avviso selezionato.

Si precisa che la modalità d'iscrizione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono considerate valide, **con conseguente automatica esclusione dalla selezione**, le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Si precisa che la domanda riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titoli di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

## 4.1 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata, a pena di esclusione, al versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00, che deve avvenire tramite la **piattaforma digitale pagoPA**, raggiungibile direttamente in sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso indicando quale causale di pagamento “Cognome e nome candidato - Concorso per n.1 posto di funzionario contabile” sulla base delle indicazioni riportate all'interno del portale “InPA”.

**Dalla data della sua esecuzione, potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere notifica dell'avvenuto pagamento.** È possibile comunque procedere nella compilazione e nell'invio della domanda. Il sistema verificherà automaticamente l'esito del pagamento.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso, nemmeno qualora la presente procedura venisse annullata.

## 4.2 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF - PDF/A):

- solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*
- solo per i cittadini extracomunitari: **documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 - cittadino NON UE** titolare dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria” (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97;*
- solo per le persone con invalidità riconosciuta: **copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura sanitaria;***
- solo per i candidati con disabilità, che hanno necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi: **copia della certificazione medico-sanitaria** che attesti lo stato di persona con disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di disabilità ed al tipo di selezione o prova da sostenere. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;*
- solo per i candidati con disabilità e con invalidità uguale o superiore all'80% che intendono essere esentati dalla (eventuale) preselezione ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992: **copia della certificazione medico-sanitaria**, che attesti lo stato di persona con disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992 La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;*
- solo per coloro che dichiarino un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) certificata ai sensi della legge n. 170/2010: **copia della dichiarazione della commissione medico legale** dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento*



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art. 2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

- curriculum vitae in formato europeo;**

**Non devono essere allegati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.**

## **4.3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, pena l'esclusione dalla selezione, attraverso il **Portale unico del reclutamento "InPA"** raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

**entro il termine perentorio fissato alle ore 10:00 del 27/11/2025**

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, accertato dall'Amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da:

- caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, di qualunque cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, oppure comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine orario di scadenza perentorio sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche, quella pervenuta per ultima.

**Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.**



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL:protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

## 5 – AMMISSIONE, REGOLARIZZAZIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIATI

Le domande di partecipare al concorso saranno esaminate dall'Ufficio Personale. Eventuali imprecisioni/irregolarità che non comportino l'esclusione dalla selezione dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato verranno esclusi dalla selezione, ove abbia riguardo a elementi essenziali per la partecipazione alla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune Concesio, disponibile all'indirizzo Internet nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura.

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che abbiano presentato domanda, per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:**

- a) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- d) mancanza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- e) omessa presentazione della ricevuta di versamento;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata. I candidati ai quali verrà comunicata l'esclusione non potranno accedere alle fasi di eventuale preselezione e alle prove d'esame di cui all'art. 13 del presente bando.

## 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La *Commissione esaminatrice*, composta da tre esperti nelle materie d'esame oltre un segretario verbalizzante, verrà nominata dal Comune di Concesio, decorso il termine di presentazione delle candidature. È previsto l'intervento di un componente aggiunto, per la prova orale, di un esperto in competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della P.A.

## 7 – PROVE D'ESAME

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili né il possesso o l'utilizzo di strumentazione informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone.

Non è consentito ai candidati, durante le prove, comunicare in nessun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

**Per essere ammessi a sostenere ogni prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.**



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

---

Il presente Avviso prevede la combinazione delle prove individuate secondo un meccanismo “a cascata”, per cui il superamento di quelle precedenti è condizione per l’ammissione a quelle successive.

La selezione si svolgerà per esami.

Sono previste: una prova preselettiva (*eventuale*), una prova scritta ed una prova orale.

## **PRESELEZIONE (*eventuale*)**

Qualora il numero delle domande di partecipazione, esclusi coloro che ne sono esonerati, risultasse pari o superiore a **100**, la Commissione valuterà se far precedere alle prove d’esame una PRESELEZIONE, consistente nella risoluzione, in un tempo prestabilito, di un test con risposte a scelta multipla sulle materie d’esame indicate al punto 7.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi attribuiti alle risposte fornite da ogni candidato ai quesiti suddetti, mediante l’applicazione del metodo matematico oggettivo stabilito dalla Commissione esaminatrice.

**La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell’ammissione alla successiva prova scritta, non darà luogo ad alcuna attribuzione di punteggio e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.**

L’esito della preselezione sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale alla pagina dedicata alla presente procedura di selezione entro 2 giorni lavorativi dalla sua effettuazione. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Qualora, alla data prevista per lo svolgimento della preselezione, il numero dei candidati presenti fosse uguale o inferiore a 100, non si procederà all’espletamento della prova preselettiva.

## **ESONERO DALLA PRESELEZIONE**

Sono esonerati dalla prova preselettiva coloro che hanno titolo al beneficio di cui all’art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 (invalidità uguale o superiore all’80%), che lo avranno dichiarato espressamente nella domanda di partecipazione, allegando altresì il relativo certificato.

**La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata nella domanda di partecipazione.**

## **PROVA SCRITTA**

**La prova scritta** è diretta ad accertare la conoscenza degli argomenti e le nozioni teoriche relative alla capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni o situazioni lavorative collegate con le materie d’esame e/o a verificare la capacità di risoluzione di uno o più casi di studio con l’individuazione del corretto percorso operativo, e sarà tesa a valutare le conoscenze e le competenze professionali dei candidati, con riferimento alle concrete attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un elaborato oppure nella somministrazione di una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla, anche in maniera combinata tra le diverse opzioni, sugli argomenti indicati nel presente avviso al punto 7 “Materie d’esame”.

**La prova scritta si terrà in presenza con l’utilizzo di strumenti informatici e digitali.**



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

---

La prova scritta si considererà superata solamente per quei candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

## PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza, in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, consisterà in un colloquio di approfondimento dei temi inerenti le materie della prova scritta integrato con un colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze trasversali, della motivazione e delle attitudini a ricoprire il ruolo organizzativo oggetto della selezione, intese come capacità di approcciare e gestire i problemi lavorativi, il contesto organizzativo e le relazioni interpersonali.

Tale accertamento avverrà con la presenza in Commissione di concorso di un esperto specializzato in competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della Pubblica amministrazione.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- a) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) la conoscenza della lingua inglese.

La prova informatica e quella di conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'idoneità ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio. La Commissione si riserva di considerare assolta la verifica di cui al punto a) sopra riportato attraverso l'espletamento di una prova scritta mediante l'utilizzo di strumenti informatici. L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nella sede prevista per lo svolgimento delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, al termine di ogni sessione giornaliera d'esame, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale.

## CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- **punti 30** per la prova scritta;
- **punti 30** per la prova orale, di cui:
  - **20 punti** per la verifica delle competenze tecnico-specialistiche inerenti le materie della prova scritta;
  - **10 punti** per l'accertamento delle competenze trasversali, della motivazione e delle attitudini a ricoprire il ruolo oggetto della selezione;

La prova orale si intende superata dal candidato se lo stesso avrà raggiunto un punteggio:

- non inferiore a 14 punti per l'accertamento delle competenze tecnico-specialistiche;
- non inferiore a 7 punti per l'accertamento delle competenze trasversali, della



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

motivazione e delle attitudini a ricoprire il ruolo organizzativo oggetto della selezione.

*Per maggior chiarezza, a titolo di esempio, un punteggio complessivo pari a 24 punti complessivi, determinato dalla somma di 19 punti assegnati nella verifica delle competenze tecnico specialistiche e di 5 punti assegnati nell'accertamento delle competenze trasversali, della motivazione e delle attitudini a ricoprire il ruolo richiesto non consente il superamento della prova orale.*

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova (prove scritta e prova orale). Non concorrono al punteggio finale gli esiti della preselezione (laddove effettuata).

## 8 – DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

<b>EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA</b>	<b>2 DICEMBRE ORE 14:00</b>
<b>PROVA SCRITTA</b>	<b>2 DICEMBRE ORE 15:30</b>
<b>PROVA ORALE</b>	<b>5 DICEMBRE ORE 9:30</b>

**L'ELENCO DEGLI AMMESSI CON RISERVA ED ulteriori eventuali COMUNICAZIONI in merito al CALENDARIO e SEDE DELLE PROVE – preselezione (eventuale), prova scritta e prova orale – E OGNI ALTRA COMUNICAZIONE VERRANNO PUBBLICATI SUL PORTALE INPA E SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CONCESIO, NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SOTTOSEZIONE BANDI DI CONCORSO, ALLA PAGINA DEDICATA ALLA PRESENTE PROCEDURA.**

Sarà utilizzato il **codice candidatura** assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, fatto salvo che per gli avvisi contenenti i risultati delle prove, solo relativamente a coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30, che verranno indicati nominativamente, in ossequio al principio di massima trasparenza.

I candidati dovranno presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione.

