



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- AREA ISTRUTTORI- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

- 1.1. Ruolo, competenze e funzionamento della Giunta Comunale
- 1.2. Deliberazioni e determinazioni: elementi costitutivi, competenza alla loro adozione, e iter per la relativa esecutività.
- 1.3. Competenze del Sindaco quale capo dell'amministrazione comunale e quale ufficiale di governo.
- 1.4 Il diritto di accesso dei consiglieri comunali: finalità, presupposti, limiti e modalità d'esercizio
- 1.5 Il bilancio di previsione di un ente locale: finalità, contenuti, fasi e competenze
- 1.6 Le fasi di gestione dell'entrata e della spesa
- 1.7 Il potere di ordinanza dirigenziale e sindacale
- 1.8 Il rendiconto della gestione: contenuti, *iter* e competenza alla relativa approvazione.
- 1.9 I pareri dei Responsabili dei Servizi
- 1.10 Il principio di distinzione tra potere di indirizzo e attività di gestione: qual è la *ratio* sottesa ad esso e quali le forme della sua attuazione? **(NON ESTRATTA)**
- 1.11 Il Documento Unico di Programmazione: contenuti, *iter* e competenza alla relativa approvazione. **(NON ESTRATTA)**



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

- 2.1 Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento.
- 2.2 Cosa si intende per conflitto di interessi? Quali sono gli obblighi gravanti in capo al dipendente pubblico che avesse a trovarsi in tale situazione?
- 2.3 Le fasi costitutive del procedimento amministrativo, con particolare riguardo all'istruttoria. **(NON ESTRATTA)**
- 2.4 Le garanzie partecipative del privato nel procedimento amministrativo, con particolare riguardo alla comunicazione di avvio del procedimento e alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.
- 2.5 L'obbligo di conclusione del procedimento amministrativo e le relative tempistiche.
- 2.6 Il principio di "trasparenza", con particolare riguardo alle modalità e agli strumenti per darvi attuazione.
- 2.7 Cosa si intende per documento amministrativo? Quali possono essere le sue forme?
- 2.8 Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà: nozione, ambito di applicazione, elementi costitutivi. **(NON ESTRATTA)**
- 2.9 Ruolo e funzioni del Segretario Comunale, anche con riguardo alla prevenzione della corruzione.
- 2.10 Quali sono i principi applicabili al trattamento dei dati personali?
- 2.11 L'annullamento del provvedimento amministrativo: presupposti e modalità procedurali



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

- 3.1 La determinazione a contrarre: contenuti, finalità e competenza alla relativa adozione.
- 3.2 Quali sono i principi in materia di contrattualistica pubblica, ai sensi del D.Lgs. 36/2023? **(NON ESTRATTA)**
- 3.3 Procedure e criteri di scelta del contraente.
- 3.4 I reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.
- 3.5 Principi ai quali deve essere improntata l'attività amministrativa.
- 3.6 Il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici: finalità e contenuti.
- 3.7 Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), con particolare riguardo alla sezione rischi corruttivi e trasparenza.
- 3.8 Cosa si intende per digitalizzazione della Pubblica Amministrazione? Quali sono le finalità?
- 3.9 Le modalità di accesso al pubblico impiego.
- 3.10 L'affidamento diretto per la fornitura di un bene: presupposti, fasi e procedura.
- 3.11 Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali. **(NON ESTRATTA)**