



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO PERSONALE

## A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE SEDE

**Oggetto: Circolare concernente la corretta presenza in servizio.**

A seguito delle diverse e numerose timbrature manuali, o richieste di timbrature manuali, inserite nel programma Kronos, si ricorda alle SS.LL. che tra i doveri del dipendente comunale, il CCNL prevede all'art.57 comma 3 lettera e), **il rispetto dell'orario di lavoro, l'adempimento delle formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente.**

In particolare, si evidenzia che, il comportamento di omessa timbratura del cartellino, impedendo di fatto il corretto rilevamento della presenza, costituisce ex se atteggiamento fraudolento e, dunque, configura l'elemento soggettivo richiesto nella fattispecie della responsabilità erariale.

Invero, un'importante indicazione è rappresentata da una recente Sentenza della Corte dei Conti - sezione giurisdizionale per l'Umbria, ( sentenza n. 66 del 24 settembre 2019), con la quale si condannarono alcuni dipendenti di una provincia, al risarcimento per danno erariale cagionato all'ente, per aver falsamente attestato la propria presenza in servizio.

In particolare, i lavoratori si erano difesi sostenendo, tra l'altro, l'assenza dell'elemento soggettivo del dolo o colpa grave, in quanto le "modalità fraudolente" di cui alla norma dell'art. 55-quater del d.lgs. 165/2001, nel caso di specie non potevano ravvisarsi, poiché gli allontanamenti erano avvenuti "puramente e semplicemente, senza sotterfugio alcuno, omettendo di timbrare il cartellino in uscita".

Tuttavia, la Corte illustra come la falsa attestazione del pubblico dipendente circa la presenza in ufficio, riportata sui cartellini marcatempo o nei fogli di presenza, costituisca condotta fraudolenta, **idonea oggettivamente ad indurre in errore l'Amministrazione di appartenenza** circa la presenza su luogo di lavoro ed integra il reato di truffa aggravata, ove il pubblico dipendente, si allontani senza far risultare, mediante timbratura del cartellino o della scheda magnetica, i periodi di assenza.

Del resto, nel caso all'esame, la reiterazione delle assenze e la totale inosservanza delle chiare disposizioni destinate a regolare la presenza nel luogo di lavoro, non avrebbero lasciato dubbi sul fatto che i convenuti erano venuti meno, con coscienza e volontà, ai loro precisi obblighi di servizio, allorché senza alcuna giustificazione, si assentavano dall'ufficio.

Peraltro, nonostante l'asserita irrisorietà dell'addebito (una manciata di minuti), il Collegio stigmatizza anche il comportamento di uno dei dipendenti che sistematicamente, al mattino dopo aver timbrato l'ingresso al lavoro, usciva dall'edificio per andare a parcheggiare la propria autovettura in un vicino piazzale, mentre al termine dell'orario di lavoro prima di timbrare la relativa uscita, allo stesso modo usciva per recarsi a riprendere l'autovettura, allontanandosi dal luogo di lavoro mediamente per 20 minuti al giorno.

Pertanto, si richiama, l'attenzione delle SS.LL. al rispetto dell'obbligo di timbratura della presenza in servizio.

Nel caso eccezionale di omessa timbratura, la medesima, deve essere inserita nel programma "Kronos" manualmente e dovrà essere autorizzata dal Responsabile del proprio Settore.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO PERSONALE

---

**In suddetta eccezionale e straordinaria eventualità**, il personale dipendente, sarà tenuto ad inviare una mail al proprio Responsabile ed al Responsabile del Settore Amministrativo\_ Servizio Personale, indicando anche i nomi di due testimoni che potranno attestare l'effettiva e concreta presenza in servizio del dipendente.

In seguito ad autorizzazione scritta, il lavoratore in questione è tenuto ad inserire la timbratura manuale nel programma "Kronos".

**Si ribadisce e si sottolinea l'imprevedibilità di codesto evento**, ovvero, sarà concessa autorizzazione solo in virtù di circostanze insolite.

Invero, ad ulteriore conferma di quanto esplicito, si informano le SS.LL., che anche la Corte di Cassazione, con sentenza n. 32290, depositata nel mese di agosto 2010, ha ritenuto che la falsa attestazione del dipendente circa la presenza in ufficio riportata sui cartellini marcatempo è: "condotta fraudolenta, idonea oggettivamente a indurre in errore l'amministrazione circa la presenza sul luogo di lavoro ed è suscettibile d'integrare il reato di truffa aggravata".

Distinti saluti.

*Il Responsabile del Settore Amministrativo\_Servizio Personale*

*Dott.ssa Fiorella Pollini*

*(documento firmato digitalmente)*