



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA  
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000  
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177  
[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL:[protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

---



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA  
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000  
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177  
[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL:[protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

---

## CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

### VERBALE n. 2

Il giorno 2 dicembre 2025, alle ore 14:30 presso la sede municipale sita in p.zza Paolo VI n.1, Ufficio del Segretario generale, la Commissione Giudicatrice del concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Contabile, nominata con determina n. 788 del 27/11/2025 e integrata con determinazione n. 802 del 01/12/2025, già insediatasi alle ore 14,00, prosegue con i lavori, dopo la disconnessione del componente aggiunto per la sola prova orale, Dott. Paolo Fossati, e definiscono le tracce della prova scritta.

I componenti sono i seguenti:

- PRESIDENTE: Dott.ssa Mariateresa Porteri, Segretario Generale del Comune di Concesio;
- MEMBRO ESPERTO: Dott.ssa Marzia Belleri, Funzionario Amministrativo EQ, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria del Comune di Gardone Val Trompia;
- MEMBRO ESPERTO: Dott. Andrea Pagnoni, Funzionario Amministrativo EQ, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Provaglio d'Iseo;

Funge da Segretario della Commissione Maria Carmela Felici, Istruttore Amministrativo presso il Servizio Personale del Comune di Concesio.

Il Presidente, constatata la presenza della maggioranza dei componenti e, perciò stesso, la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

\*\*\*\*\*

### **PREDISPOSIZIONE DELLE TRACCE DELLA PROVA SCRITTA**

In ossequio ai principi di *par condicio*, imparzialità e trasparenza e in coerenza con i criteri predeterminati e resi noti ai candidati, per lo svolgimento della prova scritta, la Commissione elabora n.3 prove, 1 per ciascuna busta, articolate in n.4 domande a risposta aperta sulle materie indicate dal bando. Il testo è il seguente:

### BUSTA N. 1



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA  
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000  
Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177  
[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

---

- 1) Premessi brevi cenni sulle fonti di finanziamento degli investimenti, il candidato illustri i presupposti per garantirne la copertura attraverso il ricorso all'indebitamento con l'istituto Cassa Depositi e Prestiti, soffermandosi sul trattamento contabile dell'operazione.
- 2) Il candidato illustri le fasi dell'entrata, soffermandosi in particolare sulla fase di accertamento e risponda al quesito che segue:  
Nel 2025 il Comune risulta assegnatario di un contributo regionale a rendicontazione. Dal provvedimento di assegnazione risulta che le risorse sono previste nel bilancio regionale per una quota sul 2025 e una quota sul 2026. Nell'atto dirigenziale di accertamento come sarà imputata l'entrata nel bilancio comunale?
- 3) Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento amministrativo.
- 4) Il diritto di accesso documentale, civico e civico generalizzato: nozione, differenze, presupposti e modalità d'esercizio.

## BUSTA N. 2

- 1) Premessi brevi cenni sul rendiconto della gestione e sull'iter sotteso alla sua predisposizione e approvazione, il candidato illustri l'avanzo di amministrazione, il suo possibile utilizzo e la sua composizione. Si soffermi, inoltre, sui fondi accantonati.
- 2) Il candidato illustri le variazioni di esigibilità della spesa e risponda al seguente quesito: il Settore Lavori pubblici per uno slittamento dei lavori ha modificato il cronoprogramma di spesa riferita ad un progetto finanziato da un contributo statale, accertato e incassato interamente nel 2025. Quale procedura deve essere adottata per garantire continuità alla realizzazione dei lavori?
- 3) Ruolo e competenze dell'organo di revisione economico-finanziario.
- 4) La motivazione del provvedimento amministrativo: contenuti e finalità.

## BUSTA N.3

- 1) Premessi brevi cenni sul bilancio di previsione, sull'iter sotteso alla sua predisposizione e approvazione, il candidato illustri le variazioni di bilancio in corso di gestione e, con dati a piacere, predisponga l'atto amministrativo di approvazione di una di esse optando tra una delle due ipotesi: variazione in via d'urgenza e variazione ordinaria.
- 2) Il candidato illustri l'avanzo libero nel bilancio degli Enti Locali e risponda al seguente quesito: È possibile utilizzare una quota di avanzo libero per finanziare la realizzazione di una mostra in corrispondenza del centenario di un importante artista cittadino? Quali atti e verifiche sono necessari?
- 3) Premessi brevi cenni sulle fasi della spesa, il candidato illustri gli strumenti e le misure atte a garantire il rispetto dei tempi di pagamento.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA  
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000  
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177  
[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

- 4) Ruolo e funzioni del Responsabile del Servizio Finanziario di un ente locale privo di dirigenza.

\*\*\*\*\*

I componenti della Commissione provvedono quindi a stampare, siglare e timbrare ciascuna prova, ognuna delle quali viene inserita in una busta a sua volta firmata e timbrata sul lembo di chiusura a cura della Commissione, al fine di garantirne l'integrità.

La Commissione termina le proprie operazioni alle ore 15:25.

Le buste sigillate contenenti le prove vengono prese in custodia dal Presidente.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Alle ore 15:30 iniziano le procedure di identificazione dei candidati presenti presso la sede municipale sita in Piazza Paolo VI n.1, Concesio, che appongono la propria firma sull'elenco predisposto.

Risultano presenti i seguenti 6 candidati:

	<b>Codice candidatura</b>
1	UE397TZ8A3
2	T5SFZQM2S3
3	BNKE6SE8EP
4	PSG9N7RHHV
5	6MA67K6XRD
6	4WBSFWP6XX

La commissione termina la fase di riconoscimento dei candidati alle ore 15.40.

I candidati vengono accompagnati all'interno dell'Ufficio del Segretario Generale e distribuiti all'interno in maniera omogenea; il Presidente espone le istruzioni per procedere alla prova, richiamando i criteri di valutazione pubblicati tramite avviso (PG n. 36401 del 28/11/2025 e PG n. 36703 del 02/12/2025) sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente e illustra ai candidati le seguenti istruzioni operative strumentali all'espletamento della prova scritta:



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

---

Ciascun candidato ha a disposizione:

- una postazione dotata di un PC, sul quale risulta già aperto un foglio di *word*;
- n.1 busta bianca grande, contenente un foglio con le tre tracce, onde evitare di dover procedere alla distribuzione di alcunché una volta effettuato il sorteggio;
- n.1 busta bianca piccola contenente un cartoncino bianco, sul quale andrà annotata la propria anagrafica (nome, cognome, luogo e data di nascita) da reinserire nella busta piccola, che, sigillata, andrà inserita in quella grande,
- n.1 penna.

A seguito dell'estrazione della prova da parte di un volontario, i candidati dovranno svolgerla nel tempo assegnato di n. 2 ore mediante l'utilizzo del PC in dotazione, creando un file in formato word con le seguenti caratteristiche:

- Carattere: Times New Roman;
- Dimensione del carattere: 12 pt;
- Salvataggio in formato PDF del file word;

La conclusione dei propri lavori sarà da segnalarsi alla commissione a cura del candidato mediante alzata di mano. Il tecnico informatico presente in sala, per le mere operazioni di supporto, provvederà a consegnare al candidato una pendrive USB totalmente vuota, sulla quale il candidato stesso procederà al salvataggio del proprio elaborato. Successivamente il candidato, accompagnato dal tecnico informatico, dovrà inserire la pendrive all'interno della stampante, presente nella stanza, per procedere alla stampa dell'elaborato. Dopo aver verificato la correttezza della stampa, il candidato provvederà a cancellare il file tanto dal PC (e dal relativo cestino) quanto dall'USB, affinché non rimanga traccia alcuna che possa, anche solo potenzialmente, ricondurre l'elaborato al relativo autore. Nella stampante sono stati all'uopo inseriti fogli A4 bollati e siglati dal Presidente.

La prova dovrà essere inserita nella busta bianca grande, unitamente alla busta piccola e alla traccia. La busta grande, debitamente sigillata e completamente anonima, andrà restituita alla commissione insieme alla penna. Le istruzioni vengono rese disponibili ai candidati.

Il Presidente precisa, altresì, che l'ammissione all'orale è subordinata al superamento della prova scritta con il punteggio minimo di 21/30.

Accertata e fatta accertare l'integrità delle tre buste contenenti le tracce della prova scritta, il Presidente invita un candidato ad estrarre la prova.

Alle ore 16.00 il candidato con codice candidatura 6MA67K6XRD estrae la **busta n. 3**.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

La Commissione apre le buste n. 1 e n.2 e dà lettura delle tracce non estratte.

Infine, procede con la lettura della busta sorteggiata, dal seguente contenuto:

## BUSTA N. 3

- 1) Premessi brevi cenni sul bilancio di previsione, sull'iter sotteso alla sua predisposizione e approvazione, il candidato illustri le variazioni di bilancio in corso di gestione e, con dati a piacere, predisponga l'atto amministrativo di approvazione di una di esse optando tra una delle due ipotesi: variazione in via d'urgenza e variazione ordinaria.
- 2) Il candidato illustri l'avanzo libero nel bilancio degli Enti Locali e risponda al seguente quesito: È possibile utilizzare una quota di avanzo libero per finanziare la realizzazione di una mostra in corrispondenza del centenario di un importante artista cittadino? Quali atti e verifiche sono necessari?
- 3) Premessi brevi cenni sulle fasi della spesa, il candidato illustri gli strumenti e le misure atte a garantire il rispetto dei tempi di pagamento.
- 4) Ruolo e funzioni del Responsabile del Servizio Finanziario di un ente locale privo di dirigenza.

\*\*\*\*\*

I candidati vengono invitati a estrarre dalla busta grande il foglio con le tracce e a svolgere quella corrispondente alla 'BUSTA N. 3'.

Alle ore 16.07 la prova ha inizio, con termine massimo fissato alle ore 18.07.

Ciascun candidato, una volta terminata la prova, alza la mano; il tecnico consegna USB sulla quale salvare la prova per poter procedere alla stampa, inserendo la pendrive all'interno della stampante presente nella sala. Al termine il candidato cancella il *file*.

La Commissione, alle ore 18.07, prende atto che tutti gli elaborati sono stati consegnati.

Il Presidente, quindi, dichiara terminata la prova.

\*\*\*\*\*

### **CORREZIONE DELLE PROVE E VALUTAZIONE DELLE STESSE**

La Commissione, presso l'ufficio del Segretario generale, alle ore 18.30 inizia la correzione delle prove a porte chiuse.

La valutazione degli elaborati è effettuata collegialmente secondo i criteri già stabiliti nella prima seduta della Commissione, in quanto i criteri di valutazione della prova scritta non sono stati modificati o integrati.

Il Presidente accerta l'integrità delle buste e appone un numero progressivo sulle buste grandi



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA  
Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000  
Codice fiscale e Partita IVA:00350520177  
[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

(dal n. 1 al n. 6). A questo punto, dopo aver aperto ogni busta, il Presidente appone il medesimo numero su ciascun foglio che compone l'elaborato ed anche sulle buste piccole contenenti i dati anagrafici; le buste contenenti l'anagrafica, vengono custodite separatamente. Si procede, quindi, a dare lettura collegiale degli elaborati stessi. Saranno ammessi all'orale coloro che avranno conseguito la votazione minima di 21/30.

La Commissione inizia, quindi, la correzione dell'elaborato e ad apporre, all'unanimità dei componenti, un giudizio numerico cui corrisponde quello sintetico indicato nei criteri.

I punteggi attribuiti ad ogni elaborato sono i seguenti:

N. BUSTA	Voto complessivo
1	15/30
2	17/30
3	17/30
4	15/30
5	<15/30
6	24/30

Al termine della correzione e valutazione delle prove, avvenuta in forma totalmente anonima, si aprono le buste piccole, si appone il numero corrispondente sul foglietto in esso contenuto e si procede ad abbinare la prova al relativo autore, con le seguenti risultanze finali:

N. BUSTA	CODICE CANDIDATURA	VOTAZIONE	ESITO
1	6MA67K6XRD	15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
2	4WBSFWP6XX	17/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
3	BNKE6SE8EP	17/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
4	PSG9N7RHHV	15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
5	T5SFZQM2S3	<15/30	NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
6	UE397TZ8A3	<b>24/30</b>	<b>AMMESSO ALLA PROVA ORALE</b>

La Commissione termina la seduta alle ore 20.00 del 02/12/2025 e si riaggiorna per il giorno 5 dicembre alle ore 8:30 per la prova orale, previa predisposizione dei relativi quesiti.

Prima di congedarsi redige l'elenco dei codici corrispondenti ai candidati ammessi e non ammessi alla prova orale, per la pubblicazione dello stesso sul portale InPa, all'Albo *on line* e sul



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

---

sito internet istituzionale [www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso.

Letto, confermato e sottoscritto.

## LA COMMISSIONE

### Presidente

*Segretario Generale*

*f.to Dott.ssa Mariateresa Porteri*

### Componente

*f.to Dott.ssa Belleri Marzia*

### Componente

*f.to Dott. Andrea Pagnoni*

### Il Segretario della commissione

*f.to Maria Carmela Felici*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*