



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO PERSONALE

Concesio, 13 ottobre 2021

Ai Responsabili dei Settori - Titolari di Posizione Organizzativa

A tutti i dipendenti del Comune di Concesio

E, p.c. Al Sindaco del Comune di Concesio

Agli Assessori ed i Consiglieri comunali

Oggetto: Obbligo del possesso del Green Pass per l'accesso ai luoghi di lavoro.

Il recente D.L. 127/2021 ha esteso a carico di tutti i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (Green Pass) ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro.

Tale obbligo sussiste dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, data in cui è previsto il termine dello "stato di emergenza".

Conseguentemente si rende necessario disciplinare le modalità di detta verifica prevedendo i diversi aspetti connessi.

Il possesso del Green Pass è richiesto anche per le attività svolte in Smart Working.

L'obbligo non sussiste per i soggetti esenti dalla Campagna Vaccinale sulla base di idonea certificazione medica che dovrà essere esibita al momento dell'accesso al luogo di lavoro e trasmessa al medico competente dell'ente (info@studio-sis.it).

Soggetti incaricati del controllo

Il controllo verrà effettuato dai dipendenti individuati dal Responsabile di Settore di riferimento.

Tale individuazione avverrà secondo le scelte organizzative più appropriate in relazione al numero di dipendenti ed alla logistica degli uffici.

Il Responsabile del Settore dovrà designare i dipendenti incaricati della verifica per scritto, **secondo il modello allegato n. 1.**

Il Responsabile del Settore, nell'ambito dei propri poteri datoriali, potrà anche effettuare i controlli in prima persona.

Modalità di Controllo

In attesa di introdurre sistemi di controllo automatici o massivi tramite la Piattaforma nazionale DGC, il controllo verrà effettuato mediante l'apposita APP "Verifica-C 19" e lettura del QR Code riportato sui singoli Green Pass esibiti, in formato digitale o cartaceo, dai dipendenti, preferibilmente al momento dell'accesso alle sedi lavorative.

Il controllo verrà effettuato anche nei confronti dei soggetti che svolgono, a qualunque titolo, la propria attività lavorativa, di formazione o di volontariato presso l'Ente, anche sulla base di contratti esterni (ad esempio Amministratori, tirocinanti, lavoratori in comando o distacco, erogatori di servizi di pulizie, custodia, o di lavori quali manutenzioni). La verifica su detti soggetti è effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro.

Anche i visitatori che dovessero accedere a qualunque altro titolo (ad esempio per lo



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO PERSONALE

svolgimento di una riunione o di un incontro, congresso o altro) dovranno essere muniti della certificazione verde ed esibirla su richiesta.

Unica categoria di soggetti esclusa dall'obbligo di esibire il Green Pass per accedere agli uffici pubblici è quella degli utenti, ovvero coloro i quali si recano in un ufficio pubblico per l'erogazione del servizio che l'Amministrazione è tenuta a prestare.

Il dipendente potrà accedere e recarsi in ufficio unicamente qualora il controllo dia esito positivo ("certificazione valida").

In sede di verifica verrà visualizzato sul dispositivo utilizzato anche nome e cognome, oltre che "Certificazione valida" / "Certificazione non valida".

Ai dipendenti, in sede di verifica, non verrà chiesta alcuna informazione o dato ulteriore. Nessun dato registrato, se non il nominativo del dipendente oggetto di verifica negativa mediante il modulo sotto indicato.

Conseguenze del mancato possesso della certificazione

- Al soggetto controllato o lavoratore sprovvisto di Green Pass o con Green Pass scaduto, all'ingresso della sede, è inibito l'accesso alla sede di servizio. Il dipendente è considerato assente ingiustificato fino alla presentazione del certificato (per tali giorni non saranno dovuti la retribuzione, né altro compenso o emolumento);
- Al soggetto controllato o lavoratore sprovvisto di Green Pass o con Green Pass scaduto, successivamente all'accesso, sarà intimato di lasciare immediatamente la sede, ed avviata la procedura sanzionatoria innanzi al Prefetto per l'irrogazione di una sanzione da euro 600,00 ad euro 1.500,00; inoltre - per i dipendenti - sarà comunicato all'Ufficio Personale l'inizio della assenza ingiustificata fino alla presentazione del certificato ed avviato il procedimento disciplinare (fatti salvi i riflessi penali della condotta).

Verifica negativa

Nel caso di esito negativo del controllo (mancato possesso della certificazione valida) i soggetti designati per il controllo stesso, indicheranno **su apposito modulo, secondo il modello allegato n. 2**, nome e cognome della persona priva di certificazione valida. Il modulo sarà controfirmato dall'interessato.

Il modulo dovrà pervenire al Responsabile del Settore di appartenenza della persona oggetto di verifica negativa.

La compilazione del modulo è finalizzata all'applicazione della sanzione e all'evidenza di "Assenza ingiustificata".

Eventuali criticità in sede di verifica

Eventuali criticità in sede di verifica verranno rimesse dagli addetti al controllo al Responsabile del Settore di appartenenza del dipendente oggetto di verifica.

Obblighi comunicativi e trattamento dei dati personali

In caso di richiesta da parte del Responsabile del Settore, derivante da specifiche esigenze organizzative volte a garantire l'efficace programmazione delle attività, i lavoratori sono tenuti a comunicare di non essere in possesso della certificazione verde, con un preavviso utile a soddisfare le predette esigenze organizzative, nel rispetto del principio di lealtà e collaborazione tra le parti.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

www.comune.concesio.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it - MAIL: protocollo@comune.concesio.brescia.it

SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO PERSONALE

All'Amministrazione Pubblica è sempre consentito il trattamento dei dati personali, se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse. La finalità del trattamento, se non prevista per legge o regolamento, è indicata dall'Amministrazione stessa.

Contestazione della violazione

L'accertamento e la contestazione della violazione dovranno essere effettuati per iscritto al dipendente dal Responsabile del Settore di appartenenza, **secondo il modello allegato n. 3.** Tutti i modelli compilati verranno trasmessi all'Ufficio Personale (personale@comune.concesio.brescia.it) che provvederà a trasmetterli al Prefetto per l'irrogazione della sanzione.

Misura di verifiche

Ove il controllo non sia possibile al momento dell'accesso del dipendente al luogo di lavoro, le verifiche potranno essere fatte a tappeto o a campione in un momento successivo all'accesso e durante l'orario di lavoro. Il controllo a campione è effettuato giornalmente su una percentuale di almeno il 20% del personale in servizio, assicurando che sia effettuato, nel tempo, in maniera omogenea con un criterio di rotazione, su tutto il personale dipendente e, prioritariamente, nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa.

Si invitano tutti i dipendenti ad attenersi alle sopra indicate disposizioni, garantendo un regolare accesso ai luoghi di lavoro.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE