



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

---

## CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- AREA ISTRUTTORI- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

### **Busta n. 1 ESTRATTA**

1. Il candidato illustri composizione, funzioni, prerogative e competenze del Consiglio comunale.
2. Premesso che l'art. 3 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 testualmente recita "*I comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica*", illustri il candidato in cosa si estrinsecano l'autonomia statutaria e normativa di un Comune, indicandone possibili ambiti e limiti.
3. Il candidato illustri in cosa consiste l'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi, a quali finalità risponde e con quali modalità si assolve.
4. Premessi brevi cenni sul diritto di accesso agli atti documentale, civico e civico generalizzato, il candidato illustri i tratti distintivi, i presupposti legittimanti e le modalità per il loro esercizio.

### **Busta n. 2 NON ESTRATTA**

1. L'ordinamento prevede che i consiglieri comunali, nell'ambito della loro attività pubblica, siano titolari di diritti e prerogative finalizzate a un esercizio consapevole della loro funzione. Illustri il candidato quali sono e come si esercitano.
2. Premessi brevi cenni sui principali strumenti di programmazione di un ente locale, il candidato illustri il Documento Unico di Programmazione, indicandone contenuti, *iter* e competenza alla relativa approvazione.
3. Premessi brevi cenni sulle garanzie partecipative del privato nel procedimento amministrativo, il candidato si soffermi sulla comunicazione di avvio del procedimento e sulla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.
4. Il candidato illustri il conflitto di interessi e gli obblighi in capo al dipendente pubblico che avesse a trovarsi in tale situazione.

### **Busta n. 3 NON ESTRATTA**

1. Il candidato illustri composizione, funzioni, prerogative e competenze della Giunta comunale.
2. Illustri il candidato il principio di distinzione tra potere di indirizzo e attività di gestione, specificando la *ratio* sottesa e le forme della sua attuazione.
3. Premessi brevi cenni sui principi ai quali deve essere improntata l'attività amministrativa, il candidato si soffermi su quello della "trasparenza", specificando le modalità e gli strumenti per darvi attuazione.
4. Il candidato illustri le fasi dell'entrata e della spesa.