## 9 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

1. Testo Unico degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), sia per quanto concerne l'ordinamento istituzionale (parte I) che l'ordinamento finanziario e contabile (parte II);
2. Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, D.Lgs. 118/2011, e principi contabili generali e applicati;
3. Controlli interni ed esterni negli enti locali;



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

---

4. Pianificazione, programmazione e controllo dell'attività finanziaria;
5. Sistema tributario degli Enti Locali, verifiche, recuperi, sgravi, rimborsi e loro implicazioni sulle scritture contabili
6. Contrattualistica pubblica (D.Lgs. 36/2023);
7. Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2017);
8. Disciplina in materia di Servizi pubblici Locali (D.Lgs. 201/2022);
9. Normativa sul pubblico impiego: disciplina giuridica, contabile e previdenziale degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001, CCNL di comparto e norme di settore);
10. Norme riguardanti il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e smi);
11. Testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi);
12. Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005 e smi);
13. Codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"));
14. Nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione;
15. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 – D. Lgs. 33/2013 e smi);
16. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);

Accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

## **10 – PREFERENZE E PRECEDENZE A PARITÀ DI MERITO – EQUILIBRIO DI GENERE**

A parità di merito, si applicherà l'ordine di preferenza previsto dall'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, elencati nell'allegato 1 del presente avviso; Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994, così come modificato DPR n. 82/2023, (**equilibrio di genere**), la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area dei Funzionari e della E.Q di ruolo con riferimento alla data del 31 dicembre 2024, è pari al 32% per il genere maschile e al 67% per il genere femminile.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, a parità di merito **si applicherà** il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato (genere maschile).



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, **nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni che possono dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge.**

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

**Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla **rinuncia ai benefici previsti.**

## **11 – GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE**

A conclusione dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale e la trasmetterà al Servizio Personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della somma della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ogni prova (prova scritta e prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo – Servizio giuridico del personale, sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito Internet del Comune di Concesio alla pagina dedicata alla presente procedura di selezione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ovvero a seguito dell'acquisizione di apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione, redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, della documentazione richiesta dalla procedura di assunzione, e previa eventuale effettuazione degli accertamenti medici di idoneità alle mansioni.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione e viene depennato dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa in materia di reclutamento del personale degli enti locali, alle disposizioni di legge vigenti sulla finanza locale e sul patto di stabilità a tale data, alle circolari interpretative che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti, nel caso



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

---

dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione dei rapporti individuali di lavoro, ed alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per la durata stabilita dalle norme vigenti in materia.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'assunzione dei vincitori terrà conto delle riserve previste dal presente Avviso di selezione.

Con riferimento agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 e all'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, le riserve operanti per i posti messi a concorso e quelle che dovessero operare per effetto del cumulo di frazioni di posti riservabili derivante da scorrimento della graduatoria agiscono solo in favore di coloro che abbiano dichiarato di avvalersene nella domanda di partecipazione specificando il titolo che dà diritto alla riserva e la fonte normativa che la prevede. Eventuali dichiarazioni successive al termine di presentazione delle candidature non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato – pieno o parziale – di personale della stessa categoria e profilo professionale, che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso questa amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso (es. part time) rispetto quello previsto nel presente avviso non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

- l'accettazione e l'assunzione a tempo indeterminato, presso qualsiasi altro ente a cui il Comune di Concesio ne avesse concesso l'utilizzo, comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria ai fini di successive diverse assunzioni.

## 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

A norma del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice del concorso/selezione, nonché al Ministero per la Pubblica Amministrazione (piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o "Albo Pretorio" del sito internet istituzionale di questa Amministrazione e/o sul Portale "Reclutamento inPA" del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica.

La registrazione ai fini della compilazione della domanda di partecipazione e il relativo invio della stessa, vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Concesio al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Responsabile del Settore Amministrativo ([sabrina.medaglia@comune.concesio.brescia.it](mailto:sabrina.medaglia@comune.concesio.brescia.it)).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Concesio. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società di Giacomo Benzoni. ( [info@studio-sis.it](mailto:info@studio-sis.it)).

## 13 – ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

## 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sabrina Medaglia – Responsabile EQ del Settore Amministrativo- Servizio giuridico del personale.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del DPR n. 487/1994 e s.m.i., entro sei mesi dalla data di conclusione della prova scritta.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervengano disposizioni legislative ostantive.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, ai regolamenti vigenti, in quanto non incompatibili, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

## 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, lex specialis della procedura concorsuale, si rinvia alle disposizioni di legge e del CCNL vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sabrina Medaglia.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio personale: [personale@comune.concesio.brescia.it](mailto:personale@comune.concesio.brescia.it)

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
*Dott ssa Sabrina Medaglia*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

---



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

---

*Allegato 1*

## **TITOLI DI PREFERENZA (DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023)**

A parità di titoli e di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori La Commissione RIPAM 30 socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

---

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del

D.P.R inizialmente citato;

- p) minore età anagrafica